



DETERMINAZIONE DI SPESA N. 161 DEL 30.05.2018

IL DIRIGENTE L'UFFICIO AMMINISTRAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

VISTI gli artt. 17 e 18 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'ACI, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO l'art. 13 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che prima dell'inizio di ciascun esercizio finanziario il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3520 del 6 dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale per l'anno 2018, sulla base del Bilancio di Previsione 2018 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'anno 2018, ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale per l'adozione di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa entro il limite unitario massimo in € 300.000,00, che attengono alle voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

VISTA la delibera del 14 dicembre 2016, con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale di Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali;

RILEVATO che con la stessa determinazione di cui al punto precedente è previsto che i Dirigenti preposti agli Uffici di livello dirigenziale generale possono delegare l'esercizio del potere di spesa nei confronti dei Dirigenti di seconda fascia entro il limite massimo di € 100.000,00;

RAVVISATA l'opportunità di esercitare il potere di delega nei confronti della dott.ssa Autilia Zeccato, Dirigente dell'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale, presso la Direzione Risorse Umane e Affari Generali, ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio;

VISTA la determinazione n. 2 del 4 gennaio 2018, con la quale il Direttore Direzione Risorse Umane e Affari Generali ha delegato la dott.ssa Autilia Zeccato ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio comportanti autorizzazioni alla spesa di importo non superiore a € 100.000 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione dei propri centri di responsabilità;

VISTO il budget per il 2018 relativo ai corsi di formazione;

VISTO l'articolo 53 co. 14 del CCNL 2016-2018, relativamente alle spese di formazione da prevedere per il Personale;



VISTA la mail del Dr. Vincenzo Pensa pervenuta in data 19 marzo 2018, con la quale lo stesso richiede l'iscrizione agli eventi formativi e ai workshop previsti all'interno del World Business Forum di WOBI ITALIA - HSM Srl - per le giornate del 30 e 31 ottobre 2018;

TENUTO CONTO altresì della richiesta di partecipazione al su riportato evento della Dr.ssa Alessandra Zinno, Direttore della Direzione Risorse Umane e Affari Generali dell'Ente;

CONSIDERATA la rispondenza degli eventi formativi e dei workshop previsti all'interno del World Business Forum alle esigenze di formazione manifestate dal Direttore della Direzione Sistemi Informativi e Innovazione e dal Direttore della Direzione Risorse Umane e Affari Generali, in considerazione della peculiarità dei contenuti e dell'approfondimento delle materie trattate;

CONSIDERATE le linee guida dettate dall'ANAC in materia di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

TENUTO CONTO della specificità del rilevato fabbisogno formativo nonché della riscontrata assenza di operatori presenti sul sito di acquisti in rete MEPA, presso i quali acquistare un corso di formazione sugli argomenti individuati anche con riferimento al contesto internazionale della platea di confronto;

ATTESO che la quota d'iscrizione, comprensiva della formula vip experience, è pari, complessivamente, ad € 4.590,00 (quattromilacinquecentonovanta/00);

CONSIDERATO che il programma formativo ha una durata complessiva di due giornate, il 30 e il 31 ottobre 2018;

RITENUTO di poter ricorrere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016, all'affidamento diretto per l'acquisto del su citato corso di formazione;

VISTI gli artt. 54 lett. p), 56 e 58 del "Manuale delle Procedure negoziali" dell'Ente, adottato con Determinazione del Segretario Generale del 21 novembre 2012, così come previsto all'art. 31 del "Regolamento di amministrazione e contabilità" in vigore;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Quanto sin qui descritto e premesso è parte integrante della presente determinazione:

- Si procede, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016, all'acquisto della proposta formativa di cui alle premesse mediante affidamento diretto;
- si autorizza la spesa di € 4.590,00 (quattromilacinquecentonovanta/00) da corrispondere a HSM ITALIA SRL – CIG **ZE622D93CE** per l'iscrizione al World Business Forum del personale di cui alle premesse;
- il costo è contabilizzato sul conto "formazione personale dipendente" 410724001 dell'esercizio corrente;
- responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 50/2016 è la d.ssa Rita Barletta, funzionario dell'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale;
- si attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che non svolge e non ha svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata; che non si trova in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

Autilia Zeccato