



**Automobile Club d'Italia**

Spett.le  
**Poste Italiane Spa**  
Viale Europa n. 190  
00144 - Roma

**Oggetto: Accordo Quadro per l'erogazione dei servizi standard di recapito per i prodotti Posta Massiva, Posta Raccomandata e Atto Giudiziario.**

Facendo seguito agli accordi intercorsi, Vi sottoponiamo l'unita proposta di Accordo Quadro sottoscritta dal rappresentante negoziale di Poste Italiane S.p.A..

#### **ACCORDO QUADRO**

tra

**Poste Italiane S.p.A.** con sede in Roma (00144), Viale Europa n. 190 - P. IVA 01114601006, Codice Fiscale 97103880585 - in persona dell'Ing. Francesco Caio, nella sua qualità di Amministratore Delegato, ivi domiciliato per la carica ed avente i relativi poteri di firma (di seguito denominata, anche, "Poste");

e

**l'Automobile Club d'Italia, Ente Pubblico non economico**, con sede in Roma, Via Marsala n. 8 - P. IVA 009075021001, Codice Fiscale n. 00493410583 - in persona dell'Ing. Angelo Sticchi Damiani, nella sua qualità di Presidente, , ivi domiciliato per la carica ed avente i relativi poteri di firma (di seguito denominato "Cliente");

**d'ora innanzi definite, congiuntamente, "Parti" e, singolarmente, "Parte".**

#### **PREMESSO CHE**

- 1) Poste, operando storicamente nel settore postale, è presente in maniera capillare sull'intero territorio nazionale, anche attraverso un'articolata rete di strutture logistiche;
- 2) Poste si impegna ad eseguire il servizio di recapito in conformità a quanto stabilito dalle Condizioni Generali di Contratto del servizio postale universale, da ultimo approvate con Delibera AGCOM del 20 giugno 2013 recante "Approvazione, con modifiche, delle condizioni generali per l'espletamento del servizio postale universale" (G.U. n 165 del 16 luglio 2013) e della Carta della Qualità del servizio postale universale, nonché dall'offerta pubblica di riferimento dei prodotti oggetto del presente accordo che, pubblicate sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it), costituiscono parte integrante del presente Accordo Quadro e si applicano integralmente, con particolare ma non esclusivo riferimento agli obiettivi di qualità e alle responsabilità di Poste;
- 3) Il Decreto del Ministero delle Comunicazioni del 12 maggio 2006 ha introdotto il servizio di Posta Massiva per gli invii di corrispondenza consegnati in grande quantità presso i punti di accesso di Poste;

- 4) Poste, ai sensi degli articoli 3, 4 e 23 del D. Lgs. n. 261/1999 e s.m.i., è incaricata di fornire il servizio postale universale;
- 5) Poste, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 261/1999 e s.m.i., espleta in esclusiva, per esigenze di ordine pubblico, i servizi inerenti la notificazione di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla Legge n. 890/82 e s.m.i.;
- 6) Il Cliente, che agisce in nome proprio, vuole ulteriormente migliorare l'efficacia e l'efficienza dei suoi processi interni e, a tali fini, intende acquisire la possibilità, previa sottoscrizione della documentazione contrattuale indicata nel seguente articolo 1, i servizi di corrispondenza di Poste denominati "Posta Massiva", "Posta Raccomandata" e "Atto Giudiziario" di vedersi erogati i servizi di cui trattasi;
- 7) A tal fine e per detti motivi le Parti, nell'ambito del già consolidato e soddisfacente rapporto di collaborazione, intendono procedere alla sottoscrizione del presente Accordo Quadro (d'ora innanzi, l'Accordo) allo scopo di disciplinare i reciproci rapporti, anche economici previa delibera di affidamento che costituisce parte integrante del presente Accordo;

#### **TUTTO CIO' PREMESSO**

fra le Parti si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1 - Premesse e Allegati**

1.1 Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale dell'Accordo ed hanno valore di patto.

1.2 All'Accordo sono allegati i seguenti documenti:

- **Allegato A:** SMA Differito NP (Condizioni Generali di Contratto e allegati, per la gestione del servizio (Posta Massiva);
- **Allegato B:** SMA Differito NP Regostrato (Condizioni Generali di Contratto e allegati, per la gestione del servizio "Posta Raccomandata e Atto Giudiziario).

#### **Art. 2 - Oggetto dell'Accordo**

2.1 Con la sottoscrizione dell'Accordo Poste intende rendere disponibili al Cliente, previa sottoscrizione della documentazione contrattuale standard allegata sub A), B) e C), i servizi di postalizzazione per i prodotti "Posta Massiva", "Posta Raccomandata Smart con AR" e "Atto Giudiziario".

In particolare:

- a) Il prodotto "Posta Massiva", sempre più competitivo in termini di tariffe e qualità del servizio, è pensato per quella clientela di Poste che genera grandi quantitativi di invii postali;
- b) Il servizio "Posta Raccomandata" è offerto in qualsiasi ufficio postale, consente di attestare l'avvenuta spedizione fino alla consegna;
- c) Il servizio "Atto Giudiziario" consente la notifica a mezzo del servizio postale di atti in materia civile, amministrativa e penale secondo quanto previsto dalla Legge 20 novembre 1982, n. 890 e s.m.i..

2.2 I servizi oggetto dell'Accordo saranno erogati esclusivamente a favore del Cliente secondo le modalità anche economiche indicate nella documentazione contrattuale standard allegata.

#### **Art. 3 - Modalità di esecuzione dei servizi**

Il Cliente sottoscriverà, se ritenuto, la documentazione contrattuale standard allegata all'Accordo, nella quale dovrà, comunque, indicare i servizi che vengono richiesti a Poste.

Al fine di consentire a Poste la verifica di fattibilità e la corretta erogazione dei servizi richiesti, il Cliente dovrà fornire tutti i dati e le informazioni dettagliatamente specificate nella Scheda Cliente dei singoli servizi allegati all'Accordo.

Le attività non in riserva, ove mai non eseguite direttamente, saranno affidate nel rispetto delle disposizioni del codice dei contratti pubblici.

#### **Art. 4 – Corrispettivi**

Con la sottoscrizione dell'Accordo il Cliente si impegna a riconoscere a Poste i corrispettivi dovuti per i servizi richiesti ed erogati. In particolare, i corrispettivi per ciascun servizio richiesto sono quelli standard indicati nei documenti contrattuali allegati.

#### **Art. 5 - Modalità di fatturazione e pagamento**

La modalità di fatturazione di ciascun singolo servizio richiesto ed erogato è indicata nella documentazione contrattuale standard allegata all'Accordo.

#### **Art. 6 - Durata dell'Accordo**

L'Accordo sarà valido ed efficace dalla data di sottoscrizione fino al compimento del dodicesimo mese per i servizi di notifica a mezzo atto giudiziario. Per i servizi di posta massiva e raccomandata A.R. il presente accordo sarà valido ed efficace dalla data di sottoscrizione fino al compimento del sesto mese, con possibilità di proroga fino ad ulteriori sei mesi.

La scadenza degli accordi sottoscritti nella vigenza dell'Accordo coinciderà con il termine di scadenza indicato nel precedente capoverso.

Resta inteso che il venir meno per qualsiasi motivo dell'Accordo comporterà il venire meno anche degli accordi di cui al precedente capoverso.

Le Parti si riservano la facoltà di rinnovare l'Accordo per iscritto ed entro la data di scadenza.

#### **Art. 7 - Comunicazioni**

Qualsiasi comunicazione relativa ai servizi e più in generale all'Accordo dovrà essere messa per iscritto ed inviata a mezzo posta raccomandata A.R. o fax ai seguenti soggetti ed indirizzi:

##### **per Poste:**

Poste Italiane S.p.A.

Mercato Business e Pubblica Amministrazione - Vendite Pubblica Amministrazione - Area Ministeri

Viale Europa, 190 - 00144 Roma

c.a. Serena Maracchioni

##### **per il Cliente:**

Automobile Club d'Italia

Via Magenta, 5 - 00186 Roma

c.a. Alberto Marchitello

#### **Art. 8 - Responsabilità**

In tema di responsabilità delle Parti si applica quanto previsto per ciascun servizio oggetto dell'Accordo nei documenti allegati.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali e riservatezza**

**9.1** Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività oggetto dell'Accordo, e nell'espletamento delle attività in esso previste, le Parti, ciascuna per le rispettive competenze, opereranno nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/03, *Codice in materia di protezione dei dati personali* come indicato nei documenti allegati.

**9.2** Fermo quanto sopra indicato, qualsiasi altra notizia, documento, informazione, dato – anche riguardante comunicazioni reciproche o di cui si venisse a conoscenza a seguito dell'esecuzione dell'Accordo - concernente direttamente o indirettamente il lavoro svolto o l'organizzazione di Poste che venisse a conoscenza del Cliente, dovrà essere trattato come materiale riservato e non potrà essere

riprodotto, duplicato, asportato, diffuso o comunque comunicato a terzi neanche parzialmente, anche qualora contenesse notizie già di pubblico dominio.  
L'obbligo del presente articolo produrrà effetti, rispetto all'estinzione dell'Accordo, per un ulteriore periodo di anni due.

#### **Art. 10 - Legge applicabile e Foro Competente**

**10.1** Le norme applicabili all'Accordo sono quelle previste dall'ordinamento italiano.

**10.2** Qualsiasi controversia e/o contestazione che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e risoluzione dell'Accordo e degli allegati, che non venisse risolta bonariamente fra le Parti, verrà deferita in via esclusiva al Foro di Roma.

