

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE**DETERMINAZIONE N. 54 del 10/10/2018****IL DIRETTORE DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE**

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14 e 17;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020, redatto ai sensi dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190, ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017;

VISTA la determinazione del Segretario Generale dell'ACI n. 3520 del 6 dicembre 2017 con la quale, sulla base del Bilancio di previsione deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017, è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2017 suddiviso per Centri di responsabilità e sono stati delegati i Dirigenti gli Uffici di livello dirigenziale generale dell'Ente ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare n. 82/2011 in materia di gestione degli pneumatici fuori uso (PFU), che, all'art. 7 ha costituito presso l'Automobile Club d'Italia un Fondo di gestione e un Comitato di gestione degli PFU provenienti dai veicoli fine vita;

CONSIDERATO che il Comitato sovrintende al Sistema di raccolta e gestione degli PFU provenienti dai veicoli fine vita finanziato dal contributo ambientale istituito dal citato D.M. 82/2011 sugli pneumatici montati sui veicoli nuovi da pagare all'atto dell'acquisto del veicolo stesso e vigila sul Fondo di gestione;

CONSIDERATO che il Comitato è composto da cinque membri, dei quali uno designato dalle Associazioni dei produttori, importatori e rivenditori di autoveicoli, motoveicoli e macchine movimento terra, uno dalle Associazioni dei produttori e importatori degli pneumatici, uno dalle Associazioni dei demolitori dei veicoli, uno dal Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti e uno designato dall'ACI, che ne assume la presidenza;

VISTO che il sottoscritto è stato nominato Presidente del Comitato con la deliberazione n. 7292 del 23 giugno 2011 a firma dell'allora Presidente pro tempore dell'ACI Avv. Enrico Gelpi e che tale nomina è stata rinnovata con la deliberazione n. 7607 del 6 agosto 2014 a firma del Presidente pro tempore dell'ACI Ing. Angelo Sticchi Damiani;

VISTO il comma 10 dell'art. 7 del D.M. 82/2011, che dispone che il contributo ambientale introdotto per la gestione degli PFU da veicoli fine vita deve coprire anche i costi di gestione e di amministrazione del Comitato e del Fondo;

VISTO il Regolamento Interno di organizzazione e funzionamento adottato dal Comitato nella versione vigente aggiornata alla data del 9/4/2014, e, in particolare, l'art. 10 che, sulla base di quanto disposto dal comma 10 dell'art. 7 del D.M. 82/2011, disciplina le spese di missione dei componenti del Comitato, prevedendo che 1) tali spese rientrano nei costi di gestione e di amministrazione e, in quanto tali, sono coperte dal contributo; 2) non sono soggetti ad autorizzazione i viaggi compiuti per la partecipazione alle sedute del Comitato dei componenti che non risiedono o non hanno la propria sede abituale di lavoro nella località (Roma) in cui si svolge la seduta; 3) il rimborso delle spese avverrà sulla base di apposita rendicontazione resa dai componenti;

PRESO ATTO che il Sig. Rinaldo Ferrazzi è il componente in carica designato dalle Associazioni di demolitori di autoveicoli;

VISTO che l'ADA Associazione Nazionale Demolitori, della quale il Sig. Rinaldo Ferrazzi è Presidente, ha presentato le richieste di rimborso delle spese sostenute per la partecipazione del Sig. Ferrazzi alle sedute del Comitato del 21/03/2018 e del 29/05/2018;

CONSIDERATO che, a supporto delle due richieste ha prodotto la seguente documentazione:

- per la seduta del 21/03/2018
 - biglietti treno Frecciarossa Milano – Roma (€ 109,80) e ritorno (€ 109,80)
 - fattura Hotel 1 pernottamento (€ 185,00 + € 6,00 imposta di soggiorno)
 - due corse taxi Roma (€ 19,00 + € 16,00)
 - per un totale di € 445,60;
- per la seduta del 29/05/2018
 - biglietti treno Frecciarossa Milano – Roma (€ 111,60) e ritorno (€ 111,60)
 - fattura Hotel 1 pernottamento (€ 185,00 + € 6,00 imposta di soggiorno)
 - per un totale di € 414,20;

PRESO ATTO che il Comitato ha deliberato i rimborsi in base al comma 10 dell'art. 7 del D.M. 82/2011 e con le modalità di cui agli artt. 10, 15 e 19 del citato Regolamento Interno di organizzazione e funzionamento, con il voto favorevole di tutti i partecipanti nella seduta del Comitato del 9/10/2018, a valle dell'esito positivo del controllo di necessità, congruità ed economicità della spesa;

DETERMINA

di provvedere al pagamento ad ADA delle spese sostenute per la partecipazione alle sedute del Comitato di cui in premessa del Sig. Rinaldo Ferrazzi, per un importo complessivo di € 859,80.

Il suddetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo collocato al punto B7 del conto economico dell'ente, sottoconto n. 410726014 – Servizio gestione c/F.do PFU - a valere su budget di esercizio assegnato per l'anno 2018 alla Direzione Sistemi Informativi e Innovazione, Centro di Responsabilità 1080, Gestore 1081 (Direzione) WBS A-309-01-02-1081 (F. do PFU).

IL DIRETTORE DIREZIONE
SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE
Vincenzo Pensa
FIRMATO

All. 2:
richieste rimborso sedute del 21/03 e del
29/05 con rispettivi documenti a corredo