

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO NELLA
RIUNIONE DEL 16 MAGGIO 2018**

Partecipano all'adozione della presente deliberazione i Signori:

Ing. Angelo STICCHI DAMIANI (Presidente dell'ACI), Prof. Carlo VIZZINI, Dott.ssa Giuseppina FUSCO, Prof. Piergiorgio RE, Sig. Ivan Franco CAPELLI, Dott. Adriano BASO, Avv. Federico BENDINELLI, Dott. Giovanni Battista CANEVELLO, Dott. Antonio COPPOLA, Prof. Arch. Massimo RUFFILLI.

Sono presenti per il Collegio dei Revisori dei Conti:

Pres. Dott. Claudio DE ROSE (Presidente del Collegio dei Revisori), Dott. Guido DEL BUE, Prof. Claudio LENOCI, Dott. Enrico SANSONE e Dott. Raffaele DI GIGLIO.

Il Dott. Maurizio Del Marro, Direttore della Direzione Centrale Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento, è incaricato di svolgere le funzioni di segretario della riunione.

IL COMITATO ESECUTIVO. Adotta la seguente deliberazione:

“Vista la deliberazione adottata nella seduta del 14 novembre 2001, con la quale è stata definita la disciplina del trattamento economico da attribuire alla Dirigenza generale, trattamento che allo stato prevede annualmente la corresponsione della retribuzione di risultato entro il limite massimo del 30% della retribuzione di posizione, parte variabile; visto il vigente Ordinamento dei Servizi dell'Ente; visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale dei Dirigenti, sulla base del rispettivo Sistema di misurazione e valutazione della performance; visto il vigente Sistema di misurazione della performance dell'ACI che, al paragrafo 6.2.2, prevede che, a chiusura del periodo di riferimento, la proposta di valutazione della performance dei Dirigenti di livello dirigenziale generale - ai sensi degli artt.7 e 14 del citato decreto legislativo n.150/2009 - compete all'Organismo Indipendente di Valutazione, in relazione agli obiettivi agli stessi assegnati; preso atto che la scheda di assegnazione degli obiettivi dei Dirigenti, prevede tre distinte sezioni, ripartite in obiettivi della performance della struttura organizzativa, obiettivi specifici e competenze manageriali; preso atto che con deliberazione del 18 aprile 2018, allo scopo di far fronte in via d'urgenza alle esigenze conseguenti alla *vacatio* della titolarità dell'incarico di Segretario Generale dell'Ente, a far data dal 20 aprile 2018, è stata riservata, tra l'altro, al Presidente la proposta di valutazione delle competenze manageriali dei Dirigenti di livello dirigenziale generale, allo scopo di assicurare il puntuale svolgimento degli adempimenti previsti dal citato Sistema di misurazione e valutazione, nei termini dallo stesso indicati; vista la nota del 15 maggio 2018, prot. n.417/18, con la quale l'OIV sottopone all'esame di competenza del Comitato Esecutivo, le proposte di

valutazione finale della performance individuale per l'anno 2017, con allegate le relative schede, per i seguenti Dirigenti di prima fascia: - Dott. Antonio Colitti, Direttore Centrale della Direzione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti; - Dott. Carlo Conti, Direttore Centrale della Direzione Amministrazione e Finanza dal 1° gennaio 2017 al 30 aprile 2017 e Direttore della Direzione Centrale Analisi Strategica per le Politiche del Gruppo dal 1° maggio 2017 al 31 dicembre 2017; - Dott. Maurizio Del Marro, Direttore Centrale della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento; - Dott. Marco Ferrari, Direttore Centrale della Direzione Centrale per lo Sport Automobilistico; - Dott. Vincenzo Leanza, Direttore Centrale della Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo; - Dott. Vincenzo Pensa, Direttore Centrale della Direzione Innovazione e Sviluppo dal 1° gennaio 2017 al 14 aprile 2017 e Direttore della Direzione Centrale Sistemi Informativi e Innovazione dal 15 aprile 2017 al 31 dicembre 2017; - Dott.ssa Sabina Soldi, Direttore Centrale della Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai Servizi Delegati; - Dott.ssa Alessandra Zinno, Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali; - Dott. Fabrizio Turci, Direttore Compartimentale Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Veneto, Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia dal 1° gennaio 2017 al 14 aprile 2017; - Dott. Alberto Ansaldi, Direttore Compartimentale Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Trentino Alto Adige, con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Milano dal 15 aprile 2017 al 31 dicembre 2017; - Dott. Roberto Caruso, Direttore Compartimentale Lazio, Abruzzo, Campania, Basilicata, Molise, Calabria, Puglia e Sicilia; - Dott.ssa Donata Maria Teresa Melpignano, Direttore Compartimentale Emilia Romagna, Veneto, Friuli Venezia Giulia, con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Ferrara; - Dott.ssa Alessandra Rosa, Direttore Compartimentale Toscana, Liguria, Umbria, Marche e Sardegna, con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Firenze; tenuto conto che l'OIV ha provveduto a compilare la parte della scheda di valutazione dei Dirigenti di prima fascia concernente il conseguimento degli obiettivi derivanti dagli obiettivi di performance organizzativa della Struttura a cui gli interessati sono preposti, e dagli ulteriori obiettivi specifici assegnati agli stessi; tenuto conto, relativamente alle competenze manageriali richieste, che le stesse riguardano le capacità espresse in tema di "Gestione e sviluppo risorse umane", "Pianificazione e controllo", "Leadership" e "Relazioni" nell'esercizio dell'azione direzionale e gestionale; preso atto della proposta formulata dal Presidente, in relazione alle capacità manageriali espresse dagli stessi Dirigenti nel corso dell'anno 2017, con riferimento agli obiettivi di performance ad essi assegnati; **delibera** di riconoscere, ai Dirigenti di livello dirigenziale generale citati in premessa, per l'attività dagli stessi espletata nel corso dell'anno 2017, in ordine al raggiungimento degli obiettivi collegati alla performance organizzativa della Struttura a cui gli interessati sono preposti, individuali ed alle competenze manageriali, i punteggi che vengono riportati nelle schede allegate al verbale dell'odierna seduta sotto la lett. F) e che costituiscono parte integrante della presente deliberazione, nonché di attribuire agli stessi, la retribuzione di risultato, proporzionalmente al punteggio complessivo raggiunto rispetto agli obiettivi assegnati e fino ad una misura massima del 30% della retribuzione di posizione - parte variabile - a ciascuno spettante per il medesimo anno di riferimento. ".

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ANNO 2017

DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' ASSOCIATIVE E GESTIONE E SVILUPPO RETI

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
"Customer relationship management" Piattaforma di gestione Informativa Integrata di rete	15%	N. 1) Rilascio della funzionalità di comunicazione organizzativa (40%) N. 2) Diffusione modulo campagne presso la Federazione (30%) N. 3) Rilascio supporti tecnico-formativi alla rete della federazione ACI (30%)	Archivio Direzione	N. 1) SI N. 2) numero 51 AC N. 3) numero 51 AC			
Obiettivi riferiti alle attività gestionali	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Invita alla revisione	15%	N. Incontri di presentazione del servizio c/o AC	Archivio Direzione	12			
Razionalizzazione e consolidamento Base associativa nelle sue diverse articolazioni	10%	N. associati al 31/12/17 (produzione diretta tramite canali indiretti)	DB Soci	>=930.000			
Rilascio e consolidamento convenzioni nazionali	10%	N. 1) N. nuove convenzioni nazionali da sottoscrivere (50%) N. 2) Rinnovo Convenzioni nazionali in essere (50%)	Archivio Direzione	N.1) N. 3 N. 2) almeno 75% rispetto al 2016			
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o servizi erogati	Peso%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Nuovi prodotti associativi	15%	Analisi e definizione struttura dei nuovi prodotti associativi	Archivio Direzione	1 documento			
Iniziative di sviluppo e fidelizzazione associativa	15%	N. 1) N. AC coinvolti nelle campagne di fidelizzazione (50%) N. 2) Campagna incentivante per le delegazioni (50%)	Archivio	N. 1) >=60 N. 2) lancio 1 campagna			

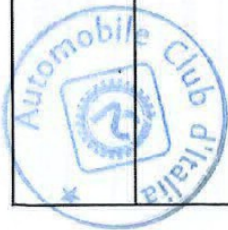


Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio corruzione	5%	Partecipazione gruppo lavoro per redazione Regolamento previsto nel PTPC per la disciplina di nuovo accesso civico	Archivio S.Trasparenza	Elaborazione Regolamento accesso	Elaborazione Regolamento accesso	
Contributo attuazione e aggiornamento del PTPC (art. 16 D. Lgs 165/2001)	5%	N. 1) Definizione misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione (50%) N. 2) Monitoraggio attività e misure di prevenzione (50%)	Archivio direzione	N. 1) Relazione con misure da proporre al RPCT per il PTPC 2018-2020) N. 2) N. 2 report (15/7 e 15/12) da inviare al ST		
Ottimizzazione processo pubblicazione dati normativamente previsti in materia trasparenza	5%	Pubblicazione dati di pertinenza attraverso PAT ACT	PAT / Archivio Direzione	SI		
Customer satisfaction	5%	N. giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	DB DRU	70% giudizi positivi (in conformità criteri vigente CCJ)		
	100%					PUNTEGGIO TOTALE

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE
ANNO 2017

Dott. Colitti

A	B		C	D	E	F	G=(F/E)*100 % conseguimento obiettivo rispetto al target	H=(G*B)/100 Punteggio ponderato
	Peso relativo	Peso						
Obiettivi di Performance organizzativa		50%						
<i>come da scheda performance organizzativa</i>	100%							
Obiettivi specifici		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	30%		Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata da Ufficio formazione e sviluppo e iniziative di welfare su indicazione del ST	Archivio UFSIW	SI			
Miglioramenti equilibri di bilancio	40%		Valore MOL realizzato a consuntivo 2017	Bilancio esercizio 2017	1) se < 9 milioni, obiettivo non risulta raggiunto; 2) se > 9 milioni e < 16 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 50%; 3) se = o > 22 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 100%.			
Qualità nella gestione del budget assegnato	30%		% di scostamento dei costi della produzione accertati a consuntivo rispetto al budget assegnato a ciascun CdR assestato all'ultimo provvedimento di rimodulazione	Bilancio esercizio 2017	1) > o = 10% obiettivo non raggiunto 2) < al 10% obiettivo raggiunto in misura proporzionale			
Competenze manageriali		30%			Livello comportamento atteso	Livello raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Gestione e sviluppo risorse umane	25%				100			
Pianificazione e controllo	25%				100			
Leadership	25%				100			
Relazioni	25%				100			
TOTALE		100%					PUNTEGGIO TOTALE	



SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2017

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

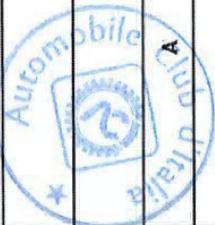
(dal 1 gennaio 2017 al 30 aprile 2017)

A	B	C	D	E	F	$G = (F/E) * 100$ %	$H = (G*B) / 100$
	peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Obiettivi riferiti alle progettualità							
Digitalizzazione processo gestione trasferite degli organi dell'Ente e degli Organismi sportivi	10%	Rilascio n.1 sw e delle implementazioni richieste	Archivio DAF	SI			
Strumenti per la registrazione automatica delle fatture elettroniche passive	10%	Rilascio n.1 sw e delle implementazioni richieste	Archivio DAF	SI			
Obiettivi riferiti alle attività gestionali	Peso%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Relazioni istruttorie su bilanci esercizio AACC	10%	Numero relazioni trasmessa al CE	Protocollo DAF	100%			
Relazioni ai budget e rimodulazioni AACC	10%	Tempi di invio delle relazioni al CE dalla data di ricevimento della documentazione completa	Protocollo DAF	90 gg			
Efficienza dei processi di ciclo passivo	10%	Tempi medi registrazione delle fatture fornitori provenienti dal ciclo logistico	Protocollo DAF	7 gg lavorativi			
Strumenti per il miglioramento del ciclo di bilancio	10%	Flow chart delle operazioni contabili da porre in essere per la chiusura del bilancio di esercizio	Archivio DAF	1			
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o servizi erogati	Peso%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Ottimizzazione sistemi di incasso dei crediti e miglioramento della reportistica	10%	Documento di rilascio in esercizio procedura	Archivio DAF	1	Attestazione UAB di avvenuto raggiungimento		



Reportistica relativa al sistema degli obiettivi economici, finanziari e patrimoniali stabiliti dal CG per gli AACC nel periodo 2016/2018	10%	Report DAF	Archivio F-DAF	3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
---	-----	------------	----------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--





SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE
ANNO 2017

Dott. Conti
(dal 1 gennaio 2017 al 30 aprile 2017)

A		B		C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
		Peso relativo	Peso					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Obiettivi di Performance organizzativa <i>come da scheda performance organizzativa</i>			100%						
Obiettivi specifici			20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC		30%+10%		Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata da Ufficio formazione e sviluppo e iniziative di welfare su indicazione del ST	Archivio UFSIW	SI			
Miglioramenti equilibri di bilancio		40%+20%		Valore MOL realizzato a consuntivo 2017	Bilancio esercizio 2017	1) se < 9 milioni, obiettivo non risulta raggiunto; 2) se > 9 milioni e < 16 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 50%; 3) se > 16 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 100%.			
Qualità nella gestione del budget assegnato		0 (30%)		% di scostamento dei costi della produzione accertati a consuntivo rispetto al budget assegnato a ciascun CdR assestato all'ultimo provvedimento di rimodulazione	Bilancio esercizio 2017	1) > 0 = 10% obiettivo non raggiunto 2) < al 10% obiettivo raggiunto in misura proporzionale			
Competenze manageriali			30%			Livello comportamento atteso	Livello raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Gestione e sviluppo risorse umane		25%				100			
Planificazione e controllo		25%				100			
Leadership		25%				100			
Relazioni		25%				100			
TOTALE			100%					PUNTEGGIO TOTALE	

Da quanto emerge dalla nota del Direttore prot. 48 del 10 aprile 2017 a seguito della soppressione della DAF - a far data dal 1 maggio 2017 - non è stato possibile intraprendere azioni sul budget assegnato; inoltre, non essendo la dinamica di maturazione dei costi della produzione costante nel corso d'anno, non risulta possibile effettuare una valutazione sui costi maturati nel primo quadrimestre rispetto alla corrispondente frazione del budget. Pertanto l'obiettivo risulta irraggiungibile per cause esterne e il relativo peso viene redistribuito in modo proporzionale sugli altri obiettivi della sezione.

**SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2017**

DIREZIONE ANALISI STRATEGICA PER LE POLITICHE DI GRUPPO

(1 maggio 2017 - 31 dicembre 2017)

Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Reportistica relativa al sistema degli obiettivi economici, finanziari e patrimoniali stabiliti dal CG per gli AACC	50%	Report periodici	Archivio Direzione- Applicativi BC web e Bilanci AC	N.3 report (n.1 entro il mese di luglio e n.2 entro il 30/9 di ciascun anno successivo a quello di chiusura esercizio di bilancio)			
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o servizi erogati	Peso%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Supporto operativo a favore della società STAS-analisi procedure "as is" e ridisegno dei processi "to be"	35%+5%	Documenti di rilevazione e ridisegno processi	Archivio Direzione	1			
Contributo all'attuazione ed aggiornamento PTPC (art.16 D.Lgs 165/2001)	0 (5%)	Definizione misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione:(50%+50%) Monitoraggio attività e misure di prevenzione: 0 (50%)	Archivio Direzione	Relazione con misure da proporre al RPCT per il PTPC 2018/2020 N.2 report (15/7 e 15/12) da inviare al Servizio Trasparenza			
Ottimizzazione processo pubblicazione dati normativamente previsti in materia di trasparenza	0 (5%)	Pubblicazione dati di pertinenza attraverso utilizzo PAT ACI	Piattaforma/Archivio Direzione	SI			
Customer satisfaction	5%+5%	N. giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data base DRU	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI)			
PUNTEGGIO TOTALE							

* In considerazione del fatto che la Direzione Analisi Strategica per le politiche del gruppo è stata costituita nel corso del 2017 non è stato possibile svolgere il monitoraggio - previa mappatura dei processi e conseguente individuazione delle misure di contenimento del rischio eventuale - sull'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione non essendo presente nel PTPC 2017-2019.

** Per il medesimo motivo la Direzione non ha avuto dati da pubblicare.
Trattandosi di obiettivi irraggiungibili per cause esterne agli interessati dimostrati e motivate per iscritto, l'OIV - ritenuta congrua la motivazione - giudica come N.V. l'obiettivo stesso (sentita la STP) con redistribuzione in quota parte del peso relativo sui restanti obiettivi settoriali.

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE
ANNO 2017

Dott. Conti (1 maggio 2017 - 31 dicembre 2017)

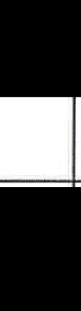
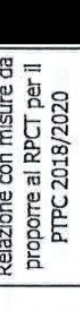
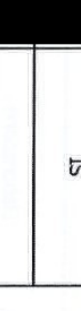
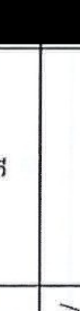
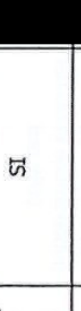
A	B		C	D	E	F	G=(F/E)*100 % conseguimento obiettivo rispetto al target	H=(G*B)/100 Punteggio ponderato
	Peso relativo	Peso						
Obiettivi di Performance organizzativa		50%						
<i>come da scheda performance organizzativa</i>	100%							
Obiettivi specifici		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	30%		Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata da Ufficio formazione e sviluppo e iniziative di welfare su indicazione del ST ST	Archivio UFSIW	SI			
Miglioramenti equilibri di bilancio	70%		Valore MOL realizzato a consuntivo 2017	Bilancio esercizio 2017	1) se < 9 milioni, obiettivo non risulta raggiunto; 2) se > 9 milioni e < 16 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 50%; 3) se = o > 22 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 100%.			
Competenze manageriali		30%			Livello comportamento atteso	Livello raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Gestione e sviluppo risorse umane	25%				100			
Pianificazione e controllo	25%				100			
Leadership	25%				100			
Relazioni	25%				100			
TOTALE		100%					PUNTEGGIO TOTALE	

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2017

DIREZIONE SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI, PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Segreteria degli Organi Collegiali	25%	Numero elementi illustrativi elaborati/numero proposte di provvedimenti pervenute nei termini (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	100%			
		Numero deliberazioni formalizzate/num.deliberazioni da trasmettere o sottoporre al SG ai fini successiva trasmissione (10%)		100%			
		Numero schemi verbali predisposti nell'anno/ n. sedute ordinarie svolte, ad esclusione di sedute tenute ultimo mese(40%)		85%			
Gestione del Sistema di Pianificazione dell'Ente, in coerenza con il D.lgs150/2009 e il documento "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance"	20%	Delibere e provvedimenti sottoposti nei termini agli Organi ACI e/o al SG secondo quanto previsto dal "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in ACI"	Archivio Direzione	100%			
Monitoraggio attività parlamentare	10%	Report quotidiani al vertice, Direzioni, Servizi e/o SG entro un giorno dalla disponibilità atti parlamentari	Archivio Direzione	Si (nel 95% dei casi)			
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Rafforzamento del ruolo istituzionale dell'Ente	10%	Predisposizione nel termine di scadenza desumibile dai resoconti parlamentari o nel termine di 10 gg lavorativi dalla richiesta dei vertici di relazioni illustrative, note approfondimento e proposte riguardanti provvedimenti e temi legislativi di interesse dell'Ente.	Archivio Direzione	Si (nel 90% dei casi)			
Potenziamento attività supporto legislativo agli Uffici	10%	Messa a disposizione in via sperimentale alle Direzioni e Servizi centrali e D. Comp. schede approfondimento/analisi sulle principali novità legislative in materia di automobilismo, mobilità e norme generali sulla PA e relativi aggiornamenti	Archivio Direzione	SI entro 10 gg dalla pubblicazione in GU nel 90% casi			
Collaborazione con DRU per attivazione iniziative lavoro agile ACI-smart working	5%	Redazione documento analisi e fattibilità nuovo processo lavoro	Archivio Direzione	SI			
Potenziamento azione in materia trasparenza e anticorruzione per ridurre area a rischio	5%	Partecipazione gruppo lavoro per redazione regolamento previsto dal PTPC per disciplina nuovo accesso civico generalizzato ex art.5 c2 D LGS 33/2013	Archivio ST	Elaborazione regolamento accesso			