#### **Art. 11 - Modifiche e Cessione**

**11.1** Ogni modificazione delle pattuizioni contenute nell'Accordo dovrà avvenire esclusivamente per iscritto e dovrà recare la sottoscrizione delle Parti.

**11.2** L'Accordo non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

#### **Art. 12 - Rapporti fra le Parti**

Il rapporto tra le Parti è tra soggetti contraenti indipendenti che dispongono, ciascuno nella propria attività, di una struttura e di una organizzazione completamente autonoma e indipendente.

Nessuna delle previsioni dell'Accordo deve essere interpretata come intesa a costituire una *partnership* o una *joint-venture*.

È escluso che una delle Parti possa, in virtù dell'Accordo, assumere obblighi a carico dell'altra Parte senza il suo preventivo consenso scritto.

#### **Art. 13 - Nullità parziale**

Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1419 del codice civile, qualora una o più clausole dell'Accordo dovessero risultare nulle in tutto o in parte, l'Accordo resterà comunque valido e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

#### **Art. 14 - Trattative**

Le Parti si danno reciprocamente atto che l'Accordo rappresenta la sostanziale volontà delle Parti, trae la sua fonte dalle disposizioni regolatrici l'erogazione di prestazioni di servizio universale e che tutte le clausole dell'atto di cui trattasi sono espressamente approvate da ciascuna Parte. Non trova pertanto applicazione l'articolo 1341 del codice civile in tema di clausole vessatorie.

La erogazione dei servizi di cui all'art. 1.2 è subordinata alla sottoscrizione della documentazione contrattuale standard allegata; detta documentazione verrà sottoscritta separatamente.

#### **Art. 15 - Codice Etico e Modello Organizzativo ex D. Lgs. n. 231/2001**

Poste è tenuta al pieno rispetto del D. Lgs. n. 231/01 e sue eventuali successive modifiche e integrazioni e dichiara di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle società e, in particolare, di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231/2001 in osservanza del quale ha adottato il Codice Etico pubblicato sul sito [www.Poste.it](http://www.Poste.it).

Il suddetto decreto legislativo non si applica al Cliente secondo quanto previsto all'articolo 1, comma 3, del decreto stesso.

In caso di inadempimento/inosservanza delle Parti e/o degli eventuali terzi (dipendenti, collaboratori, sub-fornitori, ecc.), rispetto agli impegni assunti con il presente articolo, ciascuna Parte potrà risolvere di diritto l'Accordo ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile.

#### **Art. 16 - Clausola fiscale**

5



Automobile Club d'Italia

*Accettazione della Proposta Contrattuale*

Spett.le  
Poste Italiane S.p.A.

.....  
.....

Spettabile Società,

come richiesto, restituiamo, in segno di accettazione, debitamente compilata in ogni sua parte e da noi sottoscritta, copia della Vostra proposta contrattuale.

In particolare, dichiariamo di conoscere ed accettare le Condizioni Generali di Contratto del servizio "SMA in nome proprio con pagamento differito per il servizio di posta massiva" nonché gli allegati e i documenti ivi richiamati.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiariamo altresì, di approvare specificatamente gli articoli: 2.1 e 2.2 (Obblighi e responsabilità di Poste), 5.1, 5.2 (Garanzie), 6.1 (Inadempimento del Cliente all'obbligo di pagamento), 7.1 (Reclami), 8.2 (Modifiche ed integrazioni), 10.1 (Risoluzione), 11 (Foro competente) delle Allegate Condizioni Generali di Contratto.

Data

Firma

**ACCORDO di INTEGRAZIONE LOGISTICA**  
per gli Intermediari / Clienti che spediscono POSTA MASSIVA per  
più di 2.000 kg a spedizione o più di 20 Mln di invii annui

**1. Informazioni sulle principali spedizioni (da compilarsi a cura dell'Intermediario / il Cliente come proposta per l'integrazione logistica)**

| Numero | Tipo di produzione <sup>1</sup> | Formato | Quantità annua | Centri di accettazione | Omologazione (si/no) | Peso identico (si/no) |
|--------|---------------------------------|---------|----------------|------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1      |                                 |         |                |                        |                      |                       |
|        |                                 |         |                |                        |                      |                       |
|        |                                 |         |                |                        |                      |                       |
| 2      |                                 |         |                |                        |                      |                       |
|        |                                 |         |                |                        |                      |                       |
|        |                                 |         |                |                        |                      |                       |
| 3      |                                 |         |                |                        |                      |                       |
|        |                                 |         |                |                        |                      |                       |
|        |                                 |         |                |                        |                      |                       |
| 4      |                                 |         |                |                        |                      |                       |
|        |                                 |         |                |                        |                      |                       |
|        |                                 |         |                |                        |                      |                       |
| 5      |                                 |         |                |                        |                      |                       |
|        |                                 |         |                |                        |                      |                       |
| 6      |                                 |         |                |                        |                      |                       |
|        |                                 |         |                |                        |                      |                       |

<sup>1</sup> Indicare il tipo di produzione, es. A4 doppia finestra, senza riferimenti ai clienti mandanti.

**Poste Italiane Spa**

00144 ROMA (RM) Viale Europa 190

Sede Legale 00144 Roma Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585

Capitale Sociale € 1.306.110.000 i.v.; Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996; REA 842633

## 2. Informazioni sull'accettazione

L'Intermediario / il Cliente consegnerà i prodotti secondo le modalità e presso i punti di accettazione concordati con Poste Italiane e di seguito elencati.

| Centri di accettazione | Linee di prodotto N° | Quantità massima giornaliera | Frequenza produzione (giornaliera, settimanale, ...) | Bacini di destinazione <sup>2</sup> |
|------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                        |                      |                              |                                                      |                                     |
|                        |                      |                              |                                                      |                                     |
|                        |                      |                              |                                                      |                                     |
|                        |                      |                              |                                                      |                                     |
|                        |                      |                              |                                                      |                                     |
|                        |                      |                              |                                                      |                                     |
|                        |                      |                              |                                                      |                                     |
|                        |                      |                              |                                                      |                                     |
|                        |                      |                              |                                                      |                                     |
|                        |                      |                              |                                                      |                                     |
|                        |                      |                              |                                                      |                                     |

## 3. Prelavorazioni

In tutte le spedizioni nelle quali dispone di volumi di Posta massiva sufficienti l'Intermediario / il Cliente si impegna a rispettare puntualmente le condizioni tecniche attuative.

## 4. Pianificazione delle spedizioni

4.1 L'Intermediario / il Cliente si impegna ad effettuare la pianificazione delle spedizioni inviando mensilmente (entro il giorno 5 del mese precedente al periodo di riferimento) la migliore stima possibile della pianificazione trimestrale dei volumi da impostare presso ciascun centro di accettazione di cui al punto 2. Relativamente al primo mese pianificato dei tre di cui sopra, l'Intermediario / il Cliente si impegna a fornire entro il giorno 25 del mese precedente la migliore stima possibile del dettaglio dei quantitativi che imposterà presso ciascun punto di accettazione, suddivisi per prodotto, gruppo di destinazioni (bacini/CAP) e giorno di consegna.

La pianificazione deve essere comunicata al Divisione SP - Gestione Operativa.

Nell'ambito di tale pianificazione, è possibile modificare, previo preavviso di 2 giorni la consistenza di ciascuna spedizione nell'ambito dei quantitativi mensili pianificati.

4.2 Per ciascun mese è possibile inoltre, previo preavviso di 5 gg., concordare la gestione di n. 3 spedizioni straordinarie al di fuori della pianificazione concordata. Per il mese di dicembre, in considerazione dei picchi di attività, Poste concorderà con il cliente le spedizioni straordinarie.

Data .....

Poste Italiane S.p.A.

L'Intermediario / il Cliente

<sup>2</sup> Inserire le percentuali degli invii destinati ai principali bacini / aggregazione di bacini. L'informazione è necessaria a Poste per la organizzazione operativa ed è da considerarsi indicativa.

### Poste Italiane Spa

00144 ROMA (RM) Viale Europa 190

Sede Legale 00144 Roma Viale Europa 190 Partita IVA 01114601006 Codice Fiscale 97103880585

Capitale Sociale € 1.306.110.000 i.v.; Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585/1996; REA 842633

## **ALLEGATO C - Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. - Persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti principali)**

**Informativa e manifestazione di consenso al trattamento dei dati ai sensi del Titolo X «Comunicazioni elettroniche» del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) - Servizi e/o prodotti principali**

Ai sensi del Titolo X del Decreto Legislativo n. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), è necessario il consenso della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati di chiamata o di comunicazione di chiamata senza l'intervento di un operatore, e attraverso comunicazioni elettroniche effettuate mediante: posta elettronica, telefax, messaggi del tipo MMS (Multimedia Messaging Service) o SMS (Short Message Service) o di altro tipo.

Titolare del trattamento è Poste Italiane S.p.A., con sede in Roma, Viale Europa, n. 190, 00144, Roma.

Responsabile del trattamento è il responsabile *pro tempore* della funzione Sicurezza delle Informazioni di Poste Italiane S.p.A., domiciliato in Viale Europa n. 190, 00144 - Roma.

