



Ufficio Amministrazione Sviluppo e Formazione del Personale
<ufficioamministrazionesviluppoeformazione@aci.it>

Iscrizione Funzionarie ACI al Master "controllo di Gestione, finanza e business plan su excell"

1 messaggio

Ufficio Amministrazione Sviluppo e Formazione del Personale

4 maggio 2018

<ufficioamministrazionesviluppoeformazione@aci.it>

09:36

A: Ufficio Formazione Iniziative di Sviluppo del Personale <ufficioamministrazionesviluppoeformazione@aci.it>

----- Messaggio inoltrato -----

Da: **Ufficio Amministrazione Sviluppo e Formazione del Personale** <ufficioamministrazionesviluppoeformazione@aci.it>

Date: 6 novembre 2017 15:02

Oggetto: Iscrizione Funzionarie ACI al Master "controllo di Gestione, finanza e business plan su excell"

A: agenzia.ipsoa@futaroma.it

Alla c.a di Riccardo Sbroli

Buongiorno si conferma l'iscrizione delle funzionarie ACI al Master "controllo di Gestione, finanza e business plan su excell".

Si conferma che l'acquisto sarà perfezionato tramite MEPA e che, pertanto si rimane in attesa di indicazioni da parte di codesta Società, in merito all'ordine da effettuare tramite detta Piattaforma.

Si comunica, inoltre che la **fattura in formato elettronico** (L. 244/07 art. 1 cc. 209-214) per l'importo massimo previsto è da indirizzare all'Automobile Club d'Italia, - Ufficio Amministrazione e Bilancio – Area Fornitori - Via Marsala n. 8 00185 Roma, che ne assicura il pagamento (codice fiscale n. 00493410583, partita IVA n. 00907501001).

In relazione alla natura pubblica di questo Ente, si fa presente altresì che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 comma 1 punto 20 del D.P.R 633/72 e dell'art. 14 comma 10 della L. 537/93, **la suddetta prestazione è ESENTE da I.V.A.**

Secondo le regole tecniche specificate nel D.M. 03.04.2013 n. 55 e le vigenti disposizioni interne richiamate dalla competente Direzione Centrale Amministrazione e Finanza, ogni fattura elettronica, emessa mediante la creazione di un file in formato XML, **recherà obbligatoriamente** i seguenti riferimenti:

N° Ordine D'Acquisto (ODA) (campo 2.1.2.2.)	sarà comunicato con e-mail al suo perfezionamento previa ricezione della documentazione preventiva
N° CIG ex art. 3 L.136/2010 e ss.mm.ii. (campo 2.1.3.7)	sarà comunicato con e-mail al suo perfezionamento previa ricezione della documentazione preventiva
Codice univoco ufficio ex art. 3 c. 2 D.M. 55/2013	8ZCI7Y
RIF. NORM. (esenzione IVA)	D.P.R 633/72 art.10 c.1 p.20- L. 537/93 art. 14 c.10

Al fine del perfezionamento del contratto si rimane in attesa degli allegati relativi all'autocertificazione DURC e alla Tracciabilità opportunamente compilati da codesta Società
Con i migliori saluti.

Rita Barletta RUP