

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO NELLA
RIUNIONE DELL'11 GENNAIO 2018**

Partecipano all'adozione della presente deliberazione i Signori:

Ing. Angelo STICCHI DAMIANI (Presidente dell'ACI), Dott. Carlo VIZZINI, Dott.ssa Giuseppina FUSCO, Prof. Piergiorgio RE, Sig. Ivan Franco CAPELLI, Dott. Adriano BASO, Avv. Federico BENDINELLI, Dott. Giovanni Battista CANEVELLO, Dott. Antonio COPPOLA, Prof. Arch. Massimo RUFFILLI.

E' presente in qualità di Segretario del Comitato Esecutivo

Dott. Francesco TUFARELLI - Segretario Generale dell'ACI

Sono presenti per il Collegio dei Revisori dei Conti:

Pres. Dott. Claudio DE ROSE (Presidente del Collegio dei Revisori), Dott. Guido DEL BUE, Prof. Claudio LENOCI, Dott. Enrico SANSONE e Dott. Raffaele DI GIGLIO.

IL COMITATO ESECUTIVO. Adotta la seguente deliberazione:

"Vista la proposta a firma del Presidente - sentito il Segretario Generale - prot. n.130/18 del 9 gennaio 2018, avente ad oggetto, il conferimento dell'incarico, di livello dirigenziale non generale, di dirigente dell'Ufficio per i Rapporti con la FIA e le Relazioni Internazionali, ed il conferimento dell'incarico, di livello dirigenziale non generale, di dirigente dell'Ufficio Organizzazione, Performance, Valutazione e Welfare del Personale incardinato nella Direzione Risorse Umane e Affari Generali; visto l'art. 19, comma 1 bis, decreto legislativo n. 165/2001 e smi; visti gli artt. 14 e 16 del vigente Regolamento di Organizzazione; vista l'attuale dotazione organica della dirigenza di seconda fascia; ravvisata, in particolare, la necessità di assicurare la copertura del posto funzione di dirigente dell'Ufficio per i Rapporti con la FIA e le Relazioni Internazionali, in ragione dei crescenti impegni di carattere internazionale della Presidenza che richiedono un diretto collegamento organizzativo e funzionale con gli Organismi internazionali e con la FIA, alla luce anche della recente nomina del Presidente ACI a Vice Presidente della stessa FIA, che necessita di un presidio funzionale di livello dirigenziale a supporto della stessa Presidenza; ravvisata, inoltre, la necessità di garantire una presenza costante nell'Ufficio Organizzazione, Performance, Valutazione e Welfare del Personale, incardinato nella Direzione Risorse Umane e Affari Generali, attualmente privo di titolarità, in ragione della rilevanza delle materie di competenza, quali la contrattazione del personale dell'Ente e delle relative relazioni sindacali, anche alla luce del necessario adeguamento per le prossime annualità della Contrattazione di Ente alla disciplina introdotta dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, soprattutto in materia di accorpamento dei comparti di contrattazione, che

richiederà la riformulazione dei sistemi professionali in ACI; considerata l'assenza di candidature avanzate da dirigenti di ruolo dell'Ente o provenienti da altre Amministrazioni, a seguito della comunicazione di disponibilità dei posti funzione in parola, attraverso la pubblicazione degli assetti nel sito dell'ACI; tenuto conto delle perduranti vacanze in organico della dirigenza dell'Ente; tenuto conto che l'Ente, ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001 e smi, ha esperito la procedura di mobilità, con apposito bando pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, rimasta priva di candidature; preso atto che l'Amministrazione in data 20 novembre 2017 ha assolto, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento di Organizzazione, agli obblighi di pubblicità dei posti vacanti, evidenziando, nel documento degli assetti organizzativi pubblicato nel sito istituzionale e nel Portale di comunicazione, la disponibilità dei suddetti posti funzione; preso atto che per il posto funzione di dirigente dell'Ufficio per i Rapporti con la FIA e le Relazioni Internazionali in data 24 novembre 2017 è pervenuta alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali la sola candidatura della Dott.ssa Emanuela Cariello, già destinataria, ai sensi dell'art. 19, comma 6, decreto legislativo 165/2001 e smi, dell'incarico di dirigente dell'Ufficio per i Rapporti con la FIA e le Relazioni Internazionali; tenuto conto che la Direzione Risorse Umane e Affari Generali ha avviato la necessaria istruttoria rispetto alla candidatura pervenuta per il predetto posto funzione; considerato che, ai sensi del richiamato art. 14 del vigente Regolamento di Organizzazione, è stato svolto l'esame del *curriculum* professionale pervenuto, con particolare riferimento all'esperienza e alle competenze professionali maturate dall'interessata, in rapporto a quelle richieste per l'espletamento dell'incarico in parola; tenuto conto della specifica esperienza fin qui acquisita dalla Dott.ssa Emanuela Cariello in qualità di "interprete" presso il Servizio Turismo – settore Relazioni Internazionali e di Dirigente dell'Ufficio per le Relazioni Internazionali, ove ha garantito negli anni tutte le attività per la gestione e lo sviluppo dei rapporti internazionali presso gli Organismi internazionali, relativamente agli ambiti dell'automobilismo e della mobilità, perseguendo in costanza dell'incarico già conferito gli obiettivi assegnati ed adottando un comportamento organizzativo adeguato per l'espletamento dell'incarico medesimo; tenuto conto, altresì, che per il posto funzione di dirigente l'Ufficio Organizzazione, Performance, Valutazione e Welfare del Personale, in data 27 novembre 2017, è pervenuta alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali la sola candidatura della Dott.ssa Daniela Delle Donne, funzionario di livello apicale C5, attualmente assegnata all'Ufficio Organizzazione, Performance, Valutazione e Welfare del Personale, e dipendente della Direzione Risorse Umane e Affari Generali a far data dal 2001; tenuto conto che la medesima Direzione ha avviato la necessaria istruttoria rispetto alla candidatura pervenuta per il predetto posto funzione; considerato che, ai sensi del richiamato art. 14 del vigente Regolamento di Organizzazione è stato svolto l'esame del *curriculum* professionale pervenuto, con particolare riferimento all'esperienza e alle competenze professionali maturate dall'interessata, in rapporto a quelle richieste per l'espletamento dell'incarico in parola; tenuto conto dell'esperienza fin qui acquisita dalla Dott.ssa Daniela Delle Donne e le competenze culturali possedute, derivanti anche dal conseguimento presso l'Università degli Studi Roma Tre, del Master di secondo livello "La qualità nella Pubblica

Amministrazione", nonché dall'esperienza lavorativa maturata nell'ambito della Direzione Risorse Umane e Affari Generali, già dal 2001, con particolare riferimento all'area della Contrattazione Collettiva Integrativa di Ente e delle relazioni sindacali, in qualità di componente tecnico della delegazione trattante di parte pubblica, di coordinatore di progetti in materia incentivante e delle capacità espresse nelle attività di supporto al Direttore Centrale nella pianificazione, misurazione e valutazione delle performance del personale delle aree di classificazione; sentito il Segretario Generale; su proposta del Presidente; delibera, per i motivi di cui in premessa: 1) di conferire alla Dott.ssa Emanuela Cariello, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del decreto legislativo 165/2001 e smi, e dell'art. 16 del vigente Regolamento di Organizzazione, l'incarico, di durata triennale, di livello dirigenziale non generale, di Dirigente dell'Ufficio per i Rapporti con la FIA e le Relazioni Internazionali, a decorrere dal 16 gennaio 2018 e fino al 15 gennaio 2021. La data di scadenza del predetto incarico è subordinata all'avveramento della condizione di avvenuta certificazione da parte dell'INPS – già richiesta alla Direzione Centrale Pensioni dell'INPS dalla Direzione Risorse Umane e Affari Generali con pec prot. n. 9257 dell'11 dicembre 2017 – attestante la data di effettiva cessazione dal servizio per raggiunti requisiti pensionistici; 2) di conferire alla Dott.ssa Daniela Delle Donne, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del decreto legislativo 165/2001 e smi, e dell'art. 16 del vigente Regolamento di Organizzazione, l'incarico di durata triennale, di livello dirigenziale non generale, di Dirigente dell'Ufficio Organizzazione, Performance, Valutazione e Welfare del Personale, a decorrere dal 16 gennaio 2018 e fino al 15 gennaio 2021. Gli incarichi in parola sono conferiti nel rispetto della normativa vigente in materia di inconferibilità e incompatibilità, e pertanto assumeranno efficacia subordinatamente alla preliminare sottoscrizione delle relative dichiarazioni rese ai sensi delle disposizioni dettate dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019 e dalla nota prot. 142/16 del 5 dicembre 2016 del Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico. Gli incarichi saranno formalizzati, per gli aspetti economici, dal contratto individuale da stipulare con il Segretario Generale, il quale provvederà, altresì, ad assegnare alla Dott.ssa Cariello gli obiettivi annuali di performance organizzativa ed individuale. Gli obiettivi annuali di performance organizzativa ed individuale della Dott.ssa Delle Donne saranno assegnati con provvedimento del Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali. Il conferimento dei predetti incarichi non comporta oneri aggiuntivi per l'Ente e non incide sulla numerosità dei posti oggetto di procedura concorsuale per la quale l'Ente ha già ricevuto, con il citato D.P.C.M. del 4 aprile 2017, la relativa autorizzazione.".