

DETERMINAZIONE N°~~2~~6 DEL 20/07/2018

IL DIRETTORE CENTRALE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE E AA.GG.

VISTI gli artt. 7 e 17 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Acì, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal segretario Generale;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Acì il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'A.C.I. deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato Decreto Legislativo n. 29/1993 ed in particolare agli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato da Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO il budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017;

VISTO il budget per il 2018 assegnato al Conto Costo n. 410728005 – Manutenzione Autoveicoli;

VISTA la Determinazione n. 3520 del 06 dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha autorizzato il Direttore la Direzione Risorse Umane e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a Euro 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

VISTA la delibera del 14 dicembre 2016, con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla Dott.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, in materia di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

PREMESSO che, nell'ambito delle attività di gestione delle autovetture e motoveicoli di proprietà dell'Ente ed assegnati all'Autoparco per ragioni di servizio – Fiat Doblò targa DM 203 ZK e Moto Piaggio Beverly 300 Tourer targa DP 42229 utilizzate in Sede Centrale – competono al Centro Servizi Affari Generali le operazioni relative agli interventi necessari per assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria;

TENUTO CONTO che, sulla base di quanto rappresentato dagli addetti in servizio presso l'Autoparco dell'Ente, al fine assicurare l'efficienza e l'utilizzo in sicurezza, è necessario, trattandosi della sostituzione della pompa freni e relativo liquido, procedere ad un intervento urgente di manutenzione straordinaria sulla vettura Fiat Doblò targa DM 203 ZK, utilizzata in Sede Centrale;

VERIFICATO che, al momento, non sono presenti offerte nel mercato elettronico (Mepa) della Consip per servizi simili e che, pertanto, sussistono i presupposti per una autonoma procedura di acquisto;

TENUTO CONTO che, al fine permettere la funzionalità e utilizzo dell'autovettura Fiat Doblò targa DM 203 ZK, è stata interpellata la Società "Centro Auto 96 Sas di Natale Silvano", la quale ha presentato preventivo di spesa n. 441 del 22/06/2018, Prot. DRUAG n. 5094/18 del 22/06/2018, di Euro 259,19=oltre Iva, per effettuare lavori consistenti nella fornitura e sostituzione della pompa freni e relativo liquido, il tutto comprensivo della mano d'opera e dello smaltimento dei rifiuti;

RILEVATO che l'affidamento risponde ad esigenze di urgenza, efficienza e di economicità e che il costo dell'intervento è contenuto nell'importo di Euro 259,19=oltre Iva, e che la Società "Centro Auto 96 Sas di Natale Silvano", assicura un servizio corretto, puntuale e proporzionato alla necessità praticando prezzi in linea con il mercato di riferimento;

CONSIDERATO che il suddetto servizio corrisponde alla tipologia e al valore di spesa acquistabile mediante ricorso ad affidamento diretto definito all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e gli artt. 53 comma 3) e 54 comma 1) lett. e) del Manuale delle procedure negoziali di cui all'art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

TENUTO CONTO che l'intervento rientra nell'ambito della gestione ordinaria e straordinaria, necessaria, per garantire il costante funzionamento dell'Autoparco dell'Ente;

RITENUTO di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 51/2017, Responsabile Unico del Procedimento il Sig. Giacomo Proietti, funzionario della Direzione Risorse Umane e Affari Generali in possesso delle conoscenze idonee per lo svolgimento e la gestione della procedura in argomento;

DATO ATTO che il sistema Simog dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il seguente SMART CIG: **ZEB244EB26**;

PRESO ATTO che il DURC rilevato non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini del presente affidamento, la Società "Centro Auto 96 Sas di Natale Silvano" risulta in regola con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

DATO ATTO che la spesa viene contabilizzata nell'apposito conto del competente budget di gestione assegnato per l'esercizio in corso alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali, con Determinazione del Segretario Generale ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Acì, gli articoli 53 e seguenti del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012; l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 56/2017 del 19/04/2017;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente determinazione, si autorizza:

- il pagamento della spesa di Euro 259,19=oltre Iva, per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria sull'autovettura Fiat Doblò targa DM-203 ZK, da corrispondere alla Società "Centro Auto 96 Sas di Natale Silvano" – C. Fiscale / P. Iva 05184981008 – con sede Operativa in 00131 Roma, Via Zoe Fontana 216 e sede legale in 00133 Roma, Via Lippi Vanni, 20, come da preventivo di spesa numero 441 del 22/06/2018, Prot. DRUAG n. 5094/18 del 22/06/2018;
- di contabilizzare la suddetta spesa di Euro 259,19= oltre Iva, nell'apposito conto del competente budget di gestione assegnato per l'anno 2018 alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali, Conto Costo 410728005 – Manutenzione Autoveicoli - quale Unità Organizzativa Gestore n. 1041.

Si incarica il Responsabile del Procedimento, Sig. Giacomo Proietti, Responsabile del Centro Servizi Affari Generali, di provvedere agli adempimenti in merito all'ordinativo ed all'esecuzione del servizio.

(SMART CIG: Z EB244EB26)

Responsabile del Procedimento
Giacomo Proietti

IL DIRETTORE CENTRALE
ALESSANDRA ZINNO