

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL CONSIGLIO GENERALE**  
**NELLA RIUNIONE DEL 6 MARZO 2017**

Partecipano all'adozione della presente deliberazione i Signori:

Ing. Angelo STICCHI DAMIANI (Presidente dell'ACI), Avv. Carlo ALESSI, Dott. Adriano BASO, Avv. Federico BENDINELLI, Dott. Giovanni Battista CANEVELLO, Sig. Ivan Franco CAPELLI, Sig. Simone CAPUANO, Ing. Carlo CECCONI, Dott. Alessandro COCCONCELLI, Dott. Mario COLELLI, Dott. Antonio COPPOLA, Avv. Innocenzo DE SANCTIS, Dott. Rocco FARFAGLIA, Dott.ssa Giuseppina FUSCO, Dott. Elio GALANTI, Dott. Bernardo MENNINI, Sig. Carlo PANTALEONI, Dott. Gianfranco ROMANELLI, Arch. Massimo RUFFILLI, Sig. Pietro Paolo SEDDONE, Dott. Paolo SESTI, Avv. Camillo TATOZZI, Sig. Ettore VIERIN, Dott. Piero Lorenzo ZANCHI.

E' presente in qualità di Segretario del Consiglio Generale

Dott. Francesco TUFARELLI - Segretario Generale dell'ACI

Sono presenti per il Collegio dei Revisori dei Conti:

Dott. Guido DEL BUE, Dott. Raffaele DI GIGLIO. Prof. Claudio LENOCI, Dott. Enrico SANSONE.

**IL CONSIGLIO GENERALE.** Adotta la seguente deliberazione:

“Visto l'art. 1, comma 341, della legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) che prevede quanto segue: *“In considerazione dello specifico rilievo che lo svolgimento del Gran Premio d'Italia di Formula 1 presso l'autodromo di Monza riveste per il settore sportivo, turistico ed economico, nonché per l'immagine del Paese in ambito internazionale, la Federazione sportiva nazionale - ACI é autorizzata a sostenere la spesa per costi di organizzazione e gestione della manifestazione per il periodo di vigenza del rapporto di concessione con il soggetto titolare dei diritti di organizzazione e promozione del campionato mondiale di Formula 1 a valere sulle risorse complessivamente iscritte nel proprio bilancio, anche attivando adeguate misure di contenimento dei costi generali di gestione e senza pregiudizio per gli equilibri di bilancio”*; preso atto che con deliberazione adottata nella seduta del 29 ottobre 2015 è stato conferito mandato al Presidente a condurre le trattative finalizzate alla conclusione dell'accordo con la Società F.O.M. avente ad oggetto il Gran Premio d'Italia di Formula 1 presso l'Autodromo di Monza e che con successiva deliberazione, adottata nella seduta del 28 luglio 2016, è stata autorizzata la sottoscrizione dell'accordo stesso tra l'ACI e la F.O.M., con contestuale mandato al Presidente per la definizione, nel prosieguo delle trattative, dei relativi aspetti contrattuali; preso atto che in data 28 novembre 2016 l'ACI, in ottemperanza alla richiamata disposizione di cui all'art. 1, comma 341, della legge n.208/2015, ha stipulato con le società del gruppo

