

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO NELLA
RIUNIONE DEL 16 MAGGIO 2018**

Partecipano all'adozione della presente deliberazione i Signori:

Ing. Angelo STICCHI DAMIANI (Presidente dell'ACI), Prof. Carlo VIZZINI, Dott.ssa Giuseppina FUSCO, Prof. Piergiorgio RE, Sig. Ivan Franco CAPELLI, Dott. Adriano BASO, Avv. Federico BENDINELLI, Dott. Giovanni Battista CANEVELLO, Dott. Antonio COPPOLA, Prof. Arch. Massimo RUFFILLI.

Sono presenti per il Collegio dei Revisori dei Conti:

Pres. Dott. Claudio DE ROSE (Presidente del Collegio dei Revisori), Dott. Guido DEL BUE, Prof. Claudio LENOCI, Dott. Enrico SANSONE e Dott. Raffaele DI GIGLIO.

Il Dott. Maurizio Del Marro, Direttore della Direzione Centrale Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento, è incaricato di svolgere le funzioni di segretario della riunione.

IL COMITATO ESECUTIVO. Adotta la seguente deliberazione:

“Vista la deliberazione adottata nella riunione del 18 aprile 2018, con la quale, allo scopo di far fronte in via d’urgenza alle esigenze conseguenti alla *vacatio* della titolarità dell’incarico di Segretario Generale dell’Ente a far data dal 20 aprile 2018, è stato definito in via transitoria l’assetto delle attribuzioni inerenti ai principali ambiti di competenza propri della figura del Segretario Generale; preso atto al riguardo che, in tale contesto, è stata, tra l’altro, provvisoriamente riservata all’Organo, l’assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale 2018 non ancora conferiti a Dirigenti di 1° fascia alla data della medesima deliberazione; ritenuto, ai sensi del vigente “Sistema di misurazione e valutazione della performance dell’ACI” - adottato, ai sensi del decreto legislativo n.150/2009, di procedere al conferimento degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l’anno 2018 dei seguenti Dirigenti di livello dirigenziale generale: - Dott. Alberto Ansaldi, Direttore Compartimentale Piemonte, Valle d’Aosta, Lombardia, Trentino Alto Adige, con contestuale responsabilità dell’Automobile Club di Milano; - Dott. Roberto Caruso, Direttore Compartimentale Lazio, Abruzzo, Campania, Molise, Basilicata, Calabria, Puglia e Sicilia; - Dott.ssa Donata Maria Teresa Melpignano, Direttore Compartimentale Emilia Romagna, Veneto, Friuli Venezia Giulia, con contestuale responsabilità dell’Automobile Club di Ferrara; - Dott.ssa Alessandra Rosa, Direttore Compartimentale Toscana, Liguria, Umbria, Marche e Sardegna, con contestuale responsabilità dell’Automobile Club di Firenze; preso atto che il citato “Sistema di misurazione e valutazione della performance dell’ACI” prevede che gli obiettivi di performance individuale dei Dirigenti vengano formalizzati in una scheda suddivisa nelle tre sezioni di seguito indicate: - obiettivi di performance individuale derivanti dagli obiettivi di performance organizzativa, della struttura a cui l’interessato è preposto; -

specifici obiettivi individuali, assegnati in via ulteriore rispetto agli obiettivi della struttura organizzativa a cui l'interessato è preposto; - obiettivi legati al livello di capacità manageriale atteso; preso atto, altresì che il medesimo "Sistema di misurazione e valutazione della Performance dell'ACI" prevede che l'attribuzione ad ognuna delle predette sezioni sia pari al 100% e che il peso di ciascuna sezione venga suddiviso percentualmente tra i singoli obiettivi all'interno di ognuna delle stesse, onde assegnare, a conclusione del processo di valutazione, un punteggio complessivo alla scheda di performance individuale, corrispondente alla somma dei punteggi ponderati delle citate tre sezioni; ritenuto di dover assicurare il corretto funzionamento del menzionato sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ACI e l'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti di livello dirigenziale generale; vista, al riguardo la nota della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione prot. n. 3872/18 dell'11 maggio 2018 con la quale sono state trasmesse le schede concernenti le proposte di assegnazione ai citati Dirigenti degli obiettivi di performance individuale relativi all'anno 2018; ritenuti gli obiettivi medesimi in linea con i contenuti del Piano della Performance per il triennio 2018-2020, approvato dal Consiglio Generale nella riunione del 31 gennaio 2018; ravvisata la necessità di procedere ad un'ulteriore verifica in ordine agli obiettivi che prevedono riunioni, incontri, iniziative od eventi, allo scopo di assicurare che i relativi *target* siano effettivamente realizzabili in rapporto alle risorse finanziarie disponibili; **a) delibera** di assegnare gli obiettivi di performance individuale per l'anno 2018, ai seguenti Dirigenti di prima fascia: - Dott. Alberto Ansaldo, Direttore Compartimentale Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Trentino Alto Adige, con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Milano; - Dott. Roberto Caruso, Direttore Compartimentale Lazio, Abruzzo, Campania, Molise, Basilicata, Calabria, Puglia e Sicilia; - Dott.ssa Donata Maria Teresa Melpignano, Direttore Compartimentale Emilia Romagna, Veneto, Friuli Venezia Giulia, con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Ferrara; - Dott.ssa Alessandra Rosa, Direttore Compartimentale Toscana, Liguria, Umbria, Marche e Sardegna, con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Firenze, in conformità alle schede allegate al verbale della seduta sotto la lett. D) e che costituiscono parte integrante della presente deliberazione, salvo quanto previsto al successivo punto b); **b) conferisce mandato** alla Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali di procedere ad una verifica in merito agli obiettivi che prevedono riunioni, incontri, iniziative od eventi, allo scopo di assicurare che i relativi *target* siano effettivamente realizzabili, anche mediante eventuale rimodulazione degli stessi, in rapporto alle risorse finanziarie disponibili; **c) conferisce mandato al Presidente** per la successiva formalizzazione degli obiettivi in questione nei confronti dei Dirigenti interessati.".

