

**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 130 del 24 aprile 2018**

**IL DIRIGENTE L'UFFICIO AMMINISTRAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE DEL PERSONALE**

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

**VISTI**, gli artt. 17 e 18 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'ACI, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTA** la determinazione n. 3520 del 6 dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale per l'anno 2018 ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000 a valere sulle rispettive voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

**VISTA** la delibera del 14 dicembre 2016, con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla D.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale, di Direttore Centrale Risorse Umane;

**VISTO** il provvedimento di delega conferito con determinazione n. 2 del 4/1/2018 con il quale il Direttore Centrale Risorse Umane ha delegato la d.ssa Autilia Zeccato per l'anno 2018, ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio, comportanti autorizzazioni alla spesa per un importo unitario non superiore a € 100.000,00 comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del centro di responsabilità;

**VISTO** che la Convenzione ACI-Hertz stipulata in data 23/12/2015 con scadenza 31/12/2016, prevedeva per la qualificazione al credito il rilascio di vouchers validi per il noleggio intestati all'Automobile Club d'Italia;

**CONSIDERATO** che alla scadenza della Convenzione, all'Ufficio Amministrazione e Previdenza ora Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale, dell'Automobile Club d'Italia, erano rimasti in giacenza n. 18 vouchers e che la Società Hertz ha confermato il possibile utilizzo degli stessi anche per l'anno in corso, fino a completo esaurimento;

**VISTO** che l'Avvocato Francesco Guarino, ha ritenuto opportuno avvalersi del noleggio auto attraverso l'uso del voucher Hertz per recarsi da Roma a Frosinone il giorno 19/01/2018;

**VISTE** la fattura n. 035034 di € 103,04 IVA inclusa del giorno 19/01/2018 emessa dalla Società Hertz al fine di contabilizzare i costi dell'auto a noleggio di cui sopra;

**RITENUTO** necessario procedere al pagamento delle fatture di cui sopra per l'importo totale di € 103,04 IVA compresa;

**PRESO ATTO** che il sistema CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n. **Z742352CB9**;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

1) Autorizza il pagamento delle fatture che la Soc. Hertz invierà in formato elettronico per un totale di € 103,04 compresa IVA per il servizio di autonoleggio usufruito dall'Avvocato Francesco Guarino.

La suddetta spesa di € 103,04 IVA compresa trova copertura sul conto 410729302 "Costi per trasporti dip.ti" del Cdc 1041:

- per l'importo di € 103,04 nel budget di gestione del 2018.

2) Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che non svolge e non ha svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata; che non si trova in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

3) Di nominare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, responsabile del procedimento la D.ssa Angela Saoner, in possesso della competenza e della professionalità adeguate allo svolgimento delle funzioni e dei compiti attribuiti.

Il Dirigente