

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO NELLA
RIUNIONE DELL' 11 GENNAIO 2018**

Partecipano all'adozione della presente deliberazione i Signori:

Ing. Angelo STICCHI DAMIANI (Presidente dell'ACI), Dott. Carlo VIZZINI, Dott.ssa Giuseppina FUSCO, Prof. Piergiorgio RE, Sig. Ivan Franco CAPELLI, Dott. Adriano BASO, Avv. Federico BENDINELLI, Dott. Giovanni Battista CANEVELLO, Dott. Antonio COPPOLA, Prof. Arch. Massimo RUFFILLI.

Sono presenti per il Collegio dei Revisori dei Conti:

Pres. Dott. Claudio DE ROSE (Presidente del Collegio dei Revisori), Dott. Guido DEL BUE, Prof. Claudio LENOCI, Dott. Enrico SANSONE e Dott. Raffaele DI GIGLIO.

IL COMITATO ESECUTIVO. Adotta la seguente deliberazione:

“Vista la deliberazione adottata dal Consiglio Generale nella seduta del 15 marzo 2016 con la quale è stato conferito al Dott. Francesco Tufarelli l’incarico di Segretario Generale dell’ACI per un triennio con contestuale conferimento di mandato al Comitato Esecutivo per la definizione del trattamento economico fondamentale ed accessorio da riconoscere allo stesso Segretario Generale; vista, altresì, la deliberazione adottata nella seduta del 30 marzo 2016 con la quale è stato definito il trattamento economico correlato al summenzionato incarico; ritenuto, ai sensi del vigente “Sistema di misurazione e valutazione della performance dell’ACI” - adottato, ai sensi del decreto legislativo n.150/2009, con deliberazioni del Consiglio Generale del 15 dicembre 2010, del 19 luglio 2011 e del 14 dicembre 2016, di procedere al conferimento degli obiettivi di performance individuale all’interessato per l’anno 2018; preso atto che il citato “Sistema di misurazione e valutazione della performance dell’ACI” prevede che gli obiettivi di performance individuale del Segretario Generale vengano assegnati dal Comitato Esecutivo e formalizzati in una scheda suddivisa nelle tre sezioni di seguito indicate: - obiettivi di performance individuali derivanti dagli obiettivi di performance organizzativa dell’Ente; - eventuali specifici obiettivi individuali, assegnati in via ulteriore rispetto agli obiettivi di cui alla prima sezione; - obiettivi legati al livello di capacità manageriale atteso; preso atto, altresì che il medesimo “Sistema di misurazione e valutazione della Performance dell’ACI” prevede che l’attribuzione ad ognuna delle predette sezioni sia pari al 100% e che il peso di ciascuna sezione venga suddiviso percentualmente tra i singoli obiettivi all’interno di ognuna delle stesse, onde assegnare, a conclusione del processo di valutazione, un punteggio complessivo alla scheda di performance individuale, corrispondente alla somma dei punteggi ponderati delle citate tre sezioni; tenuto conto che l’OIV ha rilevato la propria incompetenza nella fase di proposta ai fini dell’assegnazione degli obiettivi al Segretario Generale, avendo l’Organismo

esclusivamente compiti di monitoraggio e valutazione della performance organizzativa e individuale; rilevata la competenza del Comitato Esecutivo a provvedere in tal senso; preso atto, conseguentemente, della proposta del Presidente in merito all'assegnazione al Segretario Generale degli obiettivi di performance individuale relativi all'anno 2018; ritenuti gli obiettivi medesimi in linea con i Piani e Programmi di attività dell'ACI per l'anno 2018, approvati dal Consiglio Generale nella riunione del 25 ottobre 2017, nonché con i contenuti, i target e gli indicatori previsti in relazione agli obiettivi di performance organizzativa dell'Ente; ravvisata, altresì, l'aderenza alle vigenti previsioni normative in tema di adozione di sistemi di incentivazione dei ruoli direzionali secondo la metodologia di management by objectives, valorizzata anche dalla previsione per il 2018 di obiettivi di natura economica; su proposta del Presidente; **delibera** di assegnare al Segretario Generale gli obiettivi di performance individuale per l'anno 2018 riportati nella scheda allegata al verbale della seduta sotto la lett. A) che costituisce parte integrante della presente deliberazione e **conferisce mandato al Presidente** per la successiva formalizzazione degli stessi al Segretario Generale.”.

ALLEGATO A) AL VERBALE DEL COMITATO ESECUTIVO DELL'11 GENNAIO 2018

SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE SEGRETARIO GENERALE

ANNO 2018

| Cognome: TUFARELLI | A | B | C | D | E | F |
|--|---------------|------|---|------------------------------|--|---|
| OBETTIVI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE | Peso relativo | Peso | Indicatore | Fonte | Target assegnato | |
| 1) CONSOLIDAMENTO BASE ASSOCIATIVA | 50% | | N. ASSOCIATI AL 31/12/18 (produzione diretta e tramite canali indiretti) (PESO RELATIVO: 50%) | DATA BASE SOCI | ≥ 957.000 | |
| 2) INFOMOBILITÀ, EDUCAZIONE/SICUREZZA STRADALE E PROMOZIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE | 20% | | MONITORAGGIO MENSILE ED ATTI DI INDIRIZZO ANCHE PER EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (PESO RELATIVO: 40%) | ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE | SI | |
| 3) OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI FISSALI AUTOMOBILISTICI | 15% | | REALIZZAZIONE DEL PROGETTO STRATEGICO "ORGANIZZAZIONE GRAN PREMIO D'ITALIA 'FI' IN LINEA CON LA PIANIFICAZIONE 2018 (PESO RELATIVO: 35%) | ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE | SI | |
| 4) AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA E NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI E DEI PROCESSI | 5% | | REALIZZAZIONE DEL PROGETTO STRATEGICO "PIANIFICAZIONE STRATEGICA, REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ IN MATERIA INFOMOBILITÀ" IN LINEA CON LA PIANIFICAZIONE 2018 (PESO RELATIVO: 35%) | ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE | SI | |
| 5) MIGLIORAMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO | 40% | | MONITORAGGIO MENSILE DEI PROGETTI ED ATTI DI INDIRIZZO ANCHE PER EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (PESO RELATIVO: 30%) | ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE | SI | |
| | | | CONCLUSIONE PROGETTO NAZIONALE IN MATERIA DI NUOVI SERVIZI DIGITALI PER LA FISCALITÀ DEI VEICOLI (PESO RELATIVO: 60%) | ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE | SI | |
| | | | MONITORAGGIO MENSILE DEL PROGETTO ED ATTI DI INDIRIZZO ANCHE PER EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (PESO RELATIVO: 40%) | ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE | SI | |
| | | | SVILUPPO DI INIZIATIVE PER IL POTENZIAMENTO DELL'INFORMATIZZAZIONE E DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E DEI SERVIZI (PESO RELATIVO: 70%) | ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE | SI | |
| | | | MONITORAGGIO MENSILE DEI PROGETTI/INIZIATIVE IN MATERIA DI INFORMATIZZAZIONE/DIGITALIZZAZIONE ED ATTI DI INDIRIZZO ANCHE PER EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET (PESO RELATIVO: 30%) | ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE | SI | |
| | | | VALORE MOL REALIZZATO A CONSUNTIVO 2018 | BILANCIO ESERCIZIO 2018 | Se inferiore a € 16.999.999, l'obiettivo non risulta raggiunto; se compreso tra € 17.000.000 e € 19.999.999, l'obiettivo risulta raggiunto al 50%; se compreso tra € 20.000.000 e € 23.999.999, l'obiettivo risulta raggiunto al 75%; se superiore a € 24.000.000, l'obiettivo risulta raggiunto al 100% | |

| OBETTIVI SPECIFICI | 20% | | Indicatore | Fonte | Target assegnato |
|-----------------------------|------|---|------------------------------------|--|------------------------------|
| | | AZIONI DI COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE CENTRALI E PERIFERICHE (PESO RELATIVO: 15%) | ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE | 6 RIUNIONI DI COORDINAMENTO | |
| | | COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO INTERNO PER PROGETTI SPECIALI (PESO RELATIVO: 15%) | ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE | REALIZZAZIONE DI ALMENO TRE INIZIATIVE | |
| | | INFORMATIVE AL PRESIDENTE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE PROGETTUALITA' DELL'ENTE (PESO RELATIVO: 20%) | ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE | SI | |
| | | VARIAZIONI PROGETTUALI E DI ATTIVITA' SOTTOPOSTE AGLI ORGANI PER ADEGUAMENTO PIANO DELLA PERFORMANCE, IN PRESENZA DI MODIFICA INTERVENUTE E/O RAPPRESENTATE DAI RESPONSABILI (PESO RELATIVO: 10%) | PROPOSTE AGLI ATTI DEGLI ORGANI | 100% | |
| | | INFORMATIVE AL PRESIDENTE SU ANDAMENTO DEL BUDGET DI GESTIONE (PESO RELATIVO: 10%) | ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE | SI | |
| | | PROPOSTE E PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA PER IL RIEQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO, A SEGUITO DI RIMODULAZIONI DEL BUDGET (PESO RELATIVO: 10%) | DETERMINAZIONI SEGRETARIO GENERALE | SI | |
| | | INFORMATIVE AL PRESIDENTE SUL SISTEMA DI GOVERNANCE DELLE SOCIETA' CONTROLLATE (PESO RELATIVO: 20%) | ARCHIVIO SEGRETERIA GENERALE | SI | |
| COMPETENZE MANAGERIALI | 30% | | Indicatore | Fonte | Livello comportamento atteso |
| Relazioni e networking | | 30% | | | 100 |
| Leadership | | 35% | | | 100 |
| Plannificazione e controllo | | 33% | | | 100 |
| TOTALE | 100% | | | | |
| ASSEGNAZIONE | | | | | |

Data e Firma per accettazione (TITOLARE)