



UFFICIO AMMINISTRAZIONE, SVILUPPO
E FORMAZIONE DEL PERSONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE e AA.GG.

Spett.le PROMO PA
mail: info@promopa.it
progetti@promopa.it

OGGETTO: Iscrizione a corso di formazione (webinar) – Centro di Responsabilità **ACI 1043**

Con riferimento al Vostro Calendario Corsi anno 2018, si conferma l'iscrizione al **webinar “La performance: come la riforma Madia ha modificato il D.Lgs. 150/2009”**, che si terrà il giorno **01 marzo 2018 con orario 11.30 - 13.00**, della seguente dipendente

per l'importo complessivo pari a **€ 79,00 (settantanove/00)**.

Si richiede nel contempo l'attestazione dell'effettiva presenza del Personale iscritto a mezzo mail all'indirizzo ufficioamministrazionesviluppoformazione@aci.it.

Ai fini del perfezionamento dell'incarico e del relativo ordine di acquisto (ODA) si chiede di inoltrare in via preventiva, tramite e-mail all'indirizzo ufficioamministrazionesviluppoformazione@aci.it, la seguente documentazione, con riferimento alla normativa vigente in tema di acquisti di beni e di servizi effettuati dalla Pubblica Amministrazione:

1. Tracciabilità dei flussi finanziari.

A norma dell'art. 3 della Legge n° 136/2010, si chiede che la dichiarazione allegata recante il CIG attribuito al presente incarico (codice identificativo gara) venga compilata dal legale rappresentante in ogni sua parte e resa all'ufficio scrivente con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità a pena di nullità assoluta del presente contratto, al fine del perfezionamento dell'ODA.

Si rammenta che è prevista la risoluzione di diritto (ex art 1456 c.c.) del presente contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di conti dedicati aperti presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. ovvero senza gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

2. DURC.

La comunicazione dei seguenti dati: **Ragione Sociale, Codice Fiscale, Partita IVA, Matricola INPS, Matricola INAIL, numero PAT, Sede Legale, Sede Operativa, tipologia del contratto di lavoro applicato, n° di dipendenti**, consentirà ad ACI, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.2 del D.L. 210/2002 convertito in legge 266/2002, di effettuare la verifica preventiva al pagamento del corrispettivo, della documentazione attestante la regolarità nei pagamenti, e negli adempimenti degli obblighi previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori.

Nella fattispecie del presente contratto, in ragione dell'importo, è prevista la possibilità di produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 co.1 lett. p) del DPR 445/2000– di cui si allega un facsimile - in alternativa alla comunicazione dei dati aziendali.



3. Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62 del 16-04-2013.

Si chiede di far pervenire copia della presente lettera, timbrata e firmata dal legale rappresentante della società, per accettazione delle condizioni previste nonché, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 17 del DPR 62 del 16-04-2013, **regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, espressa accettazione dell'osservanza degli obblighi di condotta previsti dal regolamento, per quanto compatibili, previsti nel DPR citato.

A norma dell'art. 2 co. 3 del citato Decreto, è prevista la risoluzione del presente contratto, in caso di violazione di detti obblighi.

§§§

Si prega di voler rimettere, a prestazione eseguita, la **fattura in formato elettronico** (L. 244/07 art. 1 cc. 209-214) per l'importo massimo previsto pari a **€ 79,00 (settantanove/00)**, all'Automobile Club d'Italia, - Ufficio Amministrazione e Bilancio – Area Fornitori - Via Marsala n. 8 00185 Roma, che ne assicura il pagamento (codice fiscale n. 00493410583, partita IVA n. 00907501001).

In relazione alla natura pubblica di questo Ente, si fa presente altresì che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 comma 1 punto 20 del D.P.R 633/72 e dell'art. 14 comma 10 della L. 537/93, **la suddetta prestazione è ESENTE da I.V.A.** Si rammenta che per tali importi esenti, se superiori a € 77,47 sulla fattura originale – ove non si tratti di bollo assolto in modo virtuale - andrà apposta la marca da bollo di € 2,00. Sulle altre copie sarà riportata la dicitura “imposta di bollo assolta sull'originale”.

Secondo le regole tecniche specificate nel D.M. 03.04.2013 n. 55 e le vigenti disposizioni interne richiamate dalla competente Direzione Centrale Amministrazione e Finanza, ogni fattura elettronica, emessa mediante la creazione di un file in formato XML, **recherà obbligatoriamente** i seguenti riferimenti:

N° Ordine D'Acquisto (ODA) (campo 2.1.2.2.)	sarà comunicato con e-mail al suo perfezionamento previa ricezione della documentazione preventiva
N° CIG ex art. 3 L.136/2010 e ss.mm.ii. (campo 2.1.3.7)	Z40224D9AD
Codice univoco ufficio ex art. 3 c. 2 D.M. 55/2013	8ZCI7Y
RIF. NORM. (esenzione IVA)	D.P.R 633/72 art.10 c.1 p.20- L. 537/93 art. 14 c.10

Qualora la fattura dovesse pervenire priva dei suddetti riferimenti, questa Amministrazione non potrà procedere alla registrazione e alla liquidazione.

Il termine per il pagamento è di 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, e in ogni caso dall'esecuzione della prestazione, che in mancanza di data certa risulterà dal protocollo informatico ACI.

Con i migliori saluti

IL DIRIGENTE
Autilia Zeccato