

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL COMITATO ESECUTIVO NELLA  
RIUNIONE DEL 24 OTTOBRE 2017**

Partecipano all'adozione della presente deliberazione i Signori:

Ing. Angelo STICCHI DAMIANI (Presidente dell'ACI), Dott.ssa Giuseppina FUSCO, Prof. Piergiorgio RE, Dott. Adriano BASO, Avv. Federico BENDINELLI, Dott. Giovanni Battista CANEVELLO, Dott. Antonio COPPOLA, Prof. Arch. Massimo RUFFILLI.

E' presente in qualità di Segretario del Comitato Esecutivo

Dott. Francesco TUFARELLI - Segretario Generale dell'ACI

Sono presenti per il Collegio dei Revisori dei Conti:

Pres. Dott. Claudio DE ROSE (Presidente del Collegio dei Revisori), Dott. Guido DEL BUE, Prof. Claudio LENOCI, Dott. Enrico SANSONE.

**IL COMITATO ESECUTIVO.** Adotta la seguente deliberazione:

“Vista la deliberazione adottata nella seduta del 14 novembre 2001, con la quale è stata definita la disciplina del trattamento economico da attribuire alla Dirigenza generale, trattamento che allo stato prevede annualmente la corresponsione della retribuzione di risultato entro il limite massimo del 30% della retribuzione di posizione, parte variabile; visto il vigente Ordinamento dei Servizi dell'Ente; visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale dei Dirigenti, sulla base del rispettivo Sistema di misurazione e valutazione della performance; visto altresì il vigente Sistema di misurazione della performance dell'ACI che, al paragrafo 6.2.2, prevede che la proposta di valutazione della performance dei Dirigenti di livello dirigenziale generale - ai sensi degli artt.7 e 14 del citato decreto legislativo n.150/2009 - compete all'Organismo Indipendente di Valutazione; preso atto che l'OIV ha conseguentemente provveduto a compilare la parte di conseguimento degli obiettivi di performance individuale della scheda di valutazione finale dei summenzionati Dirigenti di livello dirigenziale generale; preso atto altresì che il citato paragrafo 6.2.2 prevede che, nell'ambito delle medesime schede, il Segretario Generale esprima le proprie valutazioni in merito alle competenze manageriali dei Dirigenti interessati, al fine di consentire all'OIV di sottoporre la scheda finale completa in ogni sua parte al Comitato Esecutivo; vista la nota del 18 ottobre 2017, prot. n.827/17, con la quale l'OIV medesimo ha provveduto a sottoporre all'esame di competenza del Comitato Esecutivo, per la correlata misurazione finale delle performance individuali relativamente all'anno 2016, le proposte di valutazione finale della performance individuale relative ai seguenti Dirigenti di prima fascia: - Dott. Antonio Colitti, Direttore Centrale della Direzione Attività Associtative e Gestione e Sviluppo Reti; - Dott. Carlo Conti, già Direttore Centrale della Direzione Amministrazione e Finanza; - Dott. Maurizio Del Marro, Direttore Centrale della Direzione Segreteria Organi Collegiali,

Pianificazione e Coordinamento; Dott. Marco Ferrari, Direttore Centrale della Direzione Centrale per lo Sport Automobilistico; - Dott. Vincenzo Leanza, Direttore Centrale della Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo; - Dott. Vincenzo Pensa, Direttore Centrale della Direzione Innovazione e Sviluppo; - Dott.ssa Sabina Soldi, Direttore Centrale della Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai Servizi Delegati; Dott.ssa Alessandra Zinno, Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane; Dott. Roberto Caruso, Direttore Compartimentale Lazio, Abruzzo e Sardegna; Dott.ssa Donata Maria Teresa Melpignano, Direttore Compartimentale Emilia Romagna e Marche; Dott.ssa Alessandra Rosa, Direttore Compartimentale Toscana, Liguria e Umbria; Dott. Fabrizio Turci, Direttore Compartimentale Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Veneto, Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia; ravvisata la necessità di definire la quota spettante a ciascuno dei Dirigenti per la retribuzione di risultato, con riferimento agli obiettivi di performance organizzativa ed individuali conseguiti per l'anno 2016, come risultanti dalla predette schede di valutazione; ritenuto di sospendere la valutazione della performance relativa alla Dott.ssa Alessandra Rosa, Direttore Compartimentale Toscana, Liguria ed Umbria, rinviandola ad una successiva seduta, avendo l'interessata recentemente trasmesso ulteriori elementi informativi e documentali, in corso di valutazione da parte dell'OIV, che potrebbero assumere rilievo ai fini delle determinazioni finali dell'Organo; **delibera:** 1) l'attribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti di prima fascia centrali e compartimentali per l'attività dagli stessi espletata nel corso dell'anno 2016, proporzionalmente al punteggio complessivo raggiunto rispetto agli obiettivi assegnati e fino ad una misura massima del 30% della retribuzione di posizione - parte variabile - a ciascuno spettante per il medesimo anno di riferimento, in conformità alle schede di valutazione finale allegate al verbale della seduta sotto la lett. T) che costituiscono parte integrante della presente deliberazione; 2) di sospendere, per le motivazioni di cui in premessa, la valutazione della performance individuale relativamente all'anno 2016 della Dott.ssa Alessandra Rosa, Direttore Compartimentale Toscana, Liguria e Umbria, rinviandola ad una successiva seduta."