FOM/FOWCL i contratti per il triennio 2017-2019 per l'organizzazione e la gestione del Gran Premio d'Italia di Formula 1 presso il citato Autodromo; considerato che la S.I.A.S. - Società Incremento Automobilistico e Sport - in virtù della Convenzione sottoscritta con il Comune di Milano ed il Comune di Monza, avente scadenza il 31 dicembre 2026, detiene i diritti di concessione delle aree e dei fabbricati costituenti l'Autodromo Nazionale di Monza e relative pertinenze e i connessi poteri di programmazione del "calendario delle gare" finalizzati, in particolare, alla "effettuazione del Gran Premio d'Italia di formula Uno", caratterizzandosi quale interlocutore unico ai fini dell'organizzazione della predetta manifestazione sportiva internazionale; preso atto altresì che nel documento preliminare ai predetti contratti tra l'ACI e le società del gruppo FOM/FOWCL, la SIAS è stata indicata da ACI quale soggetto incaricato di fornire i servizi tecnico-sportivi connessi allo svolgimento del Gran Premio di F1; preso atto altresì che con deliberazione adottata nella seduta del 31 gennaio 2017 è stato autorizzato l'acquisto da parte dell'ACI di n.750.000 azioni della S.I.A.S. SpA, pari al 75% del capitale sociale, interamente detenuto dall'AC di Milano, per un controvalore di € 921.000, nell'ambito degli adempimenti connessi all'organizzazione, da parte dell'ACI, del Gran Premio d'Italia di Formula 1 presso l'Autodromo di Monza, in attuazione della richiamata disposizione normativa; preso atto che con separata deliberazione adottata nell'odierna seduta, a seguito delle modifiche allo schema di contratto successivamente definite con l'AC di Milano, è stato approvato, a parziale modifica della richiamata deliberazione del 31 gennaio 2017, il testo del nuovo schema di contratto di compravendita tra l'ACI e lo stesso AC di Milano; vista la nota della Direzione Centrale per lo Sport Automobilistico del 6 marzo 2017 concernente la proposta di affidamento alla SIAS, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b, punti 2 e 3, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dei servizi tecnico sportivi connessi allo svolgimento del Gran Premio d'Italia di Formula 1 presso l'Autodromo di Monza; tenuto conto che la SIAS, in virtù della richiamata concessione in esclusiva sull'Autodromo di Monza, è l'unico soggetto legittimato a prestare i servizi per l'organizzazione e la gestione del Gran Premio di Formula 1 presso il citato impianto, in assenza di concorrenza per l'espletamento degli stessi; visto lo schema di atto a tal fine predisposto, comprensivo degli allegati trasmessi dalla Direzione competente con successiva nota integrativa del 6 marzo scorso, e preso atto del parere favorevole espresso al riguardo dall'Avvocatura dell'Ente; preso atto dei termini e delle condizioni ivi previsti, dei reciproci obblighi a carico delle Parti nonché del contenuto dei servizi tecnici, logistici, sportivi, di hospitality, di comunicazione e marketing nonché dei servizi relativi alla biglietteria, che la S.I.A.S. è tenuta ad assicurare per lo svolgimento del Gran Premio di F1 presso il citato Autodromo; preso atto che l'accordo, avente scadenza alla conclusione del Gran Premio di F1 previsto per settembre 2019, in coincidenza con la durata dei contratti per il triennio 2017-2019 stipulati con le società del Gruppo FOM/FOWCL, prevede il solo rimborso dei costi alla SIAS per le spese effettivamente sostenute; tenuto conto che l'accordo in parola consente il controllo, da parte di ACI, della fornitura dei servizi tecnico-organizzativi connessi allo svolgimento del Gran Premio di F1 nonché, conseguentemente, il

rispetto degli oneri contrattuali nei confronti della F.I.A. e della FOM concernenti l'organizzazione della manifestazione sportiva presso l'Autodromo di Monza; **autorizza** il conferimento alla S.I.A.S. SpA - mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b, punti 2 e 3, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - dei servizi tecnico-sportivi connessi allo svolgimento del Gran Premio d'Italia di Formula 1 presso l'Autodromo di Monza, in conformità allo schema di atto che viene allegato al verbale dell'odierna seduta sotto la lett. D), e che costituisce parte integrante della presente deliberazione; **conferisce mandato al Presidente** ai fini della sottoscrizione del contratto medesimo, in conformità al citato schema di atto, con facoltà di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere formale necessarie al perfezionamento dello stesso.”. (Astenuti: ROMANELLI, ZANCHI)

## CONTRATTO DI SERVIZI

Il presente Contratto (l' "Accordo") è stipulato in data ..... 2017

TRA

**Automobile Club d'Italia**, con sede legale in Roma, Via Marsala n. 8 Partita IVA [•], in persona di [•], giusta [•] (di seguito, per brevità, anche "ACI")  
(di seguito "ACI")

E

**AUTODROMO NAZIONALE MONZA SIAS S.p.a.**, una società di diritto Italiano con sede legale in Milano (MI), C.so Venezia, n° 43, Codice Fiscale n. 00779970151 e Partita IVA n. 00693420960, in persona del Presidente Dott. Plero Lorenzo Zanchi  
(di seguito "SIAS")