SCHEDA OBIETTIVI INDIVIDUALI ANNO 2018						
AUTOMOBILE CLUB DI MILANO						
Dr. Alberto ANSALDI	50%					
OBIETTIVI di performance organizzativa come da scheda performance organizzativa Direzione Compartimentale Piemonte, Val d'Aosta, Lombardia, Trentino Alto Adige						
OBIETTIVI INDIVIDUALI	20%					
ECONOMICO FINANZIARI	25%					
Margine operativo lordo (MOL AC), ossia valore della produzione (A) meno costi della produzione (B) più ammortamenti e svalutazioni (B10) più accantonamenti per rischi (B12) più altri accantonamenti (B13)	50%	valore MOL	report annuale di bilancio AC	Target annuale	Target trimestre	obiettivo annuale
Equilibrio finanziario deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29/10/2015	50%	Riduzione indebitamento netto scaduto verso ACI al 31/12/2018 rispetto valore rilevato al 31/12/2015 o in alternativa Assenza di debiti netti scaduti v/ACI (se IAC non presenta indebitamento v/ACI al 31/12/2015) con possibilità riconciliazione fino all'1/01/2019	Ufficio Amministrazione e Bilancio - applicativo BCWeb	99,99% del valore assegnato con delibera del CG del 29/10/2015		obiettivo annuale
ATTIVITA' ASSOCIATIVA DIRETTA	50%	indicatore	fonte	target annuale	target trimestre	
Obiettivi Associativi	60%	Produzione associativa 2018 al netto dei canali ACI Global e Sara	data base Soci	30.667	dettaglio allegato	
	15%	Produzione fidelizzata 2018	data base Soci	2.977	dettaglio allegato	
	10%	Percentuale e-mail acquisite nel 2018, rispetto alla produzione diretta di tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)	data base Soci	52,78%	dettaglio allegato	
Obiettivi Gestione Reti	15%	Corsi di formazione per la Rete su tematiche commerciali	Archivio della Direzione Attività associative alimentato dalle convocazioni/verbali trasmessi dagli Automobile Club	n. 1 corso per tutte le delegazioni		obiettivo annuale
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%	indicatore	fonte	target annuale	target trimestre	
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020	50%	Partecipazione a 1 sessione formativa organizzata dall'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale su indicazione del Servizio Trasparenza Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale	si		obiettivo annuale
Ottimizzazione del processo di pubblicazione dati in materia di trasparenza e di accesso civico e generalizzato	50%	dati pubblicati da pubblicare	Archivio AC	100% dati da pubblicare		obiettivo annuale
PROGETTI	15%	istanza di accesso	Archivio AC	100% risposte alle istanze di accesso		obiettivo annuale
Educazione alla sicurezza stradale: <i>Trasporti Sicuri</i> , <i>Due ruote Sicure</i> , attività rivolte a giovani/adulti	30%	indicatori	fonte	target annuale	target trimestre	
		Persone sensibilizzate	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n. 700 persone sensibilizzate		obiettivo annuale
READY2GO	10%	A) Mantenimento quantitativo dei contratti di affiliazione al 31/12/2017 (peso relativo 50%) B) 1 driving test per ciascuna autoscuola affiliata ed operativa entro il 31/08/2018 (peso relativo 50%)	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	mantenimento quantitativo n. 2 contratti di affiliazione		obiettivo annuale
ACI STORICO	20%	A) Eventi promozionali, realizzati autonomamente o in compartecipazione (peso relativo 50%) B) Affiliazione o rinnovo di n.1 Club di appassionati di veicoli storici con sede nel territorio di competenza (peso relativo 50%)	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n. 2 driving test		obiettivo annuale
Progetti locali deliberati dal Consiglio Direttivo (ove presenti)				Realizzazione di n. 2 eventi di promozione del Club ACI Storico		obiettivo annuale
COMPETENZE MANAGERIALI	30%			mantenimento di n. 1 Club affiliati esistenti al 31/12/2017		
gestione e sviluppo risorse umane	30%					
planificazione e controllo	20%					
leadership	25%					
relazioni	25%					
ASSEGNAZIONE	100%					
Livello comportamento atteso						
Livello comportamento finale						
100						
100						
100						
100						

Data _____ Firma per accettazione Dott. _____

SCHEDA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2018

DIREZIONE COMPARTIMENTALE PIEMONTE, VAL D'AOSTA, LOMBARDIA, TRENTINO ALTO ADIGE

Obiettivi della performance della struttura organizzativa	Peso 50 %	Indicatore	Fonte	Target	Target trimestre
PRODUTTIVITA'	20%				
Media coefficiente di produttività dell'area di competenza	100%	coefficiente standard	Sistema Informativo	minimo: fino a 100 oltre 100	obiettivo annuale
FORMAZIONE	20%				
Attività di formazione del personale	100%	n. corsi nazionali erogati /n. corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2018	Fonte Archivi Direzione Risorse Umane e Affari Generali/Direzione Compartimentale	Target 100%	Target trimestre obiettivo annuale
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%				
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020	100%	Partecipazione del personale in servizio presso la Direzione Compartimentale alla specifica sessione formativa	Fonte Archivio Direzione Compartimentale	Target 1 sessione formativa	Target trimestre obiettivo annuale
ATTIVITA' DI CONTROLLO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI	30%				
a) Monitoraggio e controllo, di secondo livello, delle attività a rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale, così come previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dall'ACI	80%	Esito controlli periodici mediante la predisposizione di verbali e la compilazione dei modelli per il controllo	Fonte Attestazioni o verbali relativi ai controlli effettuati dai Direttori delle Strutture Territoriali responsabili dell'attuazione del Piano anticorruzione; report di primo livello, data base PRA	Target minimo: da 90 a 100 giornate (verifiche) massimo: oltre 100 giornate (verifiche)	Target trimestre obiettivo annuale
b) Attività di gestione delle segnalazioni (whistleblowing), provenienti dall'area territoriale di competenza, volte a denunciare condotte illecite (art.54 bis del D. L.gs. 165/2001 e s.m.)	20%	i) Presa in carico e gestione delle segnalazioni pervenute, secondo le procedure previste dal data base dedicato alle denunce degli illeciti ii)elaborazione di un report annuale sulla gestione delle segnalazioni	Data Base dedicato	i) 100% segnalazioni ii) n.1 report annuale	obiettivo annuale
RAPPRESENTANZA, COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AUTOMOBILE CLUB E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE	20%				
		Indicatore	Fonte	Target	Target trimestre

a) Raccolta e sintesi delle istanze, provenienti dagli Automobile Club e dalle Strutture Territoriali ACI dell'area compartimentale, da riportare ai Vertici ai fini della formulazione di proposte, dell'individuazione degli obiettivi strategici, nonché per la risoluzione tempestiva delle eventuali criticità	20%	sub a): i) riunioni con i Direttori degli Automobile Club e delle Strutture Territoriali dell'area compartimentale e la sintesi delle istanze/esigenze del territorio; ii) report di sintesi per i Vertici relativi alle istanze/esigenze del territorio e alle eventuali criticità rinvenute; iii) proposte di eventuali interventi correttivi in caso di criticità rinvenute; iv) proposte di eventuali interventi correttivi in caso di scostamenti rilevati rispetto al trend associativo	Archivio Direzione Compartimentale	i) n. 3 riunioni con i Direttori degli Automobile Club e delle Strutture Territoriali dell'area compartimentale; ii) n. 1 report di sintesi istanze/esigenze/criticità; iii) e iv) n. 2 report semestrali con eventuali proposte di interventi correttivi criticità/scostamenti trend associativo	obiettivo annuale
b) Miglioramento della funzione di impulso, sviluppo e coordinamento delle attività e dei servizi nell'area compartimentale, in linea con le politiche e gli obiettivi strategici dell'ACI	10%	sub b): i) riunioni con i Direttori degli Automobile Club e delle Strutture Territoriali dell'area compartimentale per il coordinamento e lo sviluppo delle attività e dei servizi, in linea con le politiche e gli obiettivi strategici dell'ACI; ii) riunioni dei Direttori Compartimentali per la migliore attuazione coordinata della policy dell'Ente	Resoconto riunioni; documenti di sintesi o verbali della Direzione Compartimentale; Archivio Direzione Compartimentale	i) n. 3 riunioni interne all'area compartimentale; ii) n.3 riunioni dei Direttori Compartimentali;	obiettivo annuale
c) miglioramento della coesione tra le strutture territoriali della Federazione e l'Ente: i) promuovendo l'unità, l'identità e il senso di appartenenza all'ACI; ii) agevolando la condivisione delle politiche strategiche adottate a livello centrale anche al fine di dare attuazione alle recenti disposizioni legislative e regolamentari concernenti il documento unico di circolazione (D. Lgs. n.98/2017 e relativi regolamenti di attuazione; servizi Pago PA)	20%	sub c): i) eventi o incontri sul territorio volti a promuovere l'unità, l'identità e il senso di appartenenza della Federazione; ii) iniziative o riunioni aventi ad oggetto l'illustrazione delle novità normative (D. Lgs. n.98 del 2017 e relativi regolamenti di attuazione, servizi Pago PA) che impattano sui servizi erogati dalle strutture territoriali	Archivio Direzione Compartimentale; resoconto riunioni	i) n.2 eventi o incontri nell'area compartimentale; ii) n.2 iniziative o riunioni;	obiettivo annuale
d) promozione e diffusione delle migliori buone prassi, selezionate nel 2017 tra quelle attuate dagli Automobile Club e dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale; eventuale individuazione e proposta di servizi innovativi per l'utente	50%	sub d): i) eventi dedicati alla promozione e diffusione delle buone prassi; ii) eventuale individuazione e proposta di servizi innovativi per l'utente	Archivi Direzione Compartimentale	i) n.2 eventi	obiettivo annuale
	100%				
Il Responsabile della Direzione Compartimentale Dott. _____		Data _____ per accettazione _____		Firma _____	

SCHEDA OBIETTIVI INDIVIDUALI ANNO 2018

Dr. Roberto CARUSO Direzione Compartimentale Lazio, Abruzzo, Campania, Molise, Basilicata, Calabria, Puglia e Sicilia

Obiettivi di performance organizzativa		50%					
come da scheda performance organizzativa Direzione Compartimentale Lazio, Abruzzo, Campania, Molise, Basilicata, Calabria, Puglia e Sicilia							
OBIETTIVI INDIVIDUALI		20%	Indicatore	Fonte	Target annuale	Target trimestre	
Ipotesi progettuali nuova articolazione territoriale Automobile Club		20%	Numero nuovi progetti declinati in modo analitico e proposti ai vertici ACI	Archivio Direzione Compartimentale	n. 2	si	
ACI Geo plus (Assetti AC)		20%	Gestione e monitoraggio della sezione procedurale contenente Assetti AC, per sviluppi, aggiornamento e consolidamento dati	Archivi Direzione Compartimentale / SAL ACI Informatica	rilascio nuova versione	si	
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020		20%	Partecipazione a 1 sessione formativa organizzata dall'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale su indicazione del Servizio Trasparenza Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale	si		obiettivo annuale
Miglioramento equilibri di bilancio		20%	Valore M.O.L. (margine operativo lordo) realizzato a consuntivo 2018	Bilancio d'esercizio 2018	Se inferiore a € 16.999.999 l'obiettivo non risulta raggiunto; se compreso tra € 17.000.000 e 19.999.999, l'obiettivo risulta raggiunto al 50%; se compreso tra 20.000.000 e € 23.999.999, l'obiettivo risulta raggiunto al 75%; se uguale o superiore a € 24.000.000 l'obiettivo risulta raggiunto al 100%		obiettivo annuale
Qualità nella gestione del budget assegnato		20%	Percentuale di scostamento dei costi della produzione (con alcune esclusioni) accertati a consuntivo rispetto al budget assegnato a ciascun Centro di Responsabilità, assestato dopo l'ultimo provvedimento di rimodulazione di budget dell'esercizio	Bilancio d'esercizio 2018	Se la % di scostamento tra budget a consuntivo e budget assestato è maggiore del 25% l'obiettivo non risulta raggiunto; se la % di scostamento è compresa tra 20,01% e 25% l'obiettivo risulta raggiunto al 50%; se la % di scostamento è compresa tra 15,01% e 20% l'obiettivo risulta raggiunto al 75%; se la % di scostamento è minore o uguale al 15% l'obiettivo risulta raggiunto al 100%		obiettivo annuale
COMPETENZE Manageriali		30%		Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale		
gestione e sviluppo risorse umane		30%		100			
pianificazione e controllo		20%		100			
leadership		25%		100			
relazioni		25%		100			
ASSEGNAZIONE		100%					

Data _____ Firma per accettazione Dott. _____

I costi della produzione da prendere come indicatore (base di commisurazione) sono i seguenti: acquisto beni e merci (conti co.ge. Gruppo 4106); servizi (4107); godimento beni di terzi-locazioni e noleggi (4108); personale (4109); oneri di gestione-costi generali (4114), ad esclusione dei costi per imposte e tasse (4114_10). Sono esclusi: 1) i costi per oneri straordinari e 2) gli ammortamenti, le svalutazioni e gli accantonamenti ai fondi rischi ed oneri.