ALLEGATO T) AL VERBALE DEL COMITATO ESECUTIVO DEL 24 OTTOBRE 2017

SCHEDE VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2016							
DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' ASSOCIATIVE E GESTIONE E SVILUPPO RETI							
A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzazione seconda annualità progetto biennale Definizione modello innovativo "Customer relationship management "CRM in ambito associativo	25%	Applicativo CRM	Archivio Direzione	Rilascio in esercizio	rilascio in esercizio	100%	25
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Consolidamento base associativa	20%	Incremento soci al 31/12/16 al netto canali ACI Global e Sara/ corrispondente base associativa al 31/12/15	Data base Soci	Incremento 1,5 % rispetto al 2015	1,6	100%	20
Fidelizzazione Soci	20%	N. AC coinvolti nelle campagne fidelizzazione (peso relativo 50%) Incremento % tasso fidelizzazione soci rispetto al 2015 (peso relativo 50%)	Archivio Direzione Data base Soci	>-60 Incremento +2%	86 1,13%	100% 56,5%	15,65
Consolidamento del valore della produzione associativa	10%	Valore medio produzione associativa al netto tessere canali ACI Global e Sara	Data base ufficio	>- dato 2015	<- dato 2015 (-) 3,30	0	0
Assolvimento degli obblighi di pertinenza, in conformità al Piano della Trasparenza, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	5%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	Data base ufficio	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Piano della Trasparenza	100%	100%	5
Adozione misure prevenzione previste nel PTPC di competenza della struttura	5%	N. report monitoraggio misure prevenzione definite nel Piano	Archivio direzione	n.2 report (15/7e 15/12) da inviare al ST	0,2 report	100%	5
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio corruzione	5%	Partecipazione riunioni gruppo lavoro interdirezionale per redazione Regolamento previsto nel PTPC per la disciplina di ulteriori n.3 aree	Archivio S. Trasparenza	SI	SI	100%	5
Aggiornamento PTPC	5%	a) Redazione proposte schede attività 2017 in materia di legalità/anticorruzione/trasparenza entro il mese di settembre (peso relativo 50%) b) Redazione scheda dettaglio per raggionamento quadro sinottico 2017 allegato al PTPC entro novembre (50%)	Archivio Direzione	SI	SI	100%	5
Formazione su specifiche tematiche previste nel piano triennale prevenzione della corruzione	5%	Partecipazione personale in servizio alla sessione formativa specifica erogata nell'ambito della struttura	Archivio Direzione	SI tutto il personale	SI	100%	5
	100%					PUNTEGGIO TOTALE	86,65

**SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE**  
ANNO 2016

Dott. Colitti

A	B		C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
	Peso relativo	Peso						
Obiettivi di Performance organizzativa		50%			Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%				100%	85,65%	85,65	42,825
Obiettivi specifici		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Miglioramento degli equilibri di bilancio	35%		Valore MOL (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo 2016	Bilancio esercizio 2016	~ 21 milione di euro	69.005.209	100%	7
Ulteriori interventi per la riduzione della spesa	30%		Riduzione percentuale delle spese di funzionamento dell'Ente ex art.5 Regolamento interno per la razionalizzazione e contenimento della spesa	Bilancio esercizio 2016	1) se risparmio <= al 10%, l'obiettivo non risulta raggiunto; 2) se >10% e < 11,50%, l'obiettivo è raggiunto in misura proporzionale; 3) se > 11,50%, l'obiettivo è raggiunto al 100%.	18,82%	100%	6
Consolidamento base associativa	30%		Incremento Soci al 31/12/16 al netto canali ACI Global e SAR/Corrispondente base associativa al 31/12/15	Data Base Soci	(+) 1,5% rispetto al dato associativo al 31/12/15		100%	6
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	5%		Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata dal ST	Archivio ST	SI	SI	100%	1
Competenze manageriali		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% competenza manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio ponderato
Gestione e sviluppo risorse umane	25%				100	100	100%	7,5
Pianificazione e controllo	25%				100	100	100%	7,5
Leadership	25%				100	100	100%	7,5
Relazioni	25%				100	100	100%	7,5
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>					<b>100%</b>	<b>52,825</b>

**SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**  
ANNO 2016

**DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA**

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
	peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Obiettivi riferiti alle progettualità							
Realizzazione progetto annuale "Ulteriori strumenti per la gestione del credito e razionalizzazione di alcuni processi di ciclo attivo"	20%	Rilascio del SW e delle implementazioni richieste	Archivio Direzione	SI	SI	100%	20
Completamento del progetto "Ottimizzazione, razionalizzazione e semplificazione del ciclo passivo"	20%	Rilascio del SW e delle implementazioni richieste	Archivio Direzione	SI	SI	100%	20
Realizzazione progetto annuale "Ottimizzazione della gestione dei crediti STA nei confronti delle agenzie"	20%	Verbale di collaudo ed avvenuto rilascio implementazioni	Archivio Direzione	SI	SI	100%	20
Obiettivi riferiti alle attività gestionali	peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Istruttoria bilanci di esercizio AC	15%	N. relazioni sui bilanci di esercizio degli AC presentate al CE	Protocollo/Archivio Direzione	>- 100	> 100	100%	15
Assolvimento degli obblighi di competenza, in conformità al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	5%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	Archivio Direzione	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Piano della Trasparenza	100%	100%	5
Adozione misure prevenzione previste nel PTPC di competenza della struttura	5%	N. report misure prevenzione definite nel Piano	Archivio direzione	N. 2 report (15/7 e 15/12) da inviare al ST	n.2 report	100%	5
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio corruzione	5%	Partecipazione al gruppo lavoro per la redazione del regolamento previsto dal PTPC per la disciplina di n.3 ulteriori aree a rischio	Archivio Servizio Trasparenza	SI	SI	100%	5
Aggiornamento PTPC	5%	Redazione proposte di schede attività 2017 in materia di legalità/anticorruzione/trasparenza entro il mese di settembre (50%)	Archivio Direzione	SI	SI	100%	5
		Redazione scheda di dettaglio per aggiornamento del quadro sinottico 2017 allegato al PTPC entro il mese di novembre (50%)					
Formazione su specifiche tematiche previste nel piano triennale prevenzione della corruzione	5%	Partecipazione del personale in servizio alla sessione formativa specifica erogata nell'ambito della Struttura	Archivio Direzione	SI tutto il personale	SI	100%	5
	100%						100
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>							<b>100</b>

**SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE**  
**ANNO 2016**

**Dott. Conti**

A	B		C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
	Peso relativo	Peso						
Obiettivi di Performance organizzativa		50%			Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa	100%					100	100%	50
Obiettivi specifici		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Miglioramento degli equilibri di bilancio	35%		Valore MOL (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo 2016	Bilancio esercizio 2016	>- 21 milione di euro	63.005.209	100%	7
Ulteriori interventi per la riduzione della spesa	30%		Riduzione percentuale delle spese di funzionamento dell'Ente ex art.5 Regolamento interno per la razionalizzazione e contenimento della spesa	Bilancio esercizio 2016	1) se risparmio <- al 10%, l'obiettivo non risulta raggiunto; 2) se >10% e < 11,50%, l'obiettivo è raggiunto in misura proporzionale; 3) se > 11,50%, l'obiettivo è raggiunto al 100%.	18,82%	100%	6
Consolidamento base associativa	30%		Incremento Soci al 31/12/16 al netto canali ACI, Global e SARA/comispondente base associativa al 31/12/15	Data Base Soci	(*) 1,5% rispetto al dato associativo al 31/12/15	(*) 1,5% rispetto al dato associativo al 31/12/15	100%	6
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	5%		Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata dal ST	Archivio ST	SI	SI	100%	1
Competenze manageriali		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% competenza manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio ponderato
Gestione e sviluppo risorse umane	25%				100	100	100%	7,5
Planificazione e controllo	25%				100	100	100%	7,5
Leadership	25%				100	100	100%	7,5
Relazioni	25%				100	100	100%	7,5
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>					<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA  
ANNO 2016

DIREZIONE SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI, PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi riferiti alle progettualità	peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Segreteria degli Organi Collegiali	25%	Numero elementi illustrativi elaborati/numero proposte di provvedimenti pervenute nei termini (peso relativo 40%)	Archivio Direzione	100%	100%	100%	25
		Numero schemi delibera redatti entro 8 gg. lav. succ. riunione in relazione a proposte e prov. Fuori termine deliberati da organi (20%)		85%	85%	100%	
		Numero schemi verbali predisposti nell'anno/ n. sedute ordinaria svolte, ad esclusione di sedute tenute ultimo mese (40%)		85%	85%	100%	
Gestione del Sistema di Pianificazione dell'Ente, in coerenza con il DLgs150/2009 e il documento "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance"	20%	Delibere sottoposte agli Organi ACI secondo quanto previsto dal "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in ACI"	Archivio Direzione	100%	100%	100%	20
Attività di reporting sull'andamento delle attività legislative di interesse dell'Ente	15%	Report quotidiani al vertice entro 1 giorno dalla disponibilità degli atti perimenzari	Archivio Direzione	SI (nei 95% dei casi)	SI	100%	15
Revisione Regolamento Interno Istituzionale	10%	Redazione entro 31 luglio schema documento da sottoporre agli organi	Archivio Direzione	SI	SI	100%	10
Assolvimento degli obblighi di pertinenza, in conformità al Piano della Trasparenza, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	5%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	Archivio Direzione	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Piano della Trasparenza	100%	100%	5
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Rafforzamento del ruolo istituzionale dell'Ente	15%	Predisposizione nel termine di scadenza desumibile dai resoconti perimenzari o nel termine di 10 gg lavorativi dalla richiesta dei vertici di relazioni illustrative, note approfondimento e proposte riguardanti provvedimenti e temi legislativi di interesse dell'Ente	Archivio Direzione	SI (nei 90% dei casi)	SI	100%	15
Aggiornamento PTPC	5%	Redazione proposte schede attività 2017 in materia legalità/anticor/trasparenza entro settembre 2017 (50%)	Archivio Direzione	SI	SI	100%	5
		Redazione scheda dettaglio appionamento quadro anottico 2017 allegato PTPC entro novembre (50%)		SI	SI	100%	
Formazione su specifiche tematiche previste nel piano triennale prevenzione della corruzione	5%	Partecipazione del personale in servizio alla sessione formativa specifica erogata nell'ambito della struttura	Archivio Direzione	SI tutto il personale	SI	100%	5
	100%						100
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>							<b>100</b>

**SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE**  
**ANNO 2016**

Dott. Del Marro

A	B		C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
	Peso relativo	Peso			Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Obiettivi di Performance organizzativa		50%						
come da scheda performance organizzativa	100%				100%	100%	100%	50
Obiettivi specifici		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Miglioramento degli equilibri di bilancio	35%		Valore MOL (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo 2016	Bilancio esercizio 2016	>- 21 milione di euro	69.005.209	100%	7
Ulteriori interventi per la riduzione della spesa	30%		Riduzione percentuale delle spese di funzionamento dell'Ente ex art.5 Regolamento interno per la	Bilancio esercizio 2016	1) se risparmio <- al 10%, l'obiettivo non risulta raggiunto; 2) se >-10% e < 1,50% l'obiettivo è	18,82%	100%	6
Consolidamento base associativa	30%		Incremento Soci al 31/12/16 al netto canali ACI Global e SARA/corrispondenti base associativa	Data Base Soci	(+) 1,5% rispetto al dato associativo al 31/12/15	(+) 1,5% rispetto al dato associativo al 31/12/15	100%	6
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	5%		Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata dal ST	Archivio ST	SI	SI	100%	1
Competenze manageriali		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% competenza manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio ponderato
Gestione e sviluppo risorse umane	25%				100	100	100%	7,5
Pianificazione e controllo	25%				100	100	100%	7,5
Leadership	25%				100	100	100%	7,5
Relazioni	25%				100	100	100%	7,5
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>					<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>

