

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL CONSIGLIO GENERALE**  
**NELLA RIUNIONE DEL 25 OTTOBRE 2017**

Partecipano all'adozione della presente deliberazione i Signori:

Ing. Angelo STICCHI DAMIANI (Presidente dell'ACI), Avv. Carlo ALESSI, Dott. Adriano BASO, Avv. Federico BENDINELLI, Geom. Valerio BETTONI, Dott. Salomone BEVILACQUA, Dott. Antonio BRESCHI, Rag. Simone Maria CAMPAJOLA, Dott. Ruggero CAMPI, Dott. Giovanni Battista CANEVELLO, Sig. Simone CAPUANO, Geom. Eugenio CASTELLI, Dott. Alessandro COCCONCELLI, Dott. Mario COLELLI, Dott. Antonio COPPOLA, Dott. Mario DELL'UNTO, Dott. Rocco FARFAGLIA, Dott.ssa Giuseppina FUSCO, Dott. Elio GALANTI, Dott. Bernardo MENNINI, Comm. Roberto PIZZININI, Prof. Piergiorgio RE, Dott. Giuseppe REDAELLI, Arch. Massimo RUFFILLI, Sig. Pietro Paolo SEDDONE, Dott. Paolo SESTI, Sig. Ettore VIERIN.

E' presente in qualità di Segretario del Consiglio Generale

Dott. Francesco TUFARELLI - Segretario Generale dell'ACI

Sono presenti per il Collegio dei Revisori dei Conti:

Pres. Dott. Claudio DE ROSE (Presidente Collegio dei Revisori dei Conti), Dott. Guido DEL BUE, Prof. Claudio LENOCI, Dott. Raffaele DI GIGLIO, Dott. Enrico SANSONE.

**IL CONSIGLIO GENERALE:** Adotta la seguente deliberazione:

“Preso atto di quanto previsto in materia di ciclo della performance dal decreto legislativo n.150/2009, come modificato dal decreto legislativo n.74/2017; viste le Direttive Generali in materia di indirizzi strategici dell’Ente per il triennio 2017-2019, adottate dall’Assemblea nella seduta del 27 aprile 2017; preso atto che il vigente “Sistema di misurazione e valutazione della performance in ACI” definisce i contenuti di massima relativi alle fasi, ai tempi, alle modalità, ai soggetti ed alle responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance dell’ACI, garantendo, tra l’altro, il raccordo e l’integrazione del Sistema con i processi di pianificazione, programmazione e controllo in essere nell’Ente; preso atto che il documento in parola prevede che nel mese di ottobre il Segretario Generale sottoponga all’approvazione del Consiglio Generale il documento “Piani e programmi di attività dell’Ente” nel quale è illustrato il portafoglio delle iniziative attuative degli obiettivi strategici e delle linee politiche dell’ACI, con la specifica dei Centri di Responsabilità incaricati dell’attuazione, degli indicatori di performance, dei risultati attesi e delle altre strutture coinvolte nell’attuazione degli stessi; preso atto, inoltre, che lo stesso “Sistema di misurazione e valutazione della performance in ACI” prevede che, contestualmente all’approvazione del documento “Piani e Programmi di attività dell’Ente”, il

Consiglio Generale definisca anche gli obiettivi di performance organizzativa dell'Ente, derivanti sia dalle progettualità che dai piani di miglioramento gestionale previsti per l'anno di riferimento; preso atto, altresì, che i "Piani e programmi di attività dell'Ente" ed i connessi obiettivi di performance organizzativa dell'Ente confluiranno nel Piano della Performance dell'Ente per il triennio 2018-2020 da adottare entro il 31 gennaio 2018; visto il documento "Piani e programmi di attività per l'anno 2018" comprensivo della scheda di performance organizzativa di Ente e ritenuto lo stesso in linea con le direttive strategiche e le politiche definite dagli Organi; ritenuto di integrare, nell'ambito del documento medesimo, gli obiettivi e le progettualità riferiti all'area dello sviluppo dei servizi associativi, in considerazione del rilievo istituzionale che gli stessi rivestono per l'Ente ed in connessione con le iniziative ed i programmi di consolidamento e rilancio del settore, in corso di attuazione e predisposizione; su proposta del Segretario Generale; approva il documento "Piani e Programmi di attività per l'anno 2018" ed i connessi obiettivi di performance organizzativa di Ente, nel testo allegato al verbale della seduta sotto la lett. D), che costituisce parte integrante della presente deliberazione. **Dà mandato** alla Direzione Centrale Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti di formulare proposte per l'integrazione del documento nei termini di cui in premessa, ai fini della predisposizione del "Piano della Performance dell'Ente per il triennio 2018-2020", da sottoporre all'approvazione del Consiglio Generale entro il mese di gennaio 2018.".

**ALLEGATO D) AL VERBALE DEL CONSIGLIO GENERALE DEL 25 OTTOBRE 2017**

**Piani e programmi di attività per l'anno 2018**

## PREMESSA

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in ACI prevede che il Segretario Generale sottoponga all'approvazione del Consiglio Generale il documento “Piani e programmi di attività dell’Ente”, che illustra il portafoglio delle iniziative attuative degli obiettivi strategici e delle linee politiche deliberate dagli Organi.

E' previsto, inoltre, che il Consiglio Generale definisca, contestualmente all'approvazione del predetto documento, gli obiettivi di performance organizzativa dell'Ente per l'anno successivo. A tal fine, è stato predisposto l'allegato documento per l'anno 2018, sulla base delle proposte formulate dai Direttori le Direzioni Centrali ed i Servizi e dai Dirigenti gli Uffici di II fascia non incardinati, nel rispetto delle direttive politiche e degli obiettivi strategici definitivi dagli Organi dell'Ente.

La programmazione 2018 tiene conto delle modifiche introdotte al D.lgs. n.150/2009 dal D.lgs. n.74/2017 e delle Direttive Generali in materia di indirizzi strategici dell'Ente per il triennio 2017-2019, adottate dall'Assemblea nella seduta del 27 aprile 2017.

La programmazione è incentrata su una serie di iniziative, talune delle quali a carattere progettuale, elaborate anche tenendo conto di quanto rappresentato dagli *stakeholder*, che mirano al consolidamento e potenziamento dei servizi in tutti i settori presidiati dalla Federazione. Per alcune di esse, è previsto il coinvolgimento e la collaborazione degli Automobile Club provinciali e locali.

Il documento si compone di due parti: nella prima vengono descritte sinteticamente l'insieme delle iniziative e delle attività che saranno sviluppate nel corso dell'anno. La seconda parte è costituita da tre allegati che sintetizzano, in apposite schede, i seguenti ambiti: nell'allegato A) vengono evidenziati gli **obiettivi di performance organizzativa di Ente** relativi ai settori istituzionalmente presidiati.

Nell'allegato B) sono illustrati i **progetti strategici** che, per le finalità cui sono indirizzati, per il loro particolare contenuto, per l'innovatività, la trasversalità e la significativa valenza organizzativa o economica, assumono specifica rilevanza per l'Ente.

Nell'allegato C) vengono sintetizzati i **progetti direzionali interni**, ovvero quelle iniziative che, rientrando nella sfera decisionale e gestionale delle strutture, si sostanziano nella realizzazione di interventi significativi in termini di ottimizzazione delle procedure o di sviluppo di attività e servizi.

Il portafoglio dei progetti 2018 è articolato in **n. 5 progetti strategici**, di cui n.3 nuovi e n.2 in prosecuzione dall'anno 2017, e **n. 7 progetti direzionali interni**, di cui n.5 nuovi e n.2 in prosecuzione.

Come di consueto, in questa sede non viene evidenziata, se non per alcuni riferimenti rispetto ai profili ed ai temi più rilevanti, la pianificazione delle attività ordinarie e/o strettamente strumentali nell’ambito della gestione, che relativamente a quelle più significative, potranno costituire oggetto di attribuzione di obiettivi di performance organizzativa ed individuale che confluiranno nel Piano della Performance.

Il presente Piano è infatti propedeutico alla redazione del **Piano della Performance 2018-2020** che sarà sottoposto al Consiglio Generale nel mese di gennaio 2018 e che illustrerà in un unico documento le performance della Federazione, in coerenza con la delibera CiVIT (ora A.N.AC) n.11/2013.

Ciò premesso, il Segretario Generale sottopone al Consiglio Generale, ai fini della conseguente approvazione, l’allegata relazione per l’anno 2018.

