DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO NELLA RIUNIONE DEL 16 MAGGIO 2018

Partecipano all'adozione della presente deliberazione i Signori:

Ing. Angelo STICCHI DAMIANI (Presidente dell'ACI), Prof. Carlo VIZZINI, Dott.ssa Giuseppina FUSCO, Prof. Piergiorgio RE, Sig. Ivan Franco CAPELLI, Dott. Adriano BASO, Avv. Federico BENDINELLI, Dott. Giovanni Battista CANEVELLO, Dott. Antonio COPPOLA, Prof. Arch. Massimo RUFFILLI.

Sono presenti per il Collegio dei Revisori dei Conti:

Pres. Dott. Claudio DE ROSE (Presidente del Collegio dei Revisori), Dott. Guido DEL BUE, Prof. Claudio LENOCI, Dott. Enrico SANSONE e Dott. Raffaele DI GIGLIO.

Il Dott. Maurizio Del Marro, Direttore della Direzione Centrale Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento, è incaricato di svolgere le funzioni di segretario della riunione.

<u>IL COMITATO ESECUTIVO</u>. Adotta la seguente deliberazione:

"Vista la deliberazione adottata nella seduta del 14 novembre 2001, con la quale è stata definita la disciplina del trattamento economico da attribuire alla Dirigenza generale, trattamento che allo stato prevede annualmente la corresponsione della retribuzione di risultato entro il limite massimo del 30% della retribuzione di posizione, parte variabile; visto il vigente Ordinamento dei Servizi dell'Ente; visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale dei Dirigenti, sulla base del rispettivo Sistema di misurazione e valutazione della performance; visto il vigente Sistema di misurazione della performance dell'ACI che, al paragrafo 6.2.2, prevede che, a chiusura del periodo di riferimento, la proposta di valutazione della performance dei Dirigenti di livello dirigenziale generale - ai sensi degli artt.7 e 14 del citato decreto legislativo n.150/2009 - compete all'Organismo Indipendente di Valutazione, in relazione agli obiettivi agli stessi assegnati; preso atto che la scheda di assegnazione degli obiettivi dei Dirigenti, prevede tre distinte sezioni, ripartite in obiettivi della performance della struttura organizzativa, obiettivi specifici e competenze manageriali; preso atto che con deliberazione del 18 aprile 2018, allo scopo di far fronte in via d'urgenza alle esigenze consequenti alla vacatio della titolarità dell'incarico di Segretario Generale dell'Ente, a far data dal 20 aprile 2018, è stata riservata, tra l'altro, al Presidente la proposta di valutazione delle competenze manageriali dei Dirigenti di livello dirigenziale generale, allo scopo di assicurare il puntuale svolgimento degli adempimenti previsti dal citato Sistema di misurazione e valutazione, nei termini dallo stesso indicati; vista la nota del 15 maggio 2018, prot. n.417/18, con la quale l'OIV sottopone all'esame di competenza del Comitato Esecutivo, le proposte di valutazione finale della performance individuale per l'anno 2017, con allegate le relative schede, per i seguenti Dirigenti di prima fascia: - Dott. Antonio Colitti, Direttore Centrale della Direzione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti; - Dott. Carlo Conti, Direttore Centrale della Direzione Amministrazione e Finanza dal 1° gennaio 2017 al 30 aprile 2017 e Direttore della Direzione Centrale Analisi Strategica per le Politiche del Gruppo dal 1° maggio 2017 al 31 dicembre 2017; - Dott. Maurizio Del Marro, Direttore Centrale della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento; - Dott. Marco Ferrari, Direttore Centrale della Direzione Centrale per lo Sport Automobilistico; - Dott. Vincenzo Leanza, Direttore Centrale della Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo; - Dott. Vincenzo Pensa, Direttore Centrale della Direzione Innovazione e Sviluppo dal 1º gennaio 2017 al 14 aprile 2017 e Direttore della Direzione Centrale Sistemi Informativi e Innovazione dal 15 aprile 2017 al 31 dicembre 2017: - Dott.ssa Sabina Soldi, Direttore Centrale della Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai Servizi Delegati; - Dott.ssa Alessandra Zinno, Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali: - Dott. Fabrizio Turci. Direttore Compartimentale Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Veneto, Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia dal 1º gennaio 2017 al 14 aprile 2017; - Dott. Alberto Ansaldi. Direttore Compartimentale Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Trentino Alto Adige, con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Milano dal 15 aprile 2017 al 31 dicembre 2017; - Dott. Roberto Caruso, Direttore Compartimentale Lazio, Abruzzo, Campania, Basilicata, Molise, Calabria, Puglia e Sicilia; - Dott.ssa Donata Maria Teresa Melpignano, Direttore Compartimentale Emilia Romagna, Veneto, Friuli Venezia Giulia, contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Ferrara: - Dott.ssa Alessandra Rosa, Direttore Compartimentale Toscana, Liguria, Umbria, Marche e Sardegna, con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Firenze; tenuto conto che l'OIV ha provveduto a compilare la parte della scheda di valutazione dei Dirigenti di prima fascia concernente il conseguimento degli obiettivi derivanti dagli obiettivi di performance organizzativa della Struttura a cui gli interessati sono preposti, e dagli ulteriori obiettivi specifici assegnati agli stessi; tenuto conto, relativamente alle competenze manageriali richieste, che le stesse riguardano le capacità espresse in tema di "Gestione e sviluppo risorse umane", "Pianificazione e controllo", "Leadership" e "Relazioni" nell'esercizio dell'azione direzionale e gestionale; preso atto della proposta formulata dal Presidente, in relazione alle capacità manageriali espresse dagli stessi Dirigenti nel corso dell'anno 2017, con riferimento agli obiettivi di performance ad essi assegnati; delibera di riconoscere, ai Dirigenti di livello dirigenziale generale citati in premessa, per l'attività dagli stessi espletata nel corso dell'anno 2017, in ordine al raggiungimento degli obiettivi collegati alla performance organizzativa della Struttura a cui gli interessati sono preposti, individuali ed alle competenze manageriali, i punteggi che vengono riportati nelle schede allegate al verbale dell'odierna seduta sotto la lett. F) e che costituiscono parte integrante della presente deliberazione, nonché di attribuire agli stessi, la retribuzione di risultato, proporzionalmente al punteggio complessivo raggiunto rispetto agli obiettivi assegnati e fino ad una misura massima del 30% della retribuzione di posizione - parte variabile - a ciascuno spettante per il medesimo anno di riferimento. ".

Ġ	ALI	1		AL VEI	RBAL	E DEI		TATO E	SECU	TIVO DEL 1		GIO 20	18	
		H=(G*B)/100	Punteggio				Punteggio				Punteggio			
	22	G=(F/E)*100	% conseguimento obiettivo rispetto al target				% conseguimento obiettivo rispetto al target	10.2 VETE			% conseguimento objettivo rispetto al target			
	O RETI	ĹĿ	Target di fine anno				Target di fine anno				Target di fine anno			
CE ORGANIZZATIVA	ESTIONE E SVIEUPPO	ш	Target assegnato	N. 1) SI	N. 2) numero 51 AC	N. 3) numero 51 AC	Target assegnato	12	>=930,000	N. 1) N. 3 N. 2) almeno 75% rispetto al 2016	Target assegnato	1 documento	N. 1) >=60	N. 2) lando 1 campagna
NALE PERFORMAN ANNO 2017	ASSOCIATIVE E G	۵	· · Fonte		Archivio Direzione		Fonte	Archivio Direzione	DB Soci	Archivio Direzione	Fonte	Archivio Direzione	27 28 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30	Archivio
SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2017	DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' ASSOCIATIVE E GESTIONE E SVIEUPPO RETI	υ	Indicatore	N. 1) Rilascio della funzionalità di comunicazione organizzativa (40%)	N. 2) Diffusione modulo campagne presso la Federazione (30%)	N. 3) Rilascio supporti tecnico-formativi alla rete della federazione ACI (30%)	Indicatore	N. incontri di presentazione del servizio c/o AC	N. associati al 31/12/17 (produzione diretta tramite canali indiretti)	N. 1) N. nuove convenzioni nazionali da sottoscrivere (50%) N. 2) Rinnovo Convenzioni nazionali in essere (50%)	Indicatore	Analisi e definizione struttura dei nuovi prodotti associativi	N. 1) N. AC coinvolti nelle campagne di fidelizzazione (50%)	N. 2) Campagna incentivante per le delegazioni (50%)
		В	Peso%		15%		Peso %	15%	10%	10%	Peso%	15%		%ST
Sutomonogia	Club.olania	A	Obiettivi ríferiti alle progettualità	"Oustomer relationship management"	Piattaforma di gestione Informativa Integrata di rete		Obiettivi riferiti alle attività gestionali	Invita alla revisione	Razionalizzazione e consolidamento Base associativa nelle sue diverse articolazioni	Rilascio e consolidamento convenzioni nazionali	Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o servizi erogati	Nuovi prodotti associativi	Iniziative di sviluppo e fidelizzazione	associativa

				PUNTEGGIO TOTALE
Elaborazione Regolamento accesso				3 3
Elaborazione Regolamento accesso	N. 1) Relazione con misure da proporre al RPCT per il PTPC 2018- 2020) N. 2) N. 2 report (15/7 e 15/12) da inviare al ST	R	70% giudizi positivi (in conformità criteri vigente CCI)	8
Archivio S.Trasparenza	Archivio direzione	PAT / Archivio Direzione	DB DRU	Selbio entori
Partecipazione gruppo lavoro per redazione Regolamento previsto nel PTPC per la disciplina di nuovo accesso civico	N. 1) Definzione misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione (50%)N. 2) Monitoraggio attività e misure di prevenzione (50%)	Pubblicazione dati di pertinenza attraverso PAT ACI	N. giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	
2%	2%	2%	2%	100%
Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticomuzione per ridurre aree a rischio corruzione	Contributo attuazione e aggiornamento del PTPC (art. 16 D. Lgs 165/2001)	Ottimizzazione processo pubblicazione dati normativamente previsti in materia trasparenza	Customer satisfaction	

oile C			SCHEDA VAEUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2017	INALE PERFOI ANNO 2017	MANCE INDIVIDUALE)
10 0 cmild			ă	Dott. Colitti				
A		_E	υ	۵	ш	ш	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
	Peso relativo	Peso	and the second s				% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Obiettivi di Performance organizzativa		20%						
come da scheda performance organizzativa	100%			3				
Obiettivi specifici		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	30%		Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata da Ufficio formazione e sviluppo e iniziative di welfare su indicazione del ST	Archivio	ĸ			
Miglioramenti equilibri di bilancio	40%		Valore MOL realizzato a consuntivo 2017	Bilancio esercizio 2017	1) se < 9 milioni, obiettivo non risulta raggiunto; 2) se>9 milioni e < 16 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 50%; 3) se= o > 22 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 100%.			
Qualità nella gestione del budget assegnato	30%		% di scostamento dei costi della produzione accertati a consuntivo rispetto al budget assegnato a discun CdR assestato all'ultimo provvedimento di rimodulazione	Bilancio esercizio 2017	 > a= 10% obiettivo non raggiunto < al 10% obiettivo raggiunto in misura proporzionale 			
Competenze manageriali		30%			Livelio comportamento atteso	Livello raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Gestione e sviluppo risorse umane	25%			The second secon	100			
Pjanificazione e controllo	25%		(Sam5p 2 197)	263 / 9530	100			
Leadership	25%				100			
Relazioni	25%				100		The second secon	Section 1
TOTALE		100%					PUNTEGGIO TOTALE	

