

## DETERMINAZIONE DI SPESA N. 2 DEL 11.10.2018

IL RESPONSABILE DELL' UNITA' TERRITORIALE DI GORIZIA

Automobile Club d'Italia  
Protocollo Entrata  
n. 1578/18  
Data 11/10/2018  
Cod. Registro: UFGO

**VISTI** gli artt. 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione, i quali stabiliscono, rispettivamente, che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'ente adottino gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTE** le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013, del 24.07.2013 e del 22.07.2015 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 28.01.2016 ed, in particolare, gli articoli 12 e seguenti;

**VISTO** il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017

**VISTO** l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n.3520 del 06 dicembre 2017 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

**PRESO ATTO** che la normativa vigente (art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i.) prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

**PRESO ATTO** di quanto previsto al 2 comma dell'art.36 del D.Lgs.n.50/2016 in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario;

**CONSIDERATA** la necessità, in occasione della scadenza del vigente contratto alla data del 31 ottobre 2018, di continuare ad assicurare il servizio di pulizie, al fine di garantire il decoro e l'igiene

dei luoghi di lavoro in attesa di provvedere al nuovo affidamento del servizio tramite le procedure del ME.PA.;

**VISTO** quanto previsto al punto 3 delle Condizioni Generali di Contratto della lettera di richiesta offerta tramite MEPA del 28.09.2017 prot. UP GO/0001706/17, RDO 1710516 “il contratto potrà essere prorogato dall’ACI agli stessi patti, prezzi e condizioni o più favorevoli per l’Ente, fino ad un massimo di 3 (tre mesi), mediante comunicazione scritta alla Società, ove sia necessario per assicurare la conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente; alla proroga del servizio:

**PRESO ATTO** della disponibilità della ditta ENCAN srl a proseguire il servizio fino al 31/01/2019 alle stesse condizioni, anche economiche,previste dal contratto in essere;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Si autorizza la proroga del contratto in corso con la Ditta Encan srl con sede a Napoli, Vico Tutti i Santi 3, per il periodo 01.11.2018 – 31.01.2019 verso corrispettivo mensile di € 557,44 più IVA.

La spesa complessiva di € 1.672,32 più IVA, per la durata del periodo di proroga, trova copertura nella voce di budget 410718001 del Centro di responsabilità 4381 – Unità Territoriale di Gorizia per l'anno 2018 per €.1.114,88 e per l'anno 2019 per €.557,44..

Il Responsabile dell’Unità Territoriale di Gorizia

**PATRIZIA GIANI**