Di seguito congiuntamente le "Parti" e, con riferimento a ciascuna, la "Parte"

### PREMESSO CHE

- (A) L'art. 1, co. 341 della l. 28 dicembre 2015, n. 208 – dispone che "In considerazione dello specifico rilievo che lo svolgimento del Gran Premio d'Italia di Formula 1 presso l'Autodromo di Monza riveste per il settore sportivo, turistico ed economico, nonché per l'immagine del Paese in ambito internazionale, la Federazione sportiva nazionale - ACI è autorizzata a sostenere la spesa per costi di organizzazione e gestione della manifestazione per il periodo di vigenza del rapporto di concessione con il soggetto titolare dei diritti di organizzazione e promozione del campionato mondiale di Formula 1"
- (B) SIAS svolge professionalmente l'attività di organizzatore di eventi e di competizioni nel mondo del motorsport ed è concessionaria in esclusiva fino al 31 dicembre 2026 dell'Autodromo Nazionale di Monza (nel seguito, "Autodromo") in virtù dell'atto di Concessione in vigore con i Comuni di Monza e Milano;
- (C) SIAS ha realizzato a proprie spese l'Autodromo di Monza a partire dall'anno 1922 e lo ha ininterrottamente gestito, organizzando, tra l'altro, in tale periodo l'evento denominato "Gran Premio d'Italia" di Formula 1 (o sue varianti), in virtù di accordi con gli organismi e società internazionali detentori dei relativi diritti di sfruttamento commerciale, acquisendo consolidata esperienza, tra l'altro, nelle attività di vendita dei tagliandi di accesso a tale evento; SIAS è pertanto dotata di idonea organizzazione di mezzi e strumenti per l'esercizio di tale attività;
- (D) ACI, d'intesa con SIAS, ha concluso in data 28.11.2016 con Formula One Marketing Limited e Formula One World Championship Limited (di seguito "detentori dei diritti del Gran Premio") gli accordi denominati, rispettivamente, Race Promotion Contract, Circuit Rights Agreement e Deed of Variation (di seguito "accordi di promozione del Gran Premio"), con i quali ha acquisito il diritto a organizzare e

- gestire, nel triennio 2017/2018/2019, il "Gran Premio d'Italia" di Formula 1 nell'Autodromo di Monza (nel seguito, l'"Evento");
- (E) All'art.6 del documento preliminare ai predetti contratti di cui al precedente punto D) denominato External KYC List, SIAS è stata indicata da ACI quale soggetto incaricato di fornire i servizi tecnico-sportivi connessi allo svolgimento del Gran Premio di Formula 1 (di seguito Gran Premio);
  - (F) ACI ha deliberato di contrarre con SIAS, mediante l'adozione della procedura negoziata senza preventiva pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art.63, comma 2, lettera b), punti 2 e 3 del Dlgs 18 Aprile 2016 n.50, per l'affidamento dei servizi tecnico-sportivi connessi allo svolgimento del Gran Premio;
  - (G) SIAS, infatti, in virtù della concessione in esclusiva sull'Autodromo, è l'unico soggetto legittimato a prestare i servizi per l'organizzazione e la gestione del Gran Premio nell'Autodromo di Monza.
  - (H) La procedura negoziata di cui alla precedente lett. F) e il conseguenziale affidamento dell'appalto a SIAS, quale unico operatore economico, in assenza di concorrenza per l'espletamento di tali servizi infungibili avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente e efficienza energetica.
  - (I) SIAS ha manifestato la disponibilità ad accettare da ACI l'incarico di fornire i servizi tecnico-sportivi connessi allo svolgimento del **GRAN PREMIO D'ITALIA DI FORMULA 1** per l'anno 2017, 2018 e 2019, da svolgersi presso l'Autodromo Nazionale Monza in località Monza Parco, nel rispetto dei regolamenti della FIA, dell'ACI, della succitata concessione, nonché dei contratti di cui alla lett. D);
  - (J) Le parti intendono, con il presente Accordo, regolare i loro rapporti in relazione allo svolgimento dell'Evento secondo le condizioni ed i termini qui di seguito rappresentati.

