

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL CONSIGLIO GENERALE
NELLA RIUNIONE DEL 19 DICEMBRE 2018

IL CONSIGLIO GENERALE

“Preso atto che viene sottoposta alla ratifica del Consiglio Generale la deliberazione adottata in via d’urgenza dal Comitato Esecutivo nella seduta del 15 novembre 2018, con la quale, allo scopo di assicurare la funzionalità dell’Ente relativamente ad alcune attribuzioni rientranti nelle competenze del Segretario Generale, nelle more dell’assunzione della carica da parte del nuovo Segretario Generale, con decorrenza dal 1° gennaio 2019, nominato dal Consiglio Generale con deliberazione del 30 ottobre 2018, è stato adottato l’assetto temporaneo delle attribuzioni inerenti ai principali ambiti di competenza propri della figura dello stesso Segretario Generale; tenuto conto che con lo stesso provvedimento sono state, tra l’altro, attribuite in via provvisoria alla Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali le competenze relative alla procedura di conciliazione in merito alla valutazione della performance 2017 dei Dirigenti di 2^ fascia centrali e periferici, oltre che dei Responsabili di struttura con incarico di direzione di AC e dei professionisti legali, e quelle relative all’assegnazione, sentito il Presidente, degli obiettivi di performance 2019 degli Uffici periferici di livello dirigenziale e dei rispettivi Dirigenti, oltre che dei Responsabili di struttura con incarico di direzione di AC; tenuto conto che il Direttore della Direzione interessata, che nel frattempo ha avviato gli adempimenti istruttori nell’ambito delle competenze ad essa riservate, ha formulato alla Presidenza motivata richiesta di essere sollevata dalle deleghe relative alle suddette attribuzioni, per difetto delle necessarie condizioni di contesto interno e degli indispensabili presupposti per l’esercizio delle attribuzioni in parola; considerato che gli adempimenti di cui sopra potranno essere gestiti secondo le ordinarie procedure dal nuovo Segretario Generale, l’inizio del cui mandato è ormai prossimo, senza che per questo vengano a determinarsi situazioni di criticità e disfunzioni gestionali tali da compromettere il corretto andamento delle attività amministrative; ritenuto conseguentemente di procedere alla ratifica della deliberazione adottata dal Comitato Esecutivo nella seduta del 15 novembre 2018, con esclusione della parte relativa all’attribuzione temporanea delle competenze di cui sopra alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali, allo stato non esercitate, e rinviabili all’attribuzione diretta del Segretario Generale all’atto del suo insediamento presso l’Ente; **ratifica** la deliberazione adottata dal Comitato Esecutivo nella seduta del 15 novembre 2018, relativa all’assetto delle attribuzioni inerenti ai principali ambiti di competenza propri della figura dello stesso Segretario Generale per il periodo 1° novembre – 31 dicembre 2018, nel testo allegato al verbale della riunione sotto la lett. B), che costituisce parte integrante della presente deliberazione, con stralcio delle competenze temporanee di cui in premessa e con conseguente ridefinizione della tabella allegata alla stessa deliberazione, nella nuova formulazione che viene allegata al verbale della

riunione sotto la lett. C), e che costituisce parte integrante della deliberazione medesima”.

ALLEGATO B) AL VERBALE DEL CONSIGLIO GENERALE DEL 19 DICEMBRE 2018

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO NELLA RIUNIONE DEL 15 NOVEMBRE 2018

