



**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 147 DEL 15 MAGGIO 2018**

**IL DIRIGENTE L'UFFICIO AMMINISTRAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE DEL PERSONALE**

**VISTI** gli artt. 17 e 18 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'ACI, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** l'art. 13 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che prima dell'inizio di ciascun esercizio finanziario il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la determinazione n. 3520 del 6 dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale per l'anno 2018, sulla base del Bilancio di Previsione 2018 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'anno 2018, ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale per l'adozione di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa entro il limite unitario massimo in € 300.000,00, che attengono alle voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

**VISTA** la delibera del 14 dicembre 2016, con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale di Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali;

**RILEVATO** che con la stessa determinazione di cui al punto precedente è previsto che i Dirigenti preposti agli Uffici di livello dirigenziale generale possono delegare l'esercizio del potere di spesa nei confronti dei Dirigenti di seconda fascia entro il limite massimo di € 100.000,00;

**RAVVISATA** l'opportunità di esercitare il potere di delega nei confronti della dott.ssa Autilia Zeccato, Dirigente dell'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale, presso la Direzione Risorse Umane e Affari Generali, ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio;

**VISTA** la determinazione n. 2 del 4 gennaio 2018, con la quale il Direttore Direzione Risorse Umane e Affari Generali ha delegato la dott.ssa Autilia Zeccato ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio comportanti autorizzazioni alla spesa di importo non superiore a € 100.000 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione dei propri centri di responsabilità;

**VISTO** il budget per il 2018 relativo ai corsi di formazione;

**VISTO** l'articolo 53 co. 14 del CCNL 2016-2018, relativamente alle spese di formazione da prevedere per il Personale;



**VISTA** la mail del Dr. Vincenzo Pensa pervenuta in data 21 aprile 2018, con la quale lo stesso richiede l'iscrizione agli incontri formativi e i workshop organizzati in occasione del ICT2018 FINAKI sul tema "Le sfide prioritarie dello tsunami Digitale – Le aziende, le P.A. e le Istituzioni tra metamorfosi e regole" organizzato dalla Società DG CONSULTANTS Sas per le giornate dal 7 al 10 giugno 2018;

**CONSIDERATA** la rispondenza degli incontri formativi e dei workshop proposti e organizzati dalla citata società alle esigenze di formazione manifestate dal Direttore della Direzione Sistemi Informativi e Innovazione, in considerazione della peculiarità dei contenuti e dell'approfondimento delle materie trattate che attengono a progetti, attività e competenze della Direzione di appartenenza, anche in relazione all'esigenza di un costante aggiornamento professionale;

**TENUTO CONTO** della specificità del rilevato fabbisogno formativo nonché della riscontrata assenza di operatori presenti sul sito di acquisti in rete MEPA, presso i quali acquistare la formazione sugli argomenti individuati anche con riferimento al contesto internazionale della platea di confronto;

**ATTESO** che la quota d'iscrizione è pari ad € 825,00 (ottocentoventicinque/00);

**RITENUTO** di poter ricorrere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016, all'affidamento diretto per l'acquisto del su citato programma di formazione;

**VISTI** gli artt. 54 lett. p), 56 e 58 del "Manuale delle Procedure negoziali" dell'Ente, adottato con Determinazione del Segretario Generale del 21 novembre 2012, così come previsto all'art. 31 del "Regolamento di amministrazione e contabilità" in vigore;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Quanto sin qui descritto e premesso è parte integrante della presente determinazione.

- Si procede, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016, all'acquisto della proposta formativa di cui alle premesse mediante affidamento diretto;
- si autorizza la spesa di € 825,00 (ottocentoventicinque/00) da corrispondere a DG CONSULTANTS S.A.S. – CIG **Z5F2392C8E** per l'iscrizione agli Incontri formativi sul tema "Le sfide prioritarie dello tsunami Digitale – Le aziende, le P.A. e le Istituzioni tra metamorfosi e regole" della persona di cui alle premesse;
- il costo è contabilizzato sul conto "formazione personale dipendente" 410724001 dell'esercizio corrente;
- responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 50/2016 è la d.ssa Rita Barletta, funzionario dell'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale;
- si attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che non svolge e non ha svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata; che non si trova in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

Autilia Zeccato