

DETERMINAZIONE N. 27 DEL 27 DICEMBRE 2018

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PRESIDENZA E SEGRETERIA GENERALE CON DELEGA AI SERVIZI DELEGATI

VISTO il decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTI gli artt. 7, 17 e 20 del Regolamento di Organizzazione dell’ACI;

VISTO l’art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’ACI, il quale stabilisce che il Segretario Generale definisce il budget di gestione;

PRESO ATTO del “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI” approvato dal Consiglio Generale dell’Ente, ai sensi dell’art. 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

TENUTO CONTO del *Budget* annuale per l’anno 2018, composto dal *budget* economico e dal *budget* degli investimenti e dismissioni, deliberato dall’Assemblea dell’Ente nella seduta del 25 ottobre 2017;

VISTA la determinazione n. 3520 del 6 dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale, sulla base del menzionato *Budget* di gestione per l’esercizio 2018, ha autorizzato il Direttore della Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai Servizi Delegati ad adottare atti e provvedimenti per l’acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 300.000,00 a valere sulle voci di *budget* assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

CONSIDERATO che lo svolgimento delle funzioni e competenze attribuite dall’Ordinamento dei servizi alla Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai Servizi Delegati rende necessario disporre di adeguati strumenti di approfondimento ed aggiornamento in ambito giuridico ed organizzativo;

CONSIDERATO, altresì, che la Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai Servizi Delegati cura le attività di comunicazione dell’Ente e, sulla base delle esigenze rilevate e secondo gli indirizzi ricevuti, predispone il piano annuale della comunicazione, di cui segue l’attuazione anche coordinando gli apporti delle strutture competenti, nonchè coordina una specifica area per la realizzazione di progetti speciali di diretto riferimento della Presidenza e della Segreteria Generale;

RITENUTO che le sotto indicate pubblicazioni possano contribuire ai predetti fini:

- “*I sette strumenti manageriali della qualità totale. L’approccio qualitativo ai problemi*”, casa editrice Il Sole 24Ore, di Alberto Galgano;

- “*Che cos’è la Qualità Totale*”, casa editrice Il Sole 24Ore, di Kaoru Ishikawa;
- “*Imparare dagli errori*”, casa editrice Gruppo Galgano, di Hansei;
- “*Il bilancio spiegato ai giuristi – Come leggere il bilancio di esercizio*”, casa editrice Maggioli, di Flavia Silla e Irma Coiro;
- “*Il diritto amministrativo*”, casa editrice Simone, di Francesco Caringella;

DETERMINA

di autorizzare la spesa fino ad un massimo di € 230,00 per l'acquisto delle pubblicazioni indicate in premessa.

L'importo della fornitura sarà contabilizzato sulla WBS A-401-01-01-1251 - Conto 411413011 - Abbonamenti e Pubblicazioni - del *budget* di esercizio assegnato al gestore 1251 - Direzione Presidenza e Segreteria Generale con Delega ai Servizi Delegati - per l'anno 2018.

F.TO
IL DIRETTORE CENTRALE
(Sabina Soldi)