



DETERMINAZIONE N. 308 DEL 28/11/2018

**IL DIRETTORE CENTRALE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE
E AFFARI GENERALI**

OGGETTO: Affidamento diretto, mediante Ordine Diretto di Acquisto su MEPA, della fornitura di materiale di cancelleria necessario per la gestione delle procedure concorsuali dell'Ente;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;

VISTA la delibera del 14 dicembre 2016 con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale, di Direttore Centrale Risorse Umane e affari Generali;

VISTA la delibera del 31 gennaio 2017, con la quale il Consiglio Generale dell'Ente ha approvato le modifiche apportate all'Ordinamento dei Servizi, con efficacia 1° marzo 2017, ritenuta la necessità di una razionalizzazione delle attività esecutive trasversali delle strutture centrali e di Federazione, creando un unico centro servizi e supporti operativi



nell'ambito della Direzione Risorse Umane, che assume così la denominazione di "Direzione Risorse Umane e Affari Generali";

VISTO l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione, di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3520 del 6 dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, approvato dalla Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017, ha autorizzato il Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

VISTO l'art.36, comma 2, lett. A) del suddetto decreto legislativo, il quale prevede che, la stazione appaltante procede per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

PREMESSO che è stata riscontrata la necessità di acquistare una scorta di materiale di cancelleria da utilizzare per le procedure concorsuali in fase di svolgimento a cura della Direzione Risorse Umane e Affari Generali;

CONSIDERATO che, con riferimento alle necessità riscontrate, attraverso un'analisi dei fabbisogni, sono state individuate le seguenti forniture e le relative quantità da acquistare:

3000 buste gialle cm 23x32;
3000 buste "Diplomatica" cm 11,3x17,3 con cartoncino.

RISCONTRATO che nel catalogo del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MePa –, nell'Area Merceologica "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro", con riferimento alle forniture richieste, sono presenti offerte pubblicate da Imprese abilitate al Programma di Razionalizzazione degli acquisti della P.A.;

CONSIDERATO che, a seguito di un'indagine esplorativa del mercato effettuata con riferimento alle ditte presenti sul MePa che offrono le forniture richieste, quella che propone le migliori condizioni in termini complessivi di costo e tempi di consegna è la società EP Megastore di Pepe Pasquale, che offre le buste gialle di cm 23x32 a €24,50 (ventiquattro/50) per ogni risma da 500 pezzi e le buste "Diplomatica" cm 11,3x17,3 con cartoncino a €0,99 (zero/99) per ogni confezione da 10 pezzi, con consegna entro i 15 giorni lavorativi dall'ordine;





DATO ATTO che è stato assegnato dall'ANAC lo smart CIG ZBB25FE757 per il relativo acquisto;

RICHIAMATE le condizioni generali allegate ai bandi MePa;

VISTI l'articolo 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e l'articolo 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO il budget dell'anno 2018 per il conto 410610005 materiale vario di consumo;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare l'art.3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 36, 2° comma lett.a), il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, per quanto compatibile.

DETERMINA

sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

di affidare alla EP Megastore di Pepe Pasquale la fornitura di 3000 buste gialle cm 23x32 (6 risme da 500 buste) e 3000 buste "Diplomatica" cm 11,3x17,3 con cartoncino (300 confezioni da 10 buste con cartoncino);

L'affidamento avviene sul MePA, mediante ordine diretto, ai sensi dell'art 36 co. 2 lett.a, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

Di autorizzare la spesa di € 444,00 (quattrocentoquarantaquattro/00), oltre IVA, da corrispondere alla EP Megastore di Pepe Pasquale, che viene contabilizzata sul conto di attività 410610005, a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2018 alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali.

Di disporre che il pagamento del servizio venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, previa verifica della regolare consegna.

Si assicura altresì il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, anche in riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa.

Del presente provvedimento è data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRETTORE CENTRALE
Alessandra Zinno