



**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 182 DEL 18.06.2018**

**IL DIRIGENTE**

**L'UFFICIO AMMINISTRAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE DEL PERSONALE**

**VISTI** gli artt. 17 e 18 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'ACI, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** l'art. 13 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che prima dell'inizio di ciascun esercizio finanziario il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la determinazione n. 3520 del 6 dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale per l'anno 2018, sulla base del Bilancio di Previsione 2018 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'anno 2018, ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale per l'adozione di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa entro il limite unitario massimo in € 300.000,00, che attengono alle voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

**VISTA** la delibera del 14 dicembre 2016, con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale di Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali;

**RILEVATO** che con la stessa determinazione di cui al punto precedente è previsto che i Dirigenti preposti agli Uffici di livello dirigenziale generale possono delegare l'esercizio del potere di spesa nei confronti dei Dirigenti di seconda fascia entro il limite massimo di € 100.000,00;

**RAVVISATA** l'opportunità di esercitare il potere di delega nei confronti della dott.ssa Autilia Zeccato, Dirigente dell'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale, presso la Direzione Risorse Umane e Affari Generali, ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio;

**VISTA** la determinazione n. 2 del 4 gennaio 2018, con la quale il Direttore Direzione Risorse Umane e Affari Generali ha delegato la dott.ssa Autilia Zeccato ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio comportanti autorizzazioni alla spesa di importo non superiore a € 100.000 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione dei propri centri di responsabilità;

**VISTO** il budget per il 2018 relativo a "prestazioni di lavoro autonomo occasionali";

**CONSIDERATO** che il giorno 25 Novembre 2016 si è tenuto il Corso di formazione per i lavoratori in materia di sicurezza (art. 37 co. 2 D.lgs.09/04/2008 n. 81 accordo Stato - Regioni del 21.12.2011);



**PRESO ATTO** che hanno partecipato a detto corso di formazione alcune risorse sordomute e che per esse si è reso necessario incaricare degli interpreti di Lingua Italiana dei Segni LIS;

**TENUTO CONTO** che la dr.ssa Grazia Maria Grasso, in situazione di urgenza, a seguito di contatto con l'Ente Nazionale Sordi, ha ritenuto di affidare tale incarico alla sig.ra Viviana Aprile;

**CONSIDERATO** che la disponibilità a tale incarico è stata assicurata per l'intero corso;

**VISTA** la mail della dott.ssa Grasso, Direttore dell'Ufficio di Catania, del 13 giugno 2018 nella quale ha comunicato all'Ufficio Aci competente l'avvenuta prestazione della su citata interprete LIS;

**VISTO**, altresì, che dagli accordi presi con la dr.ssa Grasso, la sig.ra Viviana Aprile ha richiesto un compenso pari a € 300,00 (trecento/00) oltre IVA e oneri di legge ove e se dovuti;

**VISTA** la relazione del RUP del 18 giugno 2018 dalla quale si evince che il compenso risulta congruo con i prezzi di mercato;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

quanto sin qui descritto e premesso è parte integrante della presente determinazione;

- per la prestazione su indicata si ratifica la spesa di € 300,00 (trecento/00) oltre IVA e oneri di legge ove e se dovuti da corrispondere a Viviana Aprile, che viene contabilizzata nel conto 410726006 "prestazioni di lavoro autonomo occasionali" del corrente esercizio finanziario.

Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 50/2016 è la d.ssa Rita Barletta, funzionario dell'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale.

Autilia Zeccato