I dati forniti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o acquisiti:

- a) in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale o nel corso del rapporto contrattuale; e/o
- b) in fase di adesione ad ogni successivo, ulteriore prodotto e/o servizio principale e/o opzionale aggiuntivo o nel corso del rapporto contrattuale;

saranno trattati da Poste per dar corso alla richiesta della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o per eseguire gli obblighi derivanti sia dal primo che da ogni eventuale, successivo contratto principale e/o opzionale aggiuntivo con questi stipulato o per adempiere a specifiche richieste prima della conclusione del contratto, inoltre per l'adempimento di obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del/i rapporto/i contrattuale/i ivi compresi i rapporti relativi ad eventuali servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi richiesti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile. Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il prodotto o il servizio richiesto.

Inoltre, Poste Italiane S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto del citato Codice privacy, tratterà i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, previo consenso, per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;
2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

Poste tratterà i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile conformemente al consenso da questi prestato, per le finalità suindicate, in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale.

In caso di cessazione del primo prodotto e/o servizio principale - ed annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi - ma di vigenza di almeno un ulteriore prodotto e/o servizio principale, i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile continueranno ad essere trattati da Poste nel rispetto del consenso da questi prestato in occasione del citato primo prodotto e/o servizio principale. Tale consenso è facoltativo e può essere revocato in qualsiasi momento.

In caso di cessazione dell'unico e/o ultimo prodotto e/o servizio principale, così come degli annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi, i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile non saranno più trattati da Poste per le finalità suindicate.

• **Esercizio dei diritti ex art. 7, D. Lgs. n. 196/03**

Poste Italiane S.p.A., Titolare del trattamento, informa la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003, quali ad esempio il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, della loro comunicazione, il diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati per finalità promozionali.

A tal fine, la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile può rivolgersi al Centro Servizi Privacy di Poste Italiane S.p.A., con sede in Via August von Platen n. 9, 87100 - Cosenza. In alternativa, può inviare una comunicazione a mezzo e.mail all'indirizzo di posta elettronica [centroserviziprivacy@posteitaliane.it](mailto:centroserviziprivacy@posteitaliane.it) oppure via fax al numero 0698685343.

**Consensi facoltativi al trattamento dei dati**

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 130 del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003), esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati da parte di Poste Italiane S.p.A. per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;

XSI ☐ NO ☐

2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

XSI ☐ NO ☐

Luogo e data .....

Ragione e Denominazione Sociale AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

P. IVA 009075021001, Codice Fiscale n. 00493410583

Firma del richiedente .....

## Scheda Cliente

**Poste Italiane**

**Senza Materiale Affrancatura (SMA)**

**In Nome Proprio**

**Pagamento Differito**

**Servizi postali universali: Posta Massiva**

### DATI CLIENTE

Il sottoscritto

in qualità di <sup>1</sup>

della Ditta/Impresa/Società/Ente

Via n° Cap Città

Partita IVA<sup>2</sup> Codice fiscale <sup>3</sup>

Categoria Merceologica Tel Fax

E-mail

Le comunicazioni al Cliente dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Via n° Cap Città

### QUANTITATIVI ANNUI E DURATA

Intende inviare i seguenti prodotti di cui indica anche in n° di spedizioni annue (non inferiore a 2.000.000 pezzi):

| Prodotto                                                        | N. Invii | Italia                   |
|-----------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Posta Massiva omologata     |          | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Posta Massiva non omologata |          | <input type="checkbox"/> |

per un valore annuo di fatturato stimato pari a € ,00

Si impegna a rispettare i seguenti volumi minimi per singola spedizione.

| Prodotto                                                    | Volumi/spedizione                                   |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Posta Massiva omologata | 4 Scatole per uno o più bacini (cfr. Cond.Tec.Att.) |

<sup>1</sup>Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.

<sup>2 e 3</sup>Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

|                                                                    |                                                          |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Posta Massiva<br>non omologata | 4 Scatole per uno o più<br>bacini (cfr.<br>Cond.Tec.Att) |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

Il Cliente richiede l'erogazione del servizio di posta massiva per ..... anni (*non inferiore a 12 mesi*).

#### **INVII DI POSTA MASSIVA DI PESO NON IDENTICO**

Intende effettuare invii di peso non identico (Condizioni Tecniche Attuative - Cap. 3), secondo:

☐ **Modalità A**

☐ **Modalità B**

Ai fini di quanto previsto dal par.7.1.2 , lett.d, delle Condizioni Tecniche Attuative, intende utilizzare una delle seguenti opzioni:

☐ **Opzione 1**

☐ **Opzione 2**

#### **TIPOLOGIE DI BUSTE UTILIZZATE (Es. C5, C4, ....)**

#### **MODALITÀ DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE**

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica.

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio .....

Codice IPA .....

Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1 e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa.....

Determina.....

Capitolo di bilancio.....

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali> <2.2.1.16> del tracciato xml.

In tutti gli altri casi il Cliente il quale non sia obbligato ex lege alla fatturazione elettronica:

☐ accetta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, da ricevere al seguente indirizzo di posta elettronica .....

☐ non accetta ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, e quindi richiede di ricevere le fatture in formato:

☐ cartaceo all'indirizzo: Via .....n°.....CAP.....  
Città.....

☐ in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica.....

E' inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo. La stampa delle fatture trasmesse da Poste Italiane costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali ed a ogni fine di legge.

#### MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie" :

- ☐ SI  
☐ NO

In caso affermativo, l'allegato D forma parte integrante del presente rapporto contrattuale.

- ☐ Postagiro  
☐ Bonifico bancario  
☐ Addebito Diretto SEPA

Conto corrente postale: "POSTE ITALIANE SPA/D.A.C./S.C.A. - Servizi Vari Fatturati".  
Coordinate:

| Cod.<br>Paese | checkdigit | CODICE BBAN |     |     |              |
|---------------|------------|-------------|-----|-----|--------------|
|               |            | cin         | abi | cab | numero c/c/p |
|               |            |             |     |     |              |

Il pagamento sarà effettuato:

- ☐ entro 30 giorni dall'emissione delle fatture
- ☐ entro 60 giorni dall'emissione delle fatture
- ☐ entro 90 giorni dall'emissione delle fatture
- ☐ in data emissione fatture (\*)

(\*) nel caso di addebito diretto SEPA il pagamento avverrà entro 5 giorni dall'emissione delle fatture

**ELENCO CMP E CP DI POSTALIZZAZIONE (da non compilare in caso di sottoscrizione di Accordo di Integrazione logistica)**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

**DATI DI POSTE**

Autorizzazione Senza Materiale Affrancatura da riportare sulla corrispondenza, nella zona affrancatura:

Importo fideiussione: xxx (xxx milioni di euro)

ID SAP

Tutte le comunicazioni relative al presente contratto dovranno essere inviate al seguente indirizzo di Poste:

Poste Italiane S.p.A. \_\_\_\_\_ via

Nr. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Referente comm.le \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Area Commerciale \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_@posteitaliane.it

Referente  
operativo \_\_\_\_\_

## **Condizioni Generali di Contratto**

### **SEZIONE PRIMA**

#### **DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

Le presenti condizioni generali di contratto, di cui formano parte integrante la Scheda Cliente, gli allegati indicati nel successivo art. 15 e le Condizioni Tecniche Attuative del servizio di posta massiva pubblicate sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) (nel complesso "Contratto"), disciplinano l'erogazione da parte di Poste, in favore del Cliente, che agisce in nome proprio, del servizio universale di Posta Massiva (di seguito "Servizio") in modalità "Senza Materiale Affrancatura" e con pagamento differito.

#### **ART. 1-PRINCIPALI DISPOSIZIONI NORMATIVE ED AMBITO DI APPLICAZIONE**

1.1 Costituiscono parte integrante e sostanziale delle presenti CGC:

- le disposizioni che regolamentano il servizio di posta massiva. Nello specifico, si richiamano il D.Lvo n. 261/99 e ss.mm.ii., le Condizioni Generali del Servizio postale universale, da ultimo approvate, ex art. 22 D.Lvo n. 261/99, con Delibera AGCom 385/13/CONS del 20 giugno 2013, la Delibera 395/15/CON del 25/06/2015 recante l'autorizzazione all'attuazione di un modello di recapito a giorni alterni degli invii postali rientranti nel servizio universale, i singoli provvedimenti tariffari con particolare riguardo alla Delibera 396/15/CONS del 25/06/2015. Per quanto non espressamente modificato, derogato e/o integrato dalle disposizioni sopra richiamate trovano applicazione, altresì, il D.P.R. n. 156/1973 ed il D.P.R. n. 655/1982;
- la Carta della Qualità dei servizi postali", pubblicata, in conformità alla Delibera AGCom 413/14/CONS del 29/07/2014 sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) (alla pagina [http://www.posteitaliane.it/it/associazioni\\_consumatori/iniziative.shtml](http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml)) e disponibile presso gli Uffici Postali che descrive sinteticamente le caratteristiche, gli obiettivi di qualità di ciascun servizio, nonché i casi ed i limiti per la presentazione dei reclami ed i relativi rimborsi ed indennizzi;
- le Condizioni Tecniche Attuative del servizio di posta massiva pubblicate sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

Resta inteso che in virtù di quanto previsto nelle Condizioni Tecniche Attuative del servizio di Posta Massiva, il Cliente potrà beneficiare della modalità di pagamento differito SMA solo a condizione che le spedizioni annue di Posta Massiva complessivamente effettuate siano superiori ai 2.000.000 di invii annui e che lo stesso assuma gli obblighi di cui al punto 4.3 delle suddette Condizioni Tecniche Attuative.

#### **ART. 2 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE**

2.1 Poste si impegna eseguire il servizio di recapito in conformità a quanto stabilito dalle Condizioni Generali del servizio postale universale, da ultimo approvate con Delibera AGCOM del 20 Giugno 2013 recante " Approvazione, con modifiche, delle condizioni generali per l'espletamento del servizio postale universale" (G.U. n. 165 del 16 Luglio 2013) e dalla Carta della Qualità dei servizi postali che sono pubblicate sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it), costituiscono parte integrante del presente Contratto e si applicano integralmente con particolare riguardo agli obiettivi di qualità, reclami ed assenza di rimborsi / indennizzi.

2.2 Il Cliente esonera inoltre Poste da ogni responsabilità inerente il contenuto degli invii consegnati dal Cliente e comunque derivante e/o connessa alla postalizzazione degli stessi da parte del Cliente, impegnandosi a manlevare e tenere indenne Poste da ogni conseguenza pregiudizievole che potesse derivargli.

2.3 Resta inteso che il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito, anche nei casi in cui rimane attiva l'accettazione.

### **ART. 3 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE**

In applicazione di quanto previsto nel punto 4.3 delle Condizioni Tecniche Attuative del servizio di Posta Massiva, il Cliente assume gli obblighi qui di seguito precisati:

- a) indicare sulla Scheda Cliente i volumi complessivi annui di Posta Massiva previsti e fornire la dimostrazione della ricorrenza dei requisiti previsti dall'art. 4.3 delle Condizioni Tecniche Attuative, inclusa la prestazione della garanzia di cui al successivo articolo 5;
- b) postalizzare le spedizioni indicate nella Scheda Cliente presso i CMP e CP ivi riportati, rispettando, le Condizioni Tecniche Attuative del servizio di Posta Massiva - cui si rinvia anche per l'apposita modulistica e per tutto quanto non previsto nel presente accordo;
- c) ricevere le fatture emesse da Poste secondo quanto previsto dal successivo articolo 4.2 ed effettuare il pagamento a Poste delle stesse nei termini e con le modalità previste nel successivo articolo 4.3.

### **ART. 4 – CORRISPETTIVI, CONDIZIONI DI FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

4.1 Il Cliente si obbliga nei confronti di Poste al pagamento delle tariffe previste per il servizio di Posta Massiva, determinate dalle vigenti disposizioni e pubblicate sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

4.2. - Le fatture per i servizi oggetto del presente accordo vengono emesse da Poste mensilmente, entro 15 giorni dal periodo di riferimento, sulla base delle condizioni economiche per la fornitura dei servizi oggetto del presente accordo come definite dalle disposizioni vigenti in materia.

Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente.

Se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche

ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il Cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

Resta inteso che, ai fini del precedente capoverso, il Cliente dovrà:

- a) fornire a Poste tutte le informazioni e i dati richiesti nell'apposita sezione presente nella Scheda Cliente;
- b) comunicare a Poste, all'indirizzo PEC **AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it**, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica

4.3 - Il versamento del corrispettivo dovuto sarà effettuato dal Cliente con le tempistiche e le modalità individuate nella Scheda Cliente.

4.4 Nel caso di addebito tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area , per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato C) Poste ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro i termini di cui alla Scheda Cliente a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo.

Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE.

Il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente.

Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo - Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

4.5 In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto

dall'art. 5, comma 2) maggiorato di due punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno. Ove il cliente sia una Pubblica Amministrazione, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 5 comma 1) del Decreto Legislativo il tasso di riferimento sarà maggiorato di otto punti percentuali.

4.6 Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, così come definito nella Scheda Cliente, secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. secondo le modalità di cui all'allegato D.

## **ART. 5 - GARANZIE**

5.1 - A garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il presente accordo, il Cliente si impegna a consegnare su richiesta di Poste, alla stipula del contratto, o, entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta motivata di Poste a mezzo Raccomandata A.R., garanzia bancaria o assicurativa a favore di Poste stessa (sulla base del modello predisposto all'allegato A), dell'importo di cui alla Scheda Cliente, commisurato ai termini di pagamento, al valore delle spedizioni annue previste ed alla capacità creditizia nel rispetto del principio di parità di trattamento e non discriminazione ed in conformità alla procedura della policy del credito ([http://www.poste-impresa.it/online/pmi/postali/italia/postamassiva\\_documentazione.shtml](http://www.poste-impresa.it/online/pmi/postali/italia/postamassiva_documentazione.shtml)) che definisce, altresì, i casi e i criteri per la determinazione del valore delle garanzie..

Detta garanzia, se rilasciata al momento della sottoscrizione del presente Contratto, dovrà avere una durata di 18 mesi ; se rilasciata successivamente alla stipula del presente accordo dovrà avere una durata pari a sei mesi oltre la vigenza dell'accordo stesso. La garanzia dovrà rinnovarsi per un periodo di 12 mesi, e così di seguito, per ciascun rinnovo del presente accordo.

In ipotesi di escussione totale di tale garanzia, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in ipotesi di escussione parziale di detta garanzia, il Cliente provvederà ad integrare la stessa fino all'ammontare originario, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

5.2 - Nel caso in cui i volumi postalizzati dal Cliente risultassero superiori a quelli dichiarati dal Cliente nella Scheda Cliente, Poste avrà diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R., l'integrazione della garanzia originariamente prestata; In tale caso, il Cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre il termine di 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

5.3 - Il Cliente si impegna inoltre ad adeguare la garanzia prestata sulla base della eventuale rimodulazione di specifici parametri che Poste potrà definire nel rispetto del principio di parità

di trattamento e non discriminazione.

#### **ART. 6 - INADEMPIMENTO DEL CLIENTE ALL'OBBLIGO DI PAGAMENTO**

6.1 In caso di inadempimento del Cliente all'obbligo di pagamento di cui all'art. 4, Poste, sempre che il Cliente non abbia posto rimedio al proprio inadempimento entro 20 giorni dalla richiesta di Poste, a mezzo raccomandata A/R, contenente tutti i particolari dell'inadempimento e la richiesta di rimediare ad esso, avrà il diritto, fermo restando quanto previsto all'art. 10:

a) di escutere la garanzia di cui all'art. 5 fino all'importo dovuto in capitale ed interessi al momento dell'escussione;

b) nel caso in cui l'importo dovuto dal Cliente sia superiore all'importo della suddetta garanzia, previa ulteriore diffida a mezzo raccomandata A/R ad adempiere nel termine di 20 giorni e perdurando l'inadempimento, di applicare per le successive spedizioni la modalità di pagamento contestuale, salvo che il Cliente abbia prestato una nuova garanzia secondo quanto previsto all'art. 5.1.

#### **ART. 7 - RECLAMI**

7.1 Il Cliente o un soggetto delegato può presentare reclamo con le modalità e nei termini indicati nella Carta della Qualità dei servizi postali.

7.2 Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso.

#### **ART. 8 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

8.1 Eventuali modifiche alle condizioni economiche e/o tecniche derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi da parte dell'Autorità di Regolamentazione saranno pubblicate da Poste presso i propri centri di accettazione e sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it). e saranno:

a) automaticamente recepite nel presente Contratto a decorrere dalla data indicata nei provvedimenti stessi, ove risultino direttamente applicabili,

b) negli altri casi, con particolare riferimento alle variazioni definite da Poste ai sensi della Delibera 728/13/CONS, saranno applicate dopo 30 gg dalla suddetta pubblicazione nei centri di accettazione e via web.

8.2 In tal caso In tal caso, il Cliente potrà recedere dai Servizi con comunicazione da inviarsi a Poste a mezzo di lettera raccomandata AR entro il termine dei 30 giorni sopra riportato. Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso tale termine comporta, comunque, il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.

## **SEZIONE SECONDA**

### **ART. 9 - EFFICACIA E RECESSO**

9.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 15. Il Contratto è efficace dalla data di attivazione del Servizio. Per tale data si intende quella del rilascio della dicitura autorizzativa attribuita separatamente da parte di Poste Italiane al Cliente a seguito del ricevimento del Scheda Cliente del Servizio debitamente sottoscritto dal Cliente stesso.

9.2 Il Servizio sarà erogato per il periodo indicato nella Scheda Cliente. Ove non fosse riportato alcunché il Servizio si intende erogato per 12 mesi decorrente dalla data di attivazione del Servizio e sarà rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi con almeno 30 giorni di anticipo agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

9.3 Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione il contratto, non rinnovandosi tacitamente, cesserà di produrre effetto al termine dei 12 mesi.

9.4 Il Cliente potrà recedere dal presente Contratto in ogni momento previa comunicazione scritta da inviarsi a Poste a mezzo raccomandata A/R, restando inteso che il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

### **ART. 10 - RISOLUZIONE**

10.1 - Senza pregiudizio di quanto stabilito da altre pattuizioni del presente accordo, Poste potrà risolvere il presente accordo tramite comunicazione scritta da inviarsi al Cliente a mezzo raccomandata A/R, con effetto dalla data di ricezione della stessa, in ogni caso di inadempimento di quest'ultimo ad una o più delle obbligazioni previste a suo carico dagli articoli 3, 4 e 5, sempre che il Cliente non abbia posto rimedio al proprio inadempimento entro 20 giorni dalla richiesta di Poste, a mezzo raccomandata A/R, contenente tutti i particolari dell'inadempimento e la richiesta di rimediare ad esso.

