



**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 266 DEL 2-10-2018**

**IL DIRETTORE CENTRALE DIREZIONE UMANE E AFFARI GENERALI**

**VISTO** il Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club d'Italia deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato Decreto Legislativo n. 165/2001 ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18, 20;

**VISTO** il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n. 125;

**TENUTO CONTO** degli articoli 9 e10 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, in materia di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTA** la delibera del 14 dicembre 2016 con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale, di Direttore Centrale Risorse Umane e affari Generali;

**VISTA** la delibera del 31 gennaio 2017, con la quale il Consiglio Generale dell'Ente ha approvato le modifiche apportate all'Ordinamento dei Servizi, con efficacia 1° marzo 2017, ritenuta la necessità di una razionalizzazione delle attività esecutive trasversali delle strutture centrali e di Federazione, creando un unico centro servizi e supporti operativi nell'ambito della Direzione Risorse Umane, che assume così la denominazione di "Direzione Risorse Umane e Affari Generali";

**VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI che stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la determinazione n. 3520 del 6 dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, approvato dalla Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017, ha autorizzato il Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

**CONSIDERATO** che, con determinazione n°43 del 17 dicembre 2015 del dirigente del Servizio Patrimonio, è stata autorizzata l'adesione alla convenzione Consip denominata Carburanti Rete Fuel Card 6, lotto 4, mediante ordinativo di fornitura alla società TOTALERG S.p.A., per la fornitura di carburante delle autovetture dell'autoparco dell'Ente per una spesa complessiva massima pari a euro 39.000 per il periodo dal 19-01-2016 al 30-09-2018;

**VISTA** la comunicazione dell'11 gennaio 2018 da parte della ex Total Erg SpA, di aver assunto la nuova denominazione sociale di Italiana Petroli S.p.A., mantenendo inalterati i pregressi rapporti giuridici facenti capo alla Total Erg SpA nonché la partita iva;



**CONSIDERATO** che con determinazione n° 98 del 20 marzo 2018 a firma della scrivente è stata acquisita la titolarità del contratto con Italiana Petroli S.p.A. di cui trattasi, per conto di ACI e di effettuare le registrazioni relative all'anno 2018 quale gestore 1041, Direzione Risorse Umane e Affari Generali;

**PRESO ATTO** che alla data odierna è in prossima scadenza il contratto in essere in data 23/10/2018,

**VISTA** la comunicazione pervenuta via e-mail da parte della Italiana Petroli in data 27-09-2018 in merito alla aggiudicazione definitiva della gara per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto la fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card per le pubbliche amministrazioni (ID 1933) che risulta ancora in corso ed alla possibilità per L'Ente, nelle more, di aderire per il semestre successivo alla scadenza alla proroga tecnica del contratto di cui trattasi;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I. e il Manuale delle procedure amministrativo-contabili;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente determinazione:

- Prorogare il contratto in essere con Italiana Petroli SpA per il semestre successivo alla data di scadenza e, pertanto, fino a tutto il 23/04/2019;
- di addebitare sul conto di costo 410613004 gestore 1041 con WBS A-401-01-01-1041, la spesa massima prevista di euro 3.000,00 per l'anno 2018 e la spesa massima prevista di euro 5.200,00 per l'anno 2019 fino a scadenza, considerato l'attuale plafond di erogazione pari a euro 1.300,00 mensili;
- di nominare responsabile dell'esecuzione del contratto fino a scadenza, Amalia De Rosa, funzionario della Direzione Risorse Umane e Affari Generali, per effettuare agli adempimenti previsti.

CIG ZD5251B5DE

IL DIRETTORE CENTRALE  
(Alessandra Zinno)