



DETERMINAZIONE DI SPESA N. 258 DEL 26/09/2018

IL DIRETTORE CENTRALE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

OGGETTO: Fornitura divise uomo per gli autisti dell'Ente – CIG Z6B250BDAC

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27-*bis* del citato decreto legislativo n. 29/1993 ed in particolare gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 così come modificato nelle sedute del 22 luglio 2015 e 31 gennaio 2017;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;

VISTA la delibera del 14 dicembre 2016 con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale, di Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali;

VISTA la delibera del 31 gennaio 2017, con la quale il Consiglio Generale dell'Ente ha approvato le modifiche apportate all'Ordinamento dei Servizi, con efficacia 1° marzo 2017, ritenuta la necessità di una razionalizzazione delle attività esecutive trasversali delle strutture centrali e di Federazione, creando un unico centro servizi e supporti operativi nell'ambito della Direzione Risorse Umane, che assume così la denominazione di "Direzione Risorse Umane e Affari Generali";



VISTO l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3520 del 6 dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, approvato dalla Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017, ha autorizzato il Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017 n.56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, ridenominato "Codice dei Contratti pubblici";

VISTA la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 – Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

VISTO il budget per il 2018 relativo a "Divise per Personale interno";

RAVVISATA la necessità di assicurare alle risorse dell'Ente adibite alla conduzione dei veicoli di rappresentanza il continuo e appropriato approvvigionamento di abbigliamento;

VISTA la rilevanza della visibilità del personale su individuato anche nei confronti degli stakeholders esterni e del continuo ritorno di immagine che Aci ha nei confronti di questi ultimi;

TENUTO CONTO delle esigenze manifestate in merito alla sostituzione dell'abbigliamento di rappresentanza ormai consunto, individuato nei quantitativi e nelle caratteristiche relative a tessuti e materiali secondo le specifiche:

Quantità: n. 8 giacche autisti (peso gr 290/330), n. 4 giacche autisti (peso gr 250/270), n. 8 pantaloni autisti (peso gr 290/330), 4 pantaloni autisti (peso gr 250/270), n. 16 camicie celesti estate/inverno.

Caratteristiche: le giacche ed i pantaloni dovranno essere realizzati in pura lana vergine pettinata 100% secondo il peso sopra specificato;

- Giacche: monopetto in colore blu a due bottoni con spacchi laterali, pattine e taschino a pistagna, taschini interni;
- Pantaloni: di colore grigio antracite, modello senza pinces, tasche all'americana;
- Camicie: puro cotone tessuto fil a fil in colore celeste chiaro, collo classico e polsino stondato;

CONSIDERATE le linee guida dettate dall'ANAC in materia di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

PREMESSO che, nel Mepa Consip è stato pubblicato il bando "Beni" nella categoria "Tessuti, Indumenti, (DPI e non), Equipaggiamento e Attrezzature di Sicurezza/Difesa" (dal 07-06-2017 al 26-7-2021) per la sottocategoria merceologica (Indumenti Generici non DPI) CPV 35811300-5 denominata "Divise e Uniformi" e che i metaprodotto offerti presentano caratteristiche rispondenti alle esigenze dell'Ente;



VERIFICATA la presenza di abbigliamento rispondente alle esigenze manifestate dalla Direzione Risorse Umane e Affari Generali sul sito internet www.acquistinretepa.it, pubblicati nel catalogo di acquisti in rete MEPA, presso il quale acquistare il su citato abbigliamento, secondo le previsioni del D.L. 52/2012 come modificato dalla Legge di conversione 94/2012, art. 7 co. 2;

RITENUTO di poter ricorrere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, all'affidamento diretto per l'acquisto della su citata fornitura sul mercato elettronico MEPA;

CONSIDERATA la rispondenza delle proposte della società Tailor S.r.l. alle esigenze di approvvigionamento sopra descritte, in considerazione della qualità del materiale e dei tessuti utilizzati;

ATTESO che la fornitura, così come individuata, sul catalogo di acquisti in rete MEPA ha un costo complessivo pari a €. 9.720,00/00 (novemilasettecentoventieuro/00) oltre IVA nella misura in cui dovuta;

RITENUTO di procedere a un ordine diretto su MEPA per l'acquisto della fornitura di abbigliamento sopra dettagliata;

CONSIDERATO che la stessa dovrà essere consegnata entro un mese dalla data di stipula dell'ordine e comunque entro e non oltre il mese di dicembre 2018;

RICHIAMATE le condizioni generali allegate ai Bandi MEPA, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il contratto;

DATO ATTO che alla presente fornitura è stato assegnato dal sistema SIMOG dell'ANAC il CIG Z6B250BDAC.

DATO CONTO che il termine dilatorio di cui al co.9 dell'art.32 del D.L.gs 50/2016 e s.m.i non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art. 36, co.2, lettera a) e b) e che l'affidamento verrà formalizzato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del su citato decreto, tramite piattaforma telematica sotto la condizione sospensiva di risoluzione del contratto di cui al comma 12 nei modi e nelle condizioni previste dal comma 8;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza dell'Ente;

RICHIAMATI il D.Lgs. n. 50/2016, il Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili dell'Ente approvato con determinazione n. 2872 del 17 febbraio 2011, nonché le condizioni generali allegate ai Bandi di abilitazione del MEPA;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione si autorizza, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016 e degli art.20 e seguenti del manuale delle procedure negoziali, mediante ordine diretto nel MEPA CONSIP l'affidamento della fornitura di capi di abbigliamento per il personale dipendente dell'autoparco dell'Ente secondo le specifiche sotto riportate:

- Quantità: n. 8 giacche autisti (peso gr 290/330), n. 4 giacche autisti (peso gr 250/270), n. 8 pantaloni autisti (peso gr 290/330), 4 pantaloni autisti (peso gr 250/270), n. 16 camicie celesti estate/inverno.
- Caratteristiche: le giacche ed i pantaloni dovranno essere realizzati in pura lana vergine pettinata 100% secondo il peso sopra specificato;



- Giacche: monopetto in colore blu a due bottoni con spacchi laterali, pattine e taschino a pistagna, taschini interni;
 - Pantaloni: di colore grigio antracite, modello senza pinces, tasche all'americana;
 - Camicie: puro cotone tessuto fil a fil in colore celeste chiaro, collo classico e polsino stondato;
- si autorizza la spesa di €. 9.720,00/00 (novemilasettecentoventieuro/00) oltre IVA nella misura in cui dovuta da corrispondere alla società Tailor S.r.l.;
 - il costo è contabilizzato sul conto "410613001" dell'esercizio corrente;

Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del d.lgs. 50/2016 la d.ssa Rita Barletta, funzionario della Direzione Risorse Umane e AA.GG. - Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale, fermo restando quanto previsto dall'art. 6-bis della legge n. 241/90, introdotto dalla legge 190/2012 e dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Il Responsabile del procedimento provvede agli adempimenti necessari per assicurare l'espletamento della procedura nei tempi programmati e alla relativa indagine di mercato per l'individuazione e la selezione dei soggetti individuati nel catalogo di acquisti in rete MEPA tra quelli in possesso dei requisiti, in modo da assicurare la concorrenza, la non discriminazione e il rispetto del principio di rotazione.

Il Responsabile del procedimento provvede, inoltre, alla pubblicazione dell'avviso di post informazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente e assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del Codice dei contratti pubblici, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5,6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che non svolge e non ha svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo alla procedura succitata; che si asterrà, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Si dà atto che alla presente fornitura è stato assegnato dal sistema SIMOG dell'ANAC il CIG Z6B250BDAC.

IL DIRETTORE CENTRALE