



UFFICIO AMMINISTRAZIONE, SVILUPPO  
E FORMAZIONE DEL PERSONALE  
DIREZIONE RISORSE UMANE e AA.GG.

Spett.le GRUPPO SOI S.p.A.  
Via Brofferio, 3  
10121 Torino  
mail: [seminari@soi.it](mailto:seminari@soi.it)

**OGGETTO:** Iscrizione a corso di formazione– Centro di Responsabilità **ACI 1043**

Con riferimento al Vostro Calendario Corsi anno 2018, a seguito Trattativa Diretta n. 381286 condotta su MEPA (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016), si conferma l'iscrizione al corso "**Compilazione della certificazione unica. Emolumenti corrisposti nel 2017 (SS17145)**", che si terrà a Roma il giorno **26 gennaio 2018**, dei seguenti dipendenti:

- **Margherita Barreca**
- **Marina Colozzi**
- **Anna Lupi**
- **Mirella Zarli**

per l'importo complessivo scontato del 20% pari a **€ 1.760,00 (millesettecentosessanta/00)**.

Si richiede nel contempo l'attestazione dell'effettiva presenza del Personale iscritto a mezzo mail all'indirizzo [ufficioamministrazionesviluppoformazione@aci.it](mailto:ufficioamministrazionesviluppoformazione@aci.it).

**Ai fini del perfezionamento dell'incarico e del relativo ordine di acquisto (ODA) si chiede di inoltrare in via preventiva, tramite e-mail all'indirizzo [ufficioamministrazionesviluppoformazione@aci.it](mailto:ufficioamministrazionesviluppoformazione@aci.it), la seguente documentazione, con riferimento alla normativa vigente in tema di acquisti di beni e di servizi effettuati dalla Pubblica Amministrazione:**

#### **1. Tracciabilità dei flussi finanziari.**

A norma dell'art. 3 della Legge n° 136/2010, si chiede che la dichiarazione allegata recante il CIG attribuito al presente incarico (codice identificativo gara) venga compilata dal legale rappresentante in ogni sua parte e resa all'ufficio scrivente con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità a pena di nullità assoluta del presente contratto, al fine del perfezionamento dell'ODA.

Si rammenta che è prevista la risoluzione di diritto (ex art 1456 c.c.) del presente contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di conti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. ovvero senza gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### **2. DURC.**

La comunicazione dei seguenti dati: **Ragione Sociale, Codice Fiscale, Partita IVA, Matricola INPS, Matricola INAIL, numero PAT, Sede Legale, Sede Operativa, tipologia del contratto di lavoro applicato, n° di dipendenti**, consentirà ad ACI, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.2 del D.L. 210/2002 convertito in legge 266/2002, di effettuare la verifica preventiva al pagamento del corrispettivo, della documentazione attestante la regolarità nei pagamenti, e negli adempimenti degli obblighi previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori.

Nella fattispecie del presente contratto, in ragione dell'importo, è prevista la possibilità di produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 co.1 lett. p) del DPR 445/2000– di cui si allega un facsimile - in alternativa alla comunicazione dei dati aziendali.



**3. Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62 del 16-04-2013.**

Si chiede di far pervenire copia della presente lettera, timbrata e firmata dal legale rappresentante della società, per accettazione delle condizioni previste nonchè , in ottemperanza a quanto previsto all'art. 17 del DPR 62 del 16-04-2013, **regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, espressa accettazione dell'osservanza degli obblighi di condotta previsti dal regolamento, per quanto compatibili, previsti nel DPR citato .

A norma dell'art. 2 co. 3 del citato Decreto, è prevista la risoluzione del presente contratto, in caso di violazione di detti obblighi.

§§§

Si prega di voler rimettere, a prestazione eseguita, la **fattura in formato elettronico** (L. 244/07 art. 1 cc. 209-214) per l'importo massimo previsto pari a **€ 1.760,00 (millesettecentosessanta/00)**, all'Automobile Club d'Italia, - Ufficio Amministrazione e Bilancio – Area Fornitori - Via Marsala n. 8 00185 Roma, che ne assicura il pagamento (codice fiscale n. 00493410583, partita IVA n. 00907501001).

**In relazione alla natura pubblica di questo Ente, si fa presente altresì che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 comma 1 punto 20 del D.P.R 633/72 e dell'art. 14 comma 10 della L. 537/93, la suddetta prestazione è ESENTE da I.V.A. Si rammenta che per tali importi esenti, se superiori a € 77,47 sulla fattura originale – ove non si tratti di bollo assolto in modo virtuale - andrà apposta la marca da bollo di € 2,00. Sulle altre copie sarà riportata la dicitura “imposta di bollo assolta sull'originale”.**

Secondo le regole tecniche specificate nel D.M. 03.04.2013 n. 55 e le vigenti disposizioni interne richiamate dalla competente Direzione Centrale Amministrazione e Finanza, ogni fattura elettronica, emessa mediante la creazione di un file in formato XML, **recherà obbligatoriamente** i seguenti riferimenti:

<b>N° Ordine D'Acquisto (ODA)</b> (campo 2.1.2.2.)	sarà comunicato con e-mail al suo perfezionamento previa ricezione della documentazione preventiva
<b>N° CIG</b> ex art. 3 L.136/2010 e ss.mm.ii. (campo 2.1.3.7)	<b>Z7D21C018C</b>
<b>Codice univoco ufficio</b> ex art. 3 c. 2 D.M. 55/2013	<b>8ZCI7Y</b>
<b>RIF. NORM.</b> (esenzione IVA)	<b>D.P.R 633/72 art.10 c.1 p.20- L. 537/93 art. 14 c.10</b>

**Qualora la fattura dovesse pervenire priva dei suddetti riferimenti, questa Amministrazione non potrà procedere alla registrazione e alla liquidazione.**

Il termine per il pagamento è di 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, e in ogni caso dall'esecuzione della prestazione, che in mancanza di data certa risulterà dal protocollo informatico ACI.

Con i migliori saluti

IL DIRIGENTE  
Autilia Zeccato