

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO NELLA
RIUNIONE DEL 16 MAGGIO 2018**

Partecipano all'adozione della presente deliberazione i Signori:

Ing. Angelo STICCHI DAMIANI (Presidente dell'ACI), Prof. Carlo VIZZINI, Dott.ssa Giuseppina FUSCO, Prof. Piergiorgio RE, Sig. Ivan Franco CAPELLI, Dott. Adriano BASO, Avv. Federico BENDINELLI, Dott. Giovanni Battista CANEVELLO, Dott. Antonio COPPOLA, Prof. Arch. Massimo RUFFILLI.

Sono presenti per il Collegio dei Revisori dei Conti:

Pres. Dott. Claudio DE ROSE (Presidente del Collegio dei Revisori), Dott. Guido DEL BUE, Prof. Claudio LENOCI, Dott. Enrico SANSONE e Dott. Raffaele DI GIGLIO.

Il Dott. Maurizio Del Marro, Direttore della Direzione Centrale Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento, è incaricato di svolgere le funzioni di segretario della riunione.

IL COMITATO ESECUTIVO. Adotta la seguente deliberazione:

“Vista la deliberazione adottata dal Consiglio Generale nella seduta del 15 marzo 2016, con la quale è stato conferito al Dott. Francesco Tufarelli l'incarico di Segretario Generale dell'ACI per un triennio, con contestuale conferimento del mandato al Comitato Esecutivo per la definizione del trattamento economico fondamentale ed accessorio da riconoscere allo stesso Segretario Generale, secondo i criteri ed i principi di cui all'art. 6, comma 3, del vigente Regolamento di Organizzazione ed ai sensi dell'art. 15, lettera I), dello Statuto; vista, altresì, la deliberazione adottata nella seduta del 30 marzo 2016, con la quale è stato definito il trattamento economico correlato al summenzionato incarico di Segretario Generale; tenuto conto che, nell'ambito del suddetto trattamento economico, è ricompresa la retribuzione di risultato fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione - parte variabile -, proporzionalmente al livello di conseguimento degli obiettivi assegnati; visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale, sulla base del rispettivo Sistema di misurazione e valutazione della performance; visto il vigente “Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ACI”; preso atto che il summenzionato Sistema di misurazione della performance, al paragrafo 6.2, prevede che, a chiusura del periodo di riferimento il Comitato Esecutivo, su proposta dell'OIV, proceda alla valutazione finale della performance individuale del Segretario Generale in relazione agli obiettivi allo stesso assegnati; preso atto che la scheda di assegnazione e misurazione degli obiettivi del Segretario Generale, prevede tre distinte sezioni, ripartite in obiettivi di performance organizzativa, individuali e competenze manageriali; vista la deliberazione adottata nella seduta del 16 marzo 2017, con la quale sono stati

assegnati al Segretario Generale gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale per l'anno 2017; rilevata la necessità di definire la misura della retribuzione di risultato del Dott. Tufarelli per l'anno 2017; vista in proposito la nota dell'OIV prot. n.417/18 del 15 maggio 2018, con la quale viene trasmessa al Comitato Esecutivo la proposta di valutazione della performance del Segretario Generale per l'anno 2017, con allegata la relativa scheda, relativamente agli obiettivi derivanti dagli obiettivi di performance organizzativa dell'Ente ed agli ulteriori obiettivi specifici assegnatigli, dalla quale emerge che gli stessi obiettivi sono stati interamente raggiunti; preso atto che il citato Sistema di misurazione e valutazione della performance attribuisce alla competenza del Comitato Esecutivo la valutazione sulle competenze manageriali del Segretario Generale; tenuto conto che le competenze manageriali richieste riguardano, in particolare, le capacità espresse in tema di "relazioni e networking", "leadership", "pianificazione e controllo" nell'esercizio dell'azione direzionale e gestionale; ritenuto di definire la percentuale di raggiungimento delle competenze manageriali espresse dal Dott. Tufarelli nell'esercizio dell'attività direzionale e gestionale; [REDACTED]

[REDACTED] in relazione alle attività dallo stesso poste in essere in funzione del conseguimento degli obiettivi a lui assegnati quale Segretario Generale dell'ACI; **delibera** di riconoscere, per l'anno 2017, al Dott. Francesco Tufarelli, già Segretario Generale dell'Ente, [REDACTED] in ordine al raggiungimento degli obiettivi collegati alla performance organizzativa di Ente ed individuali, nonché alle competenze manageriali, così come riportato nella scheda che viene allegata al verbale dell'odierna seduta sotto la lett.E) e che costituisce parte integrante della presente deliberazione.”.

