



**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 123 DEL 10 APRILE 2018**

**IL DIRIGENTE**

**L'UFFICIO AMMINISTRAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE DEL PERSONALE**

**VISTI** gli artt. 17 e 18 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'ACI, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** l'art. 13 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che prima dell'inizio di ciascun esercizio finanziario il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la determinazione n. 3520 del 6 dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale per l'anno 2018, sulla base del Bilancio di Previsione 2018 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'anno 2018, ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale per l'adozione di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa entro il limite unitario massimo in € 300.000,00, che attengono alle voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

**VISTA** la delibera del 14 dicembre 2016, con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale di Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali;

**RILEVATO** che con la stessa determinazione di cui al punto precedente è previsto che i Dirigenti preposti agli Uffici di livello dirigenziale generale possono delegare l'esercizio del potere di spesa nei confronti dei Dirigenti di seconda fascia entro il limite massimo di € 100.000,00;

**RAVVISATA** l'opportunità di esercitare il potere di delega nei confronti della dott.ssa Autilia Zeccato, Dirigente dell'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale, presso la Direzione Risorse Umane e Affari Generali, ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio;

**VISTA** la determinazione n. 2 del 4 gennaio 2018, con la quale il Direttore Direzione Risorse Umane e Affari Generali ha delegato la dott.ssa Autilia Zeccato ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio comportanti autorizzazioni alla spesa di importo non superiore a € 100.000 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione dei propri centri di responsabilità;

**VISTO** il budget per il 2018 relativo ai corsi di formazione;

**VISTO** l'art. 53 co. 14 del CCNL 2016-2018, relativamente alle spese di formazione da prevedere per il Personale;



**CONSIDERATO** che il gruppo dei 15 formatori ACI necessita di formazione continua ed adeguata al ruolo professionale ricoperto;

**TENUTO CONTO** che l'Associazione Italiana Formatori (AIF) è un'associazione professionale senza scopo di lucro che conta quasi 200 soci ed è membro fondatore della Federazione Europea per la Formazione e lo Sviluppo ETDF/FEFD, che comprende 12 associazioni nazionali e rappresenta più di 130.000 formatori europei ed organizza stabilmente corsi di formazione per i formatori iscritti, corsi ai quali si vuole assicurare la partecipazione dei formatori dell'Ente su indicati;

**CONSIDERATE** le linee guida dettate dall'ANAC in materia di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**TENUTO CONTO** della specificità del rilevato fabbisogno formativo nonché della rilevata assenza di operatori presenti sul sito di acquisti in rete MEPA, presso i quali acquistare un servizio di formazione continua come richiesto dal ruolo su indicato, comprensivo delle esperienze in materia presentate e illustrate da organismi internazionali, secondo le previsioni del D.L. 52/2012 come modificato dalla Legge di conversione 94/2012, art 7 co. 2;

**ATTESO** che l'AIF si propone di promuovere e rappresentare i bisogni e i legittimi interessi di chi opera nella formazione e di riunire i propri associati in una comunità professionale di qualità nella quale gli scambi di conoscenze e competenze possano creare un clima di reciproco apprendimento;

**VISTO** che i formatori ACI sono stati iscritti all'AIF negli anni precedenti;

**PRESO ATTO** che il costo complessivo per il rinnovo dell'iscrizione in forma aggregata per l'anno 2018 dei 15 formatori ACI è pari a € 1.300,00 (milletrecento/00) per n. 10 iscrizioni, quota aumentata di € 123,00 (centoventitre/00) per ciascuna iscrizione eccedente le 10, per un importo complessivo pari a € 1.915,00 (millenovecentoquindici/00);

**RITENUTO** di poter ricorrere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016, all'affidamento diretto per l'acquisto del su citato corso di formazione;

**VISTI** gli artt. 54 lett. p), 56 e 58 del "Manuale delle Procedure negoziali" dell'Ente, adottato con Determinazione del Segretario Generale del 21 novembre 2012, così come previsto all'art. 31 del "Regolamento di amministrazione e contabilità" in vigore;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

quanto sin qui descritto e premesso è parte integrante della presente determinazione;



- si procede, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016, all'acquisto dei servizi di formazione di cui alle premesse mediante affidamento diretto;
- si autorizza la spesa di € 1.915,00 (millenovecentoquindici/00) da corrispondere alla società AIF l'Associazione Italiana Formatori – CIG **Z59237D0D5** per il rinnovo dell'iscrizione dei 15 formatori ai corsi AIF 2018 di cui trattasi in premessa;
- il costo è contabilizzato sul conto “formazione personale dipendente” 410724001 dell'esercizio corrente;
- responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 50/2016 è la dott.ssa Rita Barletta, funzionario dell'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale;
- si attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che non svolge e non ha svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata; che non si trova in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

Autilia Zeccato