Tutto ciò premesso, le Parti

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **1 OGGETTO**

- 1.1. Con il presente Accordo ACI conferisce in via esclusiva a SIAS, e SIAS accetta, l'incarico di prestare i servizi tecnico-sportivi connessi allo svolgimento dell'Evento, sotto l'esclusiva responsabilità di SIAS nel rispetto delle leggi e delle prescrizioni dettate dalle Autorità preposte per ogni ambito di competenza a copertura dell'Interezza dell'evento.
- 1.2. Fermo restando gli adempimenti di cui all'art. 1.1 necessari per il corretto svolgimento dell'evento, i servizi relativi allo svolgimento dell'Evento, come dettagliatamente riportati nell'allegato A attengono a:
  - a) SERVIZI TECNICI
  - b) SERVIZI LOGISTICI
  - c) SERVIZI SPORTIVI
  - d) SERVIZI HOSPITALITY
  - e) SERVIZI DI COMUNICAZIONE E MARKETING

Le parti convengono che nell'esecuzione dell'incarico, SIAS sia tenuta all'applicazione dei capitoli della FOM e della FIA riportati nei seguenti manuali: Manual Operation FOM, Manual Operation FIA, Manual communications FOM, regolamento FIA.

- 1.3. Laddove le parti ne ravvisassero la necessità, le attività e i servizi di cui all'art.1.2., potranno essere integrati di comune accordo nella tipologia e nelle modalità di erogazione o di attuazione.
- 1.4. In forza del documento "External KYC List" preliminare ai contratti stipulati da ACI con i soggetti detentori dei diritti del Gran Premio, le parti convengono che SIAS assuma la titolarità della gestione della biglietteria del Gran Premio e pertanto alla stessa SIAS competono gli introiti relativi alla vendita dei biglietti con tutti i diritti ed obblighi derivanti da tale ruolo, ivi inclusi quelli di natura amministrativa e fiscale; le modalità di gestione della biglietteria, ivi compreso il listino delle tariffe da applicare, il sistema delle sconti, le attività promozionali e di marketing per incentivare la vendita dei biglietti nonché le politiche di emissione dei biglietti omaggio verranno preventivamente approvate da ACI..

## **2 PREROGATIVE ED OBBLIGHI DELLE PARTI**

### **2.1. Prerogative ed obblighi di SIAS**

- 2.1.1. SIAS organizzerà l'Evento presso il Circuito di Monza nelle date del 1 - 2 - 3 Settembre 2017, e nelle date definite dai calendari FIA per le successive 2 edizioni.
- 2.1.2. SIAS metterà a disposizione dell'ACI la propria struttura operativa per l'organizzazione generale del Gran Premio, occupandosi direttamente o tramite fornitori esterni, dell'espletamento di tutte le attività oggetto del presente contratto, finalizzate alla migliore riuscita dell'evento. Nella fornitura dei servizi tecnico-sportivi connessi allo svolgimento dell'Evento, SIAS accetta di rispettare tutti i termini e le condizioni fissate dai Regolamenti Sportivi nazionali e internazionali di ciascuna delle Gare incluse nel programma ufficiale dell'Evento nonché tutti gli obblighi e gli impegni assunti da ACI verso i titolari dei diritti del Gran Premio; a tal fine SIAS dichiara nel presente contratto di aver ricevuto una copia di tali documenti e di ben conoscerne il contenuto, inoltre SIAS si impegna a fornire i manuali operativi FOM e FIA per ciascun settore di attività di cui all'art. 1.2.
- 2.1.3. SIAS fornisce supporto ad ACI per la definizione del Regolamento Sportivo dell'Evento.
- 2.1.4. SIAS garantisce che il Circuito sarà omologato per l'Evento, secondo gli standard richiesti per le gare internazionali FIA.
- 2.1.5. Sias garantisce la completa operatività della direzione gara dotata di TV a circuito chiuso per la supervisione ed il controllo delle attività di pista;

- 2.1.6.** Su indicazione di ACI, SIAS garantisce la prestazione di N° 1 Direttore di Gara Internazionale, N° