



DETERMINAZIONE DI SPESA N. 40 del 12 febbraio 2018

IL DIRETTORE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

VISTI, gli artt. 17 e 18 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'ACI, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

VISTA la determinazione n. 3520 del 6 dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale per l'anno 2018 ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000 a valere sulle rispettive voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

VISTA la delibera del 14 dicembre 2016, con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla D.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale, di Direttore Centrale Risorse Umane;

VISTO che per motivi istituzionali vengono svolte annualmente numerose trasferte da parte del personale dipendente per le quali viene spesso utilizzato come mezzo di trasporto il treno;

CONSIDERATO che l'Automobile Club d'Italia nel 2010 ha stipulato una Convenzione/Accordo con la società Trenitalia per la gestione della mobilità su ferrovia del personale dell'Ente, e che tale Convenzione/Accordo oltre a garantire il servizio sull'intero territorio nazionale, ha permesso di concretizzarsi in un'economia nella gestione delle spese relative ai trattamenti economici di trasferta, attraverso un incentivo periodico riconosciuto dalla Società trenitalia;

VISTA la proposta di Accordo Commerciale per l'Attivazione del programma Corporate di Trenitalia n. 01053/CS del 22/04/2016 tesa a definire i termini e le condizioni per l'applicazione del programma di Trenitalia dedicato agli acquisti di servizi da parte dell'Automobile Club d'Italia, che consente al suo personale dipendente di acquistare biglietti ferroviari per viaggi nell'ambito dell'attività lavorativa utilizzando la modalità di pagamento differito per il periodo compreso tra il 1° aprile 2016 e il 31 dicembre 2017;

VISTO che la Soc. Trenitalia in attesa di proporre la Nuova Politica Commerciale Corporate 2018 ha modificato il termine di scadenza dell'Accordo n. 01053/CS del 22/04/2016 posticipandolo al 30/06/2018;

CONSIDERATO che l'Automobile Club d'Italia con nota prot. n. 345/2018 del 12/01/2018 ha comunicato alla Soc. Trenitalia l'avvenuta accettazione della proposta di proroga;



RITENUTO, pertanto, economicamente vantaggioso aderire alla proposta di Accordo Commerciale per l'Attivazione del programma Corporate di Trenitalia, garantendo un volume di acquisti non superiore ai 100.000,00 € per il periodo compreso tra il 1°/01/2018 e il 30/06/2018;

RITENUTO di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che non svolge e non ha svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata; che non si trova in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Autorizza l'adesione alla proposta di Accordo Commerciale per l'Attivazione del programma Corporate di Trenitalia per il periodo 01/01/2018 - 30/06/2018.

La spesa complessiva stimata fino ad un max di € 100.000,00 oltre IVA trova copertura sul conto 410729305 "Costo per trasporti mediante agenzia (10%)" del Cdc 1041 per l'anno 2018 - **CIG 73790264E3**.

Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 50/2016 è la d.ssa Angela Saoner, funzionario dell'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale.

Il Direttore Centrale
Alessandra Zinno