X	
ZATI	
RGANIZ	
VCE O	
MAN	
FRFORMAN	7.7
E PER	000
IALE	ANINA
EFF	
ION	
LUTAZION	
-	
DAV	
SCHE	
~*	

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

(dal 1 gennaio 2017 al 30 aprile 2017)

H=(G*B)/1 00	Punteggio			Punteggio					Punteggio	
G=(F/E)*100	% conseguimento obiettivo rispetto al target			% conseguimento obiettivo rispetto al target					% conseguimento obiettivo rispetto al target	
114	Target di fine anno			Target di fine anno					Target di fine anno	Attestazione UAB di avvenuto raggiungimento
Ē	Target assegnato	ST	SI	Target assegnato	100%	55 O6	7 gg lavorativí	1	Target assegnato	ed.
Д	Fonte	Archivio DAF	Archivio DAF	Fonte	Protocollo DAF	Protocollo DAF	Protocollo DAF	Archivio DAF	Fonte .	Archivio DAF
S .	Indicatore	Rilascio n.1 sw e delle implementazioni richieste	Rilascio n.1 sw e delle implementazioni richieste	Indicatore	Numero relazioni trasmessa al CE	Tempi di invio delle relazioni al CE dalla data di ricevimento della documentazione completa	Tempi medi registrazione delle fatture fomitori provenienti dal ciclo logistico	Flow chart delle operazioni contabili da porre in essere per la chiusura del bilancio di esercizio	Indicatore	Documento di rilascio in esercizio procedura
В	% osad	10%	10%	Peso%	10%	10%	10%	10%	Peso%	10%
A	Obiettíví riferiti alle progettualità	Digitalizzazione processo gestione trasferte degli organi dell'Ente e degli Organismi sportivi	Strumenti per la registrazione automatica delle fatture elettroniche passive	Obiettivi riferiti alle attività gestionali	Relazioni istruttorie su bilanci esercizio AACC	Relazioni ai budget e rimodulazioni AACC	Efficienza dei processi di ciclo passivo	Strumenti per il miglioramento del ciclo di bilancio	Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o servizi erogati	Ottimizzazione sistemi di incasso dei crediti e miglioramento della reportistica

						PUNTEGGIO TOTALE
м	Elaborazione regolamento di accesso	Relazione con misure da proporre al RPCT per il PTPC 2018/2020	N.2 report (15/7 e 15/12) da inviare al Servizio Trasparenza	SI tutto il personale	> 70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI)	
Archivio F^DAF	Archivio Servizio Trasparenza	Archivio Direzione		Piattaforma/ Archivio Direzione	Data base DRU	
Report DAF	Partecipazione al gruppo lavoro per la redazione del regolamento previsto dal PTPC per la A disciplina del nuovo accesso civico generalizzato ex art. 5 c.2 D.Lgs 33/2013	Definizione misure idonee a prevenire e contrastare i fenomei di corruzione (50%)	Monitoraggio attività e misure di prevenzione (50%)	Pubblicazione dati di pertinenza attraverso utilizzo PAT ACI	N. giudizi positivi espressi sulla struttura /n. utenti interni intervistati	•
10%	5%	2%		2%	. 2%	100%
Reportistica relativa al sistema degli obiettivi economici, finanziari e patrimoniali stabiliti dal CG per gli AACC nel periodo 2016/2018	Prignt Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio corruzione	Contributo all'attuazione ed aggiornamento PTPC (art.16 D.Lgs 165/2001)		Ottimizzazione processo pubblicazione dati normativamente previsti in materia di trasparenza	Customer satisfation	

INDIVIDUALE	
TINALE PERFORMANCE	ANNO 2017
SCHEDA VAEUTAZIONE F	

obile			(dal 1 gen	Dott. Conti Inaio 2017 al 3	Dott. Conti 1 gennaio 2017 al 30 aprile 2017)			
(B) and A	М		U	۵	ш	ш	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
	Peso relativo	Peso	G)				% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Obiettivi di Performance organizzativa		20%				**		
come da scheda performance organizzativa	100%							
Obiettivi specifici		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Formazione su specifiche tematiche previste nei PTPC	30%+10%		Partecipazione n.1 sessione aggiomamento organizzata da Ufficio formazione e sviluppo e iniziative di welfare su indicazione del ST	Archivio UFSIW	IS			
Miglioramenti equilibri di bilancio	40%+20%	1 1 1	Valore MOL realizzato a consuntivo 2017	Bilancio esercizio 2017	1) se < 9 milioni, obiettivo non risulta raggiunto; 2) se>9 milioni e < 16 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 50%; 3) se= o > 22 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 100%.			
Qualità nella gestione del budget assegnato	0 (30%)		% di scostamento dei costi della produzione accertati a consuntivo rispetto al budget assegnato a ciascun CdR assestato all'ultimo provvedimento di rimodulazione	Bilancio esercizio 2017	> 0= 10% objettivo non raggiunto < al 10% objettivo raggiunto in misura proporzionale		1	ı
Competenze manageriali		30%			Livello comportamento atteso	Livello raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Gestione e sviluppo risorse umane	. 25%				100			
Pianificazione e controllo	25%				100			
Leadership	25%				100			
Relazioni	25%				100			
日本 一日 日本	Separate September 1997	* D. C. C.	はないないできないのであることは、大田の大田の大田の大田の大田の大田の大田の大田の大田の大田の大田の大田の大田の大	Secure Company of		William Co.	DINTEGGTO TOTALE	

la dinamica di maturazione dei costi della produzione costante nel corso d'anno, non risulta possibile effettuare una valutazione sui costi maturati nel primo quadrimestre rispetto alla corrispondente frazione del budget. Pertanto l'obiettivo risulta irraggiungibile per cause esteme e il relativo peso viene redistribuito in modo proporzionale sugli altri obiettivi della sezione.

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2017

to most

DIREZIONE ANALISI STRATEGICA PER LE POLITICHE DI GRUPPO

(1 maggio 2017 - 31 dicembre 2017)

Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	obiettivo rispetto al target	Punteggio
Reportistica relativa al sistema degli obiettivi economici, finanziari e patrimoniali stabiliti dal CG per gli AACC	20%	Report periodia	Archivio Direzione- Applicativi BC web e Bilanci AC	N.3 report (n.1 entro il mese di luglio e n.2 entro il 30/9 di ciascun anno successivo a quello di chiusura esercizio di bilancio)			
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o servizi erogati	Peso%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Supporto operativo a favore della società SIAS-analisi procedure "as is" e ridisegno dei processi "to be"	35%+5%	Documenti di rilevazione e ridisegno processi	Archivìo Direzione	.			
Contributo all'attuazione ed aggiornamento	0 (5%)	Definizione misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione: (50%+50%)	Archivio Direzione	Relazione con misure da proporre al RPCT per il PTPC 2018/2020			
		Monitoraggio attività e misure di prevenzione: 0 (50%)		N.2 report (15/7 e 15/12) da inviare al Servizio Trasparena			
Ottimizzazione processo pubblicazione dati normativamente previsti in materia di trasparenza	0 (5%)	Pubblicazione dati di pertinenza attraverso utilizzo PAT ACI	Piattaforma/Archivio Direzione	И			
Oustomer satisfaction	2%+5%	N. giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data base DRU	70% giudīzi positīvi (in conformītà ai criteri del vigente CCI)			
	100%		·			PUNTEGGIO TOTALE	1

^{*} In considerazione del fatto che la Direzione Analisi Strategica per le politiche del gruppo è stata costituita nel corso del 2017 non è stato possibile svolgere il monitoraggio - previa mappatura dei processi e conseguente individuazione delle misure di contenimento del rischio eventuale - sull'applicazione delle misure di prevenzione della comuzione delle misure di contenimento del rischio eventuale - sull'applicazione delle misure di prevenzione della comuzione della comuzione delle misure di contenimento del rischio eventuale - sull'applicazione delle misure di prevenzione della comuzione della ** Per il medesimo motivo la Direzione non ha avuto dati da pubblicare.

Trattandosi di obiettivi irraggiungibili per cause esteme agli interessati dimostrate e motivate per iscritto, l'OIV - ritenuta congrua la motivazione - giudica come N.V. l'obiettivo stesso (sentita la STP) con redistribuzione in quota parte dei peso relativo sui restanti obiettivi settoriali.

		H=(G*B)/100	Punteggio ponderato			Punteggio ponderato			Punteggio ponderato					
		G=(F/E)*100	% conseguimento obiettivo rispetto al target			% conseguimento obiettivo rispetto al target			% conseguimento obiettivo rispetto al target					PUNTEGGIO TOTALE
		ш.				Target finale	•		Livello raggiunto					
bre 2017)	nie zuzz)	ш	*			Target assegnato	IJ	1) se < 9 milioni, obiettivo non risulta raggiunto; 2) se>9 milioni e < 16 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 50%; 3) se= o > 22 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 100%.	Livello comportamento atteso	100	100	100	100	
.7 31 dicem	TS alcem	Д	2 H		1	Fonte	Archivio	Bilancio esercizio 2017			3,004%	9		
ANNO 2017 Anno 2017 Anno 2017		O				Indicatore	Partecipazione n.1 sessione aggiomamento organizzata da Ufficio formazione e sviluppo e iniziative di welfare su indicazione del ST ST	Valore MOL realizzato a consuntivo 2017			and the second s	36.55.008		
			Peso	20%		20%			30%					,00T
		m	Peso relativo	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	100%		30%	70%		25%	25%	25%	25%	
The state of the s	e	4 (C)	d'lta	Obiettivi di Performance organizzativa	come da scheda performance organizzativa	Obiettivi specifici	Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	Miglioramenti equilibrì di bilancio	Competenze manageriali	Gestione e sviluppo risorse umane	Pianificazione e controllo	Leadership	Relazioni	TOTALE

LUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	ANNO 2017
Z	

DIREZIONE SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI, PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO

G=(F/E)*100	% conseguimento obiettivo rispetto al target						% conseguimento obiettivo rispetto al Punteggio target				
IL.	Target di fine % α anno						Target di fine obiet				
щ	Target assegnato	100%	100%	85%	100%	Si (nel 95% dei casi)	Target assegnato	Si (nel 90% dei casi)	SI entro 10 gg dalla pubblicazione in GU nel 90% casi	ы	Elaborazione
D	Fonte		Archivio Direzione		Archivio Direzione	Archívio Dírezione	Fonte	Archivio Direzione	Archivio	Archivio Direzione	Archivio ST
U	Indicatore	Numero elementi illustrativi elaborati/numero proposte di provvedimenti pervenute nei termini (peso relativo 50%)	Numero deliberazioni formalizzate/num.deliberazioni da trasmettere o sottoporre al SG ai fini successiva trasmissione (10%)	Numero schemi verbali predisposti nell'anno/ n. sedute ordinarie svoite, ad esclusione di sedute tenute ultimo mese(40%)	Delibere e provvedimenti sottoposti nei termini agli Organi ACI e/o al SG secondo quanto previsto dal "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in ACI"	Report quotidiani al vertice, Direzioni, Servizi e/o SG entro un giomo dalla disponibilità atti parlamentari	5 Indicatore	Predisposizione nel termine di scadenza desumibile dai resoconti parlamentari o nel termine di 10 gg lavorativi dalla richiesta dei vertici di relazioni illustrative, note approfondimento e proposte riguardanti provvedimenti e temi legislativi di interesse dell'Ente	Messa a disposizione in via sperimentale alle Direzione e Servizi centrali e D. Comp. schede approfondimento/analisi sulle principali novità legislativi in materia di automobilismo, mobilità e norme generali sulla PA e relativi aggiornamenti	Redazione documento analisi e fattibilità nuovo processo lavoro	Partecipazione gruppo lavoro per redazione regolamento previsto dal PTPC per disciplina nuovo accesso civico generalizzato ex art.5 c2 D
M	Pesa %		25%		20%	10%	Peso %	10%	10%	2%	2%
Vitalia	lle progettualità		Segreteria degli Organi Collegiali		Gestione del Sistema di Pianificazione dell'Ente, in coeranza con il DLgs150/2009 e il documento "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance"	Monitoraggio attività parlamentare	Objettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Rafforzamento del ruolo istituzionale dell'Ente	Potenziamento attività supporto legislativo agli Uffici	Collaborazione con DRU per attivazione iniziative lavoro agile ACI-smart working	Potenziamento azione in materia trasparenza e anticorruzione per ridurre

oile C		Definizione misure idonee a prevenire e contrastare i fenomei		Relazione con misure da proporte al RPCT per il		
Contributo attuazione e aggiornamento PFPC (art.16 D LGS 165/2001	5%	corruzione (50%6)	Archivio Direzione	PTPC 2018/2020		
ritalia.		Redazione scheda dettaglio aggiornamento quadro sinottico 2017 allegato PTPC entro novembre (50%)		ĸ		
Ottimizzazione processo pubblicazione dati normativamente previsti in materia di trasparenza	2%	Pubblicazione dati pertinenza attraverso utilizzo PAT ACI	Piattaforma/ Archivio Direzione	SI		
Customer satisfaction	2%	N. giudizi positivi espressi sulla struttura/n.utenti interni intervistati	DB DRU	70% giudizi positivi		
	100%				PUNTEGGIO TOTALE	щ

		00 H=(G*B)/100	ento Punteggio itto al ponderato			ento Punteggio etto al ponderato			rento Punteggio etto al ponderato					- ALVANIE
		G=(F/E)*100	% conseguimento obiettivo rispetto al target			% conseguimento obiettivo rispetto al target			% conseguimento obiettivo rispetto al target					DINTEGETO TOTALE
		L				Target finale			Livello raggiunto		7			
		ш				Target assegnato	IS	1) se < 9 milioni, obiettivo non risulta raggiunto; 2) se>9 milioni e < 16 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 50%; 3) se= o > 22 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 100%.	Livello comportamento atteso	001,	100	100	100	
ANNO 2017	Dott. Del Marro	۵				Fonte	Archivio UFSIW	Bilancio esercizio 2017						
ANNO 2017	Dott. I	O				Indicatore	Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata da Ufficio formazione e sviluppo e iniziative di welfare su indicazione del ST	Valore MOL realizzato a consuntivo 2017	**					
		B	Peso	50%		20%			30%					
			Peso relativo		100%		30%	70%		25%	25%	25%	25%	
1000000	C CONTRACTOR	C/	& Bualia	Obiettivi di Performance	come da scheda performance organizzativa	Objettiví specifici	Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	Miglioramenti equilibri di bilancio	Competenze manageriali	Gestione e sviluppo risorse umane	Pianificazione e controllo	Leadership	Relazioni	

(C)		H=(G*B)/100	Punteggio								Punteggio	
		G=(F/E)*100	% conseguimento obiettivo rispetto al target								% conseguimento obiettivo rispetto al target	
		ш	Target di fine anno								Target di fine anno	
SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2017	DIREZIONE CENTRALE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO	Δ	Target assegnato	1	N. 2 piloti che superano la selezione	n. 2000 piloti	n. 1500 bambini	Approwigionamento di almeno 10.000 copie quademo versione Karting in classe, 50.000 copie dei Quademo dello sport destinati ai circuiti gara alle scuole e degli eventi organizzati o compartecipati dall'Ente	স	almeno n. 6 eventi sul territorio	Target assegnato	Invio alla DAF documentazione per la liquidazione entro 60 gg dalla richiesta nel 100% casi. Le richieste pervenute entro il 30/11 vanno definite entro il 31/12
LUTAZIONE FINALI ANN	INE CENTRALE PER	U	Fonte	Archivio Presidenza e DSA	Archivio Direzione classifiche ufficiali	Iscrizioni archivio Direzione	Attestati rilasciati Direzione archivio	Archivio Direzione	Archivio Direzione	Archivio Direzione	Fonte	Archivio direzione
SCHEDA VA	DIREZIO	ĸ	Indicatore	Organizzazione GP Formula 1	N. classificati all'ACI Team Italia (peso relativo 30%)	N. partecipanti Rally italia talent (35%)	N. partecipanti Kart in piazza (35%)	Ideazione e approvvigionamento di quademi dello sport "Karting in classe", destinati alle scuole; "Quademi dello sport destinati ai circuiti di gara" (30%)	Partecipazione alla European week of sport (30%)	Iniziative promozionali presso AC, scuole, campi di gara, eventi organizzati o comparteciapti dall'Ente (40%)	Indicatore	Ottimizzazione tempistica definizione rimborsi 2016
			Peso%	25%		20%	E	15%			Peso%	10%
The Control of the Co	100	vitalia V	Obiettivi riferiti alle progettualità	Gran Premio d'Italia Formula 1		Realizzazione seconda annualità progetto triennale Giovani talenti per lo sport automobilistico	Charlespensor (screen)	I love sport			Obiettivi riferiti alle attività gestionali	Consolidamento standard di qualità del processo di liquidazione delle missioni degli organi sportivi

4		Punteggio						
		% conseguimento obiettivo rispetto al target						PUNTEGGIO TOTALE
		Target di fine anno					3	* 44
n.1	n. 12	Target assegnato	Elaborazione regolamento accesso	Relazione con misure da proporre al RPCT per il PTPC 2018/2020	N. 2 report (15/7 e 15/12) da inviare al Servizio Trasparenza	IS	70% giudizi positivi (în conformità ai criteri del vigente CCI)	
Archivio direzione	Archivio direzione	Fonte	Archivio direzione		Archivio Direzione	Piattaforma/Archivio Direzione	Data base DRU	
Aggiornamento annuale	Invio newsletter	Indicatore	Partecipazione al gruppo lavoro per la redazione del regolamento previsto dal PTPC per la disciplina nuovo accesso civico gen. Ex art.5 c.2 D.Lgs 33 /2013	Definizione misure idonee a prevenire e contrastare i fenomei di corruzione (50%)	Monitoraggio attività e misure di prevenzione (50%)	Pubblicazione dati di pertinenza attraverso Piattaforma/Archivio utilizzo PAT ACI	N. giudizi positivi espressi sulla struttura /n. utenti interni intervistati	
2%	2%	Peso%	%2		2%	2%	2%	100%
Annuario ACI Sport	Newsletter Sofferino 32	Objettivi di miglioramento organizzativo e/o servizi erogati	Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio corruzione	Contributo all'attuazione ed	aggiomamento PTPC (art.16 D.Lgs 165/2001)	Ottimizzazione processo pubblicazione dati normativamente previsti in	Customer satisfaction	8

Comogo			SCHEDA VAEUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2017	017	THOTATOOPEE			
c CI			Dott. Ferrari	rari				
A	B		υ	Q	ш	ш,	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
ileavi	Peso relativo	Peso					% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Obiettivi di Performance organizzativa		20%						
come da scheda performance organizzativa	100%							
Obiettivi specificí		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	30%		Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata da Ufficio formazione e sviluppo e iniziative di welfare su indicazione del ST	Archivio UFSIW	ង		101 50	
Miglioramenti equilibri di bilancio	40%		Valore MOL realizzato a consuntivo 2017	Bilancio eserdzio 2017	se < 9 milioni, obiettivo non risulta raggiunto; se>9 milioni e < 16 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 50%; se= o > 22 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 50%;			
Qualità nella gestione del budget assegnato	30%		% di scostamento dei costi della produzione accertati a consuntivo rispetto al budget assegnato a ciascun CdR assestato all'ultimo provvedimento di rimodulazione	Bilancio esercizio 2017	so = 10% objettivo non raggiunto sal 10% objettivo raggiunto in misura proporzionale			
Competenze manageriali		30%			Livello comportamento atteso	Livello raggiunto	% conseguimento objettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Gestione e sviluppo risorse umane	25%				100			
Pianificazione e controllo	25%				100			
Leadership	25%				100			
Relazioni	25%		2.0		100			•.
に可以前は他の世上に一名を引きます。 に可以前の世上に一名を記る	から 一日 野 女教	10001	大学 は 10 mm 1	The second second		新生活的有效的。 1	DINTEGETO TOTALE	



SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2017

Party and party of the project of	Sittalia		DIREZIONE PER L'EDUCAZ	IONE STRADALE,	DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE STRADALE, LA MOBILITA' E 1L TURISMO		6	
Athrazione betable finalizzate alla realizzazione nuovi eccordi collaborazione in materia infomobilità (20%) Avvio nuovo servizio infomobilità Luce verde Talia Avvio nuovo servizio infomobilità differe (50%) Avvio nuovo servizio infomobilità differe (50%) Avvio nuovo servizio infomobilità Luce verde Talia Avvio nuovo servizio infomobilità differe (50%) Avvio nuovo servizio infomobilità Luce verde Talia Avvio nuovo servizio infomobilità	¥	ш	U	D	ш	u.	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Attivazione trattative finalizzate alla realizzazione nuovi accordi collaborazione in materia infomobilità avio nuovo servizio infomobilità Luce verde Italia (50%) Avio nuovo servizio infomobilità Luce verde Italia (50%) Articoli per altre pubblicazioni dell'Ente (50%) Archivio Direzione 10% Monitoraggio livello qualità autoscuole stabilmente presenti nel network Elaborazione metodo di analisi prezzi vendita veicoli Archivio Direzione		% osad		Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Sviluppo Rivista Giuridica ACI (50%) Archivio Direzione Partecipazione working group FIA e a progetti/iniziaitive FIA o di altri org. Intern. Plano annuale N. eventi organizzati secondo Piano eventi eventi di Ente presenti nel network I0% Monitoraggio livello qualità autoscuole stabilmente presenti nel network Elaborazione metodo di analisi prezzi vendita veicoli Archivio Direzione	Pianificazione, realizzazione e coordinamento attività in materia Mobilità Infomobilità Sicurezza stradale e Turismo	15%	Attivazione trattative finalizzate alla realizzazione nuovi accordi collaborazione in materia infomobilità (50%) Avvio nuovo servizio infomobilità Luce verde Italia (50%)	Archivio Direzione				*
Partecipazione working group FIA e a progetti/Inizialitive FIA o di altri org. Intern. 10% Monitoraggio livello qualità autoscuole stabilmente presenti nel network Elaborazione metodo di analisi prezzi vendita veicoli Archivio Direzione	Attività divulgativa e pubblicazionì	10%	Sviluppo Rivista Giuridica ACI (50%) Articoli per altre pubblicazioni dell'Ente (50%)	Archivio Direzione				
N. eventi organizzati secondo Piano eventi Piano annuale eventi di Ente eventi di Ente eventi di Ente monitoraggio livello qualità autoscuole stabilmente presenti nel network Elaborazione metodo di analisi prezzi vendita veicoli Archivio Direzione	Attività internazionale e specialistica per la promozione mobilità in sicurezza	10%		Archivio Direzione	n.4 incontri FIA di cui 1 conference week, n.1 collaborazione progetto FIA o altri Org Internazionale			
Monitoraggio livello qualità autoscuole stabilmente Archivio Direzione presenti nel network Elaborazione metodo di analisi prezzi vendita veicoli Archivio Direzione	Cura delle relazioni istituzionali e organizzazione eventi	10%	N. eventi organizzati secondo Piano eventi	Piano annuale eventi di Ente	n.1 report annuale			
Elaborazione metodo di analisi prezzi vendita veicoli Archivio Direzione	Ottimizzazione iniziative ReadY 2 Go"	10%	Monitoraggio livello qualità autoscuole stabilmente presenti nel network		n.2 monitoraggi annui per ciascuna autoscuola attiva aderente al network (attualmente 150 autoscuole)			40
10% usati ricavati da archivio PRA	Supporto specialistico statistico al progetto Auto 3 D	10%		^I Archivio Direzioné	e n.2 report semestrali			

