

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO NELLA
RIUNIONE DEL 16 MAGGIO 2018**

Partecipano all'adozione della presente deliberazione i Signori:

Ing. Angelo STICCHI DAMIANI (Presidente dell'ACI), Prof. Carlo VIZZINI, Dott.ssa Giuseppina FUSCO, Prof. Piergiorgio RE, Sig. Ivan Franco CAPELLI, Dott. Adriano BASO, Avv. Federico BENDINELLI, Dott. Giovanni Battista CANEVELLO, Dott. Antonio COPPOLA, Prof. Arch. Massimo RUFFILLI.

Sono presenti per il Collegio dei Revisori dei Conti:

Pres. Dott. Claudio DE ROSE (Presidente del Collegio dei Revisori), Dott. Guido DEL BUE, Prof. Claudio LENOCI, Dott. Enrico SANSONE e Dott. Raffaele DI GIGLIO.

Il Dott. Maurizio Del Marro, Direttore della Direzione Centrale Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento, è incaricato di svolgere le funzioni di segretario della riunione.

IL COMITATO ESECUTIVO. Adotta la seguente deliberazione:

“Vista la deliberazione adottata dal Consiglio Generale nella seduta del 15 marzo 2016, con la quale è stato conferito al Dott. Francesco Tufarelli l'incarico di Segretario Generale dell'ACI per un triennio, con contestuale conferimento del mandato al Comitato Esecutivo per la definizione del trattamento economico fondamentale ed accessorio da riconoscere allo stesso Segretario Generale, secondo i criteri ed i principi di cui all'art. 6, comma 3, del vigente Regolamento di Organizzazione ed ai sensi dell'art. 15, lettera I), dello Statuto; vista, altresì, la deliberazione adottata nella seduta del 30 marzo 2016, con la quale è stato definito il trattamento economico correlato al summenzionato incarico di Segretario Generale; tenuto conto che, nell'ambito del suddetto trattamento economico, è ricompresa la retribuzione di risultato fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione - parte variabile -, proporzionalmente al livello di conseguimento degli obiettivi assegnati; visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale, sulla base del rispettivo Sistema di misurazione e valutazione della performance; visto il vigente “Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ACI”; preso atto che il summenzionato Sistema di misurazione della performance, al paragrafo 6.2, prevede che, a chiusura del periodo di riferimento il Comitato Esecutivo, su proposta dell'OIV, proceda alla valutazione finale della performance individuale del Segretario Generale in relazione agli obiettivi allo stesso assegnati; preso atto che la scheda di assegnazione e misurazione degli obiettivi del Segretario Generale, prevede tre distinte sezioni, ripartite in obiettivi di performance organizzativa, individuali e competenze manageriali; vista la deliberazione adottata nella seduta del 16 marzo 2017, con la quale sono stati

assegnati al Segretario Generale gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale per l'anno 2017; rilevata la necessità di definire la misura della retribuzione di risultato del Dott. Tufarelli per l'anno 2017; vista in proposito la nota dell'OIV prot. n.417/18 del 15 maggio 2018, con la quale viene trasmessa al Comitato Esecutivo la proposta di valutazione della performance del Segretario Generale per l'anno 2017, con allegata la relativa scheda, relativamente agli obiettivi derivanti dagli obiettivi di performance organizzativa dell'Ente ed agli ulteriori obiettivi specifici assegnatigli, dalla quale emerge che gli stessi obiettivi sono stati interamente raggiunti; preso atto che il citato Sistema di misurazione e valutazione della performance attribuisce alla competenza del Comitato Esecutivo la valutazione sulle competenze manageriali del Segretario Generale; tenuto conto che le competenze manageriali richieste riguardano, in particolare, le capacità espresse in tema di "relazioni e networking", "leadership", "pianificazione e controllo" nell'esercizio dell'azione direzionale e gestionale; ritenuto di definire la percentuale di raggiungimento delle competenze manageriali espresse dal Dott. Tufarelli nell'esercizio dell'attività direzionale e gestionale; [REDACTED]

[REDACTED] in relazione alle attività dallo stesso poste in essere in funzione del conseguimento degli obiettivi a lui assegnati quale Segretario Generale dell'ACI; **delibera** di riconoscere, per l'anno 2017, al Dott. Francesco Tufarelli, già Segretario Generale dell'Ente, [REDACTED] in ordine al raggiungimento degli obiettivi collegati alla performance organizzativa di Ente ed individuali, nonché alle competenze manageriali, così come riportato nella scheda che viene allegata al verbale dell'odierna seduta sotto la lett.E) e che costituisce parte integrante della presente deliberazione.”.