 Contributo attuazione e aggiornamento PTPC (art.16 D LGS 165/2001)	5%	Definizione misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione (50%)	Archivio Direzione	Relazione con misure da proporre al RPCT per il PTPC 2018/2020					
		Redazione scheda dettaglio aggiornamento quadro sinottico 2017 allegato PTPC entro novembre (50%)		SI					
Ottimizzazione processo pubblicazione dati normativamente previsti in materia di trasparenza	5%	Pubblicazione dati pertinenza attraverso utilizzo PAT ACI	Piattaforma/ Archivio Direzione	SI					
Customer satisfaction	5%	N. giudizi positivi espressi sulla struttura/n. utenti interni intervistati	DB DRU	70% giudizi positivi					
	100%								PUNTEGGIO TOTALE

ANNO 2017

Dott. Del Marro

□

**SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2017**

DIREZIONE CENTRALE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO

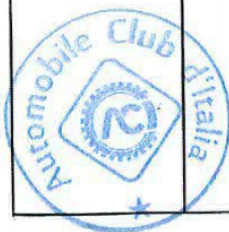
A	B	C	D	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi riferiti alle progettualità	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Gran Premio d'Italia Formula 1	25%	Archivio Presidenza e DSA	1			
		Archivio Direzione classifiche ufficiali	N. 2 piloti che superano la selezione			
	20%	Iscrizioni archivio Direzione	n. 2000 piloti			
		Attestati rilasciati Direzione archivio	n. 1500 bambini			
I love sport		Ideaione e approvvigionamento di quaderni dello sport "Karting in classe", destinati alle scuole; "Quaderni dello sport destinati ai circuiti di gara" (30%)	Approvvigionamento di almeno 10.000 copie quaderno versione Karting in classe, 50.000 copie dei Quaderno dello sport destinati ai circuiti gara alle scuole e degli eventi organizzati o compartecipati dall'Ente			
	15%	Partecipazione alla European week of sport (30%)	Si			
		Iniziative promozionali presso AC, scuole, campi di gara, eventi organizzati o compartecipati dall'Ente (40%)	almeno n. 6 eventi sul territorio			
Obiettivi riferiti alle attività gestionali	Peso%	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Consolidamento standard di qualità del processo di liquidazione delle missioni degli organi sportivi	10%	Archivio direzione	Invio alla DAF documentazione per la liquidazione entro 60 gg dalla richiesta nel 100% casi. Le richieste pervenute entro il 30/11 vanno definite entro il 31/12			

Autonomia ACI Sport Newsletter Solferino 32	5%	Aggiornamento annuale	Archivio direzione	n. 1			
	5%	Invio newsletter	Archivio direzione	n. 12			
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o servizi erogati	Peso%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio corruzione	5%	Partecipazione al gruppo lavoro per la redazione del regolamento previsto dal PTPC per la disciplina nuovo accesso civico gen. Ex art.5 c.2 D.Lgs 33 /2013	Archivio direzione	Elaborazione regolamento accesso			
Contributo all'attuazione ed aggiornamento PTPC (art.16 D.Lgs 165/2001)	5%	Definizione misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione (50%)	Archivio Direzione	Relazione con misure da proporre al RPCT per il PTPC 2018/2020			
		Monitoraggio attività e misure di prevenzione (50%)		N. 2 report (15/7 e 15/12) da inviare al Servizio Trasparenza			
Ottimizzazione processo pubblicazione dati normativamente previsti in materia di trasparenza	5%	Pubblicazione dati di pertinenza attraverso utilizzo PAT ACI	Piattaforma/Archivio Direzione	SI			
Customer satisfaction	5%	N. giudizi positivi espressi sulla struttura /n. utenti interni intervistati	Data base DRU	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI)			
	100%						PUNTEGGIO TOTALE

SCHEMA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE
ANNO 2017

Dott. Ferrari

A	B		C	D	E	F	G=(F/E)*100 % conseguimento obiettivo rispetto al target	H=(G*B)/100 Punteggio ponderato
	Peso relativo	Peso						
Obiettivi di Performance organizzativa		50%						
<i>come da scheda performance organizzativa</i>		100%						
Obiettivi specifici		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	30%		Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata da Ufficio formazione e sviluppo e iniziative di welfare su indicazione del ST	Archivio UFSIW	SI			
Miglioramenti equilibri di bilancio	40%		Valore MOL realizzato a consuntivo 2017	Bilancio esercizio 2017	1) se < 9 milioni, obiettivo non risulta raggiunto; 2) se > 9 milioni e < 16 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 50%; 3) se = 0 > 22 milioni, l'obiettivo è raggiunto al			
Qualità nella gestione del budget assegnato	30%		% di scostamento dei costi della produzione accertati a consuntivo rispetto al budget assegnato a ciascun Cdr assestato all'ultimo provvedimento di rimodulazione	Bilancio esercizio 2017	1) > 0 = 10% obiettivo non raggiunto 2) < al 10% obiettivo raggiunto in misura proporzionale			
Competenze manageriali		30%			Livello comportamento atteso	Livello raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Gestione e sviluppo risorse umane	25%				100			
Pianificazione e controllo	25%				100			
Leadership	25%				100			
Relazioni	25%				100			
TOTALE		100%					PUNTEGGIO TOTALE	



**SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2017**

DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE STRADALE, LA MOBILITA' E IL TURISMO

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100 %	H=(G*B)/100
Obiettivi riferiti alle progettualità	peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Pianificazione, realizzazione e coordinamento attività in materia Mobilità Infomobilità Sicurezza stradale e Turismo	15%	Attivazione trattative finalizzate alla realizzazione nuovi accordi collaborazione in materia infomobilità (50%) Avvio nuovo servizio infomobilità Luce verde Italia (50%)	Archivio Direzione	N.2 report semestrali SI			
Attività divulgativa e pubblicazioni	10%	Sviluppo Rivista Giuridica ACT (50%) Articoli per altre pubblicazioni dell'Ente (50%)	Archivio Direzione	Realizzazione strategie sviluppo che saranno fornite dal SG con specifica comunicazione. N. 6 articoli per pubblicazioni dell'Ente			
Attività internazionale e specialistica per la promozione mobilità in sicurezza	10%	Partecipazione working group FIA e a progetti/iniziative FIA o di altri org. Intern.	Archivio Direzione	n.4 incontri FIA di cui 1 conference week, n.1 collaborazione progetto FIA o altri Org Internazionale			
Cura delle relazioni istituzionali e organizzazione eventi	10%	N. eventi organizzati secondo Piano eventi	Piano annuale eventi di Ente	n.1 report annuale			
Ottimizzazione iniziative Ready 2 Go"	10%	Monitoraggio livello qualità autoscuole stabilmente presenti nel network	Archivio Direzione	n.2 monitoraggi annui per ciascuna autoscuola attiva aderente al network (attualmente 150 autoscuole)			
Supporto specialistico statistico al progetto Auto 3 D	10%	Elaborazione metodo di analisi prezzi vendita veicoli usati ricavati da archivio PRA	Archivio Direzione	n.2 report semestrali			

Supporto nella gestione attività e iniziative di implementazione club ACI Storico	10%	Stesura atti, regolamenti e accordi (50%) Redazione verbali degli Organi Club (50%)	Archivio Direzione	N.1 report annuale. Verbali di tutte le riunioni degli Organi ACI storico.			
Attività monitoraggio relativa al perseguimento degli obiettivi da parte degli AC in tema sicurezza stradale.	5%	Report monitoraggio relativi al perseguimento degli obiettivi da parte AC-comunicazioni informative generali agli AC	Archivio Direzione	N.2 report semestrali semestrale - N.2 comunicazioni informative semestrale.			
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio corruzione	5%	Partecipazione al gruppo lavoro per la redazione del regolamento previsto dal PTPC per la disciplina del nuovo accesso civico generalizzato ex art.5 c.2 d.lgs 33 2013	Archivio Servizio Trasparenza	elaborazione regolamento accesso			
Contributo attuazione e aggiornamento PTPC	5%	Definizione misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione (50%). Monitoraggio attività e misure prevenzione (50%)	Archivio Direzione	Relazione con misure da proporre RPTC per il PTPC 2018/2020. N.2 report (15/7 e 15/12) da inviare ST			
Ottimizzazione processo pubblicazione dati normativamente previsti in materia trasparenza	5%	Pubblicazione dati pertinenza attraverso l'utilizzo di PAT	Piattaforma/Archivio Direzione	SI			
Customer satisfaction	5%	N.giudizi posti espressi sulla struttura/n.utenti interni intervistati	DB DRU	70% giudizi positivi (in conformità criteri CCI)			
	100%					PUNTEGGIO TOTALE	

**SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE
ANNO 2017**

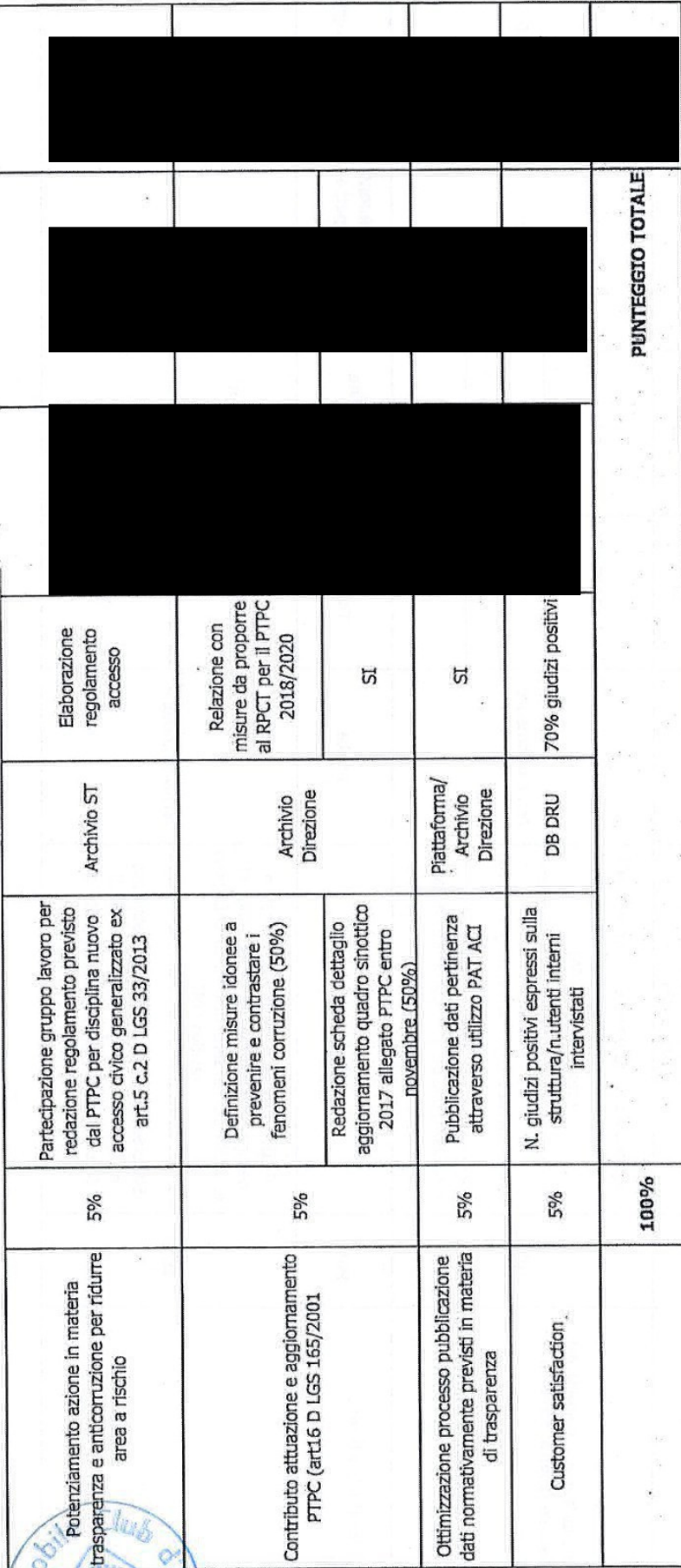
Dott. Leanza

A	B		C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
	Peso relativo	Peso						
Obiettivi di Performance organizzativa		50%					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
<i>come da scheda performance organizzativa</i>	100%							
Obiettivi specifici		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	30%		Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata da Ufficio formazione e sviluppo e iniziative di welfare su indicazione del ST	Archivio UFSIW	SI			
Miglioramenti equilibri di bilancio	40%		Valore MOL realizzato a consuntivo 2017	Bilancio esercizio 2017	1) se < 9 milioni, obiettivo non risulta raggiunto; 2) se > 9 milioni e < 16 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 50%; 3) se = 0 > 22 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 100%			
Qualità nella gestione del budget assegnato	30%		% di scostamento dei costi della produzione accertati a consuntivo rispetto al budget assegnato a ciascun CdR, assestato all'ultimo provvedimento di rimodulazione	Bilancio esercizio 2017	1) > 0 = 10% obiettivo non raggiunto 2) < al 10% obiettivo raggiunto in misura proporzionale			
Competenze manageriali		30%			Livello comportamento atteso	Livello raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Gestione e sviluppo risorse umane	25%				100			
Pianificazione e controllo	25%				100			
Leadership	25%				100			
Relazioni	25%				100			
TOTALE		100%					PUNTEGGIO TOTALE	

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2017

DIREZIONE INNOVAZIONE E SVILUPPO
(1 gennaio 2017 - 14 aprile 2017)

A	Peso	B	C	D	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi riferiti alle attività gestionali		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzazione della seconda annualità del progetto biennale "Mobile Strategy"	20%	Realizzazione di nuove funzionalità	Archivio Direzione	N. 2			
Realizzazione della seconda annualità del progetto biennale "AUTO 3D"	20%	Progettazione e attivazione di servizi	Archivio Direzione	N. 3			
Realizzazione del progetto annuale "ACI Social Enterprise"	20%	Proposta di una piattaforma di social enterprise	Archivio Direzione	SI			
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o gestionale	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	punteggio
Revisione del sistema procedurale/organizzativo connesso al PFU	5%	Adeguamento procedurale alle modifiche in itinere del DM 82/2011	Archivio Direzione	SI			
Miglioramenti servizi erogati	5%	Studio di un concept che configuri un nuovo punto di servizio ACI nell'era digitale	Archivio Direzione	SI			
Sviluppo cultura dell'innovazione	5%	Predisposizione di un modulo formativo destinato a dirigenti di SC, direttori/responsabili AC e UP in materia di innovazioni digitali quali strumenti per lo sviluppo di nuovi servizi	Archivio Direzione	Erogazione di un primo corso sperimentale			
Collaborazione con DRU per attivazione iniziative lavoro agile ACI-smart working	5%	Redazione documento analisi e fattibilità nuovo processo lavoro	Archivio Direzione	SI			



* Dalla documentazione pervenuta è emerso che il Decreto di modifica e ottimizzazione del DM 82/2011, necessario per poter attivare le conseguenti iniziative di adeguamento organizzativo e procedurale del Sistema, non è stato adottato nel corso del 2017. Trattandosi di obiettivo irraggiungibile per cause esterne agli interessi dimostrate e motivate per iscritto, l'OIV - ritenuta congrua la motivazione - giudica come N.V. l'obiettivo stesso (sentita la STP) con redistribuzione in quota parte del peso relativo sui restanti obiettivi settoriali.

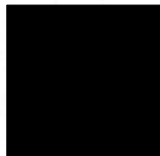
**SCHEDA VALUTAZIONE FINALE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2017**

DIREZIONE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE

(15 aprile 2017 - 31 dicembre 2017)

A	B	C	D	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi riferiti alle attività gestionali	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzazione della seconda annualità del progetto biennale "Mobile Strategy"	15%	Realizzazione di nuove funzionalità	Archivio Direzione	N. 2		
Realizzazione della seconda annualità del progetto biennale "AUTO 3D"	15%	Progettazione e attivazione di servizi	Archivio Direzione	N. 3		
Realizzazione del progetto annuale "ACI Social Enterprise"	10%	Proposta di una piattaforma di social Enterprise	Archivio Direzione	SI		
Realizzazione di un progetto annuale "Digital Strategy" per l'innovazione dei servizi	10%	Realizzazione della nuova architettura di piattaforma digitale (peso relativo 50%) Ridefinizione servizi per gli utenti (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	SI		
Realizzazione della prima annualità del progetto biennale "Digital First". Il nuovo CAD	10%	Mappatura delle funzione e dei processi ACI da dematerializzare/digitalizzare/integrare (peso relativo 30%) Processi da dematerializzare/digitalizzare/integrare (peso relativo 40%) Predisposizione delle infrastrutture abilitanti ad accogliere lo SPID (peso relativo 30%)	Archivio Direzione	N. 1 documento N. 1 SI		
Obiettivi riferiti alle attività gestionali	Peso	Indicatore	Fonte	Target	Target di fine anno	Punteggio
Sicurezza ICT	15%	Predisposizione di un modulo formativo destinato al Personale ACI sulle principali tematiche ICT, ai sensi dell'art. 13 CAD (peso relativo 50%) Elaborazione di un documento relativo allo sviluppo di un programma in materia di Security per il miglioramento dei livelli di sicurezza (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	SI		

Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso	Indicatore	Fonte	Target	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Collaborazione con la DRU per l'attivazione di iniziative di lavoro agile in ACI-smart working	5%	Redazione documento di sintesi e fattibilità del nuovo processo di lavoro	Archivio Direzione	SI			
Potenziamento dell'azione in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre le aree a rischio	5%	Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione del regolamento previsto dal PTPC per la disciplina del nuovo accesso civico generalizzato ex art. 5 c. 2 D. Lgs 33/2013	Archivio Servizio Trasparenza, Anticorruzione e relazioni con il Pubblico	Elaborazione regolamento di accesso			
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPC (art. 16D.Lgs. 165/2001)	5%	Definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	Relazione con misure da proporre al RPCT per PTPC 2018/2020			
		Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione (peso relativo 50%)		N. 2 report (15/7 e 15/12) da inviare al ST			
Ottimizzazione del processo di pubblicazione dei dati normativamente previsti in materia di trasparenza	5%	Pubblicazione dei dati di pertinenza attraverso l'utilizzo della Piattaforma Amministrazione Trasparente - PAT ACI	Piattaforma/Archivio Direzione	SI			
Customer satisfaction	5%	N. giudizi positivi espressi sulla struttura/n. utenti interni intervistati	Data Base DRU	70% giudizi positivi (in conformità criteri vigente CCI)			
PUNTEGGIO TOTALE							



SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE
ANNO 2017

Dott. Pensa

A	B		C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
	Peso relativo	Peso					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Obiettivi di Performance organizzativa		50%						
<i>come da scheda performance organizzativa</i>		100%						
Obiettivi specifici		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	30%		Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata da Ufficio formazione e sviluppo e iniziative di welfare su indicazione del ST ST	Archivio UFSIW	SI			
Miglioramenti equilibri di bilancio	70%		Valore MOL realizzato a consuntivo 2017	Bilancio esercizio 2017	1) se < 9 milioni, obiettivo non risulta raggiunto; 2) se > 9 milioni e < 16 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 50%; 3) se > 16 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 100%.			
Competenze manageriali		30%			Livello comportamento atteso	Livello raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Gestione e sviluppo risorse umane	25%				100			
Planificazione e controllo	25%				100			
Leadership	25%				100			
Relazioni	25%				100			
TOTALE		100%					PUNTEGGIO TOTALE	

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2017

DIREZIONE CENTRALE PRESIDENZA E SEGRETERIA GENERALE CON DELEGA AI SERVIZI DELEGATI

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Attività di diretta collaborazione giuridico-organizzativa con i Vertici e predisposizione atti richiesti dai medesimi	25%	Redazione di relazioni studi, appunti, note di approfondimento, lettere entro il termine richiesto	Archivio Direzione	SI			
Attività di reporting ai Vertici in materia di Servizi Delegati	10%	N. report informativi su andamento gestione	Archivio Direzione	n.12 report			
Partecipazione alle iniziative del Dipartimento Funzione Pubbliche in materia di CAF External Feedback (CEF)	10%	Individuazione Strutture periferiche partecipanti alla sperimentazione della piattaforma informatica DFP	Archivio Direzione	SI			
Segreteria Collegio Revisori dei Conti	10%	N. schemi verbali predisposti / N.reunioni svolte	Archivio Direzione	100%			
Piano della comunicazione e degli eventi 2018	5%	Predisposizione Piano della comunicazione e eventi 2018	Archivio Direzione	SI			
Gestione amministrativa delle attività connesse alla comunicazione	15%	Predisposizione note incarico alla società affidataria per la Campagna di Comunicazione strategica dell'Ente in coerenza con le indicazioni Organi (50%)	Archivio Direzione	SI			
		Cura degli adempimento amministrativi - contabili relativi alle attività di comunicazione (50%)	Archivio Direzione	SI			
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o servizi erogati	peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Promozione delle buone prassi all'interno Federazione	5%	Implementazione della sezione "Qualità" sul portale comunicazione interna	Archivio direzione	SI			



Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio corruzione	5%	Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione del regolamento previsto dal PTPC per la disciplina del nuovo accesso civico generalizzato ex art.5 c.2 D.Lgs 33/2013	Archivio Servizio Trasparenza Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Elaborazione regolamento di accesso				
Contributo all'attuazione e aggiornamento PTPC (art.16 D.Lgs 165/2001)	5%	Definizione misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione (50%) Monitoraggio attività e misure di prevenzione (50%)	Archivio Direzione	Relazione con misure da proporre al RPCT per il PTPC 2018-2020 N.2 report (15/7 e 15/12) da inviare al Servizio Trasparenza				
Ottimizzazione processo pubblicazione dei dati normativamente previsti in materia di trasparenza	5%	Pubblicazione dei dati di pertinenza attraverso l'utilizzo di PAT	Piattaforma/ Archivio Direzione	SI				
Customer satisfaction	5%	N. giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data base DRU	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI)				
	100%				PUNTEGGIO TOTALE			

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE

ANNO 2017

Dott.ssa Soldi

A	B		C	D	E	F	G=(F/E)*100 % conseguimento obiettivo rispetto al target	H=(G*B)/100 Punteggio ponderato
	Peso relativo	Peso						
Obiettivi di Performance organizzativa <i>come da scheda performance organizzativa</i>		50%						
	100%							
Obiettivi specifici		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	30%		Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata da Ufficio formazione e sviluppo e iniziative di welfare su indicazione del ST	Archivio UFSIW	SI			
Miglioramenti equilibri di bilancio	40%		Valore MOL realizzato a consuntivo 2017	Bilancio esercizio 2017	1) se < 9 milioni, obiettivo non risulta raggiunto; 2) se > 9 milioni e < 16 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 50%; 3) se > 22 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 100%.			
Qualità nella gestione del budget assegnato	30%		% di scostamento dei costi della produzione accertati a consuntivo rispetto al budget assegnato a ciascun CdR assestato all'ultimo provvedimento di rimodulazione	Bilancio esercizio 2017	1) > 0= 10% obiettivo non raggiunto 2) < al 10% obiettivo raggiunto in misura proporzionale			
Competenze manageriali		30%			Livello comportamento atteso	Livello raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Gestione e sviluppo risorse umane	25%				100			
Pianificazione e controllo	25%				100			
Leadership	25%				100			
Relazioni	25%				100			
TOTALE		100%					PUNTEGGIO TOTALE	

**SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2017**

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Obiettivi riferiti alle attività gestionali							
Sistema incentivante di Sede Centrale	15%	Fase applicativa del nuovo sistema incentivante per il personale delle aree di sede centrale	Archivio Direzione	SI			
Sistema incentivante strutture periferiche	15%	Analisi dei processi delle strutture periferiche e studio fattibilità introduzione delle modifiche sul sistema incentivante	Archivio Direzione	SI			
Predisposizione di istruzioni agli uffici, direttive circolari applicative di previsioni normative e contrattuali, nonché di circolari ministeriali e di altri enti di settore	10%	Invio note a strutture interessate	Archivio Direzione	SI entro 15 gg lavorativi dalla emanazione della disposizione nell'80% dei casi			
Supporto informativo alla federazione	5%	Riscontri a quesiti ed interpellati da parte degli uffici e degli AC nelle materie di competenza	Archivio Direzione	SI entro 10 gg lavorativi dalla ricezione della richiesta nel 90% casi			
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati							
Lavoro agile in ACT - Smart working	25%	Redazione documento di analisi e fattibilità del nuovo processo di lavoro	Archivio Direzione	SI			

Implementazione funzionalità del SW HR della DRU	10%	Implementazione funzionalità	Archivio Direzione	N. 5					
Potenziamento azione in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio corruzione	5%	Partecipazione gruppo lavoro per redazione Regolamento previsto nel PTPC per la disciplina di nuovo accesso civico	Archivio S.Trasparenza e R.P	Elaborazione Regolamento di accesso					
Contributo attuazione e aggiornamento del PTPC (art.16 DLGS 165 2001)	5%	N.1) Definizione misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione (50%) N. 2) Monitoraggio attività e misure di prevenzione (50%)	Archivio Direzione	N. 1) Relazione con misure da proporre al RPCT per il PTPC 2018-2020 N. 2) N. 2 report (15/7 e 15/12) da inviare al ST					
Ottimizzazione processo pubblicazione dati normativamente previsti in materia trasparenza	5%	Pubblicazione dati pertinenza attraverso PAT ACI	PAT / Archivio Direzione	SI					
Customer satisfaction	5%	N. giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	DB DRU	70% giudizi positivi (in conformità criteri vigente CCI)					
	100%								PUNTEGGIO TOTALE



SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE

ANNO 2017

Dott. ssa Zinno

A	B		C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
	Peso relativo	Peso						
Obiettivi di Performance organizzativa		50%					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
<i>come da scheda performance organizzativa</i>	100%							
Obiettivi specifici		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	30%		Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata da Ufficio formazione e sviluppo e iniziative di welfare su indicazione del ST	Archivio UFSIW	SI			
Miglioramenti equilibri di bilancio	40%		Valore MOL realizzato a consuntivo 2017	Bilancio esercizio 2017	1) se < 9 milioni, obiettivo non risulta raggiunto; 2) se > 9 milioni e < 16 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 50%; 3) se > 16 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 100%.			
Qualità nella gestione del budget assegnato	30%		% di scostamento dei costi della produzione accertati a consuntivo rispetto al budget assegnato a ciascun CdR assestato all'ultimo provvedimento di rimodulazione	Bilancio esercizio 2017	1) > 0= 10% obiettivo non raggiunto 2) < al 10% obiettivo raggiunto in misura proporzionale			
Competenze manageriali		30%			Livello comportamento atteso	Livello raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Gestione e sviluppo risorse umane	25%				100			
Planificazione e controllo	25%				100			
Leadership	25%				100			
Relazioni	25%				100			
TOTALE		100%						PUNTEGGIO TOTALE



SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2017
DIREZIONE COMPARTIMENTALE PIEMONTE, VALLE D'AOSTA, LOMBARDIA E TRENITNO ALTO ADIGE

A		B	C	D	F	$G = (F/E) * 100$	$H = (G*B) / 100$
Obiettivi della performance della struttura organizzativa	Peso 50%						
PRODUTTIVITA'	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Media coefficiente produttività area di competenza	100%	coefficiente standard	sistema informativo	min da 80 a 95 max oltre 95			
FORMAZIONE	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Attività formazione del personale	100%	n. corsi nazionali/n. corsi previsti dal piano formazione 2017	Archivio Direzione C.	100%			
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	100%	Partecipazione del personale in servizio presso la direzione compartimentale alla specifica sessione formativa	Archivio Direzione C.	1 sessione formativa			

MONITORAGGIO ATTIVITA' A RISCHIO	30%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Monitoraggio e controllo di secondo livello delle attività a rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale, così come previsto dal PTPC adottato dall'ACI	100%	Verballi, compilazione modello controlli, periodicità controlli	Attestazione o verbali relativi ai controlli effettuati dai direttori strutture territoriali responsabili attuazione piano anticorruzione; report di 1° livello db PRA	min da 90 a 100 gg (verifiche) max oltre 100 gg (verifiche)			
RAPPRESENTANZA COORDINAMENTO MONITORAGGIO E PROMOZIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AC E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
A) Raccolta e sintesi delle istanze, provenienti dagli AC e dalle Strutture Territoriali ACI dell'area compartimentale, da riportare ai Vertici ai fini della formulazione di proposte, dell'individuazione degli obiettivi strategici nonché per la risoluzione tempestiva delle eventuali criticità	25%	i) riunioni con i direttori AC e ST area compartimentale per raccolta, coordinamento e sintesi istanze/esigenze territorio; ii) report sintesi, per i vertici, relativi alle istanze/esigenze territorio e a eventuali criticità rinvenute; iii) proposte eventuali interventi correttivi in caso criticità rinvenute; iv) proposte eventuali interventi correttivi in caso scostamenti rilevati rispetto al trend associativo	Archivio Direzione C.	i) n.4 riunioni con direttori AC e ST area comp.; ii) n.1 report sintesi istanze/esigenze/criticità; iii) e iv) n.2 report sem. con eventuali riposte interventi correttivi criticità/scostamenti trend associativo			

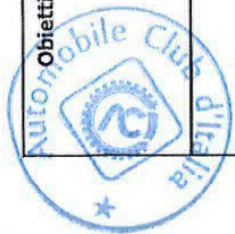
 Miglioramento della funzione di impulso, sviluppo e coordinamento delle attività e dei servizi nell'area compartimentale, in linea con le politiche e gli obiettivi strategici dell'ACI	25%	i) riunioni con direttori AC e ST area comp. per coordinamento e sviluppo attività e servizi in linea con politiche e obiettivi strategici ACI; ii) riunioni Dir.Comp. Per migliore attuazione coordinata policy ente; iii) riunioni Dir. Comp. Convocate periodicamente da SG ai fini informativa su risultanze monitoraggio impulso e coordinamento attività e servizi svolti da AC e ST.	Resoconti riunioni; documenti sintesi o verbali Dir. Comp; archivio Dir Comp.	i) n.4 riunioni interne; ii) n.3 riunioni Dir. Comp; iii) n.6 riunioni con Dir. Comp. Con SG.		
Monitoraggio, mappatura e individuazione delle buone prassi su materie di interesse dell'ACI attuate dagli AC e dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale; eventuale individuazione e proposta di servizi innovativi per l'utente	50%	Mappatura individuazione e descrizione di una buona prassi (es esigenza/criticità da cui è scaturita la buona prassi, tempistica attuazione, costi sostenuti, fonte copertura costi, risorse umane impiegate). eventuale individuazione e proposta servizi innovativi per l'utente.	Archivi AC, ST e Dir Comp.	n.1 buona prassi da proporre a vertici.		
	100%					PUNTEGGIO TOTALE



SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE
DOTT. TURCI (dal 1/1/17 al 14/4/17)

D	E	F	G	J	K
OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
	50%				
OBIETTIVI INDIVIDUALI				% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
	20%				
A) ECONOMICO FINANZIARI	25%	TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Margine operativo lordo (MOL AC), ossia valore della produzione (A) meno costi della produzione (B) più ammortamenti e svalutazioni (B10) più accantonamenti per rischi (B12) più altri accantonamenti (B13)	50%	Valore MOL	≥0		
Rispetto obiettivo equilibrio finanziario deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29.10.2015	50%	Riduzione indebitamento netto scaduto verso ACI al 31/12/2018 rispetto al valore rilevato al 31/12/2015 <i>o in alternativa</i> Assenza di debiti netti scaduti v/ACI (se l'AC non presenta indebitamento v/ACI al 31/12/2015)	66,66% del valore assegnato con delibera del C.G. del 29/10/2015		
		SI con una tolleranza di 5.000 euro			
B) ATTIVITA' ASSOCIATIVA DIRETTA	50%			sub Totale A)	
		INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	Punteggio
	50%	produzione associativa 2017 al netto dei canali ACI Global e Sara	30.034		
	15%	Produzione fidelizzata 2017	2.652		





Obiettivi associativi	10%	Percentuale e-mail acquisite nel 2017 rispetto alla produzione diretta di tessere individuali nel 2016 (al netto dei rinnovi automatici)	48%			
	15%	Corsi di formazione per la rete su tematiche commerciali	n.1 corso per tutte le delegazioni			
	10%	Iniziativa coord. sviluppo comm. Rete; svolgimento incontri con rete terr. e perif. Deleg. e ACIPoint, con finalità di monitoraggio e perseguimento obiettivi Federazione, sviluppare progetualità e motivare la rete, nonché svolgere attività informativa e aggiornamento operativo sul territorio	n.4 riunioni per tutte le delegazioni			
				Sub totale B)		
C) TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Formazione su specifiche tematiche previste del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	50%	Partecipazione ad una sessione formativa in materia di anticorruzione	SI			
Assolvimento obblighi relativi alla pubblicazione e comunicazione dati in materia di trasparenza	50%	Dati da pubblicare	100%			
				Sub totale C)		
D) PROGETTI	15%	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Progetto Semplificato	0 (10%)	Attivazione progetto strategico ACISemplificato presso almeno il 30% delegazioni di appartenenza	30% delegazioni rete			

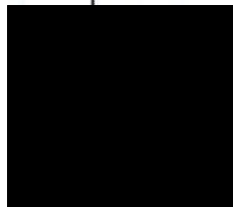
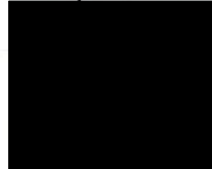


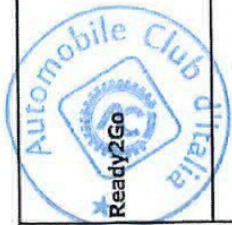
SGHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE
DOTT. ANSALDI (dal 15/4/17 al 31/12/17)

D	E	F	G	J	K
OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
	50%				
OBIETTIVI INDIVIDUALI				% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
	20%				
A) ECONOMICO FINANZIARI	25%	TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Margine operativo lordo (MOL AC), ossia valore della produzione (A) meno costi della produzione (B) più ammortamenti e svalutazioni (B10) più accantonamenti per rischi (B12) più altri accantonamenti (B13)	50%	Valore MOL ≥0			
Rispetto obiettivo equilibrio finanziario deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29.10.2015	50%	Riduzione indebitamento netto scaduto verso ACI al 31/12/2018 rispetto al valore rilevato al 31/12/2015 o in alternativa Assenza di debiti netti scaduti v/ACI (se l'AC non presenta indebitamento v/ACI al 31/12/2015)	66,66% del valore assegnato con delibera del C.G. del 29/10/2015	100%	
		SI con una tolleranza di 5.000 euro		sub Totale A)	
B) ATTIVITA' ASSOCIATIVA DIRETTA	50%			% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
	50%	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO		
	15%	produzione associativa 2017 al netto dei canali ACI Global e Sara	30.034		
	10%	Produzione fidelizzata 2017	2.652		
Obiettivi associativi		Percentuale e-mail acquisite nel 2017 rispetto alla produzione diretta di tessere individuali nel 2016 (al netto dei rinnovi automatici)	48%		



Obiettivi Gestione Reti

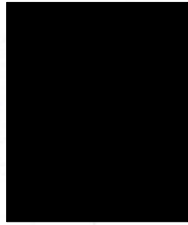
 Obiettivi Gestione Reti	15%	Corsi di formazione per la rete su tematiche commerciali	n.1 corso per tutte le delegazioni			
	10%	Iniziative coord. sviluppo comm. Rete; svolgimento incontri con rete terr. e perif. Deleg. e ACIPoint, con finalità di monitoraggio e perseguimento obiettivi Federazione, sviluppare progettualità e motivare la rete, nonché svolgere attività informativa e aggiornamento operativo sul territorio	n.4 riunioni per tutte le delegazioni			
						<i>Sub totale B)</i>
C) TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Formazione su specifiche tematiche previste del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	50%	Partecipazione ad una sessione formativa in materia di anticorruzione	SI			
Assolvimento obblighi relativi alla pubblicazione e comunicazione dati in materia di trasparenza	50%	Dati da pubblicare	100%			
						<i>Sub totale C)</i>
D) PROGETTI	15%	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Progetto Semplificato	0 (10%)	Attivazione progetto strategico ACI Semplificato presso almeno il 30% delegazioni di appartenenza	30% delegazioni rete			
Educazione alla sicurezza stradale: TrasportACI sicuri, Duer Ruote Sicure, attività rivolte a giovani/adulti	10%+10%	Persone sensibilizzate	800 persone			



	20%+20%	A) Autoscuole affiliate (50%) B) Realizzazione driving test per ciascuna autoscuola affiliata e operativa (50%)	A) N.34 autoscuole affiliate = 0 > a quanto realizzato al 31/12/16 B) Realizzazione di n.1 driving test per ciascuna autoscuola affiliata e operativa			
	20%+20%	A) Eventi promozionali, realizzati autonomamente o in compartecipazione (50%) B) Affiliazione n.1 club appassionati di veicoli storici con sede nel territorio di competenza (peso 50%)	A) realizzazione n.2 eventi promozione B) Affiliazione n.1 club appassionati veicoli storici con sede nel territorio AC			
	0 (40%)					
NESSUN progetto locale deliberato dal CD			Sub Totale D)			
COMPETENZE MANAGERIALI	30%		livello comportamentale atteso	livello raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Gestione e sviluppo risorse umane	30%		100			
Pianificazione e controllo	20%		100			
Leadership	25%		100			
Relazioni	25%		100			
				Totale		
				PUNTEGGIO TOTALE		

L'OV con nota prot. 79 del 1 marzo 2018 ha ritenuto - non risultando essere stata deliberata alcuna progettualità locale in seno al competente Consiglio Direttivo, confermato dallo stesso Piano della Performance 2017-2019 e tenendo conto delle decisioni già assunte in merito all'ulteriore progetto Simplific@uto - procedere alla rideterminazione proporzionale del peso non valutabile sulle altre voci ricomprese nella sezione "progetti".

L'OTV con nota prot. 79 del 1 marzo 2018 ha ritenuto - non risultando essere stata deliberata alcuna progettualità locale in seno al competente Consiglio Direttivo, confermato dallo stesso Piano della Performance 2017-2019 e tenendo conto delle decisioni già assunte im merito all'ulteriore progetto Simplific@uto - procedere alla rideeterminazione proporzionale del peso non valutabile sulle altre voci ricomprese nella sezione "progetti".



SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2017

DIREZIONE COMPARTIMENTALE LAZIO, ABRUZZO, CAMPANIA, BASILICATA, MOLISE, CALABRIA, PUGLIA E SICILIA.

A	B	C	D	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi della performance della struttura organizzativa	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO	20%					
Studio ricognitivo in ordine a dimensione e volumi Federazione a seguito di potenziali operazioni aggregazione fra ca	Articolazione territoriale con evidenza dei parametri di base posti a riferimento dello studio	Archivio D. Comp	n.1 documento programmatico			
Analisi, preparazione e presentazione agli Organi di un nuovo progetto aggregazione a livello territoriale/regionale	N. progetti nuova articolazione territoriale AC	Archivio D. Comp	N. 1 progetto			
Migrazione procedura Assetti AC nel più ampio ACI Geo plus con ulteriore semplificazione contenuti, nuove modalità aggiornamento automatico e predisposizione query standard e consultazione dati aggregati	Applicativo informatico sviluppo e gestione programma	Archivio D. Comp/verbali SAL Acinformatica	Rilascio nuova versione programma			
PRODUTTIVITA'	20%					
Media coefficiente produttività area di competenza	coefficiente standard	sistema informativo	Target assegnato min da 80 a 95 max oltre 95			
FORMAZIONE	20%					
Attività formazione del personale	n.corsi nazionali/n.corsi previsti dal piano formazione 2017	Archivio DRU/ Direzione Comp	100%			
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%					
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	Partecipazione del personale in servizio presso la direzione compartimentale alla specifica sessione formativa	Archivio Direzione C.	1 sessione formativa			

MONITORAGGIO ATTIVITA' A RISCHIO	10%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Monitoraggio e controllo di secondo livello delle attività a rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale, così come previsto dal PTPC adottato dall'ACI	100%	Verballi, compilazione modello controlli, periodicità controlli	Attestazione o verbali relativi ai controlli effettuati dai direttori strutture territoriali responsabili attuazione piano anticorruzione; report di 1° livello db PRA	min da 90 a 100 gg (verifiche) max oltre 100 gg (verifiche)			
RAPPRESENTANZA COORDINAMENTO MONITORAGGIO E PROMOZIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AC E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
A) Raccolta e sintesi delle istanze, provenienti dagli AC e dalle Strutture Territoriali ACI dell'area compartimentale, da riportare ai Vertici ai fini della formulazione di proposte, dell'individuazione degli obiettivi strategici nonché per la risoluzione tempestiva delle eventuali criticità	25%	i) riunioni con i direttori AC e ST area compartimentale per raccolta, coordinamento e sintesi istanze/esigenze territorio; ii) report sintesi, per i vertici, relativi alle istanze/esigenze territorio e a eventuali criticità rinvenute; iii) proposte eventuali interventi correttivi in caso criticità rinvenute; iv) proposte eventuali interventi correttivi in caso scostamenti rilevati rispetto al trend associativo	Archivio Direzione C.	i) n.4 riunioni con direttori AC e ST area comp.; ii) n.1 report sintesi istanze/esigenze/criticità; iii) e iv) n.2 report sem. con eventuali roposte interventi correttivi criticità/scostamenti trend associativo			
B) Miglioramento della funzione di impulso, sviluppo e coordinamento delle attività e dei servizi nell'area compartimentale, in linea con le politiche e gli obiettivi strategici dell'ACI	25%	i) riunioni con direttori AC e ST area comp. per coordinamento e sviluppo attività e servizi in linea con politiche e obiettivi strategici ACI; ii) riunioni Dir.Comp. Per migliore attuazione coordinata policy ente; iii) riunioni Dir. Comp. Convocate periodicamente da SG ai fini informativa su risultanze monitoraggio impulso e coordinamento attività e servizi svolti da AC e ST.	Rasconti riunioni; documenti sintesi o verbali Dir. Comp; archivio Dir Comp	i) n.4 riunioni interne; ii) n.3 riunioni Dir. Comp; iii) n.6 riunioni con Dir. Comp. Con SG.			

