



UFFICIO AMMINISTRAZIONE, SVILUPPO
E FORMAZIONE DEL PERSONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE
E AFFARI GENERALI

Spett.le SANTEC SpA
Via L. De Conciliis
83100 AVELLINO
*mail: fiorentino.ferraro@santec.it
felice.mainolfi@santec.it*

OGGETTO: Servizio interpretariato LIS – Centro di Responsabilità **ACI 1041**

Con la presente, in riferimento alla trattativa diretta su MEPA n. 391193 MEPA (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016), si conferma l'incarico per un servizio di interpretariato LIS per un modulo formativo su "**Digitalizzazione**" da erogare al personale dell'Ente sordo/sordomuto (**n. 1 assistito**) da tenersi

- con presenza di n. 1 interprete il giorno **1° febbraio 2018** dalle ore 13:00 alle ore 15:00 presso l'Area Metropolitana ACI di Napoli in piazzale Tecchio, 49/c.

Ai fini del perfezionamento dell'incarico e del relativo ordine di acquisto (ODA) si chiede di inoltrare in via preventiva tramite e-mail, all'indirizzo ufficioamministrazioneviluppoformazione@aci.it, o via fax, la seguente documentazione, con riferimento alla normativa vigente in tema di acquisti di beni e di servizi effettuati dalla Pubblica Amministrazione:

1. Tracciabilità dei flussi finanziari.

A norma dell'art. 3 della Legge n° 136/2010, si chiede che la dichiarazione allegata recante il CIG attribuito al presente incarico (codice identificativo gara) venga compilata dal legale rappresentante in ogni sua parte e resa all'ufficio scrivente con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità a pena di nullità assoluta del presente contratto, al fine del perfezionamento dell'ODA.

Si rammenta che è prevista la risoluzione di diritto (ex art 1456 c.c.) del presente contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di conti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. ovvero senza gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

2. DURC.

La comunicazione dei seguenti dati: **Ragione Sociale, Codice Fiscale, Partita IVA, Matricola INPS, Matricola INAIL, numero PAT, Sede Legale, Sede Operativa, tipologia del contratto di lavoro applicato, n° di dipendenti**, consentirà ad ACI, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.2 del D.L. 210/2002 convertito in legge 266/2002, di effettuare la verifica preventiva al pagamento del corrispettivo, della documentazione attestante la regolarità nei pagamenti, e negli adempimenti degli obblighi previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori.

Nella fattispecie del presente contratto, in ragione dell'importo, è prevista la possibilità di produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 co.1 lett. p) del DPR 445/2000– di cui si allega un facsimile - in alternativa alla comunicazione dei dati aziendali.

3. Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62 del 16-04-2013.

Si chiede di far pervenire copia della presente lettera, timbrata e firmata dal legale rappresentante della società, per accettazione delle condizioni previste nonché, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 17 del DPR 62 del 16-04-2013, **regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, espressa accettazione dell'osservanza degli obblighi di condotta previsti dal regolamento, per quanto compatibili, previsti nel DPR citato.



A norma dell'art. 2 co. 3 del citato Decreto, è prevista la risoluzione del presente contratto, in caso di violazione di detti obblighi.

§§§

Si prega di voler rimettere, a prestazione eseguita, la **fattura in formato elettronico** (L. 244/07 art. 1 cc. 209-214) per l'importo massimo previsto pari a **€ 290,00 (duecentonovanta/00)**, oltre IVA e oneri di legge nella misura e ove dovuti, all'Automobile Club d'Italia, - Direzione Centrale Amministrazione e Finanza – Area Fornitori - Via Marsala n. 8 00185 Roma, che ne assicura il pagamento (codice fiscale n. 00493410583, partita IVA n. 00907501001).

Si precisa che l'ACI, in qualità di Pubblica Amministrazione, è soggetta allo split payment ai sensi del nuovo art. 17-ter del DPR 633/1972.

Secondo le regole tecniche specificate nel D.M. 03.04.2013 n. 55 e le vigenti disposizioni interne richiamate dalla competente Direzione Centrale Amministrazione e Finanza, ogni fattura elettronica, emessa mediante la creazione di un file in formato XML, **recherà obbligatoriamente** i seguenti riferimenti:

N° Ordine D'Acquisto (ODA) (campo 2.1.2.2.)	sarà comunicato con e-mail al suo perfezionamento previa ricezione della documentazione preventiva
N° CIG ex art. 3 L.136/2010 e ss.mm.ii. (campo 2.1.3.7)	ZAA21F29D1
Codice univoco ufficio ex art. 3 c. 2 D.M. 55/2013	8ZCI7Y

Qualora la fattura dovesse pervenire priva dei suddetti riferimenti, questa Amministrazione non potrà procedere alla registrazione e alla liquidazione.

Il termine per il pagamento è di 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, e in ogni caso dall'esecuzione della prestazione, che in mancanza di data certa risulterà dal protocollo informatico ACI.

Con i migliori saluti

IL DIRIGENTE
Autilia Zeccato