



DETERMINAZIONE DI SPESA N. 143 DEL 10 MAGGIO 2018

IL DIRIGENTE

L'UFFICIO AMMINISTRAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

VISTI gli artt. 17 e 18 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'ACI, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO l'art. 13 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che prima dell'inizio di ciascun esercizio finanziario il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3520 del 6 dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale per l'anno 2018, sulla base del Bilancio di Previsione 2018 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'anno 2018, ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale per l'adozione di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa entro il limite unitario massimo in € 300.000,00, che attengono alle voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

VISTA la delibera del 14 dicembre 2016, con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale di Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali;

RILEVATO che con la stessa determinazione di cui al punto precedente è previsto che i Dirigenti preposti agli Uffici di livello dirigenziale generale possono delegare l'esercizio del potere di spesa nei confronti dei Dirigenti di seconda fascia entro il limite massimo di € 100.000,00;

RAVVISATA l'opportunità di esercitare il potere di delega nei confronti della dott.ssa Autilia Zeccato, Dirigente dell'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale, presso la Direzione Risorse Umane e Affari Generali, ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio;

VISTA la determinazione n. 2 del 4 gennaio 2018, con la quale il Direttore Direzione Risorse Umane e Affari Generali ha delegato la dott.ssa Autilia Zeccato ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio comportanti autorizzazioni alla spesa di importo non superiore a € 100.000 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione dei propri centri di responsabilità;

VISTO il budget per il 2018 relativo ai corsi di formazione;

VISTO l'articolo 53 co. 14 del CCNL 2016-2018, relativamente alle spese di formazione da prevedere per il Personale;



Automobile Club d'Italia

VISTA l'esigenza formativa manifestata dal Direttore Centrale Direttore della Direzione Risorse Umane e Affari Generali di iscrivere al corso "Incarichi e consulenze extraistituzionali", organizzato dalla società CEIDA, n. 7 risorse dell'Ente impegnate nella redazione del Regolamento che disciplina tale materia;

CONSIDERATA l'esigenza formativa manifestata dal medesimo Direttore Centrale Direttore della Direzione Risorse Umane e Affari Generali in merito all'inserimento all'interno del percorso formativo dei Responsabili di posizioni gestionali di due moduli formativi di una giornata sui temi del Project Management e delle Attività Amministrative; e i procedimenti di gara per la selezione dei contraenti;

RITENUTO che per tale percorso risultano rispondenti i corsi organizzati dalla società CEIDA, in linea con il Piano della Performance adottato in ACI, la valutazione del personale, il cui scopo è favorire lo sviluppo delle competenze necessarie alla realizzazione degli obiettivi operativi sottesi all'attuazione degli scopi istituzionali;

CONSIDERATE le linee guida dettate dall'ANAC in materia di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VERIFICATA la presenza di corsi rispondenti alle esigenze manifestate dalla Direzione Risorse Umane e Affari Generali sul sito internet www.acquistinretepa.it, pubblicati nel catalogo di acquisti in rete MEPA, presso il quale acquistare corsi di formazione sugli argomenti considerati, secondo le previsioni del D.L. 52/2012 come modificato dalla Legge di conversione 94/2012, art 7 co. 2;

RITENUTO che per tale percorso risultano rispondenti i corsi organizzati dalla società CEIDA, in linea con il Piano della Performance adottato in ACI, la valutazione del personale, il cui scopo è favorire lo sviluppo delle competenze necessarie alla realizzazione degli obiettivi operativi sottesi all'attuazione degli scopi istituzionali;

RITENUTO di procedere all'affidamento diretto tramite trattativa diretta su MEPA per il corso in parola;

TENUTO CONTO che, in esito alla trattativa diretta n. 482822 su MEPA, con offerta creata in data 07/05/2018, l'importo richiesto dalla società CEIDA per i 3 corsi individuati, da svolgersi in sede e presso la struttura messa a disposizione dal fornitore nell'arco di 4 giornate, è pari complessivamente a € 6.800,00 (seimilaottocento/00);

RITENUTO di aderire all'offerta su esposta;



CONSIDERATO che i corsi si svolgeranno nelle 4 giornate concordate da individuare far il 14 e il 31 maggio 2018;

VISTI gli artt. 54 lett. p), 56 e 58 del “Manuale delle Procedure negoziali” dell’Ente, adottato con Determinazione del Segretario Generale del 21 novembre 2012, così come previsto all’art. 31 del “Regolamento di amministrazione e contabilità” in vigore;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

quanto sin qui descritto e premesso è parte integrante della presente determinazione;

- si procede, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016, all’acquisto del corso di formazione di cui alle premesse mediante trattativa diretta su MEPA;
- si autorizza la spesa di € 6.800,00 (seimilaottocento/00) da corrispondere alla società CEIDA – CIG **ZE823F4BFE** per l’iscrizione dei partecipanti su indicati ai corsi di cui trattasi in premessa;
- il costo è contabilizzato sul conto “formazione personale dipendente” 410724001 dell’esercizio corrente;
- responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 50/2016 è la d.ssa Rita Barletta, funzionario dell’Ufficio Amministrazione, Formazione e Sviluppo del Personale.
- si attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell’art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che non svolge e non ha svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata; che non si trova in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell’art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

Autilia Zeccato

AUTILIA ZECCATO
10 mag 2018 09:39