

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO NELLA
RIUNIONE DEL 14 MARZO 2018**

Partecipano all'adozione della presente deliberazione i Signori:

Ing. Angelo STICCHI DAMIANI (Presidente dell'ACI), Dott. Carlo VIZZINI, Dott.ssa Giuseppina FUSCO, Prof. Piergiorgio RE, Sig. Ivan Franco CAPELLI, Dott. Adriano BASO, Avv. Federico BENDINELLI, Dott. Giovanni Battista CANEVELLO, Dott. Antonio COPPOLA, Prof. Arch. Massimo RUFFILLI.

E' presente in qualità di Segretario del Comitato Esecutivo:

Dott. Francesco TUFARELLI - Segretario Generale dell'ACI

Sono presenti per il Collegio dei Revisori dei Conti:

Pres. Dott. Claudio DE ROSE (Presidente del Collegio dei Revisori), Dott. Guido DEL BUE, Prof. Claudio LENOCI e Dott. Enrico SANSONE.

IL COMITATO ESECUTIVO. Adotta la seguente deliberazione:

“Vista la legge 7 agosto 1990, n.241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni ed integrazioni; vista la legge 5 febbraio 1992, n.104, “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”, e, in particolare, l’articolo 20, in materia di prove d’esame nei concorsi pubblici e per l’abilitazione alle professioni, e successive modificazioni ed integrazioni; vista la legge 23 marzo 1999, n.68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, e successive modificazioni ed integrazioni; visto il d.lgs 30 marzo 2001, n.165, recante le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni; visto il d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche e integrazioni; visto il d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale” e successive modifiche e integrazioni; visto il d.lgs. 11 aprile 2006, n.198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e successive modifiche e integrazioni; visto l’art. 16 bis, comma 5, della legge 28 gennaio 2009, n.2, in materia di notificazione mediante utilizzo della posta certificata; visto il d. lgs. 27 ottobre 2009, n.150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni; vista la legge 6 novembre 2012, n.190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”; visto l’art. 2, comma 2, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, che esclude l’applicazione dell’art. 2, comma 1, del

decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n.135, agli Enti aventi natura associativa; visto il decreto legge 24 giugno 2014, n.90, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n.114, recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari"; visto il d.lgs. 25 maggio 2016, n.97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del d.lgs.14 marzo 2013, n.33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"; visto il d.lgs. 25 maggio 2017, n.75, recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 22, comma 15; visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, di emanazione del "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"; visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e successive modificazioni ed integrazioni; visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, di emanazione del "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"; visto il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali per il triennio 2016-2018; visto il "Regolamento sull'accesso all'impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive nell'Automobile Club d'Italia" come modificato ed integrato dalla delibera del Consiglio Generale adottata nella seduta del 24 luglio 2014; visto il "Regolamento di organizzazione dell'Automobile Club d'Italia" come modificato ed integrato con deliberazione adottata del Consiglio Generale del 14 dicembre 2016; visto il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI" per il triennio 2017-2019, adottato con deliberazione del Consiglio Generale del 14 dicembre 2016 e s.m.i.; vista la programmazione triennale dei fabbisogni del personale delle Aree adottata con deliberazione del Consiglio Generale nella seduta del 25 luglio 2017; visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 aprile 2017 e, in particolare, l'art. 21, in base al quale l'Automobile Club d'Italia è stato autorizzato ad avviare nel triennio 2017-2019 procedure di reclutamento di personale dirigenziale e non dirigenziale; vista la deliberazione adottata nella riunione del 30 novembre 2017, di presa d'atto del documento di programmazione delle assunzioni predisposto dalla Direzione Risorse Umane ed Affari Generali; vista la nota della stessa Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali, prot. n.2006/18 del 7 marzo 2018, concernente l'indizione di una procedura selettiva, riservata al personale interno, per il passaggio dall'Area B all'Area C, livello economico C1, per complessivi n 7 posti; visto lo schema di bando a tal fine predisposto; considerato che l'art. 22, comma 15, del citato d.lgs n. 75/2017 consente alle amministrazioni pubbliche di attivare, per il triennio 2018-2020, nei limiti delle facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree - riservate al personale di ruolo - per un numero di posti non superiore al 20% di quelli previsti nei piani dei fabbisogni, come nuove

assunzioni consentite per la relativa area o categoria, con corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno utilizzabile ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'art. 52 del dlgs. n. 165/2001; ritenuto di avvalersi di detta facoltà; **delibera** l'indizione – ai sensi dell'art. 22, comma 15, del d.lgs. n.75/17 - di una procedura selettiva, riservata al personale interno, per il passaggio dall'Area B all'Area C, livello economico C1, per complessivi n.7 posti, ed **approva** il relativo bando di concorso, che viene allegato al verbale della seduta sotto la lett. C), e che costituisce parte integrante della presente deliberazione. L'attivazione di detta procedura selettiva determina, in relazione al numero dei posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'art. 52 del d. lgs. 30 marzo 2001, n.165. La Direzione Centrale Risorse Umane ed Affari Generali è incaricata di adottare tutti gli atti connessi e conseguenti all'adozione della presente deliberazione.”.



Automobile Club d'Italia

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'accesso all'Area C, livello economico C1, per la copertura di n. 7 posti a tempo pieno e indeterminato, riservata al personale interno, appartenente all'area B, dell'Automobile Club d'Italia.

ART. 1

È indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per il passaggio all'Area C, livello economico 1, riservata al personale interno, appartenente all'Area B.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti per l'accesso al pubblico impiego di cui al d.lgs. 165/2001 s.m.i., possono partecipare alla procedura i dipendenti che, alla data di scadenza del presente bando, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. in servizio nell'Ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non in periodo di prova, da almeno 3 anni;
2. inquadrati nell'area B.

Inoltre possono partecipare i dipendenti che, nei due anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando, nonché alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e alla data di pubblicazione della graduatoria, non abbiano riportato:

- sanzioni superiori al rimprovero verbale, al rimprovero scritto e alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione;
- misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.



4. siano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea;
- laurea magistrale;
- laurea specialistica;
- diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento).

ART. 3 ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione al concorso attraverso apposita procedura on line presente sul Portale interno della Comunicazione, entro il termine indicato al comma 3. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

2. Ciascun dipendente interessato dovrà collegarsi al Portale Interno della Comunicazione con il proprio account e la propria password. Una volta entrato nella Home Page dovrà accedere alla sezione Al Lavoro / Gestione Risorse Umane e Affari Generali e quindi nella sezione a destra "Raffina per argomento" selezionare "Concorso Area C". La pagina che si aprirà contiene la domanda di partecipazione alla selezione, nella quale sono riportati i dati utili ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 7 del bando di selezione. Il dipendente, potrà confermare o modificare i dati ivi presenti, completare la domanda con le ulteriori informazioni richieste e procedere all'invio della stessa, cliccando sul pulsante "*invia i tuoi dati*". Copia della



domanda sarà così automaticamente inoltrata alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali e alla casella di posta elettronica del dipendente. Sarà possibile modificare la propria domanda fino alla data di scadenza di presentazione. Decorso tale termine l'applicazione non consentirà più l'accesso. Per accedere al portale della Comunicazione interna al di fuori della rete intranet, da qualsiasi computer o dispositivo mobile, sarà necessario collegarsi all'indirizzo <https://comunica.aci.it>. Prima delle credenziali personali, verrà richiesta un'ulteriore autenticazione, da effettuare con le seguenti username e password: **Username: comint_usr, password: Aj0gLPaz14L1)** . E' preferibile l'utilizzo del browser Google Chrome.

3. L'invio della domanda è consentito dalle ore 00.01 del 10 maggio 2018 fino alle 23.59 del 8 giugno 2018.

4. Ciascun dipendente all'atto di compilazione della domanda dovrà confermare i dati utili ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al successivo art. 8 comunicati dall'Amministrazione. L'accettazione espressa nella domanda equivale a conferma, da parte del dipendente, dei dati stessi. Per questo non saranno successivamente ammesse contestazioni in ordine al loro contenuto.

5. Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda di partecipazione alla procedura l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della vigente normativa..

6. Ai sensi del vigente decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, la cui copia sarà fornita dall'Amministrazione, saranno sottoscritte in sede di espletamento della prova scritta e avranno altresì valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato.



ARTICOLO 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso è costituita con delibera del Presidente dell'Ente, su proposta del Segretario Generale.

Salvo motivata impossibilità, l'Amministrazione riserva 1/3 dei posti di componente alle donne.

ARTICOLO 6 PROVE SELETTIVE

1. Le prove selettive consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.
2. La prova scritta consisterà nella risoluzione di n. 4 quesiti a contenuto teorico-pratico da risolvere nel tempo massimo di 4 ore e riguardanti le seguenti materie:
 - nozioni di diritto amministrativo: con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al lavoro pubblico nella p.a. (d.lgs.165/2001 s.m.i.);
 - nozioni di diritto civile: con particolare riferimento alla disciplina del contratto e delle obbligazioni, del regime dei beni mobili registrati e dei diritti reali di garanzia;
 - Statuto, Regolamento di Organizzazione dell'Ente, Regolamento di ContabilitàRegolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese per il triennio 2017-2019.
3. Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta, appunti, o pubblicazioni di ogni specie, nonché telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche o macchine da calcolo. E' consentito l'uso di testi di legge non commentati né annotati con la giurisprudenza; è consentito altresì l'uso dei Regolamenti interni. Tali testi saranno verificati all'atto di identificazione del candidato da parte del personale di vigilanza ed esclusi, e non ammessi in sala, ove irregolari. E'altresi vietato l'uso del dizionario della lingua italiana e del dizionario dei sinonimi e contrari. Una



copia sarà messa a disposizione dei candidati sul tavolo della Commissione. Sono, inoltre, vietati telefoni cellulari ed apparecchiature elettroniche.

4. Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalla prova ad insindacabile valutazione della Commissione esaminatrice.

5. La prova orale, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta e su elementi di diritto penale (reati contro la p.a - Libro II, Titolo II c.p.).

ARTICOLO 7 VALUTAZIONE DELLE PROVE

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno. Lo stesso elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario, viene affisso presso la sede della prova orale.

Il punteggio complessivo attribuito ai candidati che hanno superato le prove d'esame è espresso in trentesimi ed è determinato effettuando la media dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

In ogni caso, la votazione complessiva è determinata sommando il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, di cui al successivo art. 8, al punteggio complessivo riportato nelle prove d'esame.

ARTICOLO 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI PROFESSIONALI

A ciascun candidato ammesso alla selezione sarà attribuito il punteggio relativo ai seguenti titoli professionali:



A. Livello di esperienza maturato nell'area B alla data di scadenza del presente bando.

Per il personale proveniente da altre Amministrazioni (mobilità) si terrà conto della sola anzianità maturata nell'Area presso l'Automobile Club d'Italia.

- punti 0,10 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi per un massimo di punti 1/30.

B. Livello economico di appartenenza alla data di scadenza del presente bando:

- livello economico B1: 2/30 punti

- livello economico B2: 3/30 punti

- livello economico B3: 4/30 punti

La valutazione dei titoli di cui alle precedenti lettere A e B avrà luogo solo nei confronti dei candidati che abbiano svolto e superato la prova scritta.

**ARTICOLO 9
SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE**

Le date e le sedi di svolgimento delle prove saranno comunicate con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale interno della comunicazione. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi nella data e nella sede indicata nel predetto avviso. In nessun caso sarà consentito lo svolgimento della prova in date diverse da quelle stabilite ed indicate. L'assenza a qualsiasi titolo equivale ad esclusione dalla procedura.



ARTICOLO 10 GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva di cui all' articolo 7 del presente bando.

Tale graduatoria è sottoposta all'approvazione del Comitato Esecutivo dell'Ente il quale, tenute presenti le disposizioni in materia di titoli preferenziali a parità di punteggio, forma la graduatoria definitiva e procede alla dichiarazione dei vincitori nei limiti dei posti messi a concorso.

Detta graduatoria viene pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

ARTICOLO 11 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E PERIODO DI PROVA

Il superamento della prova selettiva determina la novazione del rapporto di lavoro tra il dipendente e l'Amministrazione. Resta, in ogni caso, ferma l'anzianità complessiva maturata dal dipendente.

Il vincitore, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2016-2018, è esonerato dal periodo di prova, previo assenso da parte dello stesso, manifestato nella domanda di partecipazione al concorso.

ARTICOLO 12 TERMINE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

Le procedure concorsuali saranno ultimate entro sei mesi dalla prova scritta.

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per gli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura concorsuale è la Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali presso la quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso di cui alla vigente legge n° 241/90.

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Daniela Delle Donne.



ARTICOLO 13

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali – anche da parte della Commissione esaminatrice – con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

ARTICOLO 14

DISPOSIZIONI FINALI – NORME DI SALVAGUARDIA

1. Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali che incidano sul medesimo iter, le stesse troveranno immediata applicazione, restando preclusa la possibilità per l'Amministrazione di emanare un provvedimento finale sulla scorta delle leggi previgenti.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni generali vigenti in materia.

2. Avverso il presente bando di selezione è proponibile ricorso nei termini e secondo le modalità previste dalla legge.

Per qualsiasi chiarimento di carattere amministrativo può farsi riferimento alla Direzione scrivente nella persona di: dr.ssa Antonella Palumbo, tel. 064998-2599, a.palumbo@aci.it, sig.ra Rossana Di Gianvittorio, tel. 06-4998-2353, r.digianvittorio@aci.it, e sig. Giovanni Pupparo tel. 06-4998-2203 g.pupparo@aci.it