		Punteggio					
		% conseguimento obiettivo rispetto al target					PUNTEGGIO TOTALE
		Target di fine anno					NUM
N.1 report annuale. Archivio Direzione Verbali di tutte le riunioni degli Organi ACI storico.	N.2 report semestrali semestrale - N.2 comunicazioni informative semestrale.	Target assegnato	elaborazione regolamento accesso	Relazione com misure da proporre RPTC per il PTPC 2018/2020. N.2 report (15/7 e 15/12) da inviare ST	IS	70% giudīzi positīvi (în conformità criteri CCI)	
Archivio Direzione	Archivio Direzione	Fonte	Archivio Servizio Trasparenza	Archivio Direzione	Piattaforma/Archi vio Direzione	DB DRU	
Stesura atti, regolamenti e accordi (50%) Redazione verbali degli Organi Club (50%)	Report monitoraggio relativi al perseguimento degli obiettivi da parte AC-comunicazioni informative generali agli AC	Indicatore	Partecipazione al gruppo lavoro per la redazione del regolamento previsto dal PTPC per la disciplina del nuovo accesso civico generalizzato ex art.5 c.2 d.lgs 33 2013	Definizione misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione (50%). Monitoraggio attività e misure prevenzione (50%)	Pubblicazione dati pertinenza attraverso l'utilizzo di PAT	N.guidīzi posīti espressi sulia struttura/n.utenti interni intervistati	
10%	%5	3	2%	2%	2%	2%	100%
Supporto nella gestione attività e iniziative di implementazione club ACI Storico	Attività monitoraggio relativa al perseguimento degli obiettivi da parte degli AC in tema sicurezza stradale.	Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio corruzione	Contributo attuazione e aggiornamento PTPC	Ottimizzazione processo pubblicazione dati normativamente previsti in materia trasparenza	Customer satisfaction	

witomos:			ANNO 2017 Dott. Leanza	ANNO 2017 Dott. Leanza				
OL.								
A Maria			U	D	ш	ц.	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
	Peso relativo	Peso				8	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Obiettivi di Performance organizzativa		20%						
come da scheda performance organizzativa	100%	8						
Obiettívi specifici		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	30%		Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata da Ufficio formazione e sviluppo e iniziative di welfare su indicazione del ST	Archivio	IJ			
Miglioramenti equilibri di bilancio	40%		Valore MOL realizzato a consuntivo 2017	Bilancio esercizio 2017	i) se < 9 milloni, obiettivo non risulta raggiunto;			7
Qualità nella gestione del budget assegnato	30%		% di scostamento dei costi della produzione accertati a consuntivo rispetto al budget assegnato a ciascun CdR assestato all'ultimo provvedimento di rimodulazione	Bilancio esercizio 2017	 1) > 0= 10% objettivo non raggiunto 2) < al 10% objettivo raggiunto in misura proporzionale 			
Competenze manageriali		30%			Livello comportamento atteso	Livello raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Gestione e sviluppo risorse umane	25%				100			
Pianificazione e controllo	25%				100			
Leadership	25%				100			
Relazioni	25%		100000000000000000000000000000000000000		100			
	交流 机二	指金を					PUNTEGGIO TOTALE	ş.μ.

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2017

DIREZIONE INNOVAZIONE E SVILUPPO (1 gennaio 2017 - 14 aprile 2017)

A		щ	υ	٥	Ľ.	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi riferiti alle attività gestionali	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target assegnato Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzazione della seconda annualità del progetto biennale "Mobile Strategy"	20%	Realizzazione di nuove funzionalità	Archivío Direzione	N. 2			
Realizzazione della seconda annualità del progetto biennale "AUTO 3D"	70%	Progettazione e attivazione di servizi	Archivio Direzione	N. 3		14	
Realizzazione del progetto annuale "ACI Social Enterprise"	20%	Proposta di una piattaforma di social enterprise	Archivio Direzione	Ы			
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o gestionale	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target assegnato Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Revisione del sistema procedurale/organizzativo connesso al PFU	2%	Adeguamento procedurale alle modifiche in itinere del DM 82/2011	Archivio Direzione	SI			
Miglioramenti servizi erogati	2%	Studio di un concept che configuri un nuovo punto di servizio ACI nell'era digitale	Archivio Direzione	SI			
Sviluppo cultura dell'innovazione	2%	Predisposizione di un modulo formativo destinato a dirigenti di SC, direttori/responsabili AC e UP in materia di innovazioni digitali quali strumenti per lo sviluppo di nuovi servizi	Archivio Direzione	Erogazione di un primo corso sperimentale			
Collaborazione con DRU per attivazione iniziative lavoro agile ACI-smart working	2%	Redazione documento analisi e fattibilità nuovo processo lavoro	Archivio Direzione	IS			

8					PUNTEGGIO TOTALE
Elaborazione regolamento accesso	Relazione con misure da proporre al RPCT per Il PTPC 2018/2020	IS	IS	70% giudizi positivi	
Archivio ST	rr al Archivio Direzione		Piattaforma/ Archivio Direzione	DB DRU 7	
Partecipazione gruppo lavoro per redazione regolamento previsto dal PTPC per disciplina nuovo accesso civico generalizzato ex art.5 c.2 D LGS 33/2013	Definizione misure idonee a prevenire e contrastare i fanomeni corruzione (50%)	Redazione scheda dettaglio aggiornamento quadro sinottico 2017 allegato PTPC entro novembre (50%)	Pubblicazione dati pertinenza attraverso utilizzo PAT ACI	N. giudizi positivi espressi sulla struttura/n.utenti interni intervistati	
5%	5%		2%	2%	100%
Potenziamento azione in materia trasparenza e anticorruzione per ridurre area a rischio	Contributo attuazione e aggiomamento		Ottimizzazione processo pubblicazione dati normativamente previsti in materia di trasparenza	Customer satisfaction _	

* Dalla documentazione pervenuta è emerso che il Decreto di modifica e ottimizzazione del DM 82/2011, necessario per poter attivare le conseguenti iniziative di adeguamento organizzativo e procedurale del Sistema, non è stato adottato nel corso del 2017. Trattandosi di obiettivo irraggiungibile per cause esterne agli interessati dimostrate e motivate per iscritto, l'OIV - ritenuta congrua la motivazione - giudica come N.V. l'obiettivo stesso (sentita la STP) con redistribuzione in quota parte del peso relativo sui restanti obiettivi settoriali.

у судошо		SCHEDA VALUTAZIONE FINALE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2017	E DELLA PERFORM/ ANNO 2017	ANCE ORGANIZZA	ITIVA		
Ch		DIREZIONE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE	STEMI INFORMATIN	T E INNOVAZION	IE		
16		(15 aprile 2	(15 aprile 2017 - 31 dicembre 2017)	(210)			
V Allalia		Ω	υ	D	щ	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi riferiti alle attività gestionali	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzazione della seconda annualità del progetto biennale "Mobile Strategy"	15%	Realizzazione di nuove funzionalità	Archivio Direzione	N. 2			
Realizzazione della seconda annualità del progetto biennale "AUTO 3D"	15%	Progettazione e attivazione di servizi	Archivio Direzione	N. 3			
Realizzazione del progetto annuale "ACI Social Enterprise"	10%	Proposta di una piattaforma di social Enterprise	Archivio Direzione	Ŋ			
Realizzazione di un progetto annuale "Digital Strategy" per l'innovazione dei	10%	Realizzazione della nuova architettura di piattaforma digitale (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	Ы			
servīzi		Ridefinizione servizi per gli utenti (peso relativo 50%)		15			
Realizzazione della prima annualità del	6	Mappatura delle funzione e dei processi ACI da dematerializzare/digitalizzare/integrare (peso relativo 30%)		N. 1 documento			
progetto bennale "Digital First". Il nuovo CAD	10%	Processi da dematerializzare/digitalizzare/integrare (peso relativo 40%)	Archivio Direzione	N. 1			
		Predisposizione delle infrastrutture abilitanti ad accogliere lo SPID (peso relativo 30%)		ъ			
Obiettivi riferiti alle attività gestionali	Peso	Indicatore	Fonte	Target	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Sicurezza ICT	, and a second	Predisposizione di un modulo formativo destinato al Personale ACI sulle principali tematiche ICT, ai sensi dell'art. 13 CAD (peso relativo 50%)	A STATE OF THE STA	IS			
	9/CT	Elaborazione di un documento relativo allo sviluppo di un programma in materia di Security per il miglioramento dei livelli di sicurezza (peso relativo 50%)	אמוואס הוו בסחום	SI	7 5		

Objettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso	Indicatore	Fonte	Target	Target di fine anno	obiettivo rispetto al target	Punteggio
Collaborazione con la DRU per l'attivazione di iniziative di lavoro agile in ACI-smart working	2%	Redazione documento di sintesi e fattibilità del nuovo processo di lavoro	Archivio Direzione	IJ			
Potenziamento dell'azione in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre le aree a rischio	%5	Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione dei regolamento pravisto dal PTPC per la disciplina del nuovo accesso civico generalizzato ex art. 5 c. 2 D. Lgs 33/2013	Archivio Servizio Trasparenza, Anticorruzione e relazioni con il Pubblico	Elaborazione regolamento di accesso			
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPC (art. 16D.Lgs.	2%	Definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	Relazione com misure da proporre al RPCT per PTPC 2018/2020			
165/2001)		Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione (peso relativo 50%)		N. 2 report (15/7 e 15/12) da inviare al ST			
Ottimizzazione del processo di pubblicazione dei dati normativamente previsti in materia di trasparenza	2%	Pubblicazione dei dati di pertinenza attraverso l'utilizzo della Piattaforma Amministrazione Trasparente - PAT ACI	Piattaforma/Archivio Direzione	SI			
Oustomer satisfaction	2%	N. giudizi positivi espressi sulla struttura/n. utenti interni intervistati	Data Base DRU	70% giudizi positivi (in conformità criteri vigente CCT)			
	100%					PUNTEGGIO TOTALE	

ong.			SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2017	TNALE PERFORM ANNO 2017	MANCE INDIVIDUALE			(
lub			Dot	Dott, Pensa				
Sitalia	m		U	Д	ш	ш.	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
	Peso relativo	Peso			K.		% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Obiettivi di Performance organizzativa		20%				*		
come da scheda performance organizzativa	100%							
Obiettivi specifici		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	30%		Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata da Ufficio formazione e sviluppo e iniziative di welfare su indicazione del ST ST	Archivio UFSIW	ъ			
Miglioramenti equilibri di bilancio	70%		Valore MOL realizzato a consuntivo 2017	Bilancio esercizio 2017	1) se < 9 milioni, obiettivo non risulta raggiunto; 2) se>9 milioni e < 16 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 50%; 3) se= o > 22 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 100%.			
Competenze manageriali		30%	p.3		Livello comportamento atteso	Livello raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Gestione e sviluppo risorse umane	25%		(8		100			
Pianificazione e controllo	25%				100			
Leadership	25%				100			
Relazioni	25%				100			

אוארד ו דות סות ועופה פונפות היים

town

\(\mathcal{B}\)							
Jean A	m	U	Ą	ш	L	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettíví riferiti alle progettualità	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Attività di diretta collaborazione giuridico- organizzativa con i Vertici e predisposizione atti richiesti dai medesimi	25%	Redazione di relazioni studi, appunti, note di approfondimento, lettere entro il termine richiesto	Archivio Direzione	ស			
Attività di reporting ai Vertici in materia di Servizi Delegati	10%	N. report informativi su andamento gestione	Archivio Direzione	n.12 report			
Partecipazione alle iniziative del Dipartimento Funzione Pubbliche in materia di CAF External Feedback (CEF)	10%	Individuazione Strutture periferiche partecipanti alla sperimentazione della piattaforma informatica DFP	Archivio Direzione	И			
Segreteria Collegio Revisori dei Conti	70%	N. schemi verbali predisposti / N.riunioni svolte	Archivío Dírezione	700%			
Piano della comunicazione e degli eventi 2018	2%	Predisposizione Piano della comunicazione e eventi 2018	Archivio Direzione	SI			
Gestione amministrativa delle attività	15%	Predisposizione note incarico alla società affidataria per la Campagna di Comunicazione strategica dell'Ente in coerenza con le indicazioni Organi (50%)	Archivio Direzione	Ы			
connesse alla comunicazione		Cura degli adempimento amministrativi – contabili relativi alle attività di comunicazione (50%)	Archivio Direzione	IS			
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o servizi erogati	Peso %	Indicatore	Fonte	. Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Promozione delle buone prassi all'interno Federazione	2%	Implementazione della sezione "Qualità" sul portale comunicazione interna	Archivio direzione	ឋ			

						PUNTEGGIO TOTALE
	Elaborazione regolamento di accesso	Relazione con misure da proporre al RPCT per il PTPC 2018-2020	N.2 report (15/7 e 15/12) da inviare al Servizio Trasparenza	IJ	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI)	
	Archivio Servizio Trasparenza Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	oniversity of states		Piattaforma/ Archivio Direzione	Data base DRU	
	Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione del regolamento previsto dal PTPC per la disciplina del nuovo accesso civico generalizzato ex art.5 c.2 D.Lgs 33/2013	Definizione misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione (50%)	Monitoraggio attività e misure di prevenzione (50%)	Pubblicazione dei dati di pertinenza attraverso l'utilizzo di PAT	N. giudīzi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	
	5%	È	0,00	5%	2%	100%
11.50	Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio corruzione	Contributo alli'attuazione e aggiornamento	PTPC (art.16 D.Lgs 165/2001)	Ottimizzazione processo pubblicazione dei dati normativamente previsti in materia di trasparenza	Customer satisfaction	

			Dott.ssa Soldi	oldi		**		
(400)	8		υ	D	Ш	μ.	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
d'Ita	Peso	Peso			3		% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Objettivi di Performance organizzativa		20%						
come da scheda performance organizzativa	100%							
Objettivi specifici		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	30%	,	Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata da Ufficio formazione e sviluppo e iniziative di welfare su indicazione del ST	Archivio	IS			
Miglioramenti equilibri di bilancio	40%		Valore MOL realizzato a consuntivo 2017	Bilancio esercizio 2017	se < 9 milloni, obiettivo non risulta raggiunto; se>9 milloni e < 16 milloni, l'obiettivo è raggiunto al 50%; se= o > 22 milloni, l'obiettivo è raggiunto al l'obiettivo è raggiunto al 100%.			
Qualità nella gestione del budget assegnato	30%		% di scostamento dei costi della produzione accertati a consuntivo rispetto al budget assegnato a ciascun CdR assestato all'utifmo provvedimento di rimodulazione	Bilancio esercizio 2017	> 0= 10% objettivo non raggiunto 2) < al 10% objettivo raggiunto in misura proporzionale			
Competenze manageriali		30%			Eivello comportamento atteso	Livello raggiunto	% conseguimento objettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Gestione e svíluppo risorse umane	25%				100	20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2		
Pianificazione e controllo	25%				100			
Leadership	25%				100			
Relazioni	25%				100	9		

		H=(G*B)/100	Punteggio					Punteggia	
	2	G=(F/E)*100	% conseguimento obiettivo rispetto al target					% conseguimento obiettivo rispetto al target	
	VERALL .	ш	Target di fine anno	4				Target di fine anno	
ANNO 2017	DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI	ш	Target assegnato	ឋ	IS	SI entro 15 gg lavorativi dalla emanazione della disposizione nell'80% dei casi	SI entro 10 gg lavorativi dalla ricezione della richiesta nel 90% casi	Target assegnato	15
A	DIREZIONE RISORSI	Q	Fonte	Archivio Direzione	Archivio Direzione	Archivio Direzione	Archivio Direzione	Fonte	Archivio Direzione
	×	υ	Indicatore	Fase applicativa del nuovo sistema incentivante per il personale delle aree di sede centrale	Analisi dei processi delle strutture periferiche e studio fattibilità introduzione delle modifiche sul sistema incentivante	Invio note a strutture interessate	Riscontri a quesiti ed interpelli da parte degli uffici e degli AC nelle materie di competenza	Indicatore	Redazione documento di analisi e fattibilità del nuovo processo di lavoro
8		В	Peso %	15%	15%	10%	2%	Peso %	25%
obile	Jub	A DIO	Obiettivi riferiti alle attività gestionali	Sistema incentivante di Sede Centrale	Sistema incentivante strutture periferiche	Predisposizione di istruzioni agli uffici, direttivee circolari applicative di previsioni normative e contrattuali, nonché di circolari ministeriali e di altri enti di settore	Supporto informativo alla federazione	Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Lavoro agile in ACI - Smart working

я					NA.
					PUNTEGGIO TOTALE
					UNTEGGI
N. S	Elaborazione Regolamento di accesso	N. 1) Relazione con misure da proporre al RPCT per il PTPC 2018- 2020 N. 2) N. 2 report (15/7 e 15/12) da inviare al ST	SI	70% giudizi positivi (in conformità criteri vigente CCI)	
Archivio Direzione	Archivio S.Trasparenza e R.P	Archivio Direzione	PAT / Archivio Direzione	DB DRU	
Implementazione funzionalità	Partecipazione gruppo lavoro per redazione Regolamento previsto nel PTPC per la disciplina di nuovo accesso civico	N.1) Definizione misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione (50%) N. 2) Monitoraggio attività e misure di prevenzione (50%)	Pubblicazione dati pertinenza attraverso PAT ACI	N. giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	
10%	%2	2%	2%	5%	
Implementazione funzionalità del SW HR della DRU	Poterziamento azione in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio corruzione	Contributo attuazione e aggiornamento del PTPC (art.16 DLGS 165 2001)	Ottimizzazione processo pubblicazione dati normativamente previsti in materia trasparenza	Customer satisfaction	

Jab			SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2017	INALE PERFORM/ ANNO 2017	ANCE INDIVIDUALE		7	
d'Ita			Dott. s	Dott. ssa Zinno				
V Jia	B		ů	Δ	ш	щ	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
	Peso relativo	Peso			ž		% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Obiettivi di Performance organizzativa		20%		13		.75		
come da scheda performance organizzativa	100%					4		
Obiettivi specifici		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	30%		Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata da Ufficio formazione e sviluppo e iniziative di welfare su indicazione del ST	Archivio	ង			
Miglioramenti equilibri di bilancio	40%		Valore MOL realizzato a consuntivo 2017	Bilancio esercizio 2017	 se < 9 milioni, obiettivo non risulta raggiunto; se>9 milioni e < 16 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 50%; se= o > 22 milioni, l'obiettivo è raggiunto al 100%. 			
Qualità nella gestione del budget assegnato	30%		% di scostamento dei costi della produzione accertati a consuntivo rispetto al budget assegnato a ciascun CdR assestato all'ultimo provvedimento di rimodulazione	Bilancio esercizio 2017	s > 0= 10% objettivo non raggiunto s 10% objettivo raggiunto in misura proporzionale			
Competenze manageriali		30%	8		Livello comportamento atteso	Livello raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Gestione e sviluppo risorse umane	25%				100			
Pianificazione e controllo	25%				100			
Leadership	25%				100			
Relazioni	25%				100			
TOTALE		100%					PUNTEGGIO TOTALE	

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2017

DIREZIONE COMPARTIMENTALE PIEMONTE, VALLE D'AOSTA, LOMBARDIA E TRENITNO ALTO ADIGE

2.
Target assegnato
min da 80 a 95 max oltre95
Target assegnato
Target assegnato
1 sessione formativa

Punteggio		Punteggio	
% conseguimento obiettivo rispetto al target		% conseguimento obiettivo rispetto al target	
Target di fine anno		Target di fine anno	
Target assegnato	min da 90 a 100 gg (verifiche) max oltre 100 gg (verifiche)	Target assegnato	i) n.4 riunioni con direttori AC e ST area comp.; ii) n.1 report sintesi istanze/esigenze/criticità; iii) e iv) n.2 report sem. con eventuali roposte interventi correttivi criticità/scostamenti trend associativo
Fonte	Attestazione o verbali relativi ai controlli effettuati dai direttori strutture territoriali responsbili attuazione piano anticorruzione; report di 1º livelllo db	. Fonte	Archivio Direzione C.
Indicatore	Verball, compilazione modello controlli, periodicità controlli	Indicatore	i) riunioni con i direttori AC e ST area compartimentale per raccolta, coordinamento e sintesi istanze/esigenze territorio; ii) report sintesi, per I vertici, relativi alle istanze/esigenze territorio e a eventali criticità rinvenute; iii) proposte eventuali interventi correttivi in caso criticità rinvenute; iv) proposte eventuali interventi correttivi in caso scostamenti rilevati rispetto al trend associativo
30%	100%	20%	25%
MONITORAGGIO ATTIVITA' A RISCHIO	Monitoraggio e controllo di secondo livello delle attività a rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale, così come previsto dal PTPC adottato dall'ACI	RAPPRESENTANZA COORDINAMENTO MONITORAGGIO E PROMOZIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AC E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE	A) Raccolta e sintesi delle istanze, provenienti dagli AC e dalle Strutture Territoriali ACI dell'area compartimentale, da riportare ai Vertici ai fini della formulazione di proposte, dell'individuazione degli obiettivi strategici nonché per la risoluzione tempestiva delle eventuali criticità

	PINTEGEO TOTAL
i) n.4 riunioni interne; ii) n.3 riunioni Dir. Comp; Iii) n.6 riunioni con Dir. Comp. Con SG.	n.1 buona prassi da proporre a vertici.
Resoconti riunioni; documenti sintesi o verbali Dir. Comp; archivio Dir Comp.	Archivi AC, ST e Dir Comp.
i) riunioni con direttori AC e ST area comp. per coordinamento e sviluppo attività e servizi in linea con politiche e obiettivi strategici ACI; ii) riunioni Dir. Comp. Per migliore attuazione coordinata policy ente; iii) riunioni Dir. Comp. Convocate periodicamente da SG archivio Dir Comp. ai fini informativa su risultanze monitoraggio impulso e coordinamento attività e servizi svolti da AC e ST.	Mappatura individuazione e descrizione di una buona prassi (es esigenza/criticità da cui è scaturita la buona prassi, tempistica attuazione, costi sostenuti, fonte copertura costi, risorse umane impiegate). eventuale individuazione e proposta servizi innovativi per l'utente.
	50%
Miglioramento della funzione di impulso, sviluppo e coordinamento delle attività e dei servizi nell'area compartimentale, in linea con le politiche e gli obiettivi strategici dell'ACI	Monitoraggio, mappatura e individuazione delle buone prassi su materie di interesse dell'ACI attuate dagli AC e dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale; eventuale individuazione e proposta di servizi innovativi per l'utente

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE DOTT, TURCI (dal 1/1/17 al 14/4/17)

×	nto Punteggio	nto target Punteggio	nto I target Punteggio				sub Totale A)	nto Punteggio	ימות	
ĵ	% conseguimento obiettivo rispetto al target	% conseguimento obiettivo rispetto al target	% conseguimento obiettivo rispetto al target		31		qns	% conseguimento	מופרואס וופאפרוס מו רמו אפר	
9			TARGET DI FINE ANNO					TARGET DI	THE PRINCIPLE	
u.			TARGET ASSEGNATO	0<	Riduzione indebitamento netto scaduto verso ACI al 31/12/2018 rispetto al valore del valore assegnato con delibera del C.G. del valore del 29/10/2015	SI con una tolleranza di 5.000 euro		TARGET ASSEGNATO	30,034	(39)
ய			INDICATORI	Valore MOL.	Riduzione indebitamento netto scaduto verso ACI al 31/12/2018 rispetto al valore rilevato al 31/12/2015	o in alternativa Assenza di debiti netti scaduti v/ACI (se I/AC non presenta indebitamento v/ACI al 31/12/2015)		INDICATORI	produzione associativa 2017 al netto dei	Parallist and Edulation Cold
	50%	20%	25%	20%	à	20%		20%	20%	150/
0 100	OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	OBIETTIVI INDIVIDUALI	A) ECONOMICO FINANZIARI	Margine operativo lordo (MOL AC), ossia valore della produzione (A) meno costi della produzione (B) più ammortamenti e svalutazioni (B10) più accantonamenti per rischi (B12) più altri accantonamenti (B13)	Rispetto obiettivo equilibrio finanziario deliberato dal Consiglio	Generale nella seduta del 29.10,2015	B) ATTIVITA' &SSOCIATIVA	DIRETTA		

Percentuale e.mail acquisite nel 2017 rispetto alla produzione diretta di tessere 48% individuali nel 2016 (al netto dei rinnovi automatici)	Corsi di formazione per la rete su n.1 corso per tutte Je delegaizoni tematiche commerciali	Iniziative coord, esviluppo comm. Rete; svolgimento incontri con rete terr. e perif. Deleg. e ACIPoint, con finalita di monitoraggio e perseguimento obiettivi Federazione, sviluppare progetualità e motivare la rete, nonché svolgere attività informativa e aggiornamento operativo sul territorio	Sub totale B)	INDICATORI TARGET ASSEGNATO TARGET DI % conseguimento Punteggio	Partecipazione ad una sessione formativa SI	Dati da pubblicare 100%	Sub totale C)	INDICATORI TARGET ASSEGNATO FINE ANNO ANIOLITICAL PUNTEGGIO	TIME ANNO
				%				%	
%01	15%	Obiettivi Gestione Reti 10%		C) TRASPARENZA E 10% ANTICORRUZIONE	Formazione su specifiche tematiche previste del Piano Treinnale di 50% Prevenzione della Corruzione	Assolvimento obblighi relativi alla pubblicazione e comunicazione dati in materia di trasparenza		D) PROGETTI 15%	

Educazione alla sicurezza stradale: TrasportACI sicuri, Duer Ruote Sicure, attività rivolte a giovani/adulti	10%+10%	Persone sensibilizzate	800 persone			
Ready2Go	20%+20%	A) Autoscuole affiliate (50%) B) Realizzazione driving test per cuiascun autoscuola affiliata e operativa (50%)	A) N.34 autoscuole affiliate = o > a quanto realizzato al 31/12/16 B) Realizzazione di n.1 driving test per ciascuna autosucola affiliata e operativa			
ACI Storico	20%+20%	A) Eventi promozionali, realizzati autonomamente o in compartecipazione (50%) B) Affiliazione n.1 club appassionati di veicoli sotorici con sede nel territorio di competenza (peso 50%)	A) realizzazione n.2 eventi promozione B) Affiliazione n.1 club appassionati veicoli storici con sede nel territorio AC			
NESSUN progetto locale deliberato dal CD	0 (40%)					
	Contractive of the contractive o			livello	% consequimento	_
COMPETENZE MANAGERIALI	30%		livello comportamentale atteso	raggiunto	objettivo rispetto al farget	Punteggio
Gestione e sviluppo risorse umane	30%		100			
Dianificazione e controllo	20%		100			
I parlarchín	25%		100			
Refazioni	25%		100			
				Totale		
				М	PUNTEGGIO TOTALE	

della Performance 2017-2019 e tenendo conto delle decisioni già assunte im merito all'ulteriore progetto Semplific@auto - procedere alla rideterminazione proporzionale del peso non valutabile sulle altre vosi ricomprese nella sezione "progetti".

LUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE	TT. ANSALDI (dal 15/4/17 al 31/12/17)
SCHEDA VALUTAZ	DOTT. AN

obile		SCHEDA VALUTAZION DOTT. ANSA	SCHEDA VALUTAZIONE FINAEE PERFORMANCE INDIVIDUALE DOTT. ANSALDI (dal 15/4/17 al 31/12/17)			
Q.		ш	u.	Ø		×
OBJETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	20%				% conseguimento obiettivo rispetto	Punteggio
OBIETTIVI INDIVIDUALI	20%				% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
A) ECONOMICO FINANZIARI	25%	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Margine operativo lordo (MOL AC), ossia valore della produzione (A) meno costi della produzione (B) più ammortamenti e svalutazioni (B10) più accantonamenti per rischi (B12) più altri accantonamenti (B13)	20%	Valore MOL	0.71			
Rispetto obiettivo equilibrio finanziario deliberato dal Consiglio	ì	Riduzione indebitamento netto scaduto verso ACI al 31/12/2018 rispetto al valore rilevato al 31/12/2015	uto 65,66% valore assegnato con delibera del C.G. del 29/10/2015			
Generale nella seduta del 29.10.2015	20%	o in alternativa Assenza di debiti netti scaduti v/ACI (se I'AC non presenta indebitamento v/ACI al	SI con una tolleranza di 5.000 euro		100%	
		31/12/2015)			sub Totale A)	
B) ATTIVITA' ASSOCIATIVA DIRETTÀ	20%					
3.		INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
	20%	produzione associativa 2017 al netto dei canali ACI Global e Sara	30.034			
	15%	Produzione fidelizzata 2017	2,652			
Obiettivi associativi	10%	Percentuale e.mail acquisite nel 2017 rispetto alla produzione diretta di tessere individuali nel 2016 (al netto dei rinnovi automatici)	48%			

Jub	15%	Corsi di formazione per la rete su tematiche commerciali	n.1 corso per tutte le delegaizoni			
Obiettivi Gestione Reti	10%	Iniziative coord. esviluppo comm. Rete; svolgimento incontri con rete terr. e perif. Deleg. e ACIPoint, con finalita di monitoraggio e perseguimento obiettivi Federazione, sviluppare progetualità e motivare la rete, nonché svolgere attività informativa e aggiornamento operativo sul territorio	n.4 riunioni per tutte le delegazioni		- International Control of Contro	
	800				Sub totale B)	
C) TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Formazione su specifiche tematiche previste del Piano Treinnale di Prevenzione della Corruzione	20%	Partecipazione ad una sessione formativa in materia di anticorruzione	IS			
Assolvimento obblighi relativi alla pubblicazione e comunicazione dati in materia di trasparenza	20%	Dati da pubblicare	100%			
					Sub totale C)	
D) РКОGЕТТІ	15%	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Progetto Semplificauto	0 (10%)	Attivazione progetto strategicoACI Semplificauto presso almeno il 30% delegazioni di appartenenza	30% delegazioni rete			
Educazione alla sicurezza stradale: TrasportACI sicuri, Duer Ruote Sicure, attività rivolte a giovani/adulti	10%+10%	Persone sensibilizzate	800 persone	*		

At Storico 20%+120% B) Realizzazione dinindi e operativa (50%) discuna autosucola affiliata e operativa (50%) Atministrore n.t. dub appassionati autonomaniente o in competenza (peso 50%) (4	do		A) Autoscuole affiliate (50%)	A) N.34 autoscuole affiliate =0 > a quanto realizzato al 31/12/16			
ACT Storico ACT S	9 1 5	20%+20%		B) Realizzazione di n.1 driving test per ciascuna autosucola affiliata e operativa			
Sub Totale D Sub Totale D		20%+20%	A) Eventi promozionali, realizzati autonomamente o in compartecipazione (50%) B) Affiliazione n.1 club appassionati di veicoli sotorici con sede nel territorio di competenza (peso 50%)	A) realizzazione n.2 eventi promozione B) Affiliazione n.1 club appassionati veicoli storici con sede nel territorio AC			
30% Iivello comportamentale atteso Iivello Sub Totale D)	SSUN progetto locale deliberato dal CD	0 (40%)					
30%						Sub Totale D)	
30% 100 20% 100 25% 100 25% 100 25% 100	MPETENZE MANAGERIALI	30%		livello comportamentale atteso	livello raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
25% 100 100 25% 25% 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	stione e sviluppo risorse umane	30%			8		
25% 100 100 Totale Totale	Pianificazione e controllo	20%		100			
25% 100 100 Totale	Leadership	25%		100			
1	Relazioni	25%		100			
PUNTEGGIO TOTALE					Totale		
					2	NTEGGIO TOTALE	

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ... ANNO 2017

DIREZIONE COMPARTIMENTALE LAZIO, ABRUZZO, CAMPANIA, BASTELCATA, MOLISE, CALABRIA, PUGLIA E SICTLIA.