SCHEDA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2018

DIREZIONE COMPARTIMENTALE LAZIO, ABRUZZO, CAMPANIA, MOLISE, BASILICATA, PUGLIA, CALABRIA, SICILIA

Obiettivi della performance organizzativa	Peso 50 %	Indicatore	Fonte	Target	Target trimestre
PRODUTTIVITA'	20%				
Media coefficiente di produttività dell'area di competenza	100%	coefficiente standard	Sistema Informativo	minimo: fino a 100 oltre 100	obiettivo annuale
FORMAZIONE	20%				
Attività di formazione del personale	100%	Indicatore n. corsi nazionali erogati /n. corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2018	Fonte Archivi Direzione Risorse Umane e Affari Generali/Direzione Compartimentale	Target 100%	Target trimestre obiettivo annuale
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%				
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020	100%	Indicatore Partecipazione del personale in servizio presso la Direzione Compartimentale alla specifica sessione formativa	Fonte Archivio Direzione Compartimentale	Target 1 sessione formativa	Target trimestre obiettivo annuale
ATTIVITA' DI CONTROLLO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI	30%				
a) Monitoraggio e controllo, di secondo livello, delle attività a rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale, così come previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dall'ACI	80%	Indicatore Esito controlli periodici mediante la predisposizione di verbali e la compilazione dei modelli per il controllo	Fonte Attestazioni o verbali relativi ai controlli effettuati dai Direttori delle Strutture Territoriali responsabili dell'attuazione del Piano anticorruzione; report di primo livello, data base PRA	Target minimo: da 90 a 100 giornate (verifiche) massimo: oltre 100 giornate (verifiche)	Target trimestre obiettivo annuale
b) Attività di gestione delle segnalazioni (whistleblowing), provenienti dall'area territoriale di competenza, volte a denunciare condotte illecite (art.54 bis del D. L.gs.165/2001 e s.m.)	20%	i) Presa in carico e gestione delle segnalazioni pervenute, secondo le procedure previste dal data base dedicato alle denunce degli illeciti ii) Elaborazione di un report annuale sulla gestione delle segnalazioni	Data Base dedicato	i) 100% segnalazioni ii) n.1 report annuale	obiettivo annuale
RAPPRESENTANZA, COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AUTOMOBILE CLUB E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE	20%	Indicatore	Fonte	Target	Target trimestre

a) Raccolta e sintesi delle istanze, provenienti dagli Automobile Club e dalle Strutture Territoriali ACI dell'area compartimentale, da riportare ai Vertici ai fini della formulazione di proposte, dell'individuazione degli obiettivi strategici, nonché per la risoluzione tempestiva delle eventuali criticità	20%	sub a): i) riunioni con i Direttori degli Automobile Club e delle Strutture Territoriali dell'area compartimentale per la raccolta, il coordinamento e la sintesi delle istanze/esigenze del territorio; ii) report di sintesi per i Vertici relativi alle istanze/esigenze del territorio e alle eventuali criticità rinvenute; iii) proposte di eventuali interventi correttivi in caso di criticità rinvenute; iv) proposte di eventuali interventi correttivi in caso di scostamenti rilevati rispetto al trend associativo	Archivio Direzione Compartimentale	i) n. 3 riunioni con i Direttori degli Automobile Club e delle Strutture Territoriali dell'area compartimentale; ii) n. 1 report di sintesi istanze/esigenze/criticità; iii) e iv) n. 2 report semestrali con eventuali proposte di interventi correttivi critica/scostamenti trend associativo	obiettivo annuale
b) Miglioramento della funzione di impulso, sviluppo e coordinamento delle attività e dei servizi nell'area compartimentale, in linea con le politiche e gli obiettivi strategici dell'ACI	10%	sub b): i) riunioni con i Direttori degli Automobile Club e delle Strutture Territoriali dell'area compartimentale per il coordinamento e lo sviluppo delle attività e dei servizi, in linea con le politiche e gli obiettivi strategici dell'ACI; ii) riunioni dei Direttori Compartimentali per la migliore attuazione coordinata della policy dell'Ente	Resoconto riunioni; documenti di sintesi o verbali della Direzione Compartimentale; Archivio Direzione Compartimentale	i) n. 3 riunioni interne all'area compartimentale; ii) n.3 riunioni dei Direttori Compartimentali;	obiettivo annuale
c) miglioramento della coesione tra le strutture territoriali della Federazione e l'Ente: i) promuovendo l'unità, l'identità e il senso di appartenenza all'ACI; ii) agevolando la condivisione delle politiche strategiche adottate a livello centrale anche al fine di dare attuazione alle recenti disposizioni legislative e regolamentari concernenti il documento unico di circolazione (D. Lgs. n.98/2017 e relativi regolamenti di attuazione; servizi PAGO PA)	20%	sub c): i) eventi o incontri sul territorio volti a promuovere l'unità, l'identità e il senso di appartenenza della Federazione; ii) iniziative o riunioni aventi ad oggetto l'illustrazione delle novità normative (D. Lgs. n.98 del 2017 e relativi regolamenti di attuazione, servizi PAGO PA) che impattano sui servizi erogati dalle strutture territoriali	Archivio Direzione Compartimentale; resoconto riunioni	i) n.2 eventi o incontri nell'area compartimentale; ii) n.2 iniziative o riunioni;	obiettivo annuale
d) promozione e diffusione delle migliori buone prassi, selezionate nel 2017 tra quelle attuate dagli Automobile Club e dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale; eventuale individuazione e proposta di servizi innovativi per l'utente	50%	sub d): i) eventi dedicati alla promozione e diffusione delle buone prassi; ii) eventuale individuazione e proposta di servizi innovativi per l'utente	Archivi Direzione Compartimentale	i) n.2 eventi	obiettivo annuale
	100%				
II Responsabile della Direzione Compartimentale Dott. _____		Data _____ per accettazione _____		Firma _____	



