



**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 285 DEL 06 NOVEMBRE 2018**

**IL DIRIGENTE L'UFFICIO AMMINISTRAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE DEL PERSONALE**

**VISTI** gli artt. 17 e 18 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'ACI, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** l'art. 13 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che prima dell'inizio di ciascun esercizio finanziario il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la determinazione n. 3520 del 6 dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale per l'anno 2018, sulla base del Bilancio di Previsione 2018 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'anno 2018, ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale per l'adozione di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa entro il limite unitario massimo in € 300.000,00, che attengono alle voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

**VISTA** la delibera del 14 dicembre 2016, con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale di Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali;

**RILEVATO** che con la stessa determinazione di cui al punto precedente è previsto che i Dirigenti preposti agli Uffici di livello dirigenziale generale possono delegare l'esercizio del potere di spesa nei confronti dei Dirigenti di seconda fascia entro il limite massimo di € 100.000,00;

**RAVVISATA** l'opportunità di esercitare il potere di delega nei confronti della dott.ssa Autilia Zeccato, Dirigente dell'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale, presso la Direzione Risorse Umane e Affari Generali, ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio;

**VISTA** la determinazione n. 2 del 4 gennaio 2018, con la quale il Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali ha delegato la dott.ssa Autilia Zeccato ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio comportanti autorizzazioni alla spesa di importo non superiore a € 100.000 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione dei propri centri di responsabilità;

**VISTO** il budget per il 2018 relativo ai corsi di formazione;

**VISTO** l'articolo 53 co. 14 del CCNL 2016-2018, relativamente alle spese di formazione da prevedere per il Personale;



**TENUTO CONTO** che con determina n. 282 del 29 ottobre 2018, di cui la presente costituisce parte integrante, è stata autorizzata la spesa da corrispondere alla società AIV – Associazione Italiana di Valutazione per l'iscrizione di n. 4 risorse della Direzione Risorse Umane e Affari Generali al corso “Le competenze dei componenti degli OIV” per i giorni 5 e 6 novembre 2018;

**VISTA** la successiva richiesta pervenuta via mail per l'iscrizione al corso su indicato di una quinta risorsa della medesima Direzione, esclusivamente per la giornata del 6 novembre 2018;

**RAVVISATA** la necessità di far partecipare al corso di formazione l'ulteriore risorsa suindicata per le attività svolte all'interno della struttura e in relazione alle esigenze di sistematico aggiornamento professionale al fine di assicurare al personale impiegato nei processi di lavoro conoscenze sistematiche inerenti alle attività gestite;

**CONSIDERATE** le linee guida dettate dall'ANAC in materia di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**TENUTO CONTO** della specificità del rilevato fabbisogno formativo nonché della rilevata assenza di operatori presenti sul sito di acquisti in rete MEPA, presso i quali acquistare un corso di formazione sugli argomenti considerati, comprensivo delle esperienze in materia presentate e illustrate da organismi internazionali, secondo le previsioni del D.L. 52/2012 come modificato dalla Legge di conversione 94/2012, art 7 co. 2;

**CONSIDERATA** la rispondenza dei corsi proposti dalla AIV – Associazione Italiana di Valutazione alle esigenze di formazione manifestate Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali, in considerazione della peculiarità dei contenuti e dell'approfondimento delle materie trattate;

**ATTESO** che la quota d'iscrizione per la giornata richiesta, è pari a € 240,00 (duecentoquaranta/00) da sommare all'importo precedentemente determinato pari a € 1.920,00 (millenovecentoventi/00) per un totale di € 2.160,00 (duemilacentosessanta/00);

**RITENUTO** di poter ricorrere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016, all'affidamento diretto per l'acquisto del su citato corso di formazione;

**VISTI** gli artt. 54 lett. p), 56 e 58 del “Manuale delle Procedure negoziali” dell'Ente, adottato con Determinazione del Segretario Generale del 21 novembre 2012, così come previsto all'art. 31 del “Regolamento di amministrazione e contabilità” in vigore;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Quanto sin qui descritto e premesso è parte integrante della presente determinazione.

- si procede, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016, all'acquisto del corso di formazione di cui alle premesse mediante affidamento diretto;
- si autorizza l'ulteriore spesa di € 240,00 (duecentoquaranta/00) per l'importo complessivo pari a € 2.160,00 (duemilacentosessanta/00) da corrispondere all'Associazione AIV – Associazione Italiana di Valutazione – CIG **Z1325849FD** per l'iscrizione al corso delle risorse come indicato in premessa;
- responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 50/2016 è la d.ssa Rita Barletta, funzionario dell'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale.
- si attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che non svolge e non ha svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata; che non si trova in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

Autilia Zeccato