A		м	υ	Q	Щ	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi della performance della struttura organizzativa	Peso 50%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO	20%					٠	
Studio ricognitivo in ordine a dimensione e volumi Federazione a seguito di potenziali operazioni aggregazione fra ca	25%	Articolazione territoriale con evidenza dei paramentri di base posti a riferimento dello studio	Archivio D. Comp	n.1 documento programmatico		2	
Analisi, preparazione e presentazione agli Organi di un nuovo progetto aggregazione a livello territoriale/regionale	25%	N. progetti nuova articolazione territoriale AC	Archivio D. Comp	N. 1 progetto			
Migrazione procedura Assetti AC nel più ampio ACI Geo plus con ulteriore semplificazione contenuti, nuove modalità aggiornamento automatico e predisposizione query standard e consultazione dati aggregati	20%	Applicativo informatico sviluppo e gestione programma	Archivio D. Comp/verbali SAL Acinformatica	Rilascio nuova versione programma			
PRODUTTIVITA'	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggia
Media coefficiente produttività area di competenza	100%	coefficiente standard	sistema informativo	min da 80 a 95 max oltre95			
FORMAZIONE	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Attività formazione del personale	100%	n.corsi nazionali/n.corsi previsti dal piano formazione 2017	Archivio DRU/ Direzione Comp	100%			8
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al faroet	Punteggio
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	100%	Partecipazione del personale in servizio presso la direzione compartimentale alla specifica sessione formativa	Archivio Direzione C.	1 sessione formativa			

Punteggio		Punteggio		•2.
% conseguimento obiettivo rispetto al target		% conseguimento obiettivo rispetto al target		
% Target di fine anno obie		% Target di fine anno obii		
Target assegnato	min da 90 a 100 gg (verifiche) max oltre 100 gg (verifiche)	Target assegnato	i) n.4 riunioni con direttori AC e ST area comp.; ii) n.1 report sintesi istanze/esigenze/criticità; iii) e iv) n.2 report sem. con eventuali roposte interventi correttivi criticità/scostamenti trend associativo	I) n.4 riunioni interne; II) n.3 riunioni Dir. Comp; III) n.6 riunioni con Dir. Comp. Con SG.
Fonte	Attestazione o verbali relativi ai controlli effettuati dai direttori strutture territoriali responsabili attuazione piano anticorruzione; report di 1° livello db PRA	Fonte	Archivio Direzione C.	Resoconti riunioni; documenti sintesi o verball Dir. Comp; archivio Dir Comp
Indicatore	Verbali, compilazione modello controlli, periodicità controlli	Indicatore	i) riunioni con i direttori AC e ST area compartimentale per raccolta, coordinamento e sintesi istanze/esigenze territorio; ii) report sintesi, per i veritio; relativi alle istanze/esigenze territorio e a eventali criticità rinvenute; iii) proposte eventuali interventi correttivi in caso criticità rinvenute; iv) proposte eventuali interventi correttivi in caso scostamenti rilevati rispetto al trend associativo	i) riunioni con direttori. AC e ST area comp. per coordinamento e sviluppo attività e servizi in linea con politiche e obiettivi strategici ACI; ii) riunioni Dir. Comp. Per migliore attuazione coordinata policy ente; iii) riunioni Dir. Comp. Convocate periodicamente da SG ai fini informativa su risultanze monitoraggio impulso e coordinamento attività e servizi svolti da AC e ST.
10%	100%	20%	25%	25%
MONITORAGGIO ATTIVITA" A RISCHIO	Monitoraggio e controllo di secondo livello delle attività a rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale, così come previsto dal PTPC adottato dall'ACI	RAPPRESENTANZA COORDINAMENTO MONITORAGGIO E PROMOZIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AC E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE	A) Raccolta e sintesi delle istanze, provenienti dagli AC e dalle Strutture Territoriali ACI dell'area compartimentale, da riportare al Vertici ai fini della formulazione di proposte, dell'individuazione degli obiettivi strategici nonché per la risoluzione tempestiva delle eventuali criticità	B) Miglioramento della funzione di impulso, sviluppo e coordinamento delle attività e dei servizi nell'area compartimentale, in linea con le politiche e gli obiettivi strategici dell'ACI

n.1 buona prassi da proporre ai vertici.	PUNTEGGIO TOTALE
Archivi AC, ST e Dir Comp. proporre ai vertici.	
Mappatura individuazione e descrizione di una buona prassi (es esigenza/criticità da cui è scaturita la buona prassi, tempistica attuazione, costi sostenuti, fonte copertura costi, risorse umane implegate). eventuale individuazione e proposta servizi innovativi per l'utente	
20%	100%
C) Monitoraggio, mappatura e individuazione delle buone prassi su materie di interesse delle buone prassi su materie di interesse dell'ACI attuate dagli AC e dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale; eventuale individuazione e proposta di servizi innovativi per l'utente	

H=(G*B)/100 Punteggio Punteggio Punteggio Punteggio % conseguimento % conseguimento objettivo rispetto % conseguimento obiettivo rispetto % conseguimento objettivo rispetto objettivo rispetto G=(F/E)*100 al target al target al target al target Target di fine anno Target di fine anno Target di fine anno Target di fine anno 1 DIREZIONE COMPARTIMENTALE EMILIA ROMAGNA, VENETO E FRIULI VENEZIA GIULIA. min da 90 a 100 gg (verifiche) max oftre 100 gg (verifiche) SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2017 1 sessione formativa Target assegnato Target assegnato Target assegnato Target assegnato min da 80 a 95 max oltre95 100% D direttori strutture territoriali responsbili attuazione piano Attestazione o verbali relativi anticorruzione; report di 1° ai controlli effettuati dai Archivio Direzione C. Archivio Direzione C. sistema informativo livello db PRA Fonte Fonte Fonte Fonte U presso la direzione compartimentale alla Partecipazione del personale in servizio Verbali, compilazione modello controlli, n.corsi nazionali/n.corsi previsti dal piano formazione 2017 specifica sessione formativa coefficiente standard periodicità controlli Indicatore Indicatore Indicatore Indicatore 100% 100% 30% 100% 20% 100% 70% Peso 50% 20% TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE Monitoraggio e controllo di secondo livello compartimentale, così come previsto dal Objettivi della performance della delle attività a rischio corruzione svolte MONITORAGGIO ATTIVITA'A Media coefficiente produttività area di Formazione su specifiche tematiche dalle Strutture Territoriali dell'area struttura organizzativa Attività formazione del personale PRODUTTIVITA' FORMAZIONE RISCHIO PTPC adottato dall'ACI previste nel PTPC competenza

ento etto Punteggio					TALE
% conseguimento obiettivo rispetto al target					 PUNTEGGIO TOTALE
Target di fine anno					
Target assegnato	มิ n 4 verhall riunioni con	direttori AC e ST area comp.; ii) n.1 report sintesi istanze/esigenze/criticità; iii) e iv) n.2 report sem. con eventuali proposte interventi correttivi criticitalscostamenti trend Associativo	i) n.4 report riunioni inteme; ii) n.3 report riunioni Dir. Comp; iii) n.6 riunioni con Dir. Comp. Con SG.	n.1 buona prassi da proporre ai vertici.	
Fonte		Archívio Direzione C.	Resoconti riunioni; documenti sintesi o verbali Dir. Comp; archivio Dir Comp	Archivi AC, ST e Dir Comp.	
Indicatore	i) riunioni con i direttori AC e ST area compartimentale per raccolta,	coordinamento e sintesi istanze/esigenze territorio; ii) report sintesi, per i vertitori, relativi alle istanze/esigenze territorio e a eventali criticità rinvenute; iii) proposte eventuali interventi correttivi în caso criticità rinvenute; iv) proposte eventuali interventi correttivi în caso scostamenti interventi rispetto al trend associativo	i) riunioni con direttori AC e ST area comp. per coordinamento e sviluppo attività e servizi in linea con politiche e obiettivi strategici ACI; ii) riunioni Dir.Comp. per migliore attuazione coordinata policy ente, iii) riunioni Dir. Comp. Convocate periodicamente da SG ai fini informativa su risultanze monitoraggio impulso e coordinamento attività e servizi svolti da AC e ST.	Mappatura individuazione e descrizione di una buona prassi (es esigenza/criticità da cui è scaturita la buona prassi, tempistica attuazione, costi sostenuti, fonte copertura costi, risorse umane impiegate). eventuale individuazione e proposta servizi innovativi per l'utente	
20%		25%	25%	20%	7,000
RAPPRESENTANZA COORDINAMENTO MONITORAGGIO E PROMOZIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AC E LE	DELL'AREA COMPARTIMENTALE	A) Kaccolta e sintesi delle istalize, provenienti dagli AC e delle Strutture Territoriali ACI dell'area compartimentale, da riportare ai Vertici ai fini della formulazione di proposte, dell'individuazione degli obiettivi strategici nonché per la risoluzione tempestiva delle eventuali criticità	Miglioramento della funzione di impulso, sviluppo e coordinamento delle attività e dei servizi nell'area compartimentale, in linea con le politiche e gli obiettivi strategici dell'ACI	Monitoraggio, mappatura e individuazione delle buone prassi su materie di interesse dell'ACI attuate dagli AC e dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale; eventuale individuazione e proposta di servizi innovativi per l'utente	

CHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE	DOTT, SSA MELPIGNANO
SCHEDA VALUTAZIO	ū

×	Punteggio		2	Punteggio					2	Punteggio	c		
	% conseguimento obiettivo rispetto al target			% conseguimento obìettivo rispetto al target				Sub totale A)		% conseguimento obiettivo rispetto al target			
و			And the second	TARGET DI FINE ANNO						TARGET DI FINE ANNO			
ш				TARGET ASSEGNATO	N	66,66% del valore assegnato con delibera del C.G. del 29/10/2015	SI con una tolleranza di 5.000 euro			TARGET ASSEGNATO	8304	2438	54%
Ľ				INDICATORI	Valore MOL	Riduzione indebitamento netto scaduto verso ACI al 31/12/2018 rispetto al valore rilevato al 31/12/2015 o in alternativa	Assenza di debiti netti scaduti v/ACI (se l'AC non presenta indebitamento v/ACI al 31/12/2015)	81		INDICATORI	produzione associativa 2017 al netto dei canali ACI Global e Sara	Produzione fidelizzata 2017	Percentuale e.mail acquisitenel 2017 rispetto alla produzione diretta di tessere individuali nel 2016 (al netto dei rinnovi automatid)
	20%		20%	25%	20%	20%			20%		. 50%	.15%	10%
O Comment	OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	, v	OBIETTIVI INDIVIDUALI	A) ECONOMICO FINANZIARI	Margine operativo lordo (MOL AC), ossia valore della produzione (A) meno costi della produzione (B) più ammortamenti e svalutazioni (B10) più accantonamenti per rischi (B12) più altri accantonamenti (B13)	Rispetto obiettivo equilibrio finanziario deliberato dal Consiglio	Generale nella seduta del 29.10,2015		B) ATTIVITA' ASSOCIATIVA DIRETTA				Objettivi associativi

