



DETERMINAZIONE N. 279 DEL 18/10/2018

IL DIRETTORE CENTRALE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

OGGETTO: Affidamento diretto, mediante Ordine Diretto di Acquisto su MEPA, della fornitura di materiale tecnico per il Centro Servizi Cartografico, necessario per la realizzazione di servizi fotografici e riprese ad alta definizione in occasione degli eventi organizzati dall'Automobile Club d'Italia, la produzione di videomessaggi e interviste con i Vertici dell'Ente e l'archiviazione dei relativi dati;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;

VISTA la delibera del 14 dicembre 2016 con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale, di Direttore Centrale Risorse Umane e affari Generali;

VISTA la delibera del 31 gennaio 2017, con la quale il Consiglio Generale dell'Ente ha approvato le modifiche apportate all'Ordinamento dei Servizi, con efficacia 1° marzo 2017,



Automobile Club d'Italia

ritenuta la necessità di una razionalizzazione delle attività esecutive trasversali delle strutture centrali e di Federazione, creando un unico centro servizi e supporti operativi nell'ambito della Direzione Risorse Umane, che assume così la denominazione di "Direzione Risorse Umane e Affari Generali";

VISTO l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3520 del 6 dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, approvato dalla Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017, ha autorizzato il Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

VISTO l'art.36, comma 2, lett. A) del suddetto decreto legislativo, il quale prevede che, la stazione appaltante procede per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

PREMESSO che il Centro Grafica e Cartografica dell'Ente ha manifestato la necessità di adeguare le attrezzature tecniche in dotazione, in quanto ormai obsolete rispetto alla realizzazione di servizi fotografici e riprese ad alta definizione, sia in occasione degli eventi organizzati dall'Automobile Club d'Italia che per la produzione di videomessaggi e interviste con i Vertici dell'Ente;

PREMESSO altresì che si rende altresì necessario l'acquisto, in relazione alla suddetta produzione audiovisiva, di memorie di massa di grandi dimensioni per l'archiviazione di quantità sempre maggiori di file e dati;

CONSIDERATO che, con riferimento alle necessità riscontrate, attraverso un'analisi dei fabbisogni sono state individuate le seguenti attrezzature aventi i requisiti tecnologici idonei e le relative quantità da acquistare:

4 batterie ricaricabili LI-ION EN-EL 15a;
2 monopiede IFOOTAGE COBRA 2 COBRA2-C180;
2 testa monopiede IFOOTAGE KOMODO K5;
2 hard disk esterni WESTER DIGITAL MY BOOK DUO 8TB.

RISCONTRATO che nel catalogo del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MePa –, nelle categorie "Computer e tablet", per quanto riguarda l'hard disk esterno, e "Fotografia, ottica e audio/video", per quanto riguarda le altre attrezzature individuate, sono





Automobile Club d'Italia

presenti offerte pubblicate da Imprese abilitate al Programma di Razionalizzazione degli acquisti della P.A.;

CONSIDERATO che fra le ditte presenti sul MePa che offrono batterie ricaricabili LI-ION EN-EL 15a, la DPS Informatica s.n.c. propone ogni singola batteria al prezzo inferiore, di € 57,75 (cinquantasette/75), mentre la stessa società offre il prezzo inferiore anche in relazione all'hard disk WESTER DIGITAL MY BOOK DUO 8TB per l'importo unitario di € 383,71 (trecentottantatre/71);

CONSIDERATO che l'unica ditta presente sul MePa che offre monopiede IFOOTAGE COBRA 2 COBRA2-C180 e testa monopiede IFOOTAGE KOMODO K5, è la ADCOM S.r.l. il cui prezzo di listino dei due beni è rispettivamente di € 159,00 (centocinquantanove/00) e di € 149,00 (centoquarantanove/00);

DATO ATTO che sono stati assegnato dall'ANAC rispettivamente i seguenti smart CIG: Z9A24B166C per l'acquisto delle batterie ricaricabili e dell'hard disk esterno, ZEE24B1683 per l'acquisto dei monopiede e delle teste monopiede;

RICHIAMATE le condizioni generali allegate ai bandi MePa;

VISTO il budget dell'anno 2018 per il conto Materiale vario di consumo cod. 410610005;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare l'art.3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 36, 2° comma lett.b), il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, per quanto compatibile.

DETERMINA

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

di affidare alla DPS Informatica s.n.c. la fornitura di 4 batterie ricaricabili LI-ION EN-EL 15a e di 2 hard disk esterno WESTER DIGITAL MY BOOK DUO 8TB;
di affidare alla ADCOM S.r.l. la fornitura di 2 monopiede IFOOTAGE COBRA 2 COBRA2-C180 e 2 teste monopiede IFOOTAGE KOMODO K5;

L'affidamento avviene sul MePA, mediante ordine diretto, ai sensi dell'art 36, comma 2 lett. A) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

di autorizzare la spesa di € 998,42 (novecentonovantotto/42), oltre IVA, da corrispondere alla DPS Informatica s.n.c.,

di autorizzare la spesa di € 616,00 (seicentosedici/00), oltre IVA, da corrispondere alla ADCOM S.r.l.,

L'importo totale di euro1614,42 (milleseicentonoquattordici/42), verrà contabilizzato sul conto di costo 410610005 materiale vario di consumo, a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2018 alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali.



Automobile Club d'Italia

Di disporre che il pagamento del servizio venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, previa verifica della regolare consegna.

Si assicura altresì il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art 29 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.lgs n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n. 190/2012, anche in riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Del presente provvedimento è data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRETTORE CENTRALE
Alessandra Zinno