10.2 - Qualora il Cliente non provveda alla postalizzazione nei tempi, modi e luoghi concordati, oppure non fornisca la pianificazione secondo le modalità ivi previste, Poste potrà risolvere l'Accordo di Integrazione Logistica" (allegato B) tramite comunicazione scritta da inviarsi al Cliente a mezzo raccomandata A/R, con effetto dalla data di ricezione della stessa, sempre che il Cliente non abbia posto rimedio al proprio inadempimento entro 20 giorni dalla richiesta di Poste, a mezzo raccomandata A/R, contenente tutti i particolari dell'inadempimento e la richiesta di rimediare ad esso. In tale caso, al Cliente verranno riservate le condizioni previste per i clienti che spediscono giornalmente sino ad un massimo di 2.000 kg e fino ad un massimo di 2.000.000 di pezzi annui..

## **ART. 11 - FORO COMPETENTE**

11.1 Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione ed interpretazione del Contratto è competente il Foro di Roma fatta eccezione per il foro inderogabile della PA ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 c.p.c..

## **ART. 12 - RISERVATEZZA**

12.1 Ciascuna delle Parti riconosce che tutte le informazioni relative all'altra Parte, alla sua organizzazione aziendale, alla sua attività, ai suoi clienti, alle modalità di svolgimento della sua attività e, in genere, qualunque informazione di cui venga a conoscenza a causa o in occasione del presente accordo (di seguito per brevità le "Informazioni"), hanno carattere strettamente riservato e confidenziale e, conseguentemente, ciascuna delle Parti si impegna a non divulgarla a terzi (incluse le società appartenenti al Gruppo Poste), e a non utilizzarla per qualsiasi finalità estranea all'esecuzione dell'accordo stesso, garantendo analoga riservatezza da parte dei propri dipendenti, consulenti e/o collaboratori cui le Informazioni, per ragioni di impiego o assistenza, siano state comunicate.

Di conseguenza, ciascuna delle Parti si impegna:

- ad adottare tutte le misure necessarie per non pregiudicare la riservatezza delle Informazioni;
- a non divulgare, cedere, rivelare le Informazioni a terzi se non nel caso in cui tale divulgazione, cessione o rivelazione sia prevista per legge o richiesta da un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- a custodire con la massima cura le Informazioni, qualunque sia la forma in cui le stesse sono riportate.

12.2 L'obbligo di riservatezza non opera in relazione a quelle Informazioni che, alla data di sottoscrizione del presente accordo, siano già di dominio pubblico ovvero lo diventino in seguito per cause estranee alla volontà della Parte tenuta all'obbligo di riservatezza.

## **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

13.1 Nell'ambito dell'espletamento delle attività di recapito oggetto delle presenti Condizioni Generali, Poste si impegna a rispettare le disposizioni contenute nel D. Lgs. 22/07/1999 n. 261 e s.m.i.. In particolare Poste è tenuta ad assicurare il rispetto delle "esigenze essenziali" come definite dall'art. 1, comma 2, lettera u) del D. Lgs. n. 261/99, con particolare riferimento "alla riservatezza della corrispondenza" e "nei casi in cui sia giustificato, la protezione dei dati", che può comprendere la protezione dei dati personali, la riservatezza delle informazioni trasmesse o conservate, in combinato disposto con l'articolo 11 relativo alla Tutela della riservatezza e della sicurezza della rete.

13.2 Costituisce parte integrante delle presenti CGC l'Informativa privacy ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A..

## **ART. 14 - COMUNICAZIONI**

14.1 Qualsiasi comunicazione tra le Parti relativa al Contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

14.2 Il Cliente è tenuto a comunicare a POSTE per iscritto ogni variazione dei propri dati funzionali all'erogazione del Servizio.

14.3 Il Cliente è consapevole che tutte le comunicazioni inviate da POSTE all'ultimo indirizzo reso noto dal Cliente si repoteranno da questi conosciute.

#### **ART. 15-DISPOSIZIONI FINALI**

15.1 Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido per il restante e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

15.2 E' facoltà del Cliente cedere a terzi, anche a titolo gratuito, il contratto e/o ogni diritto ed obbligo da esso derivante previo consenso scritto di Poste.

15.3 Poste ed il Cliente dichiarano espressamente di essere due contraenti indipendenti e, pertanto, riconoscono che nessuna previsione del presente accordo sarà tale da costituire, ovvero potrà essere interpretata, in modo tale da costituire un rapporto sociale ovvero di agenzia, associazione in partecipazione o joint venture tra Poste ed il Cliente.

Pertanto, in nessun caso una Parte potrà agire o presentare se stessa, espressamente o implicitamente, come mandataria dell'altra Parte o in alcun modo assumere o contrarre, tentare di assumere o contrarre, alcuna obbligazione per conto o in nome dell'altra Parte.

15.4 Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del Contratto: 2.1 e 2.2 (Obblighi e responsabilità di Poste), 5.1, 5.2 (Garanzie), 6.1 (Inadempimento del Cliente all'obbligo di pagamento), 7.1 (Reclami), 8.2 (Modifiche ed integrazioni), 10.1 (Risoluzione), 11 (Foro competente)

#### **ART. 16-ALLEGATI**

Si allegano:

Allegato A "Schema di Garanzia fidejussoria";

Allegato B "Accordo di Integrazione Logistica" (solo per il Cliente che dichiari di spedire Posta Massiva per più di 2.000 Kg per singola spedizione e/o di 20.000.000 di invii annui)."

Allegato C "Mandato di Addebito Diretto SEPA CORE"

Allegato D "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i."

Allegato E "Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A." o in alternativa "Informativa privacy per persone fisiche e soggetti assimilabili ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A.".

**Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..**

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG.....

CUP.....

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico, del c.c.p. numero..... intestato a Poste Italiane S.p.A. - IBAN..... dedicato al progetto e riportato nella Convenzione/Accordo/CGS/Modulo di adesione, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) indicativo del servizio /fornitura alla quale è dedicato e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché, in caso di servizi fatturati, il riferimento indicato in fattura "B=xxxxxxxxx":

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui conti correnti dedicati:

|                   |  |
|-------------------|--|
| ANTONIO NERVI     |  |
| CARMINE SCOGLIO   |  |
| LUCIANO LOIODICE  |  |
| ARTURO DANIELE    |  |
| PATRIZIO PALAZZO  |  |
| ANNA GUANCIOI     |  |
| CARLO CAPOBIANCO  |  |
| DANIELA MAIORINO  |  |
| VITO CASSANO      |  |
| ANDREA DEL POPOLO |  |
| ANNA MANGHETTI    |  |
| LEONARDO PAGNI    |  |
| GUIDO MONTANINO   |  |
| MARIO GIORGINI    |  |
| LUCIA MARZUILLO   |  |
| LAURA PASCALI     |  |

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.



Automobile Club d'Italia

## Accettazione della Proposta Contrattuale

Spett.le  
Poste Italiane S.p.A.

.....  
.....

Spettabile Società,

come richiesto, restituiamo, in segno di accettazione, debitamente compilata in ogni sua parte e da noi sottoscritta, copia della Vostra proposta contrattuale.

In particolare, dichiariamo di conoscere ed accettare le Condizioni Generali di Contratto del servizio "SMA in nome proprio con pagamento differito per i servizi di posta registrata" nonché gli allegati e i documenti ivi richiamati.

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiariamo altresì, di approvare specificatamente gli articoli: 2.1 e 2.2 (Obblighi e responsabilità di Poste), 4.4 (Corrispettivi), 5.1, 5.2 (Garanzie), 6.1 (Inadempimento del Cliente all'obbligo di pagamento), 7.1 (Reclami), 8.2 (Modifiche ed integrazioni), 9.2, 9.4 (Efficacia e Recesso), 10.1 (Risoluzione), 11 (Foro competente) delle Allegate Condizioni Generali di Contratto.

Data

1

## Scheda Cliente

**Poste Italiane**

**Senza Materiale Affrancatura (SMA)**

**In Nome Proprio**

**Pagamento Differito**

**Servizi postali universali: Posta Registrata**

### DATI CLIENTE

Il sottoscritto **ANGELO STICCHI DAMIANI**

in qualità di <sup>1</sup> **PRESIDENTE PROTEMPORE**

dell'Ente Pubblico Non Economico **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA**

Via **MARSALA** n°8 Cap **00185** Città **ROMA**

Partita IVA<sup>2</sup> 009075021001

Codice fiscale <sup>3</sup> 00493410583

Categoria Merceologica Tel**0649981** Fax

E-mail

Le comunicazioni al Cliente dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Via **MAGENTA** n° 8 Cap **00185** Città **ROMA**

### QUANTITATIVI

- Intende spedire prodotti raccomandati ed assicurati ovvero solo Atti Giudiziari per un fatturato annuo stimato pari a € 16.000.000 (non inferiore a 1.000.000,00 €) per il quantitativo sotto riportato.  
A scopo puramente orientativo, indica altresì il n° di invii annui che, alla data della presente Scheda, prevede:

| Prodotto                                                                    | N.<br>Invii | Italia                   | Estero                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Posta Raccomandata Smart                | 1.200.000   | <input type="checkbox"/> |                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Posta Assicurata Smart *                |             | <input type="checkbox"/> |                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Posta Raccomandata Pro / Internazionale |             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Posta Assicurata / Internazionale       |             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Atti Giudiziari                         | 1.000.000   | <input type="checkbox"/> |                          |

- Si impegna a presentare le spedizioni, in considerazione dei volumi da gestire, con le seguenti quantità in funzione della tipologia centro / ufficio prescelta:

<sup>1</sup>Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.