IL COMITATO ESECUTIVO

“Vista la deliberazione adottata nella seduta del 18 aprile 2018, con la quale, allo scopo di far fronte in via d’urgenza alle esigenze conseguenti alla *vacatio* della titolarità dell’incarico di Segretario Generale dell’Ente a far data dal 20 aprile 2018, è stato definito in via transitoria, fino al 31 ottobre 2018, l’assetto delle attribuzioni inerenti ai principali ambiti di competenza propri della figura del Segretario Generale; preso atto che il Consiglio Generale, con deliberazione adottata nella seduta del 30 ottobre 2018, ha nominato il Dott. Gerardo Capozza, Dirigente Generale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, quale nuovo Segretario Generale dell’ACI; tenuto conto che, nell’ambito della stessa deliberazione, la durata dell’incarico è stata definita in tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2019; ritenuto di dover assicurare per il periodo 1° novembre -31 dicembre 2018, e comunque fino all’insediamento del nuovo vertice amministrativo dell’Ente, la piena funzionalità e correttezza nella gestione delle attività, anche in rapporto ad adempimenti indifferibili ed al rispetto di scadenze di legge, evitando ogni pregiudizio al buon andamento dell’azione amministrativa; ritenuto, a tal fine, di prorogare l’assetto temporaneo delle attribuzioni interne, apportando le modifiche e gli adeguamenti richiesti in rapporto al venire meno di adempimenti ormai definiti di cui non sia necessaria la reiterazione nel bimestre di riferimento, ed a quelli ulteriori a cui sia necessario dare corso entro la fine del corrente anno, nonché in relazione alle esigenze di snellimento e speditezza dei processi; su proposta del Presidente; sentito il Collegio dei Revisori dei Conti; **delibera**, allo scopo di far fronte in via d’urgenza alle esigenze conseguenti alla *vacatio* della titolarità dell’incarico di Segretario Generale dell’Ente, di definire in via transitoria, per il periodo 1° novembre – 31 dicembre 2018, e comunque fino all’insediamento del nuovo Segretario Generale, l’assetto delle attribuzioni inerenti ai principali ambiti di competenza propri della figura dello stesso Segretario Generale, in conformità al prospetto allegato al verbale della seduta sotto la lett. A), che costituisce parte integrante della presente deliberazione. Rimangono ferme le attribuzioni e le competenze in essere, anche su delega, non espressamente considerate nella presente deliberazione, che continuano ad essere gestite secondo le attuali modalità. La presente deliberazione sarà sottoposta al Consiglio Generale nella prima riunione utile”.

ALLEGATO C) AL VERBALE DEL CONSIGLIO GENERALE DEL 19 DICEMBRE 2018

**ASSETTO TEMPORANEO DELLE ATTRIBUZIONI INTERNE
IN PENDENZA DELLA VACATIO
DEL SEGRETARIO GENERALE**

Organo/Centro di responsabilità	Competenze/attribuzioni	Limite per valore
Presidente	- Nomina di uno o più gruppi di lavoro per il coordinamento ed il raccordo generale delle attività nella fase temporanea di vacatio del Segretario Generale, nonché per la verifica dell'attuazione del presente assetto - Definizione e assegnazione agli Uffici del budget di gestione 2019 (artt. 17 e 18 Regolamento di Organizzazione - art.13 Regolamento di Amministrazione e Contabilità)	
Comitato Esecutivo	- Assegnazione degli obiettivi di performance 2019 alle Direzioni Centrali e Compartimentali di 1° fascia, ai Servizi Centrali, agli Uffici Centrali di 2° fascia non incardinati, agli incarichi dirigenziali di 2° fascia progettuali e di studio, ed ai rispettivi Direttori/ Dirigenti. (Sistema di misurazione e valutazione della performance) - Autorizzazioni alla stipula di contratti di locazione attiva e passiva di immobili, recesso e disdetta degli stessi, pagamento di canoni di locazione e di indennità di occupazione (art.7, comma 2, lett.i Regolamento di Organizzazione) - Adozione dei provvedimenti di riclassifica delle disponibilità di budget che non comportano variazioni del budget annuale dell'Ente, su proposta dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio (art.13 Regolamento di Amministrazione e Contabilità) - Modifiche ai manuali delle procedure di	

	cui all'art.31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità	
- Dirigenti preposti agli Uffici di livello dirigenziale generale ed ai Servizi Centrali - Dirigenti preposti alle Direzioni Compartimentali (punti 1 e 4 determina n.3520/2017)	Adozione di atti e provvedimenti, ivi incluse le determinazioni di aggiudicazione, per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni a valere sulle rispettive voci di budget	Nessuno (fino alla concorrenza dell'importo iscritto sul budget assegnato)
Dirigenti di 2° fascia assegnati alle Direzioni e ai Servizi Centrali (punto 2 determina n.3520/2017)	Adozione di atti e provvedimenti, ivi incluse le determinazioni di aggiudicazione, per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni a valere sulle rispettive voci di budget, su delega dei rispettivi Direttori	Importo unitario di spesa delegabile non superiore a 200 mila euro (fino alla concorrenza dell'importo iscritto sul budget assegnato)
Dirigenti di 2° fascia preposti ad Uffici non incardinati in Direzioni o Servizi Centrali (punto 3 determina n.3520/2017)	Adozione di atti e provvedimenti, ivi incluse le determinazioni di aggiudicazione, per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni a valere sulle rispettive voci di budget	Importo unitario di spesa non superiore a 100 mila euro (fino alla concorrenza dell'importo iscritto sul budget assegnato)
Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento	- Gestione degli adempimenti inerenti al ciclo della pianificazione, ivi comprese le proposte di variazioni progettuali formulate dalle strutture, per sottoposizione agli Organi - Informativa al Presidente sullo stato di	

	attuazione delle progettualità dell'Ente (come da obiettivi specifici del Segretario Generale per il 2018)	
Direzione Umane e Generali Risorse e Affari	Conferimento degli incarichi di direzione dei Servizi della Sede Centrale, di direzione degli Uffici non incardinati in Direzioni o Servizi Centrali, di direzione degli Uffici periferici di livello dirigenziale non generale, nonché degli incarichi dirigenziali e di responsabile di struttura che prevedono la preposizione agli Automobile Club, e relative assegnazioni (art.14, commi 10, 11 e 12, e art.15, comma 2, Regolamento di Organizzazione) - Rilascio delle autorizzazioni di cui all'art.53 del D.l.vo n.165/2001 (art.7, comma 2, lett.j Regolamento di Organizzazione) - Competenze in materia di procedimenti disciplinari nei confronti del personale dirigente di livello non generale (art.34 Regolamento di Organizzazione) - Sottoscrizione contratti di lavoro dei Dirigenti di livello non generale (art.13, comma 2, Regolamento di Organizzazione) - Nomina Commissioni di gara (art.31 Manuale delle procedure negoziali) - Determinazioni in materia di preselezione dei candidati per l'assunzione di personale tramite procedure selettive pubbliche (art.19 Regolamento sull'accesso all'impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive in ACI) - Comunicazione relativa agli assetti organizzativi interni ed alla disponibilità degli incarichi dirigenziali vacanti (art.14, punto 1, Regolamento di Organizzazione)	

Servizio Patrimonio	Provvedimenti di cancellazione dall'inventario dei beni mobili (art.68 Manuale delle procedure negoziali)	
Servizio Gestione PRA	Stipula convenzioni per l'accesso alle banche dati PRA e relativi provvedimenti di sospensione, limitazione o revoca (art. 2 e 5 Regolamento di accesso al sistema informativo)	
Strutture competenti per materia	Monitoraggi mensili e proposte alla Presidenza di atti di indirizzo per eventuali azioni correttive in relazione ai progetti e alle iniziative di cui agli obiettivi n.1, 2, 3 e 4 del Segretario Generale per l'anno 2018	
Direzione Presidenza e Segreteria Generale con Delega ai Servizi Delegati	- Monitoraggio trimestrale performance Area legale 2018 - Assegnazione, sentito il Presidente, degli obiettivi di performance 2019 all'Area Legale ed ai Professionisti legali	
Servizio per la Governance ed il Controllo di Gestione	Informative al Presidente sul sistema di governance delle Società Controllate (come da obiettivo specifico del Segretario Generale per il 2018)	
Ufficio Amministrazione e Bilancio	Informative al Presidente su andamento del budget di gestione (come da obiettivo specifico del Segretario Generale per il 2018)	