**SCHEDE VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

ANNO 2015

**DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO**

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G-B)/100
	peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzazione seconda annuale progetto Irenale Giochi Internazionali FIA per lo sport automobilistico	30%	N. classificati all'ACI Team Italia (peso relativo 20%)	Archivio Direzione classifiche ufficiali	N. 6 piloti che superano la selezione	n.6	100%	30
		N. partecipanti Rally Italia talent (40%)	Iscrizioni archivio direzione	n. 2500 piloti	n.2500	100%	
		N. partecipanti Kart in piazza (40%)	Attestati rilasciati direzione archivio	n.1500 piloti	n.1500	100%	
Oggetti riferiti alle attività gestionali	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Miglioramento standard di qualità del processo di liquidazione delle missioni degli organi sportivi	20%	Ottimizzazione tempestiva delimitazione rimborsi, 2016	Archivio Direzione	invio alla DAF documentazione per la liquidazione entro 60 gg dalla richiesta nel 100% casi. Le richieste pervenute entro il 30/11 vanno definite entro il 31/12	55,50%	55,50%	19,1
Annuario ACI Sport	10%	Aggiornamento annuale	Archivio Direzione	n.1	n.1	100%	10
Presidio attività sportive internazionali	10%	Incremento della rappresentanza istituzionale presso Commissioni FIA	Archivio Direzione	diminuzione 1 componente in più commissioni FIA rispetto al 2015	SI	100%	10
Newsletter Solerino 82	5%	invio newsletter	Archivio Direzione	n.12 mensili + 3 extra	n.15	100%	5
Adozione misure prevenzione previste nel PTPC di competenza della struttura	5%	n. report monitoraggio misure prevenzione definite nel Piano	Archivio Direzione	2 report (15/7 + 15/12) da inviare al ST	n.2 report	100%	5
Assolvimento degli obblighi di pertinenza, in conformità al Piano della Trasparenza, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	5%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	Archivio Direzione	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Piano della Trasparenza	100%	100%	5
Oggetti di miglioramento organizzativo o/o servizi erogati	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed eradicazione per ridurre aree a rischio corruzione	5%	Partecipazione riunioni gruppo lavoro interdirezionale	Archivio Direzione	SI	SI	100%	5
Aggiornamento PTPC	5%	Redazione proposte di schede attività 2017 in materia di legalità/corruzione/trasparenza entro il mese di settembre (50%)	Archivio Direzione	SI	SI	100%	5
		Redazione scheda di dettaglio per aggiornamento del quadro sintetico 2017 allegato al PTPC entro il mese di novembre (50%)					
Formazione su specifiche tematiche previste nel piano triennale prevenzione della corruzione	5%	Partecipazione del personale in servizio alla sessione formativa specifica erogata nell'ambito della Struttura	Archivio Direzione	SI tutto il personale	SI	100%	5
	100%					<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>99,1</b>

**SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE**  
ANNO 2016

Dot. Ferrari

A	B		C	D	E	F	$G=(F/E) \cdot 100$	$H=(G \cdot B)/100$
	Peso relativo	Peso			Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Obiettivi di Performance organizzativa		50%						
come da scheda performance organizzativa	100%				100%	99,1	99,10%	49,55
Obiettivi specifici		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Miglioramento degli equilibri di bilancio	35%		Valore MOL (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo 2016	Bilancio esercizio 2016	>= 21 milione di euro	63 005 209	100%	7
Ulteriori interventi per la riduzione della spesa	30%		Riduzione percentuale delle spese di funzionamento dell'Ente ex art.5 Regolamento interno per la razionalizzazione e contenimento della spesa	Bilancio esercizio 2016	1) se risparmio <= al 10%, l'obiettivo non risulta raggiunto; 2) se >10% e < 11,50%, l'obiettivo è raggiunto in misura proporzionale; 3) se > 11,50%, l'obiettivo è raggiunto al 100%.	18,82%	100%	6
Consolidamento base associativa	30%		Incremento Soci al 31/12/16 al netto canali ACI Global e SARA/corrispondente base associativa al 31/12/15	Data Base Soci	(+) 1,5% rispetto al dato associativo al 31/12/15	(+) 1,5% rispetto al dato associativo al 31/12/15	100%	6
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	5%		Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata dai ST	Archivio ST	SI	SI	100%	1
Competenze manageriali		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% competenza manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio ponderato
Gestione e sviluppo risorse umane	25%				100	100	100%	7,5
Pianificazione e controllo	25%				100	100	100%	7,5
Leadership	25%				100	100	100%	7,5
Relazioni	25%				100	100	100%	7,5
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				<b>100</b>	<b>100%</b>	<b>99,55</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>								<b>99,55</b>



**SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE  
ANNO 2016**

Dott. Leanza

A		B		C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
	Peso relativo	Peso		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Obiettivi di Performance organizzativa		50%							
come da scheda performance organizzativa	100%					100%	95%	95%	47,5
Obiettivi specifici		20%							
Miglioramento degli equilibri di bilancio	35%			Valore MOL (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo 2016	Bilancio esercizio 2016	>- 21 milione di euro	63.005.209	100%	7
Ulteriori interventi per la riduzione della spesa	30%			Riduzione percentuale delle spese di funzionamento dell'Ente ex art.5 Regolamento interno per la razionalizzazione e contenimento della spesa	Bilancio esercizio 2016	1) se risparmio <- al 10%, l'obiettivo non risulta raggiunto; 2) se >10% e < 11,50%, l'obiettivo è raggiunto in misura proporzionale; 3) se > 11,50%, l'obiettivo è raggiunto al 100%.	18,82%	100%	6
Consolidamento base associativa	30%			Incremento Soci al 31/12/16 al netto canali ACI Global e SARA, corrispondente base associativa al 31/12/15	Data Base Soci	(+) 1,5% rispetto al dato associativo al 31/12/15	(+) 1,5% rispetto al 31/12/15	100%	6
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	5%			Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata dal ST	Archivio ST	SI	SI	100%	1
Competenze manageriali		30%							
Gestione e sviluppo risorse umane	25%					Livello comportamento stesso	Livello comportamento finale	% competenza manageriale rispetto al livello stesso	Punteggio ponderato
Planificazione e controllo	25%					100	100	100%	7,5
Leadership	25%					100	100	100%	7,5
Relazioni	25%					100	100	100%	7,5
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>						<b>100%</b>	<b>97,5</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>									<b>97,5</b>

**SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA  
ANNO 2016**

**DIREZIONE INNOVAZIONE E SVILUPPO**

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100	
Obiettivi riferiti alle progettualità	peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	
Realizzazione della 1 <sup>a</sup> annualità progetto biennale <i>Mobility strategy</i>	30%	1) Progettazione e realizzazione della soluzione architeturale (peso relativo 40%)	Archivio direzione	N.1	N.1	100%	30	
		2) Realizzazione nuove funzionalità (60%)		N.2	N.2	100%		
Realizzazione della 1 <sup>a</sup> annualità progetto biennale <i>Auto 3D</i>	30%	Studio progettazione piattaforma multisided (40%)	Archivio direzione	N.1	N.1	100%	30	
		Realizzazione piattaforma (60%)		N.1	N.1	100%		
Obiettivi riferiti alle progettualità	peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	
Assolvimento degli obblighi di pertinenza, in conformità al Piano della Trasparenza, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	5%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	data base ufficio	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Piano della Trasparenza	100%	100%	5	
Adozione misure prevenzione previste nel PTPC di competenza	5%	N report monitoraggio misure prevenzione	Archivio Direzione	2 report (15/7 e 15/12) da inviare al ST	N.2 report	100%	5	
Obiettivi riferiti alle progettualità	peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	
<i>Scouting start up</i>	15%	Numero proposte progettuali elaborate	Archivio Direzione	N.5	N.5	100%	15	
Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio corruzione	5%	Partecipazione al gruppo lavoro per la redazione del regolamento previsto dal PTPC per la disciplina di n.3 ulteriori aree a rischio	Archivio Servizio Trasparenza	SI	SI	100%	5	
Aggiornamento PTPC	5%	Redazione proposte di schede attività 2017 in materia di legalità/anticorruzione/trasparenza entro il mese di settembre (50%)	Archivio Direzione	SI	SI	100%	5	
		Redazione scheda di dettaglio per aggiornamento del quadro sinottico 2017 allegato al PTPC entro il mese di novembre (50%)		SI	SI	100%		
Formazione su specifiche tematiche previste nel piano triennale prevenzione della corruzione	5%	Partecipazione del personale in servizio alla sessione formativa specifica erogata nell'ambito della Struttura	Archivio Direzione	SI tutto il personale	SI	100%	5	
	100%						<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>

**SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE**  
**ANNO 2016**

Dot. Pansa

A	B		C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
	Peso relativo	Peso						
Obiettivi di Performance organizzativa		50%			Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa		100%			100%	100%	100%	50
Obiettivi specifici		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivi rispetto al target	Punteggio ponderato
Miglioramento degli equilibri di bilancio	35%		Valore MOL (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo 2016	Bilancio esercizio 2016	>- 21 milione di euro	63.005.209	100%	7
Ulteriori interventi per la riduzione della spesa	30%		Riduzione percentuale delle spese di funzionamento dell'Ente ex art.5 Regolamento interno per la razionalizzazione e contenimento della spesa	Bilancio esercizio 2016	1) se risparmio <= al 10%, l'obiettivo non risulta raggiunto. 2) se >10% e < 11,50%, l'obiettivo è raggiunto in misura proporzionale; 3) se > 11,50%, l'obiettivo è raggiunto al 100%.	18,82%	100%	6
Consolidamento base associativa	30%		Incremento Soci al 31/12/16 al netto canali ACI Global e SARA/componente base associativa al 31/12/15	Data Base Soci	(+) 1,5% rispetto al dato associativo al 31/12/15	(+) 1,5% rispetto al dato associativo al 31/12/15	100%	6
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	5%		Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzazione dal ST	Archivio ST	SI	SI	100%	1
Competenze manageriali		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% competenza manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio ponderato
Gestione e sviluppo risorse umane	25%				100	100	100%	7,5
Pianificazione e controllo	25%				100	100	100%	7,5
Leadership	25%				100	100	100%	7,5
Relazioni	25%				100	100	100%	7,5
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>					<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>



SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE  
ANNO 2016

Dott.ssa Soldi

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
	Peso relativo			Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Obiettivi di Performance organizzativa	50%						
come da scheda performance organizzativa	100%				100%	100%	50
Obiettivi specifici	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Miglioramento degli equilibri di bilancio	35%	Valore MOL (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo 2016	Bilancio esercizio 2016	>- 21 milione di euro	63.005.209	100%	7
Ulteriori interventi per la riduzione della spesa	30%	Riduzione percentuale delle spese di funzionamento dell'Ente ex art.5 Regolamento interno per la razionalizzazione e contenimento della spesa	Bilancio esercizio 2016	1) se risparmio <- al 10%, l'obiettivo non risulta raggiunto; 2) se > 10% e < 11,50%, l'obiettivo è raggiunto in misura proporzionale; 3) se > 11,50%, l'obiettivo è raggiunto al 100%.	18,82%	100%	6
Consolidamento base associativa	30%	Incremento Soci al 31/12/16 al netto canali ACI Global e SARAC/consolidante base associativa al 31/12/15	Data Base Soci	(+) 1,5% rispetto al dato associativo al 31/12/15	(+) 1,5% rispetto al dato associativo al 31/12/15	100%	6
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	5%	Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata dal ST	Archivio ST	SI	SI	100%	1
Competenze manageriali	30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% competenza manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio ponderato
Gestione e sviluppo risorse umane	25%			100	100	100%	7,5
Pianificazione e controllo	25%			100	100	100%	7,5
Leadership	25%			100	100	100%	7,5
Relazioni	25%			100	100	100%	7,5
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>					<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>

**SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**  
ANNO 2015

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
	peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Oggetti riferiti alle progettualità							
Sistema incentivante di Sede Centrale	35%	Realizzazione in via sperimentale di un nuovo sistema incentivante per il personale delle aree della sede centrale ACI	Archivio direzione	SI	SI	100%	35
Predisposizione di istruzioni agli Uffici, direttive e circolari applicative di previsioni normative e contrattuali, nonché di circolari ministeriali e di altri Enti di settore	10%	Invio delle note alle Strutture interessate	Archivio direzione	SI entro 15 gg. lavorativi dall'emissione delle disposizioni, nell'80% casi	SI*	100%	10
Supporto informativo alla federazione	5%	Riscontri a quesiti ed interpellati da parte degli uffici e degli AC nelle materie di competenza	Archivio direzione	SI entro 10 gg. Lavorativi dalla ricezione richiesta nel 90% casi	SI	100%	5
Assolvimento degli obblighi di pertinenza, in conformità al Piano della Trasparenza, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	5%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	Archivio direzione	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Piano della Trasparenza	100%	100%	5
Adozione misure prevenzione previste dal PTPC di competenza della struttura	5%	N. report monitoraggio misure prevenzione definite nel Piano	Archivio direzione	2 report (1/7 e 1/12) da inviare al ST	n.2 report	100%	5
Oggetti di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati							
Ottimizzazione sistema incentivante per il personale relativamente ad attività progettuali a supporto dei processi di dematerializzazione e digitalizzazione dei servizi all'utenza per il 2016	25%	Predisposizione /ottimizzazione sistema incentivante attività progettuali	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Potenziamento azioni in materia di trasparenza e anticorruzione per ridurre aree a rischio corruzione	5%	Partecipazione al gruppo lavoro per la redazione del regolamento previsto dal PTPC per la disciplina di n.3 ulteriori aree a rischio	BD direzione	SI	SI	100%	25
Aggiornamento PTPC	5%	Redazione proposte di schede attività 2017 in materia di legalità/anticorruzione/trasparenza entro il mese di settembre (50%) Redazione scheda di dettaglio per aggiornamento del quadro sinottico 2017 allegato al PTPC entro il mese di novembre (50%)	Archivio Servizio Trasparenza	SI	SI	100%	5
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	5%	Partecipazione del personale in servizio alla sessione formativa specifica erogata nell'ambito della Struttura	Archivio Direzione	SI tutto il personale	SI	100%	5
	100%						<b>PUNTEGGIO TOTALE 100</b>

\* Dalla documentazione probatoria pervenuta risulta che nel corso del 2015 non ci sono state previsioni normative e contrattuali circolari ministeriali o di altri enti di settore, sulla base delle quali predisporre circolari da inviare alle strutture ACI.L in caso di obiettivo non raggiunto per cause esterne all'interessato, dimostrate e motivate con nota scritta, non può essere considerato mancato raggiungimento dell'obiettivo. La soluzione tecnica proposta dalla STP - sentita anche l'OIV- è di considerare raggiunto l'obiettivo.

**SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE**  
ANNO 2016

Dott.ssa Zinno

A	B		C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
	Peso relativo	Peso			Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Obliettivi di Performance organizzativa		50%						
come da scheda performance organizzativa	100%				100%	100%	100%	50
Obliettivi specifici		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Miglioramento degli equilibri di bilancio	35%		Valore MOL (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo 2016	Bilancio esercizio 2016	>= 21 milione di euro	63.005.209	100%	7
Ulteriori interventi per la riduzione della spesa	30%		Riduzione percentuale delle spese di funzionamento dell'Ente ex art.5 Regolamento interno per la razionalizzazione e contenimento della spesa	Bilancio esercizio 2016	1) se risparmio <= al 10%, l'obiettivo non risulta raggiunto; 2) se > 10% e < 11,50%, l'obiettivo è raggiunto in misura proporzionale; 3) se > 11,50%, l'obiettivo è raggiunto al 100%.	18,82%	100%	6
Consolidamento base associativa	30%		Incremento Soci al 31/12/15 al netto canali ACI Global e SARA/corrispondente base associativa al 31/12/15	Days Base Soci	(+) 1,5% rispetto al dato associativo al 31/12/15	(+) 1,5% rispetto al dato associativo al 31/12/15	(+) 1,5% rispetto al dato associativo al 31/12/15	6
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	5%		Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata dai ST	Archivio ST	SI	SI	SI	1
Competenze manageriali		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% competenza manageriale rispetto al livello atteso	Punteggio ponderato
Gestione e sviluppo risorse umane	25%				100	100	100%	7,5
Pianificazione e controllo	25%				100	100	100%	7,5
Leadership	25%				100	100	100%	7,5
Relazioni	25%				100	100	100%	7,5
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>					<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2016  
LAZIO, ABRUZZO, SARDEGNA

1) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

A	B		C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G/B)*100
	peso relativo	peso relativo	Indicatore	fonte	Target assegnato	Target raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
MISURAMENTO ORGANIZZATIVO								
Presentazione agli Organi di modelli organizzativi di accorpamento/aggregazione di articolazioni territoriali	60%	60%	N. nuovi progetti articolazione territoriale degli AC	Archivio Direzione compartimentale	n. 1	n. 1	N.1	18
Supporto per l'attuazione sui territori delle iniziative di funzione sottoposte alla valutazione di massima degli organi	40%	40%	N. modelli aggregativi da avviare	Archivio Direzione compartimentale	n. 2	n. 2	N.2	12
PRODUTTIVITA'								
Media efficiente produttività area di competenza	peso relativo	60%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Media aggiornamento della media bimestrale delle formazioni lavorate giornalmente (prot. CCI 16/7/15)	peso relativo	40%	Coefficiente standard	Sistema informativo	da 80 a 95 (obiettivo minimo) > 95 (obiettivo massimo)	131,6	100%	6
FORMAZIONE								
Formazione Centrale	peso relativo	50%	% aggiornamento	Sistema informativo	(=) al 98% formazioni entrate	0,55%	100%	4
Formazione territoriale	peso relativo	50%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
	10%	50%	N. corsi nazionali erogati/ n. corsi previsti Piano formazione 2016	Archivio DRU/D. Comp.	100%	100%	100%	5 + 5
	10%	50%	N. corsi di interesse formativo locali erogati/ n. corsi locali previsti Piano F. 2016	Archivio DRU/D. Comp.	100%	N.Y. *	N.Y.	-
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE								
Formazione su specifiche tematiche previste nel PT prevenzione e corruzione	peso relativo	100%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
	20%	100%	A- Partecipazione personale in servizio (peso relativo 30%) B- Erogazione corsi formazione specifica per i responsabili AC territorio di riferimento (70%)	Archivio D. Comp.	100% SI	SI 100%	100%	10
MONITORAGGIO ATTIVITA' A RISCHIO								
Monitoraggio e controllo ore di lavoro in eccedenza a seguito di alert sistema ore di lavoro in eccedenza in seguito ad alert di sistema	peso relativo	30%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
	30%	30%	Controlli realizzazione piani riduzione ore per le sedi competenti	Report	100% (n. 1 report trimestrale)	100%	100%	6
Controllo tk mensa erogati	30%	30%	Controllo buoni pasti maturati/quantità erogate per tutti i direttori di AC livello dirigenziale	Report	100% (n. 1 report trimestrale)	100%	100%	6
Sistema controllo attività a rischio corruzione UT del compartimento	40%	40%	N. controlli	Attestazioni sui controlli secondo livello svolti	(= 1.000) = 0 da 1000 a 2500 = in proporzione (>2500) = 100%	23.121	100%	5
MONITORAGGIO AC								
Miglioramento funzione sviluppo e coordinamento attività associativa della regione	peso relativo	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
	100%	100%	A n. riunioni coordinamento con direttori area comp. (50%) B n. segnalazioni e interventi correttivi/n. scostamenti rilevati rispetto al trend associativo (peso relativo 50%)	Riscontro riunioni-archivio dir. attiv. ass.	6 riunioni anche tramite video conferenza (1/2 riunione anche videoconferenza)	6	100%	10
TOTALE	100%	100%			100%	100% (1377/92)	100%	100

