

DETERMINAZIONE N. 235 DEL 20/10/2017

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club d'Italia deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato Decreto Legislativo n. 165/2001 ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18, 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

VISTO la delibera del 14 dicembre 2016, con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale di Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, co.1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi,

definisca il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3427 del 5 dicembre 2016, con la quale il Segretario Generale, sulla base del *budget* di gestione per l'esercizio 2017, ha autorizzato i Direttori centrali ad operare per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000 a valere sui conti di budget assegnati al Centro di responsabilità;

VISTA la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale, ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha modificato la denominazione del Servizio Patrimonio e Affari Generali in "Servizio Patrimonio con decorrenza dal 1 marzo 2017 e contestuale assegnazione del settore degli Affari Generali alla Direzione Risorse Umane;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei Contratti Pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ridenominato "Codice dei Contratti pubblici";

TENUTO CONTO che è consentito l'uso in esclusiva dell'autovettura di rappresentanza al Presidente e al Segretario Generale dell'Ente dall'art. 70 co. 4 del vigente Manuale delle Procedure Negoziali;

PREMESSO che, con determinazione n. 3140 del 10 maggio 2013 del Segretario Generale, è stata aggiudicata alla Società Athlon Car Lease Italy Srl la procedura n. 4 del 11.3.2013 n. CIG 51084591BA volta ad assicurare il soddisfacimento delle esigenze di servizio e di rappresentanza della Segreteria Generale nonché lo svolgimento dei continui e frequenti impegni istituzionali mediante l'acquisizione nella formula del noleggio pluriennale per la durata di quarantotto mesi, dal 16.09.2013, al 15.09.2017 dell'autovettura BMW serie 5 525d Futura 218 HP assegnata all'Autoparco dell'Ente con un importo mensile di € 1.082,12 oltre IVA comprensivo del canone di noleggio e servizi connessi: Assicurazione RCA-Kasko, furto ed incendio con franchigia zero, Assicurazione conducente, immatricolazione, tassa di proprietà, veicolo sostitutivo, assistenza su strada, manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazioni di carrozzeria, pneumatici ed equipaggiamenti;

TENUTO CONTO della scadenza al 15 settembre p. v. del contratto di noleggio n. 4500000382 e della necessità, nelle more della procedura di gara, di continuare a garantire il servizio di noleggio dell'autovettura BMW targata ET 217AG per far fronte alle succitate esigenze istituzionali della Segreteria Generale per il periodo 15/09/2017-30/09/2018;

TENUTO CONTO, altresì, del tempo necessario al passaggio delle competenze e delle attività relative alla gestione dell'Autoparco dell'Ente dal Servizio Patrimonio alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali;

VISTA la proposta formulata dalla Società Athlon Car Lease Italy Srl, con mail del 24 luglio u.s. che riduce l'importo del canone e dei servizi connessi dall'importo attuale di € 1.082,12 oltre IVA mensile a quello di € 980,00 mensile oltre IVA, per un importo complessivo annuale di € 11.760,00 oltre IVA come da scheda di ricalcolo allegata;

CONSIDERATO

- che la proposta commerciale fornita dalla Athlon Car Lease Italy Srl prevede uno sconto in esito alla verifica del chilometraggio che non ha superato il limite di 125.000 km e che consentirà un riaccredito € 1.612,15 oltre IVA in una nota di credito, il cui importo totale andrà a compensazione delle future fatture emesse dalla società per il noleggio;
- che la società effettuerà un ricalcolo del canone dal 1/08/2017 al 30/09/2017 con un importo a favore dell'Ente della differenza del canone mensile vecchio e quello nuovo pari a € 102,12 a valere sul primo canone di ottobre;

TENUTO CONTO che tali servizi corrispondono, per tipologia e valore economico, a spesa acquisibile mediante affidamento diretto, con riferimento a quanto definito dall'art. 36, comma 2 lett a) del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I., l'art. 36 comma 2 lett. a del D.lgs. 50/2016 e il Manuale delle procedure amministrativo-contabili;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante della presente, si autorizza il pagamento dell'importo complessivo di € 11.760,00 IVA, per il periodo 01/10/2017-30/09/2018 alla società Athlon Car Lease Italy Srl;

La suddetta spesa complessiva, di € 11.760,00 oltre IVA, verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410810002. A valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2017 l'importo di € 2.940, ed a valere sul budget 2018 l'importo di € 8.820 della Direzione Risorse Umane e Affari Generali quale Unità Organizzativa Gestore 1041.

CIG N. Z221FDF4C6

IL DIRETTORE CENTRALE
ALESSANDRA ZINNO