



DETERMINAZIONE N. 109 DEL 03/12/2018

IL DIRETTORE DELL'AREA METROPOLITANA DI ROMA

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il d. lgs 50/2016 e smi;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n. 29/1993 ed in particolare gli artt. 11, 12, 13, 14, 15 e 16;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del Decreto Legge 31.08.2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30.10.2013, n. 125;

VISTO in particolare l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 3520 del 6 dicembre 2017 di assegnazione del budget di gestione per l'esercizio 2018 ed in particolare di autorizzazione ai Dirigenti preposti alle Aree Metropolitane ed i Direttori Compartimentali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore rispettivamente a 100.000,00 € e 300.000,00 € a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012 ed in particolare, gli articoli 9 e 10 in materia di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata;

VISTO il documento ANAC n. 5 del 16.11.2016 riguardante le linee guida attuative del nuovo codice degli appalti per gli affidamenti sotto soglia;

VISTA la determinazione n. 98/18 con cui si procedeva all'invio alla ditta Francopost di n. 4 macchine conta banconote per la manutenzione ordinaria;

CONSIDERATA la necessità di effettuare la manutenzione di n. 1 macchina conta banconote FRANCOPOST Count 7000 e di n. 3 macchine conta banconote FRANCOPOST Count 7100 e



Automobile Club d'Italia

Ufficio Provinciale di

aggiornamento per l'entrata in circolazione delle ultime banconote da € 20 ed € 50 per la sola macchina conta banconote FRANCOPOST Count 7000, tutte già in dotazione dell'ufficio;

CONSIDERATO che la ditta FRANCOPOST ha trasmesso il preventivo di spesa (Prot. n. 34730/18 del 29/11/18) per il prezzo complessivo di € 337,94 inclusa IVA e spese di trasporto;

CONSIDERATO che il preventivo è economicamente vantaggioso;

CONSIDERATO che il prezzo è inferiore al limite di spesa sopra indicato e che pertanto l'acquisto può avvenire senza necessità di utilizzo del MEPA;

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnata dal sistema dell'ANAC il CIG n. Z7B26050A6;

VISTA la Linea Guida n. 4 aggiornata al D. Lgs. n.56/17, si applicano al presente acquisto le semplificazioni nel procedimento di verifica dei requisiti di cui all'art. 80, D. Lgs. n. 50/16, previsto al paragrafo 4.2.2 della suddetta Linea Guida;

PRESO ATTO che il RUP comunica la regolarità del DURC relativo alla ditta Francopost;

CONSIDERATO che la presente Determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Centrale Amministrazione e finanza dell'Ente;

DETERMINA

Sulla base di quanto indicato in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione, l'affidamento del servizio di manutenzione di n. 1 macchina conta banconote FRANCOPOST Count 7000 e di n. 3 macchine conta banconote FRANCOPOST Count 7100 e aggiornamento per l'entrata in circolazione delle ultime banconote da € 20 ed € 50 per la sola macchina conta banconote FRANCOPOST Count 7000, per il prezzo di **€ 337,94 Iva inclusa**;

NOMINA, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 Responsabile del Procedimento (RUP) il funzionario Dr.ssa Carla Gennaretti incaricato di provvedere agli adempimenti necessari per assicurare l'espletamento della procedura nei tempi programmati.

NOMINA, ai sensi del d.lgs 50/2016 Responsabile dell'Esecuzione il funzionario Dr. Giovanni Giallombardo che avrà il compito di effettuare e ricevere tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività tecniche ed amministrative del contratto e controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti.

La suddetta spesa trova copertura nella WBS 4791, conto Co.Ge. **411413014.**

CIG Z7B26050A6

C'è Annulli l'Intervento e sostituzioni con 410728004. Rollo rinnovo houe 13/12/2018

F.TO IL DIRETTORE
(DR. GIOVANNI MONACA)