Automobile Club d'Italia

UFFICIO AMMINISTRAZIONE, SVILUPPO
E FORMAZIONE DEL PERSONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE e AA.GG.

Spett.le CENTRO STUDI MARANGONI
***mail**: info@centrostudimarangoni.it*

OGGETTO: Iscrizione a corso di formazione– Centro di Responsabilità **ACI 1043**

Con riferimento al Vostro Calendario Corsi anno 2018, si conferma l'iscrizione al corso "**Procedure negoziate, acquisti sottosoglia e le altre forme di semplificazione**", che si terrà a Milano il giorno **05 luglio 2018**

per l'importo pari a **€ 195,00 (centonovantacinque/00).**

Si richiede nel contempo l'attestazione dell'effettiva presenza del Personale iscritto a mezzo mail all'indirizzo ufficioamministrazionesviluppoeformazione@aci.it.

Ai fini del perfezionamento dell'incarico e del relativo ordine di acquisto (ODA) si chiede di inoltrare in via preventiva, tramite e-mail all'indirizzo ufficioamministrazionesviluppoeformazione@aci.it, la seguente documentazione, con riferimento alla normativa vigente in tema di acquisti di beni e di servizi effettuati dalla Pubblica Amministrazione:

1. Tracciabilità dei flussi finanziari.

A norma dell'art. 3 della Legge n° 136/2010, si chiede che la dichiarazione allegata recante il CIG attribuito al presente incarico (codice identificativo gara) venga compilata dal legale rappresentante in ogni sua parte e resa all'ufficio scrivente con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità a pena di nullità assoluta del presente contratto, al fine del perfezionamento dell'ODA.

Si rammenta che è prevista la risoluzione di diritto (ex art 1456 c.c.) del presente contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di conti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. ovvero senza gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

2. Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62 del 16-04-2013.

Si chiede di far pervenire copia della presente lettera, timbrata e firmata dal legale rappresentante della società, per accettazione delle condizioni previste nonchè , in ottemperanza a quanto previsto all'art. 17 del DPR 62 del 16-04-2013, **regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, espressa accettazione dell'osservanza degli obblighi di condotta previsti dal regolamento, per quanto compatibili, previsti nel DPR citato .

A norma dell'art. 2 co. 3 del citato Decreto, è prevista la risoluzione del presente contratto, in caso di violazione di detti obblighi.

§§§

Si prega di voler rimettere, a prestazione eseguita, la **fattura in formato elettronico** (L. 244/07 art. 1 cc. 209-214) per l'importo massimo previsto pari a **€ 195,00 (centonovantacinque/00),** all'Automobile Club d'Italia, - Ufficio Amministrazione e Bilancio – Area Fornitori - Via Marsala n. 8 00185 Roma, che ne assicura il pagamento (codice fiscale n. 00493410583, partita IVA n. 00907501001).

In relazione alla natura pubblica di questo Ente, si fa presente altresì che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 comma 1 punto 20 del D.P.R 633/72 e dell'art. 14 comma 10 della L. 537/93, la

suddetta prestazione è ESENTE da I.V.A. Si rammenta che per tali importi esenti, se superiori a € 77,47 sulla fattura originale – ove non si tratti di bollo assolto in modo virtuale - andrà apposta la marca da bollo di € 2,00. Sulle altre copie sarà riportata la dicitura "imposta di bollo assolta sull'originale".

Secondo le regole tecniche specificate nel D.M. 03.04.2013 n. 55 e le vigenti disposizioni interne richiamate dalla competente Direzione Centrale Amministrazione e Finanza, ogni fattura elettronica, emessa mediante la creazione di un file in formato XML, **recherà obbligatoriamente** i seguenti riferimenti:

N° Ordine D'Acquisto (ODA) (campo 2.1.2.2.)	sarà comunicato con e-mail al suo perfezionamento previa ricezione della documentazione preventiva
N° CIG ex art. 3 L.136/2010 e ss.mm.ii. (campo 2.1.3.7)	**ZDB241F0EF**
Codice univoco ufficio ex art. 3 c. 2 D.M. 55/2013	**8ZCI7Y**
RIF. NORM. (esenzione IVA)	**D.P.R 633/72 art.10 c.1 p.20- L. 537/93 art. 14 c.10**

Qualora la fattura dovesse pervenire priva dei suddetti riferimenti, questa Amministrazione non potrà procedere alla registrazione e alla liquidazione.

Il termine per il pagamento è di 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, e in ogni caso dall'esecuzione della prestazione, che in mancanza di data certa risulterà dal protocollo informatico ACI.

Si rappresenta che l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.2 del D.L. 210/2002 convertito in legge 266/2002, provvederà alla verifica della regolarità nei pagamenti, e negli adempimenti degli obblighi previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori (DURC) mediante richiesta agli Istituti previdenziali competenti.

Con i migliori saluti