<sup>2 e 3</sup>Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

| <b>Prodotto</b>          | <b>Centro / UP Abilitati</b>                                        | <b>Volumi/spedizione</b> |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Posta Raccomandata Smart | Centri abilitati ( <a href="http://www.poste.it">www.poste.it</a> ) | da 100                   |
| Posta Raccomandata Pro   | UP Abilitati in bolgetta                                            | da 10 a 100              |
|                          | Centri abilitati ( <a href="http://www.poste.it">www.poste.it</a> ) | da 100                   |
| Posta Assicurata Smart   | Centri abilitati ( <a href="http://www.poste.it">www.poste.it</a> ) | da 100                   |
| Posta Assicurata         | UP Abilitati in bolgetta                                            | da 10 a 100              |
|                          | Centri abilitati ( <a href="http://www.poste.it">www.poste.it</a> ) | da 100                   |
| Atti giudiziari          | UP Abilitati in bolgetta                                            | da 10 a 100              |
|                          | Centri abilitati ( <a href="http://www.poste.it">www.poste.it</a> ) | da 100                   |

Per la spedizione di invii diretti all'estero non sono previsti quantitativi minimi. Gli invii raccomandati e assicurati internazionali possono essere presentati presso gli UP abilitati in bolgetta, riportati sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) anche unitamente a quelli diretti sul territorio nazionale purché il quantitativo complessivo per spedizione sia compreso tra i 10 ed i 100 pezzi.

Qualora il volume annuo di invii sia pari almeno a 2 milioni di pezzi gli stessi potranno essere presentati con peso non omogeneo.

Il Cliente richiede l'erogazione del servizio di posta registrata per 3 anni (*non inferiore a 12 mesi*).

#### **PRELAVORAZIONE E ALLESTIMENTO**

Nel caso di spedizioni superiori a 500 invii ciascuna, conformemente a quanto previsto nelle Schede Tecniche dei prodotti Raccomandata Smart ed Assicurata Smart, pubblicate sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it), il Cliente opta per le seguenti alternative nelle medesime descritte in dettaglio:

☐ Alternativa 1

☐ Alternativa 2

#### **MODALITÀ DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE**

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica.

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio .....

Codice IPA .....

Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1 e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa..... (sarà di seguito comunicato dal Servizio Gestione Tasse Automobilistiche dell'ACI)

Determina..... (sarà di seguito comunicato dal Servizio Gestione Tasse Automobilistiche dell'ACI)

Capitolo di bilancio..... (sarà di seguito comunicato dal Servizio Gestione Tasse Automobilistiche dell'ACI)

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali><2.2.1.16>del tracciato xml.

In tutti gli altri casi il Cliente il quale non sia obbligato ex lege alla fatturazione elettronica:

☐ accetta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, da ricevere al seguente indirizzo di posta elettronica .....

☐ non accetta ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, e quindi richiede di ricevere le fatture in formato:

☐ cartaceo all'indirizzo: Via .....n°.....CAP..... Città.....

☐ in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica.....

È inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo. La stampa delle fatture trasmesse da Poste Italiane costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali ed a ogni fine di legge.

#### MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie" :

X SI

☐ NO

In caso affermativo, l'allegato B forma parte integrante del presente rapporto contrattuale.

☐ Postagiato

X Bonifico bancario

☐ Addebito Diretto SEPA

Conto corrente postale: "POSTE ITALIANE S.P.A. D.A.C./S.C.A. - SERVIZI VARI FATTURATI":

| Cod.<br>Paese | checkdigit | CODICE BBAN |     |     |              |
|---------------|------------|-------------|-----|-----|--------------|
|               |            | cin         | abi | cab | numero c/c/p |
|               |            |             |     |     |              |

Il versamento sarà effettuato:

☐ entro 30 giorni dall'emissione delle fatture

☒ entro 60 giorni dall'emissione delle fatture

☐ entro 90 giorni dall'emissione delle fatture

☐ in data emissione fatture (\*)

(\*) nel caso di addebito diretto SEPA il pagamento avverrà entro 5 giorni dall'emissione delle fatture

#### ELENCO CENTRI E UP ABILITATI

presso il/i centro/i di impostazione di:

| CMP/CDM/CP/CD | Città | n. Frazionario / AGE |
|---------------|-------|----------------------|
|               |       |                      |
|               |       |                      |
|               |       |                      |

Presso l'Ufficio Postale in bolgetta per la successiva accettazione presso i centri abilitati

| UP | Città | n. Frazionario / AGE |
|----|-------|----------------------|
|    |       |                      |

Il Cliente che intende usufruire della possibilità di consegnare gli invii in bolgetta presso l'Ufficio Postale deve presentare gli invii secondo quanto riportato nel documento allegato "Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP" di cui ha preso visione.

#### DATI DI POSTE

Autorizzazione Senza Materiale Affrancatura da riportare sulla corrispondenza, nella zona affrancatura:

Importo fideiussione: xxx (xxx milioni di euro)

ID SAP

**Tutte le comunicazioni relative al presente contratto dovranno essere inviate al seguente indirizzo di Poste:**

Poste Italiane S.p.A. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Referente comm.le \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Area Commerciale \_\_\_\_\_  
FAX \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_@posteitaliane.it

**Referente  
operativo** \_\_\_\_\_

## **Condizioni Generali di Contratto**

### **SEZIONE PRIMA**

#### **DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

Le presenti Condizioni Generali di Contratto, di cui formano parte integrante la Scheda Cliente e gli allegati di cui all'art. 15 (nel complesso "Contratto") disciplinano l'erogazione da parte di Poste, in favore del Cliente, che agisce in nome proprio, dei servizi universali di posta registrata (di seguito "Servizi") in modalità "Senza Materiale Affrancatura" e con pagamento differito.

#### **ART. 1 - PRINCIPALI DISPOSIZIONI NORMATIVE ED AMBITO DI APPLICAZIONE**

1.1 Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto:

- le disposizioni che regolamentano il servizio di posta massiva. Nello specifico, si richiamano il D.Lvo n. 261/99 e ss.mm.ii., le Condizioni Generali del Servizio postale universale, da ultimo approvate, ex art. 22 D.Lvo n. 261/99, con Delibera AGCom 385/13/CONS del 20 giugno 2013, la Delibera 395/15/CON del 25/06/2015 recante l'autorizzazione all'attuazione di un modello di recapito a giorni alterni degli invii postali rientranti nel servizio universale, i singoli provvedimenti tariffari con particolare riguardo alla Delibera 396/15/CONS del 25/06/2015. Per quanto non espressamente modificato, derogato e/o integrato dalle disposizioni sopra richiamate trovano applicazione, altresì, il D.P.R. n. 156/1973 ed il D.P.R. n. 655/1982;
- la Carta della Qualità dei servizi postali", pubblicata, in conformità alla Delibera AGCom 413/14/CONS del 29/07/2014 sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) (alla pagina [http://www.posteitaliane.it/it/associazioni\\_consumatori/iniziative.shtml](http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml)) e disponibile presso gli Uffici Postali che descrive sinteticamente le caratteristiche, gli obiettivi di qualità di ciascun servizio, nonché i casi ed i limiti per la presentazione dei reclami ed i relativi rimborsi ed indennizzi;
- le Condizioni Tecniche Attuative del servizio di posta massiva pubblicate sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

1.2 Considerato che:

- a) le Condizioni Tecniche Attuative prevedono la possibilità, per i clienti che forniscano idonee garanzie, di beneficiare - nell'ambito della modalità "Senza Materiale Affrancatura" ("SMA") - del pagamento differito dei costi di affrancatura a condizione che il volume annuo di invii trattati sia complessivamente superiore ad un numero di 2.000.000 pezzi;
  - b) il volume annuo di invii di cui sopra, sulla base dei prezzi e delle tariffe approvate dal Ministero dello Sviluppo Economico, corrisponde ad un importo complessivo di €1.000.000, che è, dunque, la condizione economica richiesta ai fini dell'accesso alla modalità di pagamento differito SMA;
- il Cliente potrà beneficiare della modalità di pagamento differito SMA solo se le spedizioni annue di posta registrata corrispondano ad un importo di almeno € 1.000.000 (un milione) e che lo stesso assuma i medesimi obblighi di cui al punto 4.3 delle Condizioni Tecniche Attuative

del servizio di posta massiva. nel rispetto del principio di parità di trattamento e non discriminazione.

Ove sia richiesto il solo servizio degli Atti Giudiziari il pagamento differito potrà essere accordato anche nel caso di spedizioni annue di importo inferiore a quello sopra riportato nel rispetto del principio di parità di trattamento e non discriminazione in conformità alla procedura della policy del credito ([http://www.poste-impresa.it/online/pmi/postali/italia/postamassiva\\_documentazione.shtml](http://www.poste-impresa.it/online/pmi/postali/italia/postamassiva_documentazione.shtml)).

Resta inteso tra le Parti che gli invii non conformi alle Condizioni di Accesso ai Servizi di cui all'allegato 2 del Decreto Ministeriale del 19/06/09 e/o alle specifiche tecniche e successivi aggiornamenti pubblicati sul sito internet di Poste [www.poste.it](http://www.poste.it), presentati dal Cliente per l'accettazione, pur computati per il raggiungimento dell'importo di cui sopra ed inclusi nel pagamento SMA di cui al presente Contratto, rientreranno, ad ogni altro effetto, ivi compreso per il corrispettivo dovuto, nei prodotti "Raccomandata Pro" o "Assicurata".