\* Nel Piano Formazione non sono previsti corsi di interesse locale per l'anno 2016; la Direzione compartimentale ha confermato - nelle cure a consuntivo - la non previsione di corsi da erogare a titolo di formazione locale. Trattandosi di obiettivo irraggiungibile per cause non imputabili ai diretti interessati, l'OIV - ritenuta congrua la motivazione (sebbene migliorabile il processo di pianificazione) - giudica N.Y. l'obiettivo stesso (senza la STP) con redistribuzione in questa parte del peso relativo sui restanti obiettivi settoriali.

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE  
ANNO 2016

Dott. Caruso

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G-B)/100	
	Peso relativo	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato	
(A) Obiettivi di Performance organizzativa come da scheda performance organizzativa	50%							
(B) Obiettivi specifici	100%			100%	100%	100%	50	
Miglioramento degli equilibri di bilancio	35%	Valore MOL (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo 2016	Bilancio esercizio 2016	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato	
				>- 21 milione di euro	53.005.209	100%	7	
Ulteriori interventi per la riduzione della spesa	30%	Riduzione percentuale delle spese di funzionamento dell'Ente ex art.5 Regolamento interno per la razionalizzazione e contenimento della spesa	Bilancio esercizio 2016	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato	
				1) se risparmio <- al 10%, l'obiettivo non risulta raggiunto; 2) se >10% e < 11,50%, l'obiettivo è raggiunto in misura proporzionale; 3) se > 11,50%, l'obiettivo è raggiunto al 100%.	19,82%	100%	6	
Consolidamento base associativa	30%	Incremento Soci al 31/12/16 al netto canali ACI Global e SARAX/comispondente base associativa al 31/12/15	Data Base Soci					
				(-) 1,5% rispetto al dato associativo al 31/12/15	(-) 1,5 %	100%	6	
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	5%	Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzata dal ST	Archivio ST	Si	Si	100%	1	
<b>TOTALE (B)</b>							<b>20</b>	
<b>OBIETTIVI SPECIFICI</b>								
<b>TOTALE (A-B)</b>							<b>70</b>	
(C) Competenze manageriali	30%							
Gestione e sviluppo risorse umane	15%			100	100	100%	4,5	
Pianificazione e controllo	30%			100	100	100%	9	
Leadership	25%			100	100	100%	7,5	
Relazioni	30%			100	100	100%	9	
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>					<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>	



SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE  
ANNO 2016

Dott. ssa Melignano

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G-B)/100
	Peso relativo	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
(A) Obiettivi di Performance organizzativa	50%						
come da scheda performance organizzativa	100%			100%	100%	100%	50
(B) Obiettivi individuali	20%						
ECONOMICI FINANZIARI	25%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Valore MOL, ossia valore della produzione (A) meno costi produzione (B) più ammortamenti e svalutazioni (B10) più accantonamenti per rischi (B12) più altri acc.ti (B13)	50%	Valore MOL	report annuale bilancio AC	>-0	>-0 (101.514,00)	100%	2,5
Equilibrio finanziario deliberato dal CG del 29/10/15	50%	Riduzione indebitamento netto scaduto verso ACI 31/12/16 rispetto valore rilevato al 31/12/15 Q IN ALTERNATIVA	DAF applicativo BCweb	33,33% valore assegnato con delibera CG 29/10/15 Q IN ALTERNATIVA			
		Assenza debiti scaduti v/ACI		SI con tolleranza 5.000 euro	SI	100%	2,5
ATTIVITA' ASSOCIATIVA DIRETTA	55%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
	45%	Incremento della produzione associativa anno 2015 rispetto al 2016 al netto dei canali ACI Globale e Sara	DB Soci	8.276	8.279	100%	4,95
Obiettivi associativi	20%	Incremento della produzione fidelizzata (COL)	DB Soci	2.830	3.414	100%	2,2
	15%	Incremento della percentuale e-mail acquisite rispetto alla produzione diretta di tessere Individuali nel 2016 (al netto dei rinnovi automatici)	DB Soci	38%	45,59%	100%	1,65
Obiettivo Gestione reti	15%	Incontri con la Rete delle Delegazioni	Documentazione ACI (convocazioni incarichi)	4	4	100%	1,65
	5%	Corso di formazione per la Rete su tematiche commerciali (1 per tutte le del.)	Report	1	1	100%	0,55
TRASPARENZA ANTICORRUZIONE	10%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	50%	Partecipazione ad una sessione formativa in materia di anticorruzione	ST	SI	SI	SI	1