2000	15%	Corsi di formazione per la rete su tematiche commerciali	n.1 corso per tutte le delegaizoni			
Objettivi Gestione Reti	10%	Iniziative coord. esviluppo comm. Rete; svolgimento incontri con rete terr. e perif. Deleg. e ACIPoint, con finalita di monitoraggio e perseguimento obiettivi Federazione, sviluppare progetualità e motivare la rete, nonché svolgere attività informativa e aggiornamento operativo sul territorio	n.4 riunioni per tutte le delegazioni			
					Sub totale B)	
C) TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Formazione su specífiche tematiche previste del Piano Treinnale di Prevenzione della Corruzione	20%	Partecipazione ad una sessione formativa in materia di anticorruzione	SI			
Assolvimento obblighi relativi alla pubblicazione e comunicazione dati in materia di trasparenza	20%	Dati da pubblicare	100%			
					Sub totale C)	
D) PROGETTI	15%	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Progetto Semplificauto	0 (20%)	Attivazione progetto strategico AC Semplificauto presso almeno il 30% delegazioni di appartenenza	30% delegazioni rete			
Educazione alla sicurezza stradale: TrasportACI sicuri, Duer Ruote Sicure, attività rivolte a giovani/adulti	20%+30%	Persone sensibilizzate	200 persone			

2

汝

eventi club nrici con AC		Sub totale D)	e atteso					Totale	PUNTEGGIO TOTALE
A) realizzazione n.2 eventi promozione B) Affiliazione n.1 club appassionati veicoli storici con sede nel territorio AC	The state of the s		livello comportamentale atteso	100	100	100	100		
A) Eventi promozionali, realizzati autonomamente o in compartecipazione (50%) B) Affiliazione n.1 club appassionati di veicoli sotorici con sede nel territorio di competenza (peso 50%)			*				*	17	
20%+30%	0 (40%)		30%	30%	20%	25%	25%		1 1 1 1 1 1 1 1
* ACI Storico	NESSUN progetto locale deliberato dal CD		COMPETENZE MANAGERIALI	Gestione e sviluppo risorse umane	Pianificazione e controllo	Leadership	Relazioni	TI JOSEPH CONTROLLE	

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2017

DIREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LIGURIA, UMBRIA E SARDEGNA.

A		ź	υ	Ω	L	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Objettivi della performance della struttura organizzativa	Peso 50%						
PRODUTTIVITA"	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Media coefficiente produttività area di competenza	100%	coefficiente standard	sistema informativo	min da 80 a 95 max oltre95			
FORMAZIONE	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Attività formazione del personale	100%	n.corsi nazionali/n.corsi previsti dal piano formazione 2017	Archivio Direzione C.	100%			
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	100%	Partecipazione del personale in servizio presso la direzione compartimentale alla specifica sessione formativa	Archivio Direzione C.	1 sessione formativa			

Punteggio		Punteggio	
% conseguimento obiettivo rispetto al target		% conseguimento obiettivo rispetto al target	
Target di fine anno		Target di fine anno	
Target assegnato	min da 90 a 100 gg (verifiche) max oltre 100 gg (verifiche)	Target assegnato	i) n.4 riunioni con direttori AC e ST area comp.; ii) n.1 report sintesi istanze/esigenze/criticità; iii) e iv) n.2 report sem. con eventuali proposte interventi correttivi criticita/scostamenti trend associativo
Fonte	Attestazione o verbali relativi ai controlli effettuati dai direttori strutture territoriali responsbili attuazione piano anticorruzione; report di 1º livelllo db PRA	Fonte	Archivio Direzione C.
Indicatore	Verbali, compilazione modello controlli, periodicità controlli	Indicatore	i) riunioni con i direttori AC e ST area compartimentale per raccolta, coordinamento e sintesi istanze/esigenze territorio; ii) report sintesi, per i veritici, relativi alle istanze/esigenze territorio e a eventali criticità rinvenute; iii) proposte eventuali interventi correttivi in caso criticità rinvenute; iv) proposte eventuali interventi correttivi in caso scostamenti rispetto al trend associativo rilevati rispetto al trend associativo
30%	100%	20%	25%
MONITORAGGIO ATTIVITA' A RISCHIO	Monitoraggio e controllo di secondo livello delle attività a rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale, così come previsto dal PTPC adottato dall'ACI	RAPPRESENTANZA COORDINAMENTO MONITORAGGIO E PROMOZIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GEI AC E LE STRUTTURE TERRITORIAEI DELL'AREA COMPARTIMENTALE	A) Raccolta e sintesi delle istanze, provenienti dagli AC e dalle Strutture Territoriali ACI dell'area compartimentale, da riportare ai Vertici ai fini della formulazione di proposte, dell'Individuazione degli obiettivi strategici nonché per la risoluzione tempestiva delle eventuali criticità

II in		
		PUNTEGGIO TOTALE
		PU
i) n.4 riunioni interne; ii) n.3 riunioni Dir. Comp; iii) n.6 riunioni con Dir. Comp.	n.1 buona prassi da proporre ai vertici.	
Resoconti riunioni; i) n.4 riunioni interne; ii) documenti sintesi o verbali n.3 riunioni Dir. Comp; archivio Dir Comp Comp	Archivi AC, ST e Dir Comp. proporre ai vertici.	
i) riunioni con direttori AC e ST area comp. per coordinamento e sviluppo attività e servizi in linea con politiche e obiettivi strategici ACI; ii) riunioni Dir.Comp. per migliore attuazione coordinata policy ente; iii) riunioni Dir. Comp. convocate periodicamente da SG ai fini informativa su risultanze monitoraggio impulso e coordinamento attività e servizi svolti da AC e ST.	Mappatura individuazione e descrizione di una buona prassi (es esigenza/criticità da cui è scaturita la buona prassi, tempistica attuazione, costi sostenuti, fonte copertura costi, risorse umane impiegate). eventuale individuazione e proposta servizi innovativi per l'utente	
72%	20%	100%
Miglioramento della funzione di impulso, sviluppo e coordinamento delle attività e dei servizi nell'area compartimentale, in linea con le politiche e gli obiettivi strategici dell'ACI	Monitoraggio, mappatura e individuazione delle buone prassi su materie di interesse dell'ACI attuate dagli AC e dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale; eventuale individuazione e proposta di servizi innovativi per l'utente	

No du		SCHEDA VALUTAZIO	SCHEDA VALUTAZIONE FINAŁE PERFORMANCE INDIVIDUALE DOTT.SSA ROSA			
Q / NICE		ш	4	១	Ţ	×
OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	50%	%s			% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
OBIETTIVI INDIVIDUALI	20%	37				
A) ECONOMICO FINANZIARI	25%	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obîettivo rispetto al target	Punteggio
Margine operativo lordo (MOL AC), ossia valore della produzione (A) meno costi della produzione (B) più ammortamenti e svalutazioni (B10) più accantonamenti per rischi (B12) più altri accantonamenti (B13)	50%	Valore MOL	0∕√			
Rispetto obiettivo equilibrio finanziario deliberato dal Consiglio	7001	Riduzione indebitamento netto scaduto verso ACI al 31/12/2018 rispetto al valore rilevato al 31/12/2015	Riduzione indebitamento netto scaduto verso ACI al 31/12/2018 rispetto al valore del valore assegnato con delibera del C.G. del 29/10/2015			
Generale nella seduta del	2	o in alternativa				
29,10,2015		Assenza di debiti netti scaduti v/ACI (se l'AC non presenta indebitamento v/ACI al 31/12/2015)	SI con una tolleranza di 5.000 euro			
					Sub totale A)	
B) ATTIVITA' ASSOCIATIVA DIRETTA	20%					
·		INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
	20%	produzione associativa 2017 al netto dei canali ACI Global e Sara	33,953			
	15%	Produzione fidelizzata 2017	21,885	18		
Objettivi associativi	10%	Percentuale e.mail acquisitenel 2017 rispetto alla produzione diretta di tessere individuali nel 2016 (al netto dei rinnovi automatici)	54%			

Auto	15%	Corsi di formazione per la rete su tematiche commerciali	n.1 corso per tutte le delegaizoni			2.6
Objettivi Gestione Reti	10%	Iniziative coord, esviluppo comm. Rete; svolgimento incontri con rete terr. e perif. Deleg. e ACIPoint, con finalita di monitoraggio e perseguimento obiettivi Federazione, sviluppare progetualità e motivare la rete, nonché svolgere attività informativa e aggiornamento operativo sul territorio	n,4 riunioni per tutte le delegazioni			591
					Sub totale B)	×
C) TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Formazione su specifiche tematiche previste del Piano Treinnale di Prevenzione della Corruzione	20%	Partecipazione ad una sessione formativa In materia di anticorruzione	IS			
Assolvimento obblighi relativi alla pubblicazione e comunicazione dati in materia di trasparenza	20%	Dati da pubblicare	700%			
					Sub totale C)	
D) PROGETTI	15%	INDICATORI	TARGET ASSEGNATO	TARGET DI FINE ANNO	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Progetto Semplificauto	0 (10%)	Attivazione progetto strategicoAciSemplificauto presso almeno il 30% delegazioni di appartenenza	30% delegazioni rete			
Educazione alla sicurezza stradale: TrasportACI sicuri, Duer Ruote Sicure, attività rivolte a giovani/adulti	10%+10%	Persone sensibilizzate	600 persone			

dn Ready2Go	20%+20%	A) Autoscuole affiliate (50%) Realizzazione driving test per guiascum					
dilalia		autoscuola affiliata e operativa (50%)	B) Realizzazione di n.1 driving test per ciascuna autoscuola affiliata e operativa				
	2000	A) Eventi promozionali, realizzati autonomamente o in compartecipazione (50%)	A) realizzazione n.2 eventi promozione				
ALI SIGNICO	20%	Affiliazione n.1 club appassionati di veicoli sotorici con sede nel territorio di competenza (peso 50%)	B) Affiliazione n.1 dub appassionati veicoli storici con sede nel territorio AC				
NESSUN progetto locale deliberato dal CD	0 (40%)						
					3	Sub totale D)	
COMPETENZE MANAGERIALI	30%		livello comportamentale atteso				
Gestione e sviluppo risorse umane	30%		100				
Pianificazione e controllo	20%		100				
Leadership	25%	•	100				
Relazioni	25%		100				
				Totale			

*L'OIV con nota prot. 79 del 1 marzo 2018 ha ritenuto - non risultando essere state deliberata alcuna progettualità locale in seno al competente Consiglio Direttivo, confermato dallo stesso Piano della Performance 2017-2019 e tenendo conto delle decisioni già assunte im merito all'ulteriore progetto Semplific@auto - procedere alla rideterminazione proporzionale del peso non valutabile sulle altre voci ricomprese nella sezione "progetti".