## **ART. 2 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE**

2.1 Poste si impegna eseguire il servizio di recapito in conformità a quanto stabilito dalle Condizioni Generali del servizio postale universale, da ultimo approvate con Delibera AGCOM del 20 Giugno 2013 recante " Approvazione, con modifiche, delle condizioni generali per l'espletamento del servizio postale universale" (G.U. n. 165 del 16 Luglio 2013) e dalla Carta della Qualità dei servizi postali che sono pubblicate sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it), costituiscono parte integrante del presente Contratto e si applicano integralmente con particolare riguardo agli obiettivi di qualità, reclami ed assenza di rimborsi / indennizzi. Resta inteso che il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito, anche nei casi in cui rimane attiva l'accettazione e che il livello di servizio delle spedizioni presentate presso il/i Centro/i o l'UP abilitato di riferimento oltre l'orario limite decorrerà dal giorno lavorativo successivo.

2.2 Il Cliente esonera inoltre Poste da ogni responsabilità inerente il contenuto degli invii consegnati dal Cliente e comunque derivante e/o connessa alla postalizzazione degli stessi da parte del Cliente, impegnandosi a manlevare e tenere indenne Poste da ogni conseguenza pregiudizievole che potesse derivargli.

2.3 Resta inteso che il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito, anche nei casi in cui rimane attiva l'accettazione.

## **ART. 3 - OBBLIGHI DEL CLIENTE**

3.1 Il Cliente, con l'Accettazione della Proposta contrattuale di Poste, si impegna ad adempiere correttamente a tutte le obbligazioni previste dal presente Contratto e dai suoi allegati, impegnandosi, in particolare a:

a) indicare nella Scheda Cliente i volumi complessivi annui che il Cliente stesso prevede di spedire e fornire la dimostrazione della ricorrenza dei requisiti previsti dall'art. 4.3 delle Condizioni Tecniche Attuative, inclusa la prestazione della garanzia di cui al successivo articolo 5 ove richiesta;

b) assicurare la corretta applicazione delle tariffe per ciascun prodotto;

c) presentare tutte le spedizioni indicate nella Scheda Cliente presso il/i Centro/i ivi riportati suddivise in maniera uniforme per grammatura. Ove indicato sulla Scheda Cliente al momento della sottoscrizione del Contratto o successivamente tramite la Richiesta integrativa per la presentazione degli invii in bolgetta (Allegato F), gli invii potranno essere presentati presso un Ufficio Postale abilitato (il cui elenco è consultabile sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it)) in modalità "bolgetta" secondo quanto riportato, in dettaglio, nell'Allegato E. Alla relativa accettazione provvederà comunque il competente Centro di impostazione.

Resta inteso che gli invii presentati oltre gli orari limite previsti dai Centri di impostazione saranno affrancati ed avviati al recapito il giorno lavorativo successivo;

- d) rispettare le disposizioni vigenti e le specifiche tecniche pubblicate sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it), costituenti parte integrante del presente Contratto;
- e) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento o controllo al riguardo;
- f) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente agli obblighi previsti e comunque connessi all'esecuzione del presente Contratto;
- g) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei dati che siano funzionali alla corretta esecuzione del Servizio;
- h) ricevere le rendicontazioni emesse da Poste secondo quanto previsto dal successivo articolo 3.2 ed effettuare il pagamento a Poste delle stesse nei termini e con le modalità previste nel successivo articolo 4.3.

#### **ART. 4 – CORRISPETTIVI, CONDIZIONI DI FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

4.1 Il Cliente si obbliga nei confronti di Poste al pagamento delle tariffe previste dalle vigenti disposizioni pubblicate sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

4.2 Le fatture per i servizi oggetto del presente Contratto vengono emesse da Poste mensilmente, entro 15 giorni dal periodo di riferimento, sulla base delle condizioni economiche per la fornitura dei servizi oggetto del presente Contratto come definite dalle disposizioni vigenti in materia.

Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente.

Se il Cliente è un'amministrazione tenuta - ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il Cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

Resta inteso che, ai fini del precedente capoverso, il Cliente dovrà:

a) fornire a Poste tutte le informazioni e i dati richiesti nell'apposita sezione presente nella Scheda Cliente;

b) comunicare a Poste, all'indirizzo PEC [AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it](mailto:AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it), entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica

4.3 Il versamento del corrispettivo dovuto sarà effettuato dal Cliente con le tempistiche e le modalità individuate nella Scheda Cliente.

4.4 Nel caso di addebito tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area, per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato D) Poste ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro i termini di cui alla Scheda Cliente a condizione che il conto corrente

postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo.

Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE.

Il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente.

Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo - Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

4.5 In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di due punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno. Ove il cliente sia una Pubblica Amministrazione, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 5 comma 1) del Decreto Legislativo il tasso di riferimento sarà maggiorato di otto punti percentuali.

4.6 Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, così come definito nella Scheda Cliente, secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. secondo le modalità di cui all'allegato B.

## **ART. 5 – GARANZIE**

5.1 - A garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il presente Contratto, il Cliente si impegna a consegnare su richiesta di Poste, contestualmente all'Accettazione della proposta, o, entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta motivata di Poste a mezzo Raccomandata A.R., garanzia bancaria o assicurativa a favore di Poste stessa (sulla base del modello predisposto all'allegato A), dell'importo di cui alla Scheda Cliente, commisurato ai termini di pagamento, al valore delle spedizioni annue previste ed alla capacità creditizia ed in conformità alla procedura della policy del credito ([http://www.poste-impresa.it/online/pmi/postali/italia/postamassiva\\_documentazione.shtml](http://www.poste-impresa.it/online/pmi/postali/italia/postamassiva_documentazione.shtml)) che definisce, altresì, i casi e i criteri per la determinazione del valore delle garanzie.

Detta garanzia, se consegnata contestualmente all'Accettazione del presente Contratto, dovrà avere una durata di 18 mesi; se rilasciata successivamente al perfezionamento del presente Contratto dovrà avere una durata pari a sei mesi oltre la vigenza del Contratto stesso. La garanzia dovrà rinnovarsi per un periodo di 12 mesi, e così di seguito, per ciascun rinnovo del presente Contratto.

In ipotesi di escussione totale di tale garanzia, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in ipotesi di escussione parziale di detta garanzia, il Cliente provvederà ad integrare la stessa fino all'ammontare originario, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

5.2 Nel caso in cui i volumi postalizzati dal Cliente risultassero superiori a quelli dichiarati dal Cliente nella Scheda Cliente, Poste avrà diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R., l'integrazione della garanzia originariamente prestata; in tale caso, il Cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre il termine di 20 giorni lavorativi

decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

5.3 Il Cliente si impegna inoltre ad adeguare la garanzia prestata sulla base della eventuale rimodulazione di specifici parametri che Poste potrà definire d'intesa con l'Autorità di Regolamentazione.

## **ART. 6 - INADEMPIMENTO DEL CLIENTE ALL'OBBLIGO DI PAGAMENTO**

6.1 In caso di inadempimento del Cliente all'obbligo di pagamento di cui all'art. 4, Poste, sempre che il Cliente non abbia posto rimedio al proprio inadempimento entro 20 giorni dalla richiesta di Poste, a mezzo raccomandata A/R, contenente tutti i particolari dell'inadempimento e la richiesta di rimediare ad esso, avrà il diritto, fermo restando quanto previsto all'art. 10.1:

- a) di escutere la garanzia di cui all'art. 5 fino all'importo dovuto in capitale ed interessi al momento dell'escussione;
- b) nel caso in cui l'importo dovuto dal Cliente sia superiore all'importo della suddetta garanzia, previa ulteriore diffida a mezzo raccomandata A/R ad adempiere nel termine di 20 giorni e perdurando l'inadempimento, di applicare per le successive spedizioni la modalità di pagamento contestuale, salvo che il Cliente abbia prestato una nuova garanzia secondo quanto previsto all'art. 5.1.

## **ART. 7 - RECLAMI**

7.1 Il Cliente o un soggetto delegato potranno presentare reclamo con le modalità e nei termini indicati nella Carta della Qualità dei servizi postali.

7.2 Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso. Il reclamo va corredato della ricevuta / distinta di accettazione (ove disponibile, in formato elettronico).

7.3 Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità pubblicate sul sito Internet [www.poste.it](http://www.poste.it).

7.4 Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso il Cliente ritengano che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

## **ART. 8 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

8.1 Eventuali modifiche alle condizioni economiche e/o tecniche derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi da parte dell'Autorità di Regolamentazione, ovvero da atti discendenti da provvedimenti da parte della Autorità di Regolamentazione saranno pubblicate da Poste presso i propri centri di accettazione e sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it). e saranno:

- a) automaticamente recepite nel presente Contratto a decorrere dalla data indicata nei provvedimenti stessi, ove risultino direttamente applicabili,
- b) negli altri casi, con particolare riferimento alle variazioni definite da Poste ai sensi della Delibera 728/13/CONS, saranno applicate dopo 30 gg dalla suddetta pubblicazione nei centri di accettazione e via web.

8.2 In tal caso, il Cliente potrà recedere dai Servizi con comunicazione da inviarsi a Poste a mezzo di lettera raccomandata AR entro il termine dei 30 giorni sopra riportato. Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso tale termine comporta, comunque, il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.

## **SEZIONE SECONDA**

### **ART. 9 - EFFICACIA E RECESSO**

9.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 15. Il Contratto sarà efficace dalla data di attivazione del Servizio. Per tale data si intende quella del rilascio della dicitura autorizzativa attribuita separatamente da parte di Poste Italiane al Cliente a seguito del ricevimento della Scheda Cliente del Servizio debitamente compilata dal Cliente stesso.