AUTOMOBILE CLUB DI FERRARA						
D.ssa Donata Maria Teresa MELPIGNANO						
OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	50%					
come da scheda performance organizzativa Direzione Compartmentale Emilia Romagna, Veneto e Friuli Venezia Giulia						
OBIETTIVI INDIVIDUALI	20%	Indicatore	Fonte	Target annuale	Target trimestre	
ECONOMICI FINANZIARI	25%					
Margine operativo lordo (MOL AC), ossia valore della produzione (A) meno costi della produzione (B) più ammortamenti e svalutazioni (B10) più accantonamenti per rischi (B12) più altri accantonamenti (B13)	50%	valore MOL	report annuale di bilancio AC	≥0	obiettivo annuale	
Equilibrio finanziario deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29/10/2015	50%	Riduzione indebitamento netto scaduto verso ACI al 31/12/2018 rispetto valore rilevato al 31/12/2015 o In alternativa Assenza di debiti netti scaduti v/ACI (se l'AC non presenta indebitamento v/ACI al 31/12/2015) con possibilità riconciliazione fino all'11/01/2019	Ufficio Amministrazione e Bilancio - applicativo BCWeb	99,99% del valore assegnato con delibera del CG del 29/10/2015 SI, con una tolleranza di 10.000 euro	obiettivo annuale	
ATTIVITA' ASSOCIATIVA DIRETTA	50%	indicatore	fonte	target annuale	target trimestre	
Obiettivi Associativi	60%	Produzione associativa 2018 al netto dei canali ACI Global e Sara	data base Soci	8.389	dettaglio allegato	
	15%	Produzione fidelizzata 2018	data base Soci	2.573	dettaglio allegato	
	10%	Percentuale e-mail acquisite nel 2018, rispetto alla produzione diretta di tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)	data base Soci	65,31%	dettaglio allegato	
Obiettivi Gestione Reti	15%	Corsi di formazione per la Rete su tematiche commerciali	Archivio della Direzione Attività Associative alimentato dalle convocazioni/verbali trasmessi dagli Automobile Club	n. 1 corso per tutte le delegazioni	obiettivo annuale	
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%	indicatore	fonte	target annuale	target trimestre	
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020	50%	Partecipazione a 1 sessione formativa organizzata dall'Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale su indicazione del Servizio Trasparenza Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Ufficio Amministrazione, Sviluppo e Formazione del Personale	si	obiettivo annuale	
Ottimizzazione del processo di pubblicazione dati in materia di trasparenza e di accesso civico e generalizzato	50%	dati pubblicati/dati da pubblicare	Archivio AC	100% dati da pubblicare	obiettivo annuale	
PROGETTI	15%	istanze di accesso	Archivio AC	100% risposte alle istanze di accesso	obiettivo annuale	
Educazione alla sicurezza stradale. TrasportAcI Sicuri, Due ruote Sicure, attività rivolte a giovani/adulti	50%	indicatori	fonte	target annuale	target trimestre	
ACI STORICO	50%	Persone sensibilizzate	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n. 200 persone sensibilizzate	obiettivo annuale	
	50%	A) Eventi promozionali, realizzati autonomamente o in compartecipazione (peso relativo 50%) B) Affiliazione o rinnovo di n.1 Club di appassionati di veicoli storici con sede nel territorio di competenza (peso relativo 50%)	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	Realizzazione di n. 2 eventi di promozione del Club ACI Storico affiliazione di n. 1 Club di appassionati di veicoli storici con sede nel territorio dell' AC	obiettivo annuale	
Progetti locali deliberati dal Consiglio Direttivo (ove presenti)						
COMPETENZE MANAGERIALI	30%		Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale		
gestione e sviluppo risorse umane	30%		100			
planificazione e controllo	20%		100			
leadership	25%		100			
relazioni	25%		100			
ASSEGNAZIONE	100%					

Data _____ Firma per accettazione Dott. _____

SCHEDA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2018

DIREZIONE COMPARTIMENTALE EMILIA ROMAGNA, VENETO, FRIULI VENEZIA GIULIA

Obiettivi della performance della struttura organizzativa	Peso %	Indicatore	Fonte	Target	Target trimestre
PRODUTTIVITA'	20%				
Media coefficiente di produttività dell'area di competenza	100%	coefficiente standard	Sistema Informativo	minimo: fino a 100 oltre 100	obiettivo annuale
FORMAZIONE	20%				
Attività di formazione del personale	100%	Indicatore	Fonte	Target	Target trimestre
		n. corsi nazionali erogati /n. corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2018	Archivi Direzione Risorse Umane e Affari Generali/Direzione Compartimentale	100%	obiettivo annuale
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%				
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020	100%	Indicatore	Fonte	Target	Target trimestre
		Partecipazione del personale in servizio presso la Direzione Compartimentale alla specifica sessione formativa	Archivio Direzione Compartimentale	1 sessione formativa	obiettivo annuale
ATTIVITA' DI CONTROLLO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI	30%				
a) Monitoraggio e controllo, di secondo livello, delle attività a rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale, così come previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dall'ACI	80%	Esito controlli periodici mediante la predisposizione di verbali e la compilazione dei modelli per il controllo	Attestazioni o verbali relativi ai controlli effettuati dai Direttori delle Strutture Territoriali responsabili dell'attuazione del Piano anticorruzione; report di primo livello, data base PRA	minimo: da 90 a 100 giornate (verifiche) massimo: oltre 100 giornate (verifiche)	obiettivo annuale
b) Attività di gestione delle segnalazioni (whistleblowing), provenienti dall'area territoriale di competenza, volte a denunciare condotte illecite (art.54 bis del D. L.gs.165/2001 e s.m.)	20%	i) Presa in carico e gestione delle segnalazioni pervenute, secondo le procedure previste dal data base dedicato alle denunce degli illeciti ii)elaborazione di un report annuale sulla gestione delle segnalazioni	Data Base dedicato	i) 100% segnalazioni ii) n.1 report annuale	obiettivo annuale
RAPPRESENTANZA, COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AUTOMOBILE CLUB E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE	20%				
		Indicatore	Fonte	Target	Target trimestre

