Automobile Club d'Italia

DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO N. 15 DEL 16/09/2016

IL DIRETTORE DIREZIONE TERRITORIALE ACI DI BRESCIA

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2016, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2015;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n.3391 del 20 novembre 2015 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2016, ha stabilito in € *50.000,00* e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti Uffici Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza a gestire le procedure negoziali e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI l'art.35 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i ed il Regolamento della U.E. 2015/2017 della commissione del 24/11/2015 che ha stabilito le soglie comunitarie per il biennio 2016-2017, fissando in € 209.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs. n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata;

VISTO che l'Ufficio dispone di una area, nella stanza n.4 al Piano Terra, non adeguatamente valorizzata per tutte le attività che si svolgono all'interno dell'ufficio;

VISTO che l'organizzazione del lavoro deve considerare propedeutica all'attività e alla Mission dell'Ente la migliore realizzazione del benessere personale dei dipendenti in ossequio alla Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica sulle misure finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo;

CONSIDERATO che tale Direttiva suggerisce di costruire ambienti e relazioni di lavoro che contribuiscano al miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e delle prestazioni al fine di realizzare e mantenere il benessere fisico e psicologico delle persone, nonché di offrire ai lavoratori la possibilità di lavorare in contesti organizzativi che favoriscano gli scambi, la trasparenza e la visibilità dei risultati del lavoro, in ambienti dove esiste anche un'adeguata attenzione agli spazi architettonici;

CONSIDERATO opportuno, dato lo spazio a disposizione, creare una zona per destressare le persone durante l'orario di servizio, dove, inoltre, potersi, anche, riunire per discutere argomenti di ordine lavorativo, sindacale e tenere assemblee;

VISTO che la stanza n.4 posta al Piano Terra offre sufficiente spazio per creare una zona da destinare alle necessità e alle esigenze del personale che garantisca loro una adeguata riservatezza;

CONSIDERATO che, dopo una approfondita ricerca tra le varie opzioni, la soluzione più economica è stata individuata nella realizzazione di un muro in cartongesso strutturato su due pareti con inserimento di due moduli-porta peraltro già nella disponibilità dell'ufficio;

VISTA altresì la necessità di allocare le due bacheche in tessuto della dimensione di 121 x181 cm, già assegnate al personale per le comunicazioni sindacali, per completare la zona di destress;

VERIFICATO che, in osservanza delle disposizioni introdotte dalla normativa di cui al DL 52/2012 convertito, con modificazioni, nella Legge 94/2012 ed al DL.95/2012 convertito, con modificazioni, nella Legge 135/2012, nel mercato della pubblica amministrazione ed è stato riscontrato che attualmente non sono stati pubblicati bandi MEPA per tali tipologie di servizi e, pertanto, sussistono i presupposti per un'autonoma procedura di acquisto in ragione di una linea di acquisizione pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente;

VISTO la necessità di effettuare una preliminare indagine esplorativa nel mercato di riferimento, tenuto conto della tipologia, dei requisiti tecnici, nonché delle specifiche modalità di svolgimento del servizio ed il valore presunto del servizio risulta di circa € 3.200,00 oltre Iva;

VISTO il parere di congruità positivo relativo alla valutazione degli aspetti tecnici ed economici dei lavori, rilasciato il 28/07/16 dalla Direzione Tecnica di ACI Progei spa;

VISTO che in data 22/08/16 con prot.5261 è stato pubblicato sul nostro sito istituzionale, un avviso per la presentazione di Manifestazione di Interesse, come previsto dal punto 5 lettera A delle Linee Guida attuative del Nuovo Codice Appalti;

RITENUTO, al fine di garantire il principio di economicità,di effettuare una valutazione comparativa di più preventivi di spesa interpellando n.3 operatori economici nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, rotazione, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, concorsualità, correttezza e rotazione;

CONSIDERATO che, sulla base dell'istruttoria svolta, è stata individuata la Soc. Omnia Quality scarl, unica ditta ad aver manifestato interesse e che, con importo pari ad € 3.067,00 oltre Iva, offre il servizio richiesto in modo rispondente alle esigenze dell'Ente e a condizioni economiche vantaggiose, nonché tempi e modalità di consegna funzionali alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente;

DATO ATTO che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n.ZF61B3615C;

VISTI l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente nelle parti applicabili; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza l'affidamento del lavoro di opere edili verso il corrispettivo di € 3.067,00 oltre IVA alla ditta Omnia Quality s.c.a.r.l. con sede in via C.Romani n.41 a Bresso (MI);

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo Manutenzione Fabbricati n.410728001 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2016 alla Direzione Territoriale ACI di Brescia, quale Unità Organizzativa Gestore 4170, C.d.R.4171.

Si dà atto che il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n.ZF61B3615C.
Si dà atto che l'avviso post-informazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, in conformità agli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dalla Legge n.33/2013 e s.m.i. all'art.1, comma 32 della legge n.190/2012 e s.m.i.

Si dà atto, infine, che il lavoro dovrà ricevere attestato di esecuzione in conformità alla richiesta e il pagamento della fattura sarà subordinato all'acquisizione, con modalità informatica, del DURC regolare.

LA DIRIGENTE
(Maria Fiore Tassini Mariani)