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SEGRETARIO GENERALE

ANNO 2017

A	B	C	D	E	F	G = (F / E) x 100	H = (G x B) / 100	
OBIETTIVI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE	Peso relativo	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
1) RAZIONALIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO BASE ASSOCIATIVA NELLE SUE DIVERSE ARTICOLAZIONI	20%		Numero associati al 31/12/17 (produzione diretta e tramite canali indiretti) (peso relativo 60%)	Data base soci	930.000			
2) SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO DAI SERVIZI PUBBLICI	20%		Monitoraggio mensile ed atti di indirizzo anche per eventuali azioni correttive ai fini del raggiungimento del target (40%)	Archivio Segreteria Generale	SI			
3) MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI FISCALI AUTOMOBILISTICI	15%		Realizzazione della V annualità del progetto Semplificazione in linea con la pianificazione 2017 (60%)	Archivio Segreteria Generale	SI			
4) AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA E NUOVA MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI E DEI PROCESSI	5%		Monitoraggio mensile del progetto ed atti di indirizzo anche per eventuali azioni correttive ai fini del raggiungimento del target (40%)	Archivio Segreteria Generale	SI			
5) MIGLIORAMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO	40%		Andamento dei progetti di informatizzazione Mobile strategy (II annualità) Auto 3 D (II annualità) e Digital Strategy in linea con la rispettiva pianificazione 2017 (70%)	Archivio Segreteria Generale	SI			
			Monitoraggio mensile dei tre progetti ed atti di indirizzo anche per eventuali azioni correttive ai fini del raggiungimento del target (30%)	Archivio Segreteria Generale	SI			
			Valore MOL realizzato a consuntivo 2017	9				Se < 9 milioni, obiettivo non risulta raggiunto; se > 9 <16 risulta obiettivo risulta raggiunto al 50%; se <17 e > 21 milioni, obiettivo risulta raggiunto al 75%; se=> 22 milioni obiettivo risulta raggiunto al 100%

OBETTIVI SPECIFICI	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE	100%	Azioni di coordinamento delle strutture centrali e periferiche (15%)	Archivio Segreteria Generale	6 riunioni coordinamento	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
		Costituzione e coordinamento del gruppo di lavoro interno per progetti speciali (15%)	Archivio Segreteria Generale	Realizzazione di almeno 3 iniziative	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
		Informative al Presidente sullo stato attuazione delle progettualità dell'Ente (20%)	Archivio Segreteria Generale	ST	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
		Variazioni progettuali e d'attività sottoposte agli organi per adeguamento Piano performance in presenza di modifiche intervenute e/o rappresentate dai responsabili (10%)	Proposte agli atti degli organi	100%	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
		Informative al Presidente su andamento budget di gestione (10%)	Archivio Segreteria Generale	ST	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
		Proposte e provvedimenti di competenza per il riequilibrio economico/finanziario a seguito di rimodulazione budget (10%)	Determinazioni Segreteria Generale	ST	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
		Informative al Presidente sul sistema di governance delle società controllate (20%)	Archivio Segreteria Generale	ST	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
		COMPETENZE MANAGERIALI	Indicatore	Fonte	Livello comportamenti attesi	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target
		Relazioni e networking	35%	[REDACTED]	100	[REDACTED]	[REDACTED]
		Leadership	30%	[REDACTED]	100	[REDACTED]	[REDACTED]
		Pianificazione e controllo	35%	[REDACTED]	100	[REDACTED]	[REDACTED]
TOTALE		100					PUNTEGGIO TOTALE