a) Raccolta e sintesi delle istanze, provenienti dagli Automobile Club e dalle Strutture Territoriali ACI dell'area compartimentale, da riportare ai Vertici ai fini della formulazione di proposte, dell'individuazione degli obiettivi strategici, nonché per la risoluzione tempestiva delle eventuali criticità	20%	sub a): i) riunioni con i Direttori degli Automobile Club e delle Strutture Territoriali dell'area compartimentale per la raccolta, il coordinamento e la sintesi delle istanze/esigenze del territorio; ii) report di sintesi per i Vertici relativi alle istanze/esigenze del territorio e alle eventuali criticità rinvenute; iii) proposte di eventuali interventi correttivi in caso di criticità rinvenute; iv) proposte di eventuali interventi correttivi in caso di scostamenti rilevati rispetto al trend associativo	Archivio Direzione Compartimentale	i) n. 3 riunioni con i Direttori degli Automobile Club e delle Strutture Territoriali dell'area compartimentale; ii) n. 1 report di sintesi istanze/esigenze/criticità; iii) e iv) n. 2 report semestrali con eventuali proposte di interventi correttivi criticità/scostamenti trend associativo	obiettivo annuale
b) Miglioramento della funzione di impulso, sviluppo e coordinamento delle attività e dei servizi nell'area compartimentale, in linea con le politiche e gli obiettivi strategici dell'ACI	10%	sub b): i) riunioni con i Direttori degli Automobile Club e delle Strutture Territoriali dell'area compartimentale per il coordinamento e lo sviluppo delle attività e dei servizi, in linea con le politiche e gli obiettivi strategici dell'ACI; ii) riunioni dei Direttori Compartimentali per la migliore attuazione coordinata della policy dell'Ente	Resoconto riunioni; documenti di sintesi o verbali della Direzione Compartimentale; Archivio Direzione Compartimentale	i) n. 3 riunioni interne all'area compartimentale; ii) n. 3 riunioni dei Direttori Compartimentali;	obiettivo annuale
c) miglioramento della coesione tra le strutture territoriali della Federazione e l'Ente: i) promuovendo l'unità, l'identità e il senso di appartenenza all'ACI; ii) agevolando la condivisione delle politiche strategiche adottate a livello centrale anche al fine di dare attuazione alle recenti disposizioni legislative e regolamentari concernenti il documento unico di circolazione (D. Lgs. n.98/2017 e relativi regolamenti di attuazione; servizi Pago PA)	20%	sub c): i) eventi o incontri sul territorio volti a promuovere l'unità, l'identità e il senso di appartenenza della Federazione; ii) iniziative o riunioni aventi ad oggetto l'illustrazione delle novità normative (D. Lgs. n.98 del 2017 e relativi regolamenti di attuazione, servizi Pago PA) che impattano sui servizi erogati dalle strutture territoriali	Archivio Direzione Compartimentale; resoconto riunioni	i) n.2 eventi o incontri nell'area compartimentale; ii) n.2 iniziative o riunioni;	obiettivo annuale
d) promozione e diffusione delle migliori buone prassi, selezionate nel 2017 tra quelle attuate dagli Automobile Club e dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale; eventuale individuazione e proposta di servizi innovativi per l'utente	50%	sub d): i) eventi dedicati alla promozione e diffusione delle buone prassi; ii) eventuale individuazione e proposta di servizi innovativi per l'utente	Archivi Direzione Compartimentale	i) n.2 eventi	obiettivo annuale
	100%				
II Responsabile della Direzione Compartimentale Dott. _____		Data _____ per accettazione _____	Firma		

SCHEDA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2018

DIREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LIGURIA, UMBRIA, MARCHE, SARDEGNA

