



Automobile Club d'Italia

DETERMINAZIONE DI SPESA N.4 DEL 11/02/16

IL DIRETTORE L'UNITA' TERRITORIALE DI BRESCIA

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 12, 14 e 16;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2016, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2014;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n.3391 del 20 novembre 2015, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2016, ha autorizzato i Direttori degli Uffici Territoriali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 50.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

CONSIDERATO che a seguito dell'avvio del Progetto [Semplific@uto](#), che ha introdotto la diffusione delle procedure e dei processi di digitalizzazione/dematerializzazione delle formalità PRA, si rende necessario tenere una riunione informativa rivolta a tutti i consulenti e studi di agenzie automobilistiche gestori di Sportello Telematico dell'Automobilista;

CONSIDERATA la necessità di utilizzare una sala convegni e tenuto conto del fatto che non esiste in sede un locale idoneo ad accogliere l'intera platea da ospitare in piena sicurezza;

VISTO che è stata effettuata una indagine di mercato nell'ambito del territorio per valutare l'opportunità economica di affittare una sala;

CONSIDERATO che la Provincia di Brescia ci concede l'utilizzo a titolo gratuito dell'Auditorium di via Balestrieri n.6 a Brescia richiedendo unicamente il rimborso spese vive di gestione;

TENUTO CONTO che l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52), modificando l'art.1, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n.296 (Finanziaria 2007) hanno previsto che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR n.207/2010 e s.m.i. (Regolamento di attuazione Codice dei contratti pubblici);

VERIFICATO che l'utilizzo della sala convegni e relativi costi non trova riscontro nell'ambito del Mepa;

CONSIDERATO, pertanto, che sussistono i presupposti e le condizioni per il ricorso ad un'autonoma procedura di acquisto in ragione di una linea di acquisizione pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente;

TENUTO CONTO che il bene in argomento costituisce una tipologia di spesa acquisibile mediante ricorso a procedura in economia ai sensi dell'art.54, 1° comma, lett.l) del Manuale delle procedure negoziali adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, in conformità all'art.125 del D.lgs.n.163/2006 e s.m.i.;

VISTO che la Provincia di Brescia si avvale della collaborazione della ditta Idinet sas di Comini Ernesto & c per gli aspetti tecnici di gestione dell'Auditorium, vista la gratuità della sala;

DATO ATTO che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Simog dell'AVCP il CIG n.ZCF18798EA;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente; l'art.125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e segg. del DPR 207/2010, l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52);

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Si affida alla ditta Idinet sas di Comini Ernesto & c. con sede in San Zeno Naviglio, via IV Novembre n.14 l'assistenza tecnica verso corrispettivo complessivo di € 215,00 oltre Iva **CIG ZCF18798EA**.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo Servizi Vari n. 410732008 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2016 alla Direzione Territoriale di Brescia, quale Unità Organizzativa Gestore 4170, C.d.R. 4171.

LA DIRIGENTE
(Maria Fiore Tassini Mariani)