Il documento e la connessa scheda obiettivi di performance organizzativa di Ente sono suscettibili di eventuali variazioni e/o integrazioni in relazione a sviluppi della programmazione delle attività allo stato non prevedibili che, ove necessario, saranno sottoposte al Consiglio Generale in sede di approvazione del Piano della Performance 2018-2020.

## **RELAZIONE SUI PIANI E PROGRAMMI DI ATTIVITA' PER L'ANNO 2018**

---

Nell'ambito del ciclo di performance per la definizione degli obiettivi relativi al triennio 2018 – 2020, il presente Piano delle attività dell'Ente descrive il portafoglio delle iniziative in attuazione delle finalità istituzionali, nel rispetto delle Linee guida metodologiche di carattere generale fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica in merito all'applicazione del decreto legislativo 74/2017 che, seppure indirizzate ai Ministeri, vanno frattanto applicate anche alle altre Amministrazioni, nelle more dell'adozione di specifiche indicazioni.

Il Piano si sviluppa prevedendo il raccordo fra ciclo della performance, ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio e ciclo di programmazione strategica.

Ciò premesso, la pianificazione 2018 dell'Ente, riserva particolare attenzione all'ampliamento dei servizi informatizzati e digitali, tramite la realizzazione di piattaforme e soluzioni tecnologiche che intendono mantenere l'ACI all'avanguardia fra le PA per il livello dei servizi resi agli utenti, siano questi cittadini, istituzioni pubbliche o operatori professionali.

Le misure programmate hanno taluni riflessi anche per gli Automobile Club federati all'Ente in relazione alle attività ed ai contributi agli stessi richiesti.

Nel quadro del consueto raccordo con le iniziative di carattere locale e di collaborazione fra strutture centrali e periferiche, come previsto dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, le iniziative di più diretto interesse nel frattempo sono state già anticipate agli AC, affinché ne tengano conto nei rispettivi processi di pianificazione, fatte salve, ovviamente, le conclusive determinazioni rimesse agli Organi in materia.

Le iniziative proposte per il 2018 sono finalizzate a garantire il presidio dei settori di interesse della Federazione, dall'educazione e sicurezza stradale allo sport automobilistico, al turismo, all'associazionismo, ai servizi delegati ed alla tutela degli interessi degli automobilisti nell'ottica del miglioramento continuo dei servizi, tenuto conto delle innovazioni tecnologiche in atto.

Sul versante dei **servizi istituzionali**, con la costante collaborazione fra strutture centrali e di livello territoriale, oltre che con le società collegate, proseguirà l'impegno della Federazione a sviluppare politiche e strategie per diffondere una cultura della mobilità responsabile e servizi sempre più mirati ai desiderata dei Soci.

Per il 2018 è previsto lo sviluppo dell'infomobilità, in particolare, nell'ambito del servizio **Luce Verde Italia** tramite web, radio, *contact center* ed App. Nel triennio 2018-2020, si intende ampliare l'offerta multicanale (portale Luceverde.it, *contact center* evoluto, Luceverde Radio, Luceverde Mobile) al fine di veicolare sul

territorio informazioni sulla mobilità personalizzate ai Soci ACI, in aggiunta ai consueti notiziari che continueranno ad essere fruibili dalla generalità dei cittadini. Le implementazioni dedicate ai Soci ACI riguarderanno i seguenti canali: - *Portale Luceverde.it*: le informazioni di carattere nazionale e locale verranno integrate e verrà resa fruibile un'area riservata ai Soci nella quale si potranno selezionare contenuti personalizzati; - *Luceverde Radio*: attivata nel 2016, consentirà la diffusione tramite web-radio di notiziari ed informazioni sulla mobilità per costruire palinsesti personalizzati in base a contenuti ed orari; - *Luceverde Mobile*: attraverso una specifica App, i Soci ACI potranno disporre di notiziari personalizzati su percorsi o punti di interesse; *Contact center evoluto*: si tratta di un servizio telefonico che fornirà informazioni in tempo reale, avvalendosi di operatori e di "Agenti Virtuali multicanale" che interagiranno con l'utente con indicazioni vocali, riducendo le distrazioni dovute all'utilizzo di device e strumentazioni a bordo dei veicoli in favore di migliori livelli di sicurezza stradale. Tramite il servizio denominato *Luceverde City*, a seguito delle intese con Enti e Polizie locali, le notizie sulla mobilità urbana verranno progressivamente integrate con fonti nazionali e territoriali. Nel triennio 2018-2020, oltre alle città già convenzionate, si prevede di estendere il servizio in ulteriori 9 città.

Sul piano educativo, proseguirà la collaborazione con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, oltre che con gli Automobile Club locali, Istituzioni ed Associazioni operanti nel settore, per la diffusione di **moduli info-formativi** e la realizzazione di iniziative comuni orientate alla sicurezza stradale, all'illustrazione di tecniche di guida sicura ed all'acquisizione di una maggiore consapevolezza sui rischi della circolazione stradale.

Parimenti, proseguiranno le intese con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per l'erogazione di interventi di formazione permanente rivolti agli adulti over 65.

Sempre nel settore dei servizi istituzionali, sono programmati studi e iniziative che confermano e rafforzano il ruolo della Federazione in ambito nazionale ed internazionale, con l'obiettivo di fornire **competenze specialistiche** e definire politiche comuni in organismi internazionali. Sarà garantita la presenza di referenti ACI nei tavoli di lavoro della FIA e degli organismi internazionali di settore (European Transport Safety Council, IRTAD, EURORAP, EURONCAP, ecc.).

E' inoltre prevista la reingegnerizzazione della Rivista Giuridica della Circolazione e dei Trasporti, al fine di creare i presupposti per la sua classificazione fra le riviste scientifiche nazionali, secondo i requisiti stabiliti dalla normativa vigente (in continuo adeguamento regolamentare) ed i parametri dell'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca).

In ambito sportivo, proseguirà l'impegno dell'Ente e della Federazione nell'organizzazione e nella gestione della seconda edizione del **Gran Premio d'Italia di Formula 1** in ossequio alla legge di stabilità 2016 (Legge n. 208/2015, art.1, comma 183) che ha autorizzato l'ACI, in qualità di Federazione sportiva, a sostenere la spesa per i costi di organizzazione e gestione della manifestazione presso l'autodromo di Monza. Manifestazione fra le più importanti nel panorama

motoristico internazionale che riveste un ruolo primario per il settore sportivo, turistico ed economico, oltreché per l'immagine del Paese.

In relazione alle **attività in campo associazionistico**, in ossequio alla peculiare natura dell'ACI di Ente pubblico a base associativa, è previsto un trend in lieve crescita, sostenuto da piani di attività che, per il 2018, tendono a rafforzare la promozione dell'associazionismo e la fidelizzazione dei Soci, anche attraverso l'utilizzo dei social media e del web. Proseguiranno le iniziative, quali Use your card e Show your card, volte a consolidare ed incrementare l'utilizzo della tessera ACI per beneficiare di sconti o agevolazioni. Inoltre, verrà estesa sull'intero territorio nazionale l'adozione del CRM (*Customer Relationship Management*), strumento utile per offrire ai Soci servizi aggiuntivi in un'ottica modulare, garantendo un'assistenza non più strettamente legata al veicolo, ma capace di intercettare le esigenze del Socio rispetto all'ambito complessivo della mobilità, meno legata alla proprietà del bene.

Per gli appassionati ed i collezionisti di auto d'epoca, con il coinvolgimento e la collaborazione degli ACI locali e dei Club affiliati, proseguiranno le iniziative del **Club ACI Storico** sul territorio, per scoprire angoli nascosti del Paese e valorizzare il patrimonio culturale e sociale legato ai veicoli storici.

Sono altresì programmate iniziative che rafforzano il ruolo della Federazione nel settore del **turismo automobilistico**.

La professionalità delle risorse, l'ottimizzazione dei **processi informatici e digitali** guidano le strategie dell'Ente soprattutto nell'ambito delle attività delegate dallo Stato, dagli Enti locali e da altre PA, anche allo scopo di ottimizzare i servizi resi e semplificare gli adempimenti a carico dei cittadini.

Nel settore delle **tasse automobilistiche**, in linea con quanto previsto dall'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), proseguirà il progetto **“Nuovi servizi digitali per la fiscalità dei veicoli”** che supporterà le Amministrazioni (Regioni e Province autonome) destinate del gettito delle tasse automobilistiche nella gestione della posizione tributaria. In particolare, verranno reingegnerizzati i processi per consentirne la gestione completamente digitalizzata e da remoto: gli atti nasceranno in modalità digitale, saranno archiviati e resi accessibili via web all'utenza privata o professionale, secondo i diversi livelli di abilitazione.

Al riguardo, sulla base delle indicazioni dell'AgID, sono previste progressive evoluzioni dei servizi resi in un'ottica modulare, in modo che il cittadino possa ricevere ed archiviare *on line* la documentazione relativa al proprio veicolo: verrà sviluppato un “ecosistema” (così come definito dalle disposizioni di riferimento) di servizi fiscali completamente digitali. Nel biennio 2019-2020, è prevista quindi l'implementazione del sistema PagoBollo, avviato nel 2018, con il rilascio, fra l'altro, del sw relativo ad un “cassetto fiscale” per l'archiviazione ottica della documentazione fiscale di interesse del cittadino in ordine al proprio veicolo.

Sono, inoltre, previste **rilevanti iniziative di digitalizzazione** anche in altri ambiti di attività, a beneficio degli automobilisti e dei Soci, in particolare orientate a favorire l'accesso multimediale ai servizi erogati.

E' inoltre programmata nel corso dell'anno, la conclusione del progetto **"Digital first. Il nuovo CAD"** mediante il quale, sulla base delle disposizioni del nuovo CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) e delle indicazioni dettate dal Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2017/2019 (finalizzate a promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale di cittadini e imprese), potrà essere garantito l'accesso ai servizi ACI attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID). Sono, in particolare, previsti interventi finalizzati alla gestione del domicilio digitale del cittadino, la realizzazione di reti wi-fi per gli utenti, l'adesione alle piattaforme nazionali (es. Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente).

Sulla base delle indicazioni dello stesso Piano Triennale per l'Informatica, nell'ambito del piano di razionalizzazione delle risorse ICT delle Amministrazioni, verranno poste le basi tecnologiche per candidare l'ACI quale **Polo Strategico Nazionale presso l'AgID** con la propria infrastruttura fisica (Data Center) gestita per il tramite della collegata ACI Informatica.

Parallelamente, la pianificazione dell'Ente per il 2018 prevede di proporre all'AgID nuove **piattaforme abilitanti**, individuando, all'interno del proprio patrimonio informativo, soluzioni nuove o esistenti basate sull'utilizzo di *Application Programming Interface* (API) utili anche per altre PA. Il progetto si inserisce nell'ambito dell'iniziativa promossa dall'AgID in attuazione degli obiettivi strategici posti dal sopra menzionato Piano triennale per l'Informatica, allo scopo di ampliare l'elenco delle piattaforme abilitanti (di cui fanno parte PagoPA e SPID), da mettere a disposizione delle pubbliche amministrazioni, sollevando le stesse dall'acquisto o ideazione di funzionalità che sono comuni a più sistemi software.

Al fine di individuare soluzioni innovative, nate dal confronto e dall'esperienza di realtà esterne, sarà svolta un'analisi di tipo organizzativo, procedurale ed economico-finanziario propedeutica alla costituzione di un **Laboratorio dell'innovazione ACI**.

E' altresì prevista la progettazione di un **sistema di assistenza** al cittadino mediante forme di **intelligenza artificiale** in modo da poter individuare gli ambiti di attività dell'Ente che più si prestano ad interventi di miglioramento, individuando le tecnologie più adatte agli scopi indicati.

Per quanto riguarda il miglioramento della qualità e dell'efficienza dei processi, sono previste ulteriori iniziative, tra cui il progetto **"Consolidamento dei processi e dei sistemi amministrativo-contabili"** in ambiente SAP (software gestionale), che mira a semplificare le procedure amministrativo-contabili, anche in chiave di trasparenza e di miglioramento organizzativo interno.

Nel quadro del miglioramento dei processi interni della Federazione, secondo le logiche di valorizzazione delle dimensioni della trasparenza e dell'anticorruzione, è prevista la conclusione del progetto **"Piattaforma amministrazione trasparente – PAT- degli Automobile Club"**, con il *porting* dei dati attraverso uno specifico software e l'avvio a regime delle sezioni "Amministrazione Trasparente" per il 90% degli AC aderenti, in modo da garantire uniformità nella pubblicazione delle informazioni previste dalla normativa di riferimento.

Obiettivo dell'Ente nel prossimo triennio è anche quello di disciplinare con apposito regolamento il controllo analogo sulle società in house.

Il Piano di attività dell'Ente prevede alcune iniziative in materia di **benessere organizzativo**. In coerenza con l'art. 14 della legge n. 124/2015, l'ACI ha aderito nel 2017 all'iniziativa del Dipartimento della Funzione Pubblica che si propone di sperimentare nell'ambito della Pubblica Amministrazione nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione professionale al di fuori dell'abituale sede di lavoro, allo scopo di promuovere forme di organizzazione più adatte a stimolare l'autonomia e la responsabilità dei dipendenti e realizzare una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Il progetto triennale denominato **“Smart working”**, prevede di sperimentare nel 2018 tale forma di lavoro flessibile presso talune strutture della sede centrale e, nel successivo biennio, di estendere progressivamente l'iniziativa sul territorio nazionale nelle percentuali previste normativamente.

## INDICE ALLEGATI

▪ ALL. A): SCHEDA OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE Pag.10

▪ ALL. B): PROGETTI STRATEGICI Pag.13

Pag.14

GRAN PREMIO D'ITALIA –F1

*Direzione per lo Sport Automobilistico*

Pag.16

▪ NUOVI SERVIZI DIGITALI PER LA FISCALITA' DEI VEICOLI

*Servizio Gestione Tasse Automobilistiche*

Pag.19

▪ SMART WORKING

*Direzione Risorse Umane e Affari Generali*

Pag.21

▪ POLO STRATEGICO NAZIONALE (PSN)

*Direzione Sistemi Informativi e Innovazione*

Pag.23

▪ PIANIFICAZIONE STRATEGICA, REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ IN MATERIA DI INFOMOBILITÀ

*Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo*

▪ ALL. C): PROGETTI DIREZIONALI INTERNI Pag.26

ALL. A) OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ACI 2018 - 2020

PRIORITA' POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
				2018	Peso % 2018	2019	2020
RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	SERVIZI ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI	INFOMOBILITA'/ EDUCAZIONE / SICUREZZA STRADALE	SVILUPPO SERVIZI INFOMOBILITA' tramite: 1) accordi con Enti Locali 2) servizi personalizzati	1) N. 3 ACCORDI PER DIFFUSIONE LUCEVERDE CITY IN 3 CITTÀ; 2) RILASCIO DEL NUOVO PORTALE LUCEVERDE.IT DESTINATO AI CITTADINI, CON AREA RISERVATA AI SOCI; RILASCIO DELL'APP "LUCEVERDE" PER IOS E ANDROID, CON AREA RISERVATA AI SOCI CON PUNTI DI INTERESSE ED ITINERARI PERSONALIZZATI; AVVIO DEL CONTACT CENTER EVOLUTO.	10%	1) N. 3 ACCORDI DIFFUSIONE LUCEVERDE CITY IN ULTERIORI 3 CITTÀ; 2) PERSONALIZZAZIONE PER I SOCI ACI DELLA WEB RADIO; ESTENSIONE DEL CONTACT CENTER EVOLUTO E DELLE APP "LUCEVERDE" ALLE CITTÀ INCLUSE NEL PROGRAMMA LUCEVERDE CITY; SPERIMENTAZIONE DI UN SERVIZIO MAAS (MOBILITY AS A SERVICE) PER ACCEDERE AI SISTEMI DI TRASPORTO PIÙ SOSTENIBILI CON UN UNICO BIGLIETTO.	1) N. 3 ACCORDI DIFFUSIONE LUCEVERDE CITY IN ULTERIORI 3 CITTÀ; 2) ESTENSIONE DEL CONTACT CENTER EVOLUTO E DELLE APP "LUCEVERDE" ALLE CITTÀ INCLUSE NEL PROGRAMMA LUCEVERDE CITY; SPERIMENTAZIONE NELLA APP "LUCEVERDE" DI INFORMAZIONI DI DIAGNOSI PREDITTIVA PER PROBLEMATICA TECNICA DEL VEICOLO; INTEGRAZIONE DELLA APP "LUCEVERDE" CON I SISTEMI DI PAGAMENTO DELLA SOSTA.
			INIZIATIVE DI EDUCAZIONE STRADALE	N. 5 INIZIATIVE + N.9 MODULI CERTIFICATI MIUR SULL'UTILIZZO DELLE CINTURE DI SICUREZZA NEI SEDILI POSTERIORI	5%	N. 5 INIZIATIVE + N.9 MODULI CERTIFICATI MIUR SULL'UTILIZZO DI DEVICE	N. 5 INIZIATIVE + N.9 MODULI CERTIFICATI MIUR SUGLI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI
			RILEVAZIONE ANNUALE SU UN CAMPIONE DI 3.000 PERSONE DEI COMPORTAMENTI DI GUIDA	RILEVAZIONE UTILIZZO DELLE CINTURE DI SICUREZZA NEI SEDILI POSTERIORI (1.000 PERSONE)	5%	RILEVAZIONE DISTRAZIONE ALLA GUIDA CAUSATA DALL'UTILIZZO DI DEVICE (1.000 PERSONE)	RILEVAZIONE DEL RISPECTO DEGLI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI (1.000 PERSONE)
		PROMOZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE	ORGANIZZAZIONE GRAN PREMIO D'ITALIA DI FORMULA 1	1 MANIFESTAZIONE	15%	1 MANIFESTAZIONE	TARGET DA DEFINIRE IN BASE AD EVENTUALE RINNOVO
SVILUPPO SERVIZI ASSOCIATIVI	SOCI	CONSOLIDAMENTO BASE ASSOCIATIVA	NUMERO ASSOCIATI (PRODUZIONE DIRETTA E TRAMITE CANALI INDIRETTI)	≥ 957.000	10%	≥ 959.500	≥ 963.000

CONSOLIDAMENTO SERVIZI DELEGATI	SERVIZI DELEGATI	PERFORMANCE STRUTTURE TERRITORIALI	INDICE DI PRODUTTIVITA' DEGLI UFFICI TERRITORIALI ACI PER LE ATTIVITA' SVOLTE IN MATERIA DI GESTIONE PRA, TASSE AUTOMOBILISTICHE E IPT	100 (media dei coefficienti annui conseguiti dalle strutture territoriali)	15%	100 (media dei coefficienti annui conseguiti dalle strutture territoriali)	100 (media dei coefficienti annui conseguiti dalle strutture territoriali)
		OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI FISCALI AUTOMOBILISTICI	DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI FISCALI	CONCLUSIONE PROGETTO BIENNALE 2017/2018 IN MATERIA DI NUOVI SERVIZI DIGITALI PER LA FISCALITA' DEI VEICOLI	10%	<p>ECOSISTEMA DIGITALE PER LA FISCALITA' DELL'AUTO</p> <p>1) Rilascio 40% del sw del fascicolo digitale del cittadino con cassetto fiscale contenente l' archiviazione ottica di tutti gli atti relativi alla vita fiscale del veicolo</p> <p>2) Realizzazione 30% del sw Servizio di notifiche al contribuente con sistema inbound ( il cittadino/contribuente si attiva per contattare il call center) e outbound il cittadino viene contattato dal call center)</p> <p>3) Gestione in ambito Pago PA dei servizi esenzione veicoli affidati ai concessionari, dei servizi di trasferimento della posizione fiscale tra Amministrazioni a seguito di trasferimento di residenza, di proprietà o di modifica dell'utilizzatore (40% del sw)</p> <p>4) Realizzazione 30% del sw servizio di notifiche al contribuente dello stato giuridico del veicolo rilevanti ai fini fiscali (variazioni residenza- perdite di possesso- radiazioni).</p>	<p>1) Rilascio 60% del sw del fascicolo digitale del cittadino con cassetto fiscale contenente l' archiviazione ottica di tutti gli atti relativi alla vita fiscale del veicolo</p> <p>2) Realizzazione 70% del sw Servizio di notifiche al contribuente con sistema inbound ( il cittadino/contribuente si attiva per contattare il call center) e outbound il cittadino viene contattato dal call center)</p> <p>3) Gestione in ambito Pago PA dei servizi esenzione veicoli affidati ai concessionari, dei servizi di trasferimento della posizione fiscale tra Amministrazioni a seguito di trasferimento di residenza, di proprietà o di modifica dell'utilizzatore (60% del sw)</p> <p>4) Realizzazione 70% del sw servizio di notifiche al contribuente dello stato giuridico del veicolo rilevanti ai fini fiscali (variazioni residenza- perdite di possesso- radiazioni).</p>
		AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA E NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI E DEI PROCESSI	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PROCESSI E SERVIZI	1) ADEGUAMENTO REQUISITI INFORMATICI PER CANDIDARE L'ACI QUALE POLO STRATEGICO NAZIONALE 2) COMPLETAMENTO DEL PROGETTO BIENNALE 2017/2018 DIGITAL FIRST, IL NUOVO CAD	10%	PRESENTAZIONE CANDIDATURA ACI QUALE POLO STRATEGICO NAZIONALE	TARGET DA DEFINIRE (IN BASE ALL'ESITO DELLA CANDIDATURA)

FUNZIONAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE ORGANIZZATIVA	ORGANIZZAZIONE INTERNA	MIGLIORAMENTO BENESSERE ORGANIZZATIVO	SMART WORKING	SPERIMENTAZIONE DEL PROGETTO IN SEDE CENTRALE PER ALMENO IL 10% DELLA FORZA IN RUOLO DELLE DUE DIREZIONI CENTRALI COINVOLTE	5%	SPERIMENTAZIONE PRESSO GLI UFFICI TERRITORIALI PER ALMENO UN ULTERIORE 2% DELLA FORZA IN RUOLO TOTALE E MONITORAGGIO SPERIMENTAZIONE PRESSO LA SEDE CENTRALE	ATTIVAZIONE DI CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE (SMART WORKING E TELELAVORO) SUL TERRITORIO NAZIONALE, PER ALMENO IL 10% DELLA FORZA IN RUOLO TOTALE
		POTENZIAMENTO DELL'AZIONE IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE	DEFINIZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO ANALOGO PER LE SOCIETA' IN HOUSE	REDAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL CONTROLLO ANALOGO SULLE SOCIETA' IN HOUSE	5%	DIFFUSIONE DELLA PIATTAFORMA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (PAT) ALLE SOCIETA' IN HOUSE	VERIFICA OSSERVANZA OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA PARTE DELLE SOCIETA' IN HOUSE
		MIGLIORAMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO	VALORE M.O.L. (MARGINE OPERATIVO LORDO) REALIZZATO A CONSUNTIVO 2018	Se inferiore a € 16.999.999 l'obiettivo non risulta raggiunto; se compreso tra € 17.000.000 e €19.999.999, l'obiettivo risulta raggiunto al 50%; se compreso tra € 20.000.000 e € 23.999.999, l'obiettivo risulta raggiunto al 75%; se uguale o superiore a € 24.000,00, l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.	10%	TARGET DEFINIBILE IN SEDE DI BUDGET 2019	TARGET DEFINIBILE IN SEDE DI BUDGET 2020
				100%			

## PROGETTI STRATEGICI

- I progetti illustrati, in base alle priorità politiche, saranno attuati dalle Strutture Centrali competenti sulla base del vigente Ordinamento dei Servizi, avvalendosi, ove necessario, dell'apporto delle Società collegate.
- Nelle schede indicate - predisposte sulla base dei dati resi disponibili dalle Strutture Centrali al momento della presente Relazione - sono indicati, per ogni progetto, le strutture proponenti (ed eventuali altre strutture coinvolte) e, sinteticamente, gli indicatori di performance, il target, l'oggetto, la finalità, i costi (IVA esclusa) ed i ricavi imputabili al progetto medesimo, nonché l'esercizio finanziario interessato. Non sono, invece, riportati i costi relativi alla retribuzione del personale impegnato.

## PROGETTO 2018

PROPONENTE:

**DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO**

DIREZIONI E STRUTTURE  
COINVOLTE:

**DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE STRADALE, LA MOBILITÀ  
ED IL TURISMO - UFFICIO AMMINISTRAZIONE E BILANCIO -  
AC MILANO**

<b>PROGETTO STRATEGICO</b>		<b>GRAN PREMIO D'ITALIA – F1</b>		
<b>INDICATORI DI MISURAZIONE</b>	<b>TARGET 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>TARGET 2019</b>	
Organizzazione del Gran Premio d'Italia di Formula 1	1	1	1	
<b>DURATA DEL PROGETTO</b>	<b>Progetto triennale - seconda annualità</b> Dal 1°gennaio 2017 al 31 dicembre 2019			
<b>FINALITA'</b>	Garantire la prosecuzione del Gran Premio d'Italia di FORMULA 1			
<b>DESCRIZIONE AMBITI OPERATIVI</b>	<p>L'ACI, quale federazione sportiva nazionale, ha stipulato con Formula One Management (F.O.M.) - promotore del Campionato del mondo FIA di Formula Uno - contratti per l'organizzazione del Gran Premio d'Italia di FORMULA nel triennio 2017 – 2019, al fine di disciplinare: 1) <i>Race Promotion Contract</i>: accordo generale su condizioni e termini di gestione dei diritti commerciali/promozionali del GP di Monza; 2) <i>Circuit Rights Agreement</i>: relativo agli allestimenti del circuito, agli spazi commerciali/ospitalità e agli apprestamenti di sicurezza, come previsto dalla normativa internazionale della FIA ed alle specifiche esigenze organizzativo-promozionali. Con la soc. SIAS sono stati definiti i servizi tecnico-sportivi connessi allo svolgimento della manifestazione.</p> <p>Nel 2017 è stata organizzata la prima edizione del Gran Premio e nel 2018 si terrà la seconda edizione.</p>			
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Garantire la valorizzazione e la realizzazione del GP d'Italia di Formula 1 presso l'autodromo di Monza in conformità alle previsioni normative.			

<b>PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)</b>	<b>c/r</b>	<b>Denominazione conto di budget</b>	<b>Centro di responsabilità gestore (Direzione o Servizio)</b>	<b>Importo in euro</b>	<b>Esercizio finanziario interessato</b>
	C	Diritti F.O.M	Direzione per lo Sport Automobilistico	€ 20.600.000,00 <i>(I costi inizialmente preventivati per il 2018 erano stimati in € 20.000,00. L'aumento, di € 600.000,00 è dovuto ad una valutazione prudenziale dell'adeguamento del dollaro, valuta prevista nel contratto)</i>	2018
	C	Diritti F.O.M	Direzione per lo Sport Automobilistico	€ 22.000.000,00	2019
	C	Servizio organizza- zione eventi sportivi	Direzione per lo Sport Automobilistico	€ 10.000.000,00 (per ciascun anno)	2018 e 2019
	R	Diritti GP F1 Monza	Direzione per lo Sport Automobilistico	€ 9.000.000,00 (per ciascun anno)	2018 e 2019
	R	Ricavi da sponsorizza- zione	Direzione per lo Sport Automobilistico	€1.000.000,00 (per ciascun anno)	2018 e 2019
	R	Contributi da Enti locali	Direzione per lo Sport Automobilistico	€ 7.500.000,00 <i>(I ricavi inizialmente preventivati per il 2018 erano stimati in € 10.000,00. La diminuzione rispetto al 2017, pari a € 2.500.000,00 euro è correlata all'importo del contributo della regione Lombardia che per il 2018 sarà di € 7.500.000,00)</i>	2018

## PROGETTO 2018

**PROPONENTE:**

***SERVIZIO GESTIONE TASSE AUTOMOBILISTICHE***

**DIREZIONI E STRUTTURE COINVOLTE:**

***DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE – SERVIZIO GESTIONE PRA***

<b>PROGETTO STRATEGICO</b>	<b>NUOVI SERVIZI DIGITALI PER LA FISCALITA' DEI VEICOLI</b>	
<b>INDICATORI DI MISURAZIONE</b>	<b>TARGET 2017</b>	<b>TARGET 2018</b>
Realizzazione del software per la gestione del sistema Pagobollo	40% del sw	60% del sw
Realizzazione del software per la digitalizzazione e conservazione delle ricevute di versamento	30% del sw	70% del sw
Realizzazione del software per la dematerializzazione dei servizi di assistenza bollo e fascicolo del cittadino	40% del sw	60% del sw
Realizzazione del sistema informativo per l'integrazione dei servizi digitali con la rete delle delegazioni e A.C.	40% del sw	60% del sw
<b>DURATA DEL PROGETTO</b>	<b>Progetto biennale – seconda annualità</b> Dal 1°gennaio 2017 al 31 dicembre 2018	
<b>FINALITA'</b>	Dematerializzazione e digitalizzazione dei servizi tasse automobilistiche per il cittadino e per gli operatori economici del settore auto.	

<p><b>DESCRIZIONE AMBITI OPERATIVI</b></p>	<p>In linea con le direttive emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e con l'obiettivo governativo "Italia Login" - volto a dotare la PA di una piattaforma comune per l'erogazione dei servizi pubblici digitali - si prevede di reingegnerizzare tutti i processi relativi alle tasse automobilistiche, compatibilmente con i vincoli normativi vigenti, per consentirne una gestione completamente digitalizzata e da remoto. In tal modo, gli atti nasceranno digitali e saranno archiviati e resi sempre accessibili via web all'utenza privata o professionale, secondo i diversi livelli di abilitazione.</p> <p>L'organizzazione dei servizi e del delivery terrà conto del ruolo di AC e Delegazioni nel rispetto delle altre reti di servizio (Poste, banche, tabaccari, ecc.).</p> <p>Nella prima annualità, è stato digitalizzato l'iter di gestione dei contratti (copia contratto – rinnovo fidejussione) ed è stata revisionata ed implementata la procedura Bollonet, sia in funzione del servizio Pagobollo (adeguamento allo standard tecnologico del sistema PagoPA), sia in ottica di predisposizione del fascicolo del contribuente.</p> <p>Nel 2018 saranno completate le attività già avviate e sarà inoltre sviluppato il prodotto GE.DI (Gestione digitale integrata), propedeutico alla digitalizzazione delle istanze e della documentazione nell'ambito delle tasse automobilistiche.</p> <p>In particolare, saranno completate le attività relative al sistema orchestrazione nazionale "Pagobollo" (in collegamento con gli archivi regionali), alla digitalizzazione e conservazione centralizzata delle ricevute di versamento, alla dematerializzazione dei Servizi Assistenza bollo e fascicolo cittadino, all'integrazione dei servizi digitali con la rete delle Delegazioni e Automobile Club.</p>
<p><b>RISULTATI ATTESI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dematerializzazione e digitalizzazione dei servizi fiscali automobilistici.</li> <li>➤ Implementazione del sistema PagoBollo.</li> <li>➤ Migliorare i servizi offerti alle Regioni ed alle Province Autonome titolari del tributo e ridurre i costi di gestione</li> <li>➤ A vantaggio dei cittadini, migliorare l'accessibilità ai servizi (accesso rapido, diretto e diffuso), la conservazione dei documenti (in PDF su <i>cloud</i> pubblici e protetti accessibili con spie e chiavi di accesso) e favorire l'utilizzo della moneta elettronica.</li> <li>➤ Consolidare il ruolo dell'ACI di interlocutore di riferimento per gli enti locali nel settore automobilistico.</li> </ul>

	c/ r/i	Denominazione conto di budget	Centro di responsabilità gestore (Direzioni o Servizi)	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
<b>PREVISIONE DI BUDGET</b> <i>(C= Costi – R= Ricavi I=Investimenti)</i>	C	Totale costi informatici	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 1.535.355  <i>(I costi inizialmente preventivati per il 2018 erano pari a € 1.367.652,00. L'aumento di € 167.703,00 è dovuto alla variazione dei costi del personale di ACI INF., in particolare all'aumento dell'FTE – Full Time Equivalent – e all'adeguamento dell'ammortamento)</i>	2018
	C	Missioni	Direzione Risorse Umane e Affari Generali	€ 35.000,00	2018

In ottemperanza alle disposizioni del CAD ed alla Circolare AgID n.3/2017, riguardante raccomandazioni e precisazioni sull'accessibilità digitale dei servizi pubblici erogati dalla Pubblica Amministrazione, nel biennio 2019 e 2020 proseguiranno le attività di sviluppo del sistema Pago PA, nell'ambito del cosiddetto “ecosistema digitale per la fiscalità dell'auto”, con i target indicati nella scheda di performance organizzativa di Ente. Le previsioni di budget risultano stimate come di seguito indicato:

COSTI / INVESTIMENTI 2019 - 2020	
Costi Missioni 2019	€ 40.000,00
Costi Missioni 2020	€ 50.000,00
INVESTIMENTI	
Totale costi informatici 2019	€ 1.350.000,00
Totale costi informatici 2020	€ 1.500.000,00

## PROGETTO 2018

PROPONENTE:

**DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI**

DIREZIONI E STRUTTURE COINVOLTE:

**DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE - ALTRE STRUTTURE DELL'ENTE**

<b>PROGETTO STRATEGICO</b>		<b>SMART WORKING</b>		
<b>INDICATORI DI MISURAZIONE</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>TARGET 2019</b>	<b>TARGET 2020</b>	
Sperimentazione sul personale delle Direzioni coinvolte nel progetto	Attivazione in Sede Centrale per almeno il 10% della forza in ruolo delle Direzioni coinvolte			
Sperimentazione personale strutture periferiche e monitoraggio sperimentazione sede centrale		Attivazione sul territorio nazionale per almeno un ulteriore 2% della forza in ruolo totale		
Consolidamento attività e monitoraggio sperimentazione anni precedenti			Attivazione sul territorio nazionale per almeno il 10% della forza in ruolo totale di contratto di lavoro flessibile ( <i>smart working</i> e telelavoro)	
<b>DURATA DEL PROGETTO</b>	<b>Progetto triennale – prima annualità</b> Dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2020			
<b>FINALITA'</b>	Il progetto è finalizzato ad attuare in ACI lo <i>smart working</i> , in linea con l'art.14 della L.124/2015 e con la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3/2017, allo scopo di incrementare produttività e welfare aziendale, nonché agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.			
<b>DESCRIZIONE AMBITI OPERATIVI</b>	Le attività prevedono nel 2018 l'avvio, in via sperimentale, del lavoro agile per il 10% del personale delle due Direzioni coinvolte (DRUAG e DSII) e, nel 2019, di almeno un ulteriore 2% della forza in ruolo totale sul territorio nazionale, con monitoraggio della sperimentazione avvenuta in sede centrale. Nel 2020 si prevede di stipulare un numero di contratti di lavoro flessibile, ossia con modalità di <i>smart working</i> e Telelavoro, pari ad almeno il 10% della forza in ruolo totale, e di effettuare i monitoraggi sulla sperimentazione dei precedenti anni.			

<b>RISULTATI ATTESI</b>	➤ Incrementarne la produttività del personale ed agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.
<b>PREVISIONE DI BUDGET</b> <i>(C= Costi – R= Ricavi I=Investimenti)</i>	Impiego del personale assegnato

## PROGETTO 2018

**PROPONENTE:**

**DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E  
INNOVAZIONE**

**DIREZIONI E STRUTTURE  
COINVOLTE:**

<b>PROGETTO STRATEGICO</b>	<b>POLO STRATEGICO NAZIONALE (PSN)</b>	
<b>INDICATORI DI MISURAZIONE</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>TARGET 2019</b>
Realizzazione del 2° gruppo elettrogeno di soccorso e degli impianti di condizionamento		
Aggiornamento tecnologico delle soluzioni di sicurezza, Data Base Security, potenziamento dei sistemi di sicurezza informatica	70%	30%
Realizzazione infrastruttura “private cloud” con Openstack		
Candidatura a Polo Strategico Nazionale		SI
<b>DURATA DEL PROGETTO</b>	<b>Progetto biennale – prima annualità</b> Dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2019	
<b>FINALITA'</b>	Il progetto si pone l'obiettivo di candidare l'ACI a ricoprire il ruolo di Polo Strategico Nazionale (PSN) presso l'AgID con la propria infrastruttura fisica (Data center), gestita dalla società informatica in house.	
<b>DESCRIZIONE AMBITI OPERATIVI</b>	La candidatura a Polo Strategico Nazionale rientra nell'ambito del piano di razionalizzazione delle risorse ICT della PA ed in particolare del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2017/2019. Ciò si rende opportuno in quanto, come stabilito dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, AgID ha attivato un censimento dei Data Center delle PA con l'obiettivo, da un lato, di razionalizzare la spesa ICT delle PA, dall'altro, di ottenere maggiori livelli di efficienza, di sicurezza e di rapidità nell'erogazione dei servizi ai cittadini. In base ai risultati di tale censimento, AgID individuerà le infrastrutture fisiche esistenti di proprietà delle PA che verranno elette a Polo Strategico Nazionale (PSN). Gli altri data center delle PA, non qualificabili come Polo Strategico Nazionale (PSN), verranno divisi in due categorie. Gruppo A. Data center di qualità che non sono stati eletti a PSN: potranno	

	<p>operare, ma non effettuare investimenti evolutivi o di ampliamento, dovranno migrare a SPC o verso i PSN. Gruppo B. Data center che non garantiscono affidabilità e sicurezza infrastrutturale e della continuità dei servizi: dovranno rapidamente migrare verso SPC o PSN. Per la candidatura, i Poli Strategici Nazionali dovranno rispettare requisiti di capacità, eccellenza tecnica, economica ed organizzativa che saranno indicati da AgID, la quale definirà una specifica procedura di qualificazione; in base a tali requisiti, dovranno essere realizzati eventuali adeguamenti alle infrastrutture fisiche. Il Polo Strategico Nazionale è uno dei tasselli previsti nell'ambito del modello strategico di evoluzione del sistema informativo della PA, descritto nel Piano Triennale per l'informatica nella PA 2017/2019.</p>				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Candidarsi a Polo strategico nazionale</li> <li>➤ Posizionare l'ACI tra le Amministrazioni Pubbliche di maggior riferimento nell'ambito della mobilità e delle nuove tecnologie</li> </ul>				
<b>PREVISIONE DI BUDGET</b> <i>(C= Costi – R= Ricavi I=Investimenti)</i>	c/ r/ i	<b>Denominazione conto di budget</b>	<b>Centro di responsabilità gestore (Direzione o Servizio)</b>	<b>Importo in euro</b>	<b>Esercizio finanziario interessato</b>
	C	Software di terzi	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 1.008.343,00	2018 <small>Non sono riportati i costi per il 2019 in quanto la quantificazione dell'importo 2019 è subordinata alle indicazioni tecniche che fornirà l'AgID.</small>

## PROGETTO 2018

**PROPONENTE:**

**DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE STRADALE, LA MOBILITÀ ED IL TURISMO**

**DIREZIONI E STRUTTURE COINVOLTE:**

**AUTOMOBILE CLUB INTERESSATI**

<b>PROGETTO STRATEGICO</b>	<b>PIANIFICAZIONE STRATEGICA, REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ IN MATERIA DI INFOMOBILITÀ</b>		
<b>INDICATORI DI MISURAZIONE</b>	<b>TARGET 2018</b>	<b>TARGET 2019</b>	<b>TARGET 2020</b>
1) Numero di accordi con Enti Locali; 2) Servizi personalizzati a valore aggiunto (come da piano di attività predisposto)	1) Luceverde City in 3 città; 2) rilascio del nuovo Portale Luceverde.it aperto ai cittadini e con Area riservata ai Soci; rilascio della App "Luceverde" per iOS e Android, con Area riservata ai Soci con punti di interesse ed itinerari personalizzati; Avvio del Contact Center evoluto con la possibilità di accedervi attraverso una interazione vocale telefonica con operatore virtuale.	1) Luceverde City in ulteriori 3 città; 2) Completamento della webradio personalizzata riservata ai Soci ACI, con la possibilità di scegliere i contenuti di interesse; estensione del Contact Center Evoluto e delle APP "Luceverde" alle città incluse nel programma Luceverde City ed attivazione di operatori fisici ad integrazione e supporto del servizio; sperimentazione di un servizio MaaS (Mobility as a Service) che offre la possibilità di accedere ai sistemi di trasporto più sostenibili con un unico biglietto (es.: car sharing + treno + metropolitana).	1) Luceverde City in ulteriori 3 città; 2) estensione del Contact Center Evoluto e delle APP "Luceverde" alle città incluse nel programma Luceverde City; Sperimentazione della integrazione nella App "Luceverde" di informazioni di diagnosi predittiva di problematiche tecniche del veicolo in uso; integrazione della App "Luceverde" con i sistemi di pagamento della sosta.
<b>DURATA DEL PROGETTO</b>	<b>Progetto triennale – prima annualità</b> Dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2020		
<b>FINALITÀ'</b>	Rafforzare il ruolo dell'ACI e degli Automobile Club nel campo dell' infomobilità.		
<b>DESCRIZIONE AMBITI OPERATIVI</b>	Ai servizi di infomobilità attualmente erogati (CCISS, Luce Verde Roma, Luce Verde Milano) gestiti in collaborazione con altri soggetti istituzionali, si è affiancato, già dal 2017, un nuovo sistema autonomo di Infomobilità ACI, denominato LuceVerde Italia, che ha lo scopo di fornire sul territorio nazionale informazioni sulla mobilità tramite la diffusione di notiziari veicolati via web, radio, contact center ed App. Nel triennio 2018-2020, si prevedono sviluppi ed ampliamenti del servizio Luce Verde Italia incentrati sulla multicanalità (portale Luceverde.it, Contact Center evoluto, Luceverde Mobile, Luceverde radio), al fine di erogare		

	<p>informazioni personalizzate alle esigenze del singolo fruitore e non solo rivolte alla generalità della collettività. Le informazioni personalizzate saranno dedicate ai Soci ACI, mentre i notiziari generali saranno fruibili dalla generalità dei cittadini. Nell'ambito della multicanalità, le implementazioni dedicate ai Soci ACI riguarderanno i seguenti canali: <b>1) Portale Luceverde.it:</b> si integreranno le informazioni provenienti da fonti locali e nazionali e si realizzerà un'area riservata ai Soci ACI ove selezionare i contenuti personalizzati; <b>2) Luceverde Radio:</b> questo servizio, attivato nel 2016, consentirà la diffusione tramite web radio di notiziari e di informazioni sulla mobilità, i cui contenuti potranno essere gestiti e parametrizzati sulle esigenze del singolo, con palinsesti personalizzati in base a contenuti ed orari; <b>3) Luceverde Mobile:</b> attraverso la specifica App, gli utenti ACI potranno disporre di notiziari personalizzati sui propri percorsi o punti di interesse; <b>4) Contact Center evoluto:</b> si tratta di un servizio informativo telefonico in grado di fornire informazioni in tempo reale, tramite operatori ed "Agenti Virtuali multicanale" che interagiranno con l'utente solo con indicazioni vocali, riducendo le distrazioni dovute all'utilizzo di device e conseguentemente aumentando i livelli di sicurezza stradale. Tramite lo sviluppo di un ulteriore servizio, denominato <b>Luceverde City</b>, sarà possibile integrare notizie sulla mobilità urbana provenienti da fonti nazionali e locali: tale servizio rappresenta uno strumento di implementazione del servizio Luce Verde Italia, a fronte della stipula di accordi e convenzioni con Enti locali e Polizie locali. Nel prossimo triennio, oltre alle città già convenzionate, si prevede la sottoscrizione di almeno ulteriori 9 convenzioni sul territorio nazionale.</p>
<p><b>RISULTATI ATTESI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fornire su tutto il territorio nazionale informazioni sulla mobilità tramite la diffusione di notiziari veicolati via web, radio, <i>contact center</i> ed App.</li> </ul>

<b>PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi I=Investimenti)</b>	<b>c/r/i</b>	<b>Denominazione conto di budget</b>	<b>Centro di responsa bilità gestore (Direzione o Servizio)</b>	<b>Importo in euro</b>	<b>Esercizio finanziario interessato</b>
	C	Sistema Autonomo di Infomobilità ACI - affid.Acinfomobility	Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo	€ 1.030.000,00	2018
	C	Ricerca e sviluppo infomobilità ACI- R&D-attività progettuali	Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo	€ 500.000,00	2018
	C	Sistema Autonomo di Infomobilità ACI - affid.Acinfomobility	Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo	€ 1.031.000,00	2019
	C	Ricerca e sviluppo infomobilità ACI- R&D-attività progettuali	Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo	€ 1.000.000,00	2019
	C	Ricerca e sviluppo infomobilità ACI- R&D-attività progettuali	Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo	€ 930.000,00	2020
	C	Ricerca e sviluppo infomobilità ACI- R&D-attività progettuali	Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo	€ 800.000,00	2020

*ALL.C)*

*PROGETTI DIREZIONALI INTERNI 2018*

**PRIORITA' POLITICA 1: RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI**

AREA STRATEGICA	DENOMINAZIONE	FINALITA'/DESCRIZIONE	PROPONENTI	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI DI MISURAZIONE E TARGET	BUDGET
SERVIZI ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI	REINGEGNERIZZAZIONE RIVISTA GIURIDICA  (I annualità, progetto triennale 2018-2020)	<p><b>Obiettivi:</b> Creare all'interno del Sito ACI un portale d'informazione giuridica in materia di mobilità e sicurezza stradale, con una sezione dedicata alla Rivista Giuridica della Circolazione e dei Trasporti per richiederne l'iscrizione nel registro delle Riviste Scientifiche.</p> <p><b>Descrizione:</b> Si intende reingegnerizzare la Rivista Giuridica della Circolazione e dei Trasporti, creando i presupposti per ottenerne il riconoscimento fra le riviste scientifiche di settore, secondo la normativa vigente ed i parametri disciplinati dall'ANVUR (Agenzia Naz. di valutazione del sistema universitario e della ricerca). A tale scopo, ne sarà richiesta l'iscrizione al registro delle riviste scientifiche, con conseguente inclusione nella banca dati CINECA (Consorzio interuniversitario che progetta sistemi informativi per la PA e le imprese).</p>	<b>DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE STRADALE, LA MOBILITÀ ED IL TURISMO</b>	<b>DIREZIONE PRESIDENZA E SEGRETERIA GENERALE CON DELEGA AI SERVIZI DELEGATI</b>  <b>FONDAZIONE CARACCIOLIO</b>  <b>DIREZIONI COMPARTIMENTALI</b>	<b>ANNO 2018</b>  <b>Indicatore 1:</b> Pubblicazione fascicoli annui della rivista giuridica on line <b>Target:</b> n. 6 fascicoli bimestrali e n.5 articoli di dottrina <b>Indicatore 2:</b> Procedure per il riconoscimento della scientificità <b>Target:</b> Avvio rapporti AC/ANVUR  <b>ANNO 2019</b>  <b>Indicatore 1:</b> Pubblicazione fascicoli annui della rivista giuridica on line <b>Target:</b> n. 6 fascicoli e n.10 articoli di dottrina <b>Indicatore 2:</b> Procedure per il riconoscimento della scientificità <b>Target:</b> Adeguamento dei requisiti della rivista per il riconoscimento ANVUR  <b>ANNO 2020</b>  <b>Indicatore 1:</b> Pubblicazione fascicoli annui della rivista giuridica on line <b>Target:</b> n. 2 fascicoli e n.10 articoli di dottrina <b>Indicatore 2:</b> Procedure per il riconoscimento della scientificità <b>Target:</b> Consolidamento dei requisiti di scientificità della rivista	<b>COSTI 2019:</b> € 10.000,00  Pratiche iscrizione ISSN ( <i>International Standard Serial Number</i> ) e pratiche amministrative  <b>COSTI 2020:</b> € 10.000,00  Pratiche iscrizione ISSN ( <i>International Standard Serial Number</i> ) e pratiche amministrative

**PRIORITA' POLITICA 4: FUNZIONAMENTO E OTTIMIZZAZIONE ORGANIZZATIVA**

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>FINALITA'/DESCRIZIONE</b>	<b>PROPONENTI</b>	<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	<b>INDICATORI DI MISURAZIONE E TARGET</b>	<b>BUDGET</b>
ORGANIZZAZIONE INTERNA	<b>CONSOLIDAMENTO PROCESSI E SISTEMI AMMINISTRATIVO-CONTABILI</b>  (I annualità, progetto biennale 2018-2019)	<p><b>Obiettivi:</b> Aggiornare i sistemi amministrativi e contabili in uso in ACI.</p> <p><b>Descrizione:</b> Si prevede di aggiornare la procedura SAP utilizzata dal 2011. In particolare, nel 2018 il SAP sarà allineato alla nuova versione S4/HANA che garantisce la retro-compatibilità dei processi e delle applicazioni e l'evoluzione del software in termini di velocità e facilità di utilizzo (con preparazione di materiale multimediale per la formazione degli addetti contabili). Nel 2019, è previsto l'avvio in esercizio della nuova versione di SAP, con supporto on site presso la sede centrale e agli utenti e <i>training on the job</i> per almeno 3 mesi.</p>	UFFICIO AMMINISTRAZIONE E BILANCIO		<p><b>ANNO 2018</b></p> <p><b>Indicatore:</b> Rilascio dell'aggiornamento del software e delle implementazioni richieste</p> <p><b>Target:</b> SI</p> <p><b>ANNO 2019</b></p> <p><b>Indicatore:</b> Avviamento in esercizio del software e supporto agli utenti con training on the job</p> <p><b>Target:</b> SI</p>	<p><b>COSTI 2019:</b> Ammortamento SW: €145.500,00</p> <p><b>INVESTIMENTI 2018:</b> € 726.771,00</p> <p><b>INVESTIMENTI 2019:</b> € 602.571,00</p>

#### PRIORITA' POLITICA 4: FUNZIONAMENTO E OTTIMIZZAZIONE ORGANIZZATIVA

AREA STRATEGICA	DENOMINAZIONE	FINALITA'/DESCRIZIONE	PROPONENTI	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI DI MISURAZIONE E TARGET	BUDGET
ORGANIZZAZIONE INTERNA	NUOVE FORME DI ASSISTENZA TRAMITE MODERNE TECNOLOGIE  (Annuale)	<p><b>Obiettivi:</b> Progettare un sistema di assistenza mediante <i>Artificial Intelligence</i> ed attivare una prima sperimentazione relativamente ai servizi delegati.</p> <p><b>Descrizione:</b> Si intendono progettare e sperimentare in ACI forme innovative di intelligenza artificiale finalizzate al miglioramento dei servizi al cittadino, contemplando diversi canali ed opportunità in un perimetro che va dall'assistenza, attraverso l'utilizzo di tecnologia BOT, fino all'interazione più diretta con il cittadino, attraverso l'impiego di nuovi canali telematici con presenza umana, che abilitano anche la produzione di certificazioni e documentazione.</p>	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE	SERVIZIO GESTIONE PRA  SERVIZIO GESTIONE TASSE AUTOMOBILISTICHE  SERVIZIO TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	<p><b>Indicatore 1):</b> Numero servizi sperimentati su <i>chatbot</i> <b>Target 1):</b> n.1 applicativo software</p> <p><b>Indicatore 2):</b> Numero servizi sperimentati su <i>totem</i> <b>Target 2):</b> n.1 applicativo software</p>	<p><b>COSTI 2018:</b></p> <p>Noleggio sw € 34.000,00</p> <p>Forniture hardware € 15.000,00</p> <p>Software di terzi € 337.333,00</p>

## PRIORITA' POLITICA 4: FUNZIONAMENTO E OTTIMIZZAZIONE ORGANIZZATIVA

AREA STRATEGICA	DENOMINAZIONE	FINALITA'/DESCRIZIONE	PROPONENTI	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI DI MISURAZIONE E TARGET	BUDGET
ORGANIZZAZIONE INTERNA	PIATTAFORME ABILITANTI  (I annualità, progetto biennale 2018-2019)	<p><b>Obiettivo:</b> L'AgID, nell'ambito degli obiettivi strategici del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2017/2019, prevede di ampliare l'elenco delle piattaforme abilitanti, valutando ulteriori soluzioni già eventualmente realizzate dalle PA. Obiettivo del progetto è quindi proporre all'AgID Piattaforme abilitanti l'ACI.</p> <p><b>Descrizione</b> L'AgID ha messo a disposizione delle PA delle Piattaforme abilitanti che offrono funzionalità fondamentali, trasversali e riusabili nei singoli progetti, sollevando le Amministrazioni dalla necessità di dover acquistare e/o realizzare funzionalità comuni a più sistemi software, semplificando la progettazione e riducendo tempi e costi di realizzazione. L'ACI ha già aderito ad alcune piattaforme già operative, quali PagoPA, SPID, ANPR, etc.</p> <p>Il progetto intende quindi individuare, all'interno del patrimonio informativo ACI, possibili soluzioni trasversali, riusabili e basate sull'utilizzo di API (Application Programming Interface), nuove o esistenti, che implementino funzionalità di base o trasversali per la PA, da proporre all'AgID quali nuove Piattaforme abilitanti.</p>	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE		<p><b>Anno 2018</b></p> <p><b>Indicatore 1):</b> Studio ricognitivo e valutativo delle soluzioni/piatta forme abilitanti ACI da proporre ad AgID <b>Target 1):</b> n.1</p> <p><b>Indicatore 2):</b> Proposte all'AgID di piattaforme abilitanti ACI <b>Target 2):</b> n.1</p> <p><b>Anno 2019</b></p> <p><b>Indicatore:</b> Proposte all'AgID di piattaforme abilitanti ACI <b>Target:</b> n.1</p>	<p><b>COSTI 2018:</b> Software di terzi € 71.294,00</p> <p><b>COSTI 2019:</b> Software di terzi € 71.294,00</p>

## PRIORITA' POLITICA 4: FUNZIONAMENTO E OTTIMIZZAZIONE ORGANIZZATIVA

AREA STRATEGICA	DENOMINAZIONE	FINALITA'/DESCRIZIONE	PROPONENTI	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI DI MISURAZIONE E TARGET	BUDGET
ORGANIZZAZIONE INTERNA	LABORATORIO DELL'INNOVAZIONE ACI  (Annuale)	<p><b>Obiettivo:</b> Definire un sistema/metodologia per introdurre l'innovazione in diversi settori dell'Ente, anche grazie al supporto ed allo stimolo di <i>startup</i> presenti sul mercato.</p> <p><b>Descrizione</b> Il progetto, anche in ottica di <i>open innovation</i>, soprattutto con riferimento a <i>startup</i> mira ad individuare soluzioni ed idee vincenti nei diversi settori di interesse ACI. A tale scopo, saranno svolte analisi di tipo organizzativo, procedurale ed economico/finanziario propedeutiche alla nascita di un laboratorio dell'innovazione.</p>	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE	UFFICIO AMMINISTRAZIONE E BILANCIO  SERVIZIO PATRIMONIO	Indicatore:  Progettazione laboratorio  Target: n. 1 documento	<b>COSTI 2018:</b> Prestazioni tecniche € 10.000,00

#### PRIORITA' POLITICA 4: FUNZIONAMENTO E OTTIMIZZAZIONE ORGANIZZATIVA

AREA STRATEGICA	DENOMINAZIONE	FINALITA'/DESCRIZIONE	PROPONENTI	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI DI MISURAZIONE E TARGET	BUDGET
ORGANIZZAZIONE INTERNA	DIGITAL FIRST. IL NUOVO CAD  Seconda annualità del progetto biennale 2017-2018	<p><b>Obiettivo:</b> dare attuazione alle novità introdotte dal nuovo CAD, agli eventuali Regolamenti attuativi, alle indicazioni dettate dal Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2017/2019 finalizzate a promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale di cittadini e imprese. In particolare, il nuovo CAD sollecita le PA ad una completa digitalizzazione dei documenti amministrativi e dei processi nei confronti dei cittadini, delle imprese e delle altre PA. A tale scopo, si uniformeranno le modalità di accesso dei cittadini e delle imprese ai servizi online dell'ACI, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).</p> <p><b>Descrizione</b> Le attività, riguarderanno la dematerializzazione/digitalizzazione/integrazione dei processi individuati quali prioritari nel 2017. Verranno garantiti gli interventi finalizzati alla gestione del domicilio digitale del cittadino, la possibilità per gli utenti di connettersi alla rete internet (wi-fi), l'adesione alle piattaforme nazionali (es: ANPR).</p>	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE		<p><b>Indicatore 1):</b> n. Digitalizzazione/dematerializzazione di n. 1 processo prioritario che sarà individuato a valle della mappatura realizzata nel 2017  <b>Target 1):</b> SI</p> <p><b>Indicatore 2):</b> Adeguamento delle infrastrutture e dei sistemi per diffondere l'uso di SPID  <b>Target 2):</b> SI</p>	<p><b>INVESTIMENTI 2018:</b> Software di terzi € 418.040,00</p> <p>(I costi inizialmente preventivati per il 2018 erano pari a € 353.013,00. L'aumento di € 65.027,00 è da ricondurre alla circostanza che alcune delle attività previste per il 2017 sono state ripianificate nel 2018 con conseguente riduzione dei costi 2017 ed aumento di quelli 2018)</p>

#### PRIORITA' POLITICA 4: FUNZIONAMENTO E OTTIMIZZAZIONE ORGANIZZATIVA

AREA STRATEGICA	DENOMINAZIONE	FINALITA'/DESCRIZIONE	PROPONENTI	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORI DI MISURAZIONE E TARGET	BUDGET
ORGANIZZAZIONE INTERNA	<b>PIATTAFORMA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- PAT DEGLI AUTOMOBILE CLUB</b> Seconda annualità del progetto biennale 2017-2018	<b>Obiettivo:</b> garantire il rispetto delle previsioni dettate dalla normativa in materia di pubblicità attraverso l'uniformità delle sezioni Amministrazione trasparente di ACI e degli AC. <b>Descrizione</b> Le attività, già avviate nel 2017, prevedono l'estensione agli Automobile Club della piattaforma già acquisita dall'Ente.	<b>SERVIZIO TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO</b>	<b>DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE</b> <b>UFFICIO AMMINISTRAZIONE E BILANCIO</b> <b>SERVIZIO PATRIMONIO</b> <b>AC</b>	<b>Indicatore:</b> Completamento della fase di <i>porting</i> e avvio a regime delle sezioni "Amministrazione trasparente" dei singoli AC <b>Target:</b> Si, per il 90% degli AC aderenti	<b>INVESTIMENTI :</b> Servizio sviluppo software € 20.000,00 Manutenzione sw € 35.000,00  <b>COSTI:</b> Missioni € 20.000,00 (Inizialmente previsti € 10.000,00)