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SEGRETARIO GENERALE

ANNO 2017

| A | B | | C | D | E | F | $G = (F / E) \times 100$ | $H = (G \times B) / 100$ |
|--|---------------|------|--|------------------------------|--|---------------------|--|--------------------------|
| | Peso relativo | Peso | | | | | | |
| OBIETTIVI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE | 50% | | Indicatore | Fonte | Target assegnato | Target di fine anno | % conseguimento obiettivo rispetto al target | Punteggio ponderato |
| 1) RAZIONALIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO BASE ASSOCIATIVA NELLE SUE DIVERSE ARTICOLAZIONI | | | Numero associati al 31/12/17 (<i>produzione diretta e tramite canali indiretti</i>) (peso relativo 60%) | Data base soci | 930.000 | | | |
| | | 20% | Monitoraggio mensile ed atti di indirizzo anche per eventuali azioni correttive ai fini del raggiungimento del target (40%) | Archivio Segreteria Generale | SI | | | |
| 2) SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO DAI SERVIZI PUBBLICI | | | Realizzazione della V annualità del progetto Semplificaauto in linea con la pianificazione 2017 (60%) | Archivio Segreteria Generale | SI | | | |
| | | 20% | Monitoraggio mensile dei due progetti ed atti di indirizzo anche per eventuali azioni correttive ai fini del raggiungimento del target (40%) | | SI | | | |
| 3) MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI FISCALI AUTOMOBILISTICI | | | Realizzazione n.1 progetto nazionale in materia di servizi digitali per la fiscalità dei veicoli in linea con la pianificazione 2017 (60%) | Archivio Segreteria Generale | SI | | | |
| | | 15% | Monitoraggio mensile del progetto ed atti di indirizzo anche per eventuali azioni correttive ai fini del raggiungimento del target (40%) | Archivio Segreteria Generale | SI | | | |
| 4) AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA E NUOVA MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI E DEI PROCESSI | | | Andamento dei progetti di informatizzazione Mobile strategy (II annualità) Auto 3 D (II annualità) e Digital Strategy in linea con la rispettiva pianificazione 2017 (70%) | Archivio Segreteria Generale | SI | | | |
| | | 5% | Monitoraggio mensile dei tre progetti ed atti di indirizzo anche per eventuali azioni correttive ai fini del raggiungimento del target (30%) | Archivio Segreteria Generale | SI | | | |
| 5) MIGLIORAMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO | | 40% | Valore MOL realizzato a consuntivo 2017 | 9 | Se < 9 milioni, obiettivo non risulta raggiunto; se >9 <16 risulta obiettivo risulta raggiunto al 50%; se <17 e > 21 milioni, obiettivo risulta raggiunto al 75%; se => 22 milioni obiettivo risulta raggiunto al 100% | | | |

| OBIETTIVI SPECIFICI | 20% | Indicatore | Fonte | Target assegnato | Target di fine anno | % conseguimento obiettivo rispetto al target | Punteggio ponderato |
|-------------------------------|------|---|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|--|---------------------|
| OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE | 100% | Azioni di coordinamento delle strutture centrali e periferiche (15%) | Archivio Segreteria Generale | 6 riunioni coordinamento | | | |
| | | Costituzione e coordinamento del gruppo di lavoro interno per progetti speciali (15%) | Archivio Segreteria Generale | Realizzazione di almeno 3 iniziative | | | |
| | | Informative al Presidente sullo stato attuazione delle progettualità dell'Ente (20%) | Archivio Segreteria Generale | SI | | | |
| | | Variazioni progettuali e di attività sottoposte agli organi per adeguamento Piano performance in presenza di modifiche intervenute e/o rappresentate dai responsabili (10%) | Proposte agli atti degli organi | 100% | | | |
| | | Informative al Presidente su andamento budget di gestione (10%) | Archivio Segretario Generale | SI | | | |
| | | Proposte e provvedimenti di competenza per il riequilibrio economico/finanziario a seguito di rimodulazione budget (10) | Determinazioni Segreteria Generale | SI | | | |
| | | Informative al Presidente sul sistema di governance delle società controllate (20%) | Archivio Segreteria Generale | SI | | | |
| COMPETENZE MANAGERIALI | 30% | Indicatore | Fonte | Livello comportamenti atteso | Target di fine anno | % conseguimento obiettivo rispetto al target | Punteggio ponderato |
| Relazioni e networking | 35% | | | 100 | | | |
| Leadership | 30% | | | 100 | | | |
| Pianificazione e controllo | 35% | | | 100 | | | |
| TOTALE | 100 | PUNTEGGIO TOTALE | | | | | |