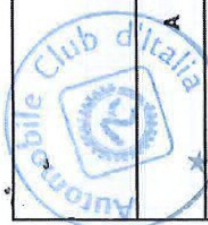
C) Monitoraggio, mappatura e individuazione delle buone prassi su materie di interesse dell'ACT attuate dagli AC e dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale; eventuale individuazione e proposta di servizi innovativi per l'utente	50%	Mappatura individuazione e descrizione di una buona prassi (es esigenza/criticità da cui è scaturita la buona prassi, tempistica attuazione, costi sostenuti, fonte copertura costi, risorse umane impiegate), eventuale individuazione e proposta servizi innovativi per l'utente	Archivi AC, ST e Dir Comp.	n.1 buona prassi da proporre ai vertici.			
	100%	PUNTEGGIO TOTALE					

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE

ANNO 2017

Dott. Caruso

A	B		C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
	Peso relativo	Peso						
Obiettivi di Performance organizzativa		50%					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%							
Obiettivi specifici		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	10%		Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata da Ufficio formazione e sviluppo e iniziative di welfare su indicazione del ST	Archivio UFSIW	SI			
Miglioramenti equilibri di bilancio	60%		Valore MOL realizzato a consuntivo 2017	Bilancio esercizio 2017	1) se < 9 milioni, obiettivo non risulta raggiunto; 2) se > 9 milioni e < 16 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 50%; 3) se > 22 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 100%.			
Consolidamento base associativa	30%		Consolidamento soci al 31/12/16 al netto dei canali ACI Global e Sara/ corrispondente base associativa al 31/12/16	DB Soci	Corrispondente al dato associativo al 31/12/16			
Competenze manageriali		30%			Livello comportamento atteso	Livello realizzato	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Gestione e sviluppo risorse umane	25%				100			
Pianificazione e controllo	25%				100			
Leadership	25%				100			
Relazioni	25%				100			
TOTALE		100%						PUNTEGGIO TOTALE



SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2017

DIREZIONE COMPARTIMENTALE EMILIA ROMAGNA, VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA.

A	B	C	D	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi della performance della struttura organizzativa	Peso 50%					
PRODUTTIVITA'	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Media coefficiente produttività area di competenza	100%	coefficiente standard	sistema informativo	min da 80 a 95 max oltre 95		
FORMAZIONE	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Attività formazione del personale	100%	n.corsi nazionali/n.corsi previsti dal piano formazione 2017	Archivio Direzione C.	100%		
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	100%	Partecipazione del personale in servizio presso la direzione compartimentale alla specifica sessione formativa	Archivio Direzione C.	1 sessione formativa		
MONITORAGGIO ATTIVITA' A RISCHIO	30%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Monitoraggio e controllo di secondo livello delle attività a rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale, così come previsto dal PTPC adottato dall'ACI	100%	Verbalì, compilazione modello controlli, periodicità controlli	Attestazione o verbali relativi ai controlli effettuati dai direttori strutture territoriali responsabili attuazione piano anticorruzione; report di 1° livello db PRA	min da 90 a 100 gg (verifiche) max oltre 100 gg (verifiche)		

RAPPRESENTANZA COORDINAMENTO MONITORAGGIO E PROMOZIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AC E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
A) Raccolta e sintesi delle istanze, provenienti dagli AC e dalle Strutture Territoriali ACI dell'area compartimentale, da riportare ai Vertici ai fini della formulazione di proposte, dell'individuazione degli obiettivi strategici nonché per la risoluzione tempestiva delle eventuali criticità	25%	i) riunioni con i direttori AC e ST area compartimentale per raccolta, coordinamento e sintesi istanze/esigenze territorio: ii) report sintesi, per i vertici, relativi alle istanze/esigenza territorio e a eventuali criticità rinvenute; iii) proposte eventuali interventi correttivi in caso criticità rinvenute; iv) proposte eventuali interventi correttivi in caso scostamenti rilevati rispetto al trend associativo	Archivio Direzione C.	i) n.4 verbali riunioni con direttori AC e ST area comp.; ii) n.1 report sintesi istanze/esigenze/criticità; iii) e iv) n.2 report sem. con eventuali proposte interventi correttivi criticità/scostamenti trend Associativo			
Miglioramento della funzione di impulso, sviluppo e coordinamento delle attività e dei servizi nell'area compartimentale, in linea con le politiche e gli obiettivi strategici dell'ACI	25%	i) riunioni con direttori AC e ST area comp. per coordinamento e sviluppo attività e servizi in linea con politiche e obiettivi strategici ACI; ii) riunioni Dir.Comp. per migliore attuazione coordinata policy ente; iii) riunioni Dir. Comp. Convocate periodicamente da SG ai fini informativa su risultanze monitoraggio impulso e coordinamento attività e servizi svolti da AC e ST.	Resoconti riunioni; documenti sintesi o verbali Dir. Comp; archivio Dir Comp	i) n.4 report riunioni interne; ii) n.3 report riunioni Dir. Comp; iii) n.6 riunioni con Dir. Comp. Con SG.			
Monitoraggio, mappatura e individuazione delle buone prassi su materie di interesse dell'ACI attuate dagli AC e dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale; eventuale individuazione e proposta di servizi innovativi per l'utente	50%	Mappatura individuazione e descrizione di una buona prassi (es esigenza/criticità da cui è scaturita la buona prassi, templistica attuazione, costi sostenuti, fonte copertura costi, risorse umane impiegate). eventuale individuazione e proposta servizi innovativi per l'utente	Archivi AC, ST e Dir Comp.	n.1 buona prassi da proporre ai vertici.			
	100%					PUNTEGGIO TOTALE	

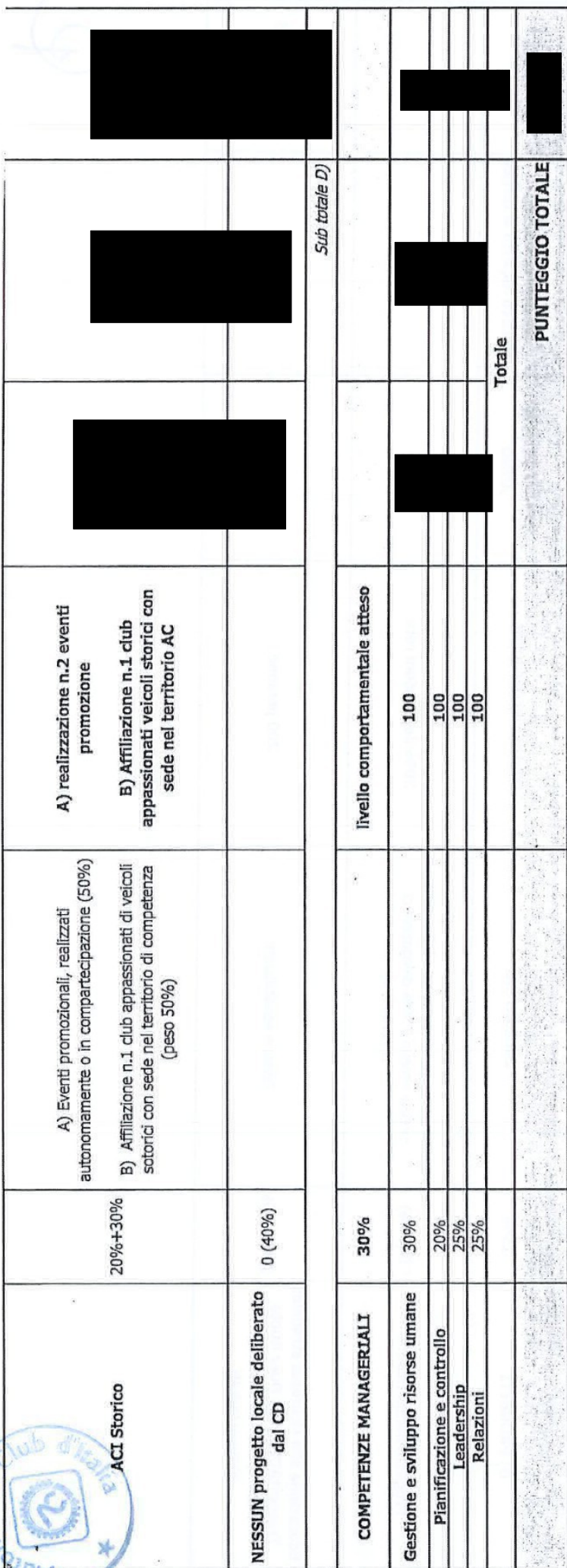
SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE
DOTT.SSA MELPIGNANO

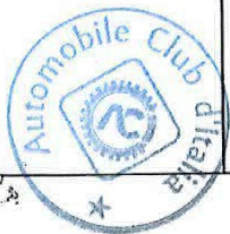
D	E	F	G	J	K
★ OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
	50%				
★ OBIETTIVI INDIVIDUALI					
	20%				
A) ECONOMICO FINANZIARI	25%	TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Margine operativo lordo (MOL AC), ossia valore della produzione (A) meno costi della produzione (B) più ammortamenti e svalutazioni (B10) più accantonamenti per rischi (B12) più altri accantonamenti (B13)	50%	Valore MOL ≥0			
Rispetto obiettivo equilibrio finanziario deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29.10.2015	50%	Riduzione indebitamento netto scaduto verso ACI al 31/12/2018 rispetto al valore rilevato al 31/12/2015 <i>o in alternativa</i> Assenza di debiti netti scaduti v/ACI (se l'AC non presenta indebitamento v/ACI al 31/12/2015)	66,66% del valore assegnato con delibera del C.G. del 29/10/2015 SI con una tolleranza di 5.000 euro		
Sub totale A)					
B) ATTIVITA' ASSOCIATIVA DIRETTA	50%				
		TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Obiettivi associativi	50%	produzione associativa 2017 al netto dei canali ACI Global e Sara	8304		
	15%	Produzione fidelizzata 2017	2438		
	10%	Percentuale e-mail acquisite nel 2017 rispetto alla produzione diretta di tessere individuali nel 2016 (al netto dei rinnovi automatici)	54%		



Obiettivi Gestione Reti	15%	Corsi di formazione per la rete su tematiche commerciali	n.1 corso per tutte le delegazioni			
	10%	Iniziativa coord. sviluppo comm. Rete; svolgimento incontri con rete terr. e perif. Deleg. e ACIPoint, con finalità di monitoraggio e perseguimento obiettivi Federazione, sviluppare progettualità e motivare la rete, nonché svolgere attività informativa e aggiornamento operativo sul territorio	n.4 riunioni per tutte le delegazioni			
	Sub totale B)					
C) TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Formazione su specifiche tematiche previste del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	50%	Partecipazione ad una sessione formativa in materia di anticorruzione	SI			
Assolvimento obblighi relativi alla pubblicazione e comunicazione dati in materia di trasparenza	50%	Dati da pubblicare	100%			
Sub totale C)						
D) PROGETTI	15%	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Progetto Semplificato	0 (20%)	Attivazione progetto strategico AC Semplificato presso almeno il 30% delegazioni di appartenenza	30% delegazioni rete			
Educazione alla sicurezza stradale: TrasportACI sicuri, Duer Ruote Sicure, attività rivolte a giovani/adulti	20%+30%	Persone sensibilizzate	200 persone			







SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2017
DIREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LIGURIA, UMBRIA E SARDEGNA.