Obiettivi della performance della struttura organizzativa	Peso 50 %	Indicatore	Fonte	Target	Target trimestre
PRODUTTIVITA'	20%				
Media coefficiente di produttività dell'area di competenza	100%	coefficiente standard	Sistema Informativo	minimo: fino a 100 oltre 100	obiettivo annuale
FORMAZIONE	20%				
Attività di formazione del personale	100%	n. corsi nazionali erogati /n. corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2018	Fonte Archivi Direzione Risorse Umane e Affari Generali/Direzione Compartimentale	Target 100%	Target trimestre obiettivo annuale
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%				
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020	100%	Partecipazione del personale in servizio presso la Direzione Compartimentale alla specifica sessione formativa	Fonte Archivio Direzione Compartimentale	Target 1 sessione formativa	Target trimestre obiettivo annuale
ATTIVITA' DI CONTROLLO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI	30%				
a) Monitoraggio e controllo, di secondo livello, delle attività a rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale, così come previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dall'ACI	80%	Esito controlli periodici mediante la predisposizione di verbali e la compilazione dei modelli per il controllo	Fonte Attestazioni o verbali relativi ai controlli effettuati dai Direttori delle Strutture Territoriali responsabili dell'attuazione del Piano anticorruzione; report di primo livello, data base PRA	Target minimo: da 90 a 100 giornate (verifiche) massimo: oltre 100 giornate (verifiche)	Target trimestre obiettivo annuale
b) Attività di gestione delle segnalazioni (whistleblowing), provenienti dall'area territoriale di competenza, volte a denunciare condotte illecite (art.54 bis del D. L.gs.165/2001 e s.m.)	20%	i) Presa in carico e gestione delle segnalazioni pervenute, secondo le procedure previste dal data base dedicato alle denunce degli illeciti ii)elaborazione di un report annuale sulla gestione delle segnalazioni	Data Base dedicato	i) 100% segnalazioni ii) n.1 report annuale	obiettivo annuale
RAPPRESENTANZA, COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AUTOMOBILE CLUB E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE	20%				
		Indicatore	Fonte	Target	Target trimestre

a) Raccolta e sintesi delle istanze, provenienti dagli Automobile Club e dalle Strutture Territoriali ACI dell'area compartimentale, da riportare ai Vertici ai fini della formulazione di proposte, dell'individuazione degli obiettivi strategici, nonché per la risoluzione tempestiva delle eventuali criticità	20%	sub a): i) riunioni con i Direttori degli Automobile Club e delle Strutture Territoriali dell'area compartimentale per la raccolta, il coordinamento e la sintesi delle istanze/esigenze del territorio; ii) report di sintesi per i Vertici relativi alle istanze/esigenze del territorio e alle eventuali criticità rinvenute; iii) proposte di eventuali interventi correttivi in caso di criticità rinvenute; iv) proposte di eventuali interventi correttivi in caso di spostamenti rilevati rispetto al trend associativo	Archivio Direzione Compartimentale	i) n. 3 riunioni con i Direttori degli Automobile Club e delle Strutture Territoriali dell'area compartimentale; ii) n. 1 report di sintesi istanze/esigenze/criticità; iii) e iv) n. 2 report semestrali con eventuali proposte di interventi correttivi criticità/scostamenti trend associativo	obiettivo annuale
b) Miglioramento della funzione di impulso, sviluppo e coordinamento delle attività e dei servizi nell'area compartimentale, in linea con le politiche e gli obiettivi strategici dell'ACI	10%	sub b): i) riunioni con i Direttori degli Automobile Club e delle Strutture Territoriali dell'area compartimentale per il coordinamento e lo sviluppo delle attività e dei servizi, in linea con le politiche e gli obiettivi strategici dell'ACI; ii) riunioni dei Direttori Compartimentali per la migliore attuazione coordinata della policy dell'Ente	Resoconto riunioni; documenti di sintesi o verbali della Direzione Compartimentale; Archivio Direzione Compartimentale	i) n. 3 riunioni interne all'area compartimentale; ii) n.3 riunioni dei Direttori Compartimentali;	obiettivo annuale
c) miglioramento della coesione tra le strutture territoriali della Federazione e l'Ente: i) promuovendo l'unità, l'identità e il senso di appartenenza all'ACI; ii) agevolando la condivisione delle politiche strategiche adottate a livello centrale anche al fine di dare attuazione alle recenti disposizioni legislative e regolamentari concernenti il documento unico di circolazione (D. Lgs. n.98/2017 e relativi regolamenti di attuazione; servizi Pago PA)	20%	sub c): i) eventi o incontri sul territorio volti a promuovere l'unità, l'identità e il senso di appartenenza della Federazione; ii) iniziative o riunioni aventi ad oggetto l'illustrazione delle novità normative (D. Lgs. n.98 del 2017 e relativi regolamenti di attuazione, servizi Pago PA) che impattano sui servizi erogati dalle strutture territoriali	Archivio Direzione Compartimentale; resoconto riunioni	i) n.2 eventi o incontri nell'area compartimentale; ii) n.2 iniziative o riunioni;	obiettivo annuale
d) promozione e diffusione delle migliori buone prassi, selezionate nel 2017 tra quelle attuate dagli Automobile Club e dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale: eventuale individuazione e proposta di servizi innovativi per l'utente	50%	sub d): i) eventi dedicati alla promozione e diffusione delle buone prassi; ii) eventuale individuazione e proposta di servizi innovativi per l'utente	Archivi Direzione Compartimentale	i) n.2 eventi	obiettivo annuale
	100%				
II Responsabile della Direzione Compartimentale Dott. _____		Data _____ per accettazione _____		Firma	

