

DETERMINAZIONE N. 12 DEL 21 DICEMBRE 2017

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PRESIDENZA E SEGRETERIA GENERALE CON DELEGA AI SERVIZI DELEGATI

VISTO il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTI gli artt. 7 e 17 del Regolamento di Organizzazione dell’ACI;

VISTO l’art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’ACI, il quale stabilisce che il Segretario Generale definisce il budget di gestione;

PRESO ATTO del “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI” approvato dal Consiglio Generale dell’Ente, ai sensi dell’art. 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

TENUTO CONTO del *Budget* annuale per l’anno 2018, composto dal *budget* economico e dal *budget* degli investimenti e dismissioni, deliberato dall’Assemblea dell’Ente nella seduta del 25 ottobre 2017;

VISTA la determinazione n. 3520 del 6 dicembre 2017, con la quale il Segretario Generale, sulla base del menzionato *Budget* di gestione per l’esercizio 2018, ha autorizzato il Direttore della Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai Servizi Delegati ad adottare atti e provvedimenti per l’acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 300.000,00 a valere sulle voci di *budget* assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

CONSIDERATO che rientra nelle competenze attribuite alla Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai Servizi Delegati curare le attività amministrative di supporto all’Ufficio Stampa dell’Ente;

PREMESSO che in data 31 dicembre 2017 scadrà l’affidamento all’edicola AFRA s.n.c. di Ricci Roberto e Ricci Francesca della fornitura di quotidiani e periodici per l’ufficio Stampa dell’ACI;

TENUTO CONTO della lettera inviata all’Ufficio Stampa dell’Ente in data 26 settembre 2017 avente come oggetto la pianificazione di servizi ed esigenze informative dello stesso Ufficio per l’anno 2018;

PRESO ATTO che il citato Ufficio Stampa, con lettera del 27 ottobre 2017, ha richiesto, per quanto riguarda l’acquisto delle copie cartacee di quotidiani e periodici, di mantenere anche per il 2018 il servizio attualmente fornito dall’edicola AFRA snc;

CONSIDERATO che la sopra indicata edicola ha rispettato gli standard richiesti in questo ambito, garantendo la necessaria e tempestiva informazione in merito a quanto pubblicato sulla stampa

quotidiana e periodica ai professionisti operanti nell'ambito dell'Ufficio Stampa, per i quali essa costituisce il principale strumento di lavoro;

RITENUTO di confermare la collaborazione con la predetta edicola, che, essendo situata nelle immediate vicinanze della Sede Centrale dell'ACI in Via Marsala, offre all'ufficio Stampa dell'Ente le necessarie garanzie di tempestività e puntualità della fornitura in argomento;

CONSIDERATA la disponibilità manifestata dall'edicola AFRA s.n.c. in ordine alla prosecuzione della collaborazione in oggetto;

RITENUTO rispondente agli interessi dell'Ente provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto anche per l'anno 2018;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 – recante “Codice degli appalti pubblici” - come modificato dal decreto legislativo n. 56/2017, ed in particolare l’art. 36, comma 2, lett. a), che consente di utilizzare, per acquisti di importo inferiore ad € 40.000,00, la procedura di “affidamento diretto”;

RITENUTO di utilizzare la su indicata procedura in conformità ai principi di proporzionalità e tempestività della stessa, che sono stati considerati avuto riguardo al non elevato importo dell’acquisto;

DETERMINA

di autorizzare la spesa fino ad un importo massimo di € 6.000,00 per l'acquisto di quotidiani e periodici relativi all'anno 2018, con fatturazione mensile, presso l'edicola giornali AFRA s.n.c..

L'importo della fornitura sarà contabilizzato sulla WBS A-401-01-01-1252 - Conto 411413011 - Abbonamenti e Pubblicazioni - del budget di esercizio assegnato al gestore 1251 - Direzione Presidenza e Segreteria Generale con Delega ai Servizi Delegati - per l'anno 2018.

Il Dott. Antonio Maurelli è designato Responsabile Unico del Procedimento.

FIRMATO
IL DIRETTORE CENTRALE
(Sabina Soldi)