9.2 Il Servizio sarà erogato per il periodo indicato nella Scheda Cliente. Ove non fosse riportato alcunché il Servizio si intende erogato per 12 mesi decorrente dalla data di attivazione del Servizio e sarà rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi con almeno 30 giorni di anticipo agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

9.3 Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione il contratto, non rinnovandosi tacitamente, cesserà di produrre effetto al termine dei 12 mesi.

9.4 Il Cliente potrà recedere dal presente Contratto in ogni momento previa comunicazione scritta da inviarsi a Poste a mezzo raccomandata A/R, restando inteso che il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

### **ART. 10 - RISOLUZIONE**

Senza pregiudizio di quanto stabilito da altre pattuizioni del presente Contratto, Poste potrà risolvere il presente Contratto tramite comunicazione scritta da inviarsi al Cliente a mezzo raccomandata A/R, con effetto dalla data di ricezione della stessa, in ogni caso di inadempimento di quest'ultimo ad una o più delle obbligazioni previste a suo carico dagli articoli 3, 4 e 5, sempre che il Cliente non abbia posto rimedio al proprio inadempimento entro 20 giorni dalla richiesta di Poste, a mezzo raccomandata A/R, contenente tutti i particolari dell'inadempimento e la richiesta di rimediare ad esso.

### **ART. 11 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione ed interpretazione del Contratto è competente il Foro di Roma fatta eccezione per il foro inderogabile della PA ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 c.p.c.

### **ART. 12 - RISERVATEZZA**

12.1 Ciascuna delle Parti riconosce che tutte le informazioni relative all'altra Parte, alla sua organizzazione aziendale, alla sua attività, ai suoi clienti, alle modalità di svolgimento della sua attività e, in genere, qualunque informazione di cui venga a conoscenza a causa o in occasione del presente Contratto (di seguito per brevità le "Informazioni"), hanno carattere strettamente

riservato e confidenziale e, conseguentemente, ciascuna delle Parti si impegna a non divulgarla a terzi (incluse le società appartenenti al Gruppo Poste), e a non utilizzarla per qualsiasi finalità estranea all'esecuzione del presente Contratto, garantendo analoga riservatezza da parte dei propri dipendenti, consulenti e/o collaboratori cui le Informazioni, per ragioni di impiego o assistenza, siano state comunicate.

Di conseguenza, ciascuna delle Parti si impegna:

- ad adottare tutte le misure necessarie per non pregiudicare la riservatezza delle Informazioni;
- a non divulgare, cedere, rivelare le Informazioni a terzi se non nel caso in cui tale divulgazione, cessione o rivelazione sia prevista per legge o richiesta da un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- a custodire con la massima cura le Informazioni, qualunque sia la forma in cui le stesse sono riportate.

12.2 L'obbligo di riservatezza non opera in relazione a quelle Informazioni che, alla data di sottoscrizione del presente Contratto, siano già di dominio pubblico ovvero lo diventino in seguito per cause estranee alla volontà della Parte tenuta all'obbligo di riservatezza.

### **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

13.1 Nell'ambito dell'espletamento delle attività di recapito oggetto delle presenti Condizioni Generali, Poste si impegna a rispettare le disposizioni contenute nel D. Lgs. 22/07/1999 n. 261 e s.m.i.. In particolare Poste è tenuta ad assicurare il rispetto delle "esigenze essenziali" come definite dall'art. 1, comma 2, lettera u) del D. Lgs. n. 261/99, con particolare riferimento "alla riservatezza della corrispondenza" e "nei casi in cui sia giustificato, la protezione dei dati", che può comprendere la protezione dei dati personali, la riservatezza delle informazioni trasmesse o conservate, in combinato disposto con l'articolo 11 relativo alla Tutela della riservatezza e della sicurezza della rete.

13.2 Costituisce parte integrante delle presenti CGC l'Informativa privacy ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A..

### **ART. 14 - COMUNICAZIONI**

14.1 Qualsiasi comunicazione tra le Parti relativa al Contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

14.2 Il Cliente è tenuto a comunicare a POSTE per iscritto ogni variazione dei propri dati funzionali all'erogazione del Servizio.

14.3 Il Cliente è consapevole che tutte le comunicazioni inviate da POSTE all'ultimo indirizzo reso noto dal Cliente si reputeranno da questi conosciute.

### **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

15.1 Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido per il restante e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

15.2 E' facoltà del Cliente cedere a terzi, anche a titolo gratuito, il contratto e/o ogni diritto ed obbligo da esso derivante previo consenso scritto di Poste.

15.3 Poste ed il Cliente dichiarano espressamente di essere due contraenti indipendenti e, pertanto, riconoscono che nessuna previsione del presente accordo sarà tale da costituire, ovvero potrà essere interpretata, in modo tale da costituire un rapporto sociale ovvero di agenzia, associazione in partecipazione o joint venture tra Poste ed il Cliente.

Pertanto, in nessun caso una Parte potrà agire o presentare se stessa, espressamente o

implicitamente, come mandataria dell'altra Parte o in alcun modo assumere o contrarre, tentare di assumere o contrarre, alcuna obbligazione per conto o in nome dell'altra Parte.

15.4 Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del Contratto: 2.1 e 2.2 (Obblighi e responsabilità di Poste), 4.4 (Corrispettivi), 5.1, 5.2 (Garanzie), 6.1 (Inadempimento del Cliente all'obbligo di pagamento), 7.1 (Reclami), 8.2 (Modifiche ed integrazioni), 9.2, 9.4 (Efficacia e Recesso), 10.1 (Risoluzione), 11 (Foro competente).

#### **ART. 16 - ALLEGATI**

Si allegano:

Allegato B "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.l" (ove applicabile);

Allegato C "Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A. " o in alternativa "Informativa privacy per persone fisiche e soggetti assimilabili ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A. ";

Allegato E "Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP"

**Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..**

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG.....

CUP.....

Al sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico, del c.c.p. numero..... intestato a Poste Italiane S.p.A. IBAN..... dedicato al progetto e riportato nella Convenzione/Accordo/CGS/Modulo di adesione, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) indicativo del servizio /fornitura alla quale è dedicato e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché, in caso di servizi fatturati, il riferimento indicato in fattura "B=xxxxxxxxx:"

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui conti correnti dedicati:

|                   |   |
|-------------------|---|
| ANTONIO NERVI     | I |
| CARMINE SCOGLIO   | E |
| LUCIANO LOIODICE  | I |
| ARTURO DANIELE    | I |
| PATRIZIO PALAZZO  | F |
| ANNA GUANCIOLO    | C |
| CARLO CAPOBIANCO  | C |
| DANIELA MAIORINO  | M |
| VITO CASSANO      | C |
| ANDREA DEL POPOLO | E |
| ANNA MANGHETTI    | M |
| LEONARDO PAGNI    | P |
| GUIDO MONTANINO   | M |
| MARIO GIORGINI    | G |
| LUCIA MARZUILLO   | M |
| LAURA PASCALI     | P |

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

## Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP

Possono essere presentati presso gli UP utilizzando l'apposita bolgetta, invii affrancati con una delle seguenti modalità:

- CdC
- MAAF
- Affrancaposta
- SMA secondo le tipologie e quantità di seguito riportati:
  - Posta1 Pro (da 10 a 100 invii)
  - Posta4 Pro (da 10 a 100 invii)
  - Posta Raccomandata Pro (da 10 a 100 invii)
  - Posta Assicurata (da 10 a 100 invii)
  - Atto Giudiziario (da 10 a 100 invii)
  - Postapriority internazionale, Postamail Internazionale e Posta Raccomandata Internazionale: per la spedizione di invii diretti all'estero non sono previsti quantitativi minimi. Tali invii possono essere presentati presso gli UP anche unitamente a quelli diretti sul territorio nazionale purché il quantitativo complessivo per spedizione sia compreso tra i 10 ed i 100 pezzi.

Le bolgette saranno fornite da Poste al Cliente in quantità pari a n° 3 per la modalità MAAF, Affrancaposta e CdC e n°2 per la modalità SMA

Gli invii devono essere presentati entro e non oltre l'orario limite dell'UP. In caso contrario, il livello di servizio delle spedizioni decorrerà dal giorno lavorativo successivo.

Gli invii dovranno essere inseriti in bolgetta, separati all'interno per tipologia di prodotto (es. Posta1 Pro, Raccomandata Pro con A/R e senza A/R) e raggruppati tramite elastici/separatori.

Ogni bolgetta deve riportare nell'apposita etichetta, inserita nella tasca esterna della stessa, le seguenti informazioni:

- Denominazione Cliente
- Conto contrattuale Cliente
- UP di riferimento del Cliente

Ogni bolgetta deve essere accompagnata da:

- 1) distinta riepilogativa della spedizione, cartacea in duplice copia, contenente tutte le informazioni relative alla spedizione e all'importo pagato (quantità invii, peso, destinazione, etc)
- 2) distinta analitica, per i soli invii di posta registrata, cartacea in duplice copia contenente l'elenco dei codici bar-code utilizzati per l'intera spedizione, con il dettaglio, per ogni singolo bar code, del nome destinatario e indirizzo del destinatario.
- 3) le distinte di cui al punto 1) e 2) devono essere inserite all'interno della bolgetta
- 4) "Ricevuta di ritiro corrispondenza bolgetta", compilata in doppia copia. Una delle quali sarà restituita al Cliente timbrata dall'UP.

Al termine della lavorazione presso il Centro di impostazione, una copia della distinta analitica vidimata, sarà restituita al Cliente, unitamente alla bolgetta, presso l'UP indicato sulla Scheda Cliente come punto di consegna degli invii.