

DETERMINAZIONE n. 15 del 22/08/2018

LA RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI PADOVA

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 12, 14 e 16;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3520 del 06 dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha autorizzato i Responsabili degli Uffici Territoriali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 35.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

PREMESSO che alla data del 31/08/2018 verrà a scadere il contratto per il servizio di prelevamento e trasporto TARGHE alla DTT di Padova, stipulato da questa Unità Territoriale di PADOVA con la ditta EXCEL SERVIZI SRL per il periodo 01/09/2017 - 31/08/2018, con facoltà di proroga di un mese;

CONSIDERATA la necessità di continuare ad avvalersi di tale servizio per un mese nelle more dell'espletamento della nuova procedura di affidamento;

PRESO ATTO della disponibilità della ditta EXCEL SERVIZI SRL a proseguire il servizio alle stesse condizioni economiche e contrattuali;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente; l'art.125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e segg. del DPR 207/2010, l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52)

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Si autorizza la proroga del contratto in corso con la ditta EXCEL SERVIZI SRL, per il periodo dal 01/09/2018 al 30/09/2018 verso corrispettivo mensile di € 272,50 oltre IVA.

(CIG Z7C1EE95E6).

La spesa complessiva è di € 272,50 oltre IVA per la durata del periodo di proroga.

Il suddetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo n. 410727003 – Spese Trasporto – WBS A-201-01-01-4601 a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2018 all'Unità Territoriale di PADOVA, Centro di Costo 4600, Centro di Responsabilità 4601.

Si procederà all'adempimento degli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dalla normativa vigente.

Le funzioni di Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016, sono svolte dalla sottoscritta, dottoressa Zurlo Giuliana.

LA RESPONSABILE
UNITA' TERRITORIALE ACI DI PADOVA
f.to Giuliana Zurlo