A	B	C	D	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi della performance della struttura organizzativa	Peso 50%					
PRODUTTIVITA'	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Media coefficiente produttività area di competenza	100%	coefficiente standard	sistema informativo	min da 80 a 95 max oltre 95		
FORMAZIONE	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Attività formazione del personale	100%	n.corsi nazionali/n.corsi previsti dal piano formazione 2017	Archivio Direzione C.	100%		
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	100%	Partecipazione del personale in servizio presso la direzione compartimentale alla specifica sessione formativa	Archivio Direzione C.	1 sessione formativa		



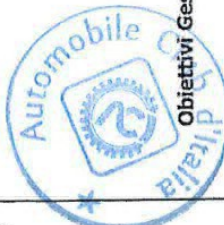
MONITORAGGIO ATTIVITA' A RISCHIO	30%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Monitoraggio e controllo di secondo livello delle attività a rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale, così come previsto dal PTPC adottato dall'ACI	100%	Verbali, compilazione modello controlli, periodicità controlli	Attestazione o verbali relativi ai controlli effettuati dai direttori strutture territoriali responsabili attuazione piano anticorruzione; report di 1° livello db PRA	min da 90 a 100 gg (verifiche) max oltre 100 gg (verifiche)			
RAPPRESENTANZA COORDINAMENTO MONITORAGGIO E PROMOZIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AC E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
A) Raccolta e sintesi delle istanze, provenienti dagli AC e dalle Strutture Territoriali ACI dell'area compartimentale, da riportare ai Vertici ai fini della formulazione di proposte, dell'individuazione degli obiettivi strategici nonché per la risoluzione tempestiva delle eventuali criticità	25%	i) riunioni con i direttori AC e ST area compartimentale per raccolta, coordinamento e sintesi istanze/esigenze territorio; ii) report sintesi, per i vertici, relativi alle istanze/esigenze territorio e a eventuali criticità rinvenute; iii) proposte eventuali interventi correttivi in caso criticità rinvenute; iv) proposte eventuali interventi correttivi in caso scostamenti rilevati rispetto al trend associativo	Archivio Direzione C.	i) n.4 riunioni con direttori AC e ST area comp.; ii) n.1 report sintesi istanze/esigenze/criticità; iii) e iv) n.2 report sem. con eventuali proposte interventi correttivi criticità/scostamenti trend associativo			

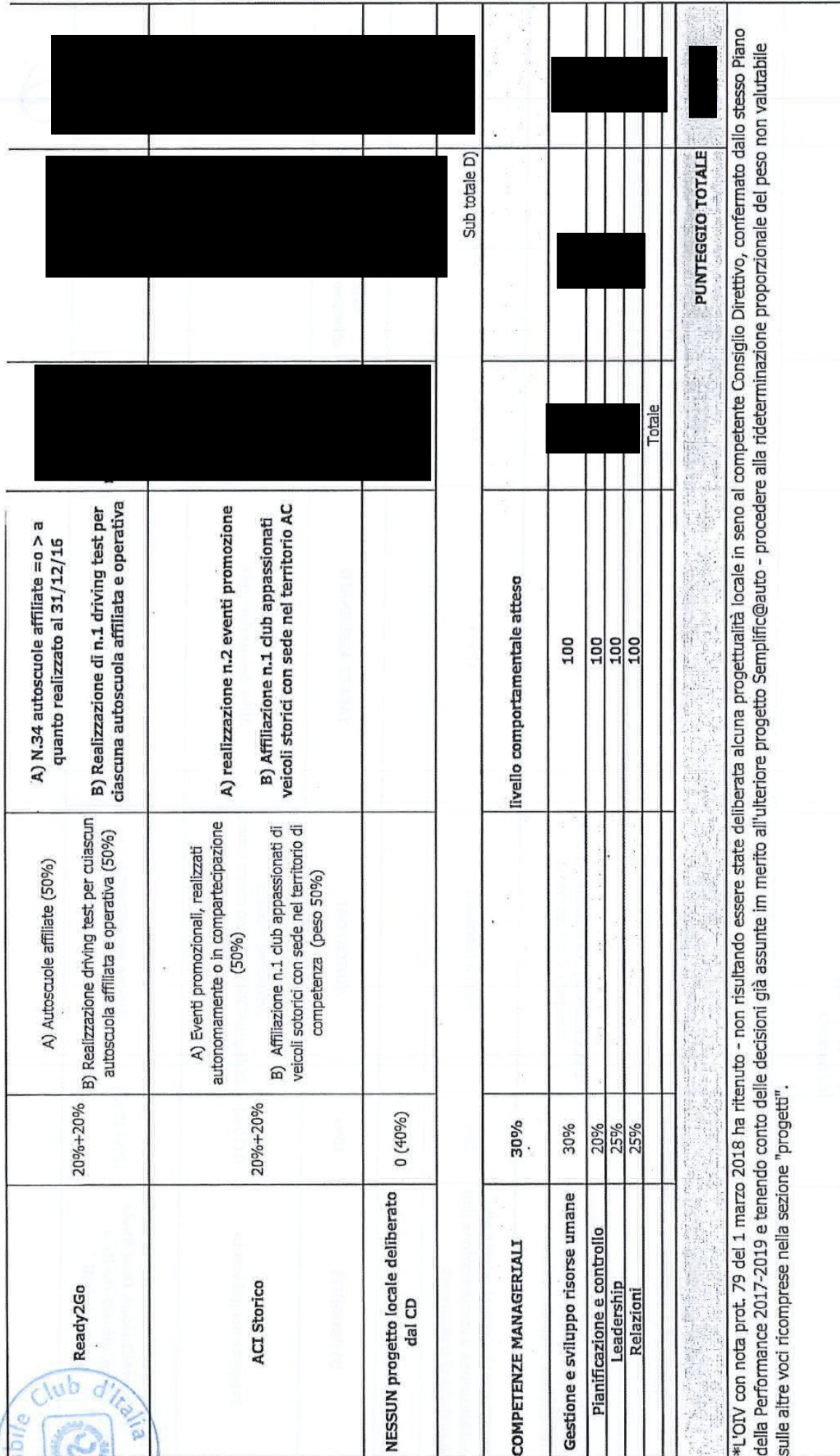


Miglioramento della funzione di impulso, sviluppo e coordinamento delle attività e dei servizi nell'area compartimentale, in linea con le politiche e gli obiettivi strategici dell'ACI	25%	i) riunioni con direttori AC e ST area comp. per coordinamento e sviluppo attività e servizi in linea con politiche e obiettivi strategici ACI; ii) riunioni Dir.Comp. per migliore attuazione coordinata policy ente; iii) riunioni Dir. Comp. convocate periodicamente da SG ai fini informativa su risultanze monitoraggio impulso e coordinamento attività e servizi svolti da AC e ST.	Resoconti riunioni; documenti sintesi o verbali Dir. Comp; archivio Dir Comp	i) n.4 riunioni interne; ii) n.3 riunioni Dir. Comp; iii) n.6 riunioni con Dir. Comp. Con SG.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Monitoraggio, mappatura e individuazione delle buone prassi su materie di interesse dell'ACI attuate dagli AC e dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale; eventuale individuazione e proposta di servizi innovativi per l'utente	50%	Mappatura individuazione e descrizione di una buona prassi (es esigenza/criticità da cui è scaturita la buona prassi, tempistica attuazione, costi sostenuti, fonte copertura costi, risorse umane impiegate). eventuale individuazione e proposta servizi innovativi per l'utente	Archivi AC, ST e Dir Comp.	n.1 buona prassi da proporre ai vertici.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	100%						PUNTEGGIO TOTALE



[illegible]

 Obiettivi Gestione Reti	15%	Corsi di formazione per la rete su tematiche commerciali	n.1 corso per tutte le delegazioni			
	10%	Iniziative coord. sviluppo comm. Rete; svolgimento incontri con rete terr. e perf. Deleg. e ACIPoint, con finalità di monitoraggio e perseguimento obiettivi Federazione, sviluppare progettualità e motivare la rete, nonché svolgere attività informativa e aggiornamento operativo sul territorio	n.4 riunioni per tutte le delegazioni			
	Sub totale B)					
C) TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Formazione su specifiche tematiche previste del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	50%	Partecipazione ad una sessione formativa in materia di anticorruzione	SI			
Assolvimento obblighi relativi alla pubblicazione e comunicazione dati in materia di trasparenza	50%	Dati da pubblicare	100%			
Sub totale C)						
D) PROGETTI	15%	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Progetto Semplificato	0 (10%)	Attivazione progetto strategico ACISemplificato presso almeno il 30% delegazioni di appartenenza	30% delegazioni rete			
Educazione alla sicurezza stradale: TrasportACI sicuri, Duer Ruote Sicure, attività rivolte a giovani/adulti	10%+10%	Personale sensibilizzato	600 persone			



*L'OTV con nota prot. 79 del 1 marzo 2018 ha ritenuto - non risultando essere state deliberate alcuna progettualità locale in seno al competente Consiglio Direttivo, confermato dallo stesso Piano della Performance 2017-2019 e tenendo conto delle decisioni già assunte im merito all'ulteriore progetto Simplific@uto - procedere alla rideterminazione proporzionale del peso non valutabile sulle altre voci ricomprese nella sezione "progetti".

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
Il Preside *(Stefano Ricciardi Damiani)*