



Ufficio Amministrazione Sviluppo e Formazione del Personale
<ufficioamministrazionesviluppoeformazione@aci.it>

Fwd: FINAKI-Incontri Direttori Sistemi Informativi ICT2018: incarico per iscrizione

1 messaggio

Ufficio Amministrazione Sviluppo e Formazione del Personale

24 maggio 2018

<ufficioamministrazionesviluppoeformazione@aci.it>

14:14

A: helene.fonte@finaki.com

Ccn: "Savanella, Annalisa" <a.savanella@aci.it>, Rita Barletta <r.barletta@aci.it>, Mariateresa Totaro <m.totaro@aci.it>

Buongiorno.

Si trasmette in allegato il modulo di iscrizione per la partecipazione del dott. Pensa agli incontri formativi in oggetto per l'importo pari a [per l'importo complessivo pari a € 990,00 \(novecentonovanta/00\)](#).

Si richiede nel contempo l'attestazione dell'effettiva presenza del Personale iscritto a mezzo mail all'indirizzo ufficioamministrazionesviluppoeformazione@aci.it.

Ai fini del perfezionamento dell'incarico e del relativo ordine di acquisto (ODA)

si chiede di inoltrare in via preventiva, tramite e-mail all'indirizzo ufficioamministrazionesviluppoeformazione@aci.it, la seguente documentazione (o documentazione equivalente), con riferimento alla normativa italiana (o francese) vigente in tema di acquisti di beni e di servizi effettuati dalla Pubblica Amministrazione:

1. Tracciabilità dei flussi finanziari.

A norma dell'art. 3 della Legge n° 136/2010, si chiede che la dichiarazione allegata recante il CIG attribuito al presente incarico (codice identificativo gara) venga compilata dal legale rappresentante in ogni sua parte e resa all'ufficio scrivente con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità a pena di nullità assoluta del presente contratto, al fine del perfezionamento dell'ODA.

Si rammenta che è prevista la risoluzione di diritto (ex art 1456 c.c.) del presente contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di conti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. ovvero senza gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

2. Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62 del 16-04-2013.

Si chiede di far pervenire copia della presente lettera, timbrata e firmata dal legale rappresentante della società, per accettazione delle condizioni previste nonchè , in ottemperanza a quanto previsto all'art. 17 del DPR 62 del 16-04-2013, **regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, espressa accettazione dell'osservanza degli obblighi di condotta previsti dal regolamento, per quanto compatibili, previsti nel DPR citato .

A norma dell'art. 2 co. 3 del citato Decreto, è prevista la risoluzione del presente contratto, in caso di violazione di detti obblighi.

§§§

Si prega di voler rimettere, a prestazione eseguita, la **fattura in formato elettronico** (L. 244/07 art. 1 cc. 209-214) per l'importo massimo previsto pari a **€ 990,00 (novecentonovanta/00)** , all'Automobile Club d'Italia, - Ufficio Amministrazione e Bilancio – Area Fornitori - Via Marsala n. 8 00185 Roma, che ne assicura il pagamento (codice fiscale n. 00493410583, partita IVA n. 00907501001).

In relazione alla natura pubblica di questo Ente, si fa presente altresì che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 comma 1 punto 20 del D.P.R 633/72 e dell'art. 14 comma 10 della L. 537/93, **la suddetta prestazione è ESENTA da I.V.A.** Si rammenta che per tali importi esenti, se superiori a € 77,47 sulla fattura originale – ove non si tratti di bollo assolto in modo virtuale - andrà apposta la marca da bollo di € 2,00. Sulle altre copie sarà riportata la dicitura "imposta di bollo assolta sull'originale".

Secondo le regole tecniche specificate nel D.M. 03.04.2013 n. 55 e le vigenti disposizioni interne richiamate dalla competente Direzione Centrale Amministrazione e Finanza, ogni fattura elettronica, emessa mediante la creazione di un file in formato XML, **recherà obbligatoriamente** i seguenti riferimenti:

N° Ordine D'Acquisto (ODA) (campo 2.1.2.2.)	sarà comunicato con e-mail al suo perfezionamento previa ricezione della documentazione preventiva
---	--

N° CIG ex art. 3 L.136/2010 e ss.mm.ii. (campo 2.1.3.7)	Z5F2392C8E
Codice univoco ufficio ex art. 3 c. 2 D.M. 55/2013	8ZCI7Y
RIF. NORM. (esenzione IVA)	D.P.R 633/72 art.10 c.1 p.20- L. 537/93 art. 14 c.10

Qualora la fattura dovesse pervenire priva dei suddetti riferimenti, questa Amministrazione non potrà procedere alla registrazione e alla liquidazione.

Il termine per il pagamento è di 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, e in ogni caso dall'esecuzione della prestazione, che in mancanza di data certa risulterà dal protocollo informatico ACI.

Con i migliori saluti

Automobile Club d'Italia

Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale

Dirigente D.ssa Autilia Zeccato

dr.ssa Rita Barletta R.U.P. tel. 06 49982592

r.barletta@aci.it

sig.ra Mariateresa Totaro tel. 06 4998.2428

m.totaro@aci.it

3 allegati



Corso Finaki - V.P.pdf

409K



01) DICH tracciab L 136_2010 nuova 07mar16.pdf

46K



02) CODICE DI COMPORTAMENTO ACI.pdf

1461K