Assolvimento oblighi relativi alla pubblicazione e comunicazione dati in materia di trasparenza	50%		Dati pubblicati/ dati da pubblicare	archivio AC	100% dati da pubblicare	100%	100%	1
<b>PROGETTI</b>		10%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Educazione alla sicurezza stradale, Trasportaci, Due ruoto sicure, attività rivolte a giovani/adulti	50%		Persone sensibilizzate	archivio DAI	persone sensibilizzate (dettaglio all. in coerenza con ob. PO di ente)	130	237	1
<b>Ready2Go</b>			senza obiettivo Ready2Go					
Adi Storico	50%		eventi realizzati autonomamente o in compartecipazione	archivio DAI	realizzazione n.2 eventi promozione Adi storico	2	2	1
<b>Progetti locali deliberati dal CD</b>			nessun progetto locale					
								<b>TOTALE (B)</b>
								<b>OBIETTIVI INDIVIDUALI</b>
								<b>20</b>
								<b>TOTALE (A+B)</b>
								<b>70</b>
<b>(C) Competenze manageriali</b>		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale	% competenza manageriale rispetto al livello atteso	
Gestione e sviluppo risorse umane	15%				100	100	100%	4,5
Pianificazione e controllo	30%				100	100	100%	9
Leadership	25%				100	100	100%	7,5
Relazioni	30%				100	100	100%	9
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>					<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2016  
PIEMONTE, VAL D'AOSTA, LOMBARDIA, VENETO, TRENTO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA

1) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
PRODUTTIVITA'	peso 25%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Media coefficiente produttività area di competenza	60%	Coefficiente standard	Sistema Informativo	da 80 a 95 (obiettivo minimo) > 95 (obiettivo massima)	121,28	100%	15
Media aggiornamento della media bimestrale delle formalità lavorate giornalmente (pret. CC) 16/7/15)	40%	% aggiornamento	Sistema Informativo	(=) al 98% formalità entrate	0,40%	100%	10
<b>FORMAZIONE</b>	peso 15%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Formazione Centrale	50%	N. corsi nazionali erogati/ n. corsi previsti Piano formazione 2016	Archivio DRU/D, Comp.	100%	100%	100%	7,5 + 7,5
Formazione territoriale	50%	N. corsi di interesse formativo locali erogati/ n. corsi locali previsti Piano F. 2016	Archivio DRU/D, Comp.	100%	N.V. *	N.V.	-
<b>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>	10%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Formazione su specifiche tematiche previste nel PT prevenzione e corruzione	100%	A- partecipazione personale in servizio (peso relativo 30%) B- erogazione corsi formazione specifica per i responsabili (1 AC territorio di riferimento 70%)	Archivio D. Comp.	100% SI	100% SI	100%	10
<b>MONITORAGGIO ATTIVITA' A RISCHIO</b>	30%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Monitoraggio e controllo ore di lavoro in eccedenza a seguito di altre attività ore di lavoro in eccedenza in seguito ad alert di sistema	30%	Controlli realizzazione piani riduzione ore per le sedi competenza	Report	100%	100%	100%	9
Controllo di mensa erogati	30%	Controllo buoni pasti maturati/quantità erogate per tutti i direttori di AC livello dirigenziale	Report	100%	100%	100%	9
Sistema controllo attività a rischio corruzione UT del compartimento	40%	N. controlli	Attestazioni sui controlli secondo livello svolti	(= 1.000) = 0 da 1000 a 2500 = in proporzione (>2500) = 100%	100% (31.168)	100%	12
<b>MONITORAGGIO AC</b>	20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target raggiunto	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Miglioramento funzione sviluppo e coordinamento attività associative della regione.	100%	A. n. riunioni coordinamento con direttori area comp. (peso relativo 50%) B. n. segnalazioni e interventi correttivi/n. scostamenti rilevati rispetto al trend associativo (peso relativo 50%)	Report	100%	8	100%	10
	100%		Archivio Direzione Att. Ass.	100%	191/192	99,47%	9,95
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>							<b>99,95</b>

\* Nel Piano Formazione non sono previsti corsi di interesse locale per l'anno 2016; la Direzione compartimentale ha confermato - nelle carte a consuntivo - la non previsione di corsi da erogare a titolo di formazione locale. Trattandosi di obiettivo irraggiungibile per cause non imputabili ai diretti interessati, l'OIV - ritenuta congrua la motivazione (sebbene migliorabile il processo di pianificazione) - giudica N.V. l'obiettivo stesso (sentita la STP) con redistribuzione in quota parte del peso relativo sui restanti obiettivi settoriali.

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE  
ANNO 2016

Desc. Targi

A	B		C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
	Peso relativo	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
(A) Obiettivi di Performance organizzativa	50%							
come da scheda performance organizzativa	100%				100%	99,95	99,50%	49,97
(B) Obiettivi specifici		20%						
Miglioramento degli equilibri di bilancio	35%		Valore MOL (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo 2016	Bilancio esercizio 2016	>= 21 milione di euro	83.005.209	100%	7
Ulteriori interventi per la riduzione della spesa	30%		Riduzione percentuale delle spese di funzionamento dell'Ente ex art.5 Regolamento interno per la razionalizzazione e contenimento della spesa	Bilancio esercizio 2016	1) se risparmio < al 10%, l'obiettivo non risulta raggiunto; 2) se > 10% e < 11,50%, l'obiettivo è raggiunto in misura proporzionale; 3) se > 11,50%, l'obiettivo è raggiunto al 100%.	18,82%	100%	6
Consolidamento base associativa	30%		Incremento Soci al 31/12/16 al netto canali ACI Global e SARA/ corrispondente base associativa al 31/12/15	Data Base Soci	(-) 1,5% rispetto al dato associativo al 31/12/15	(-1,5)	100%	6
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	5%		Partecipazione n.1 sessione aggiornamento organizzativa dal ST	Archivio ST	SI	SI	100%	1
							TOTALE(B) OGGETTIVI SPECIFICI	20
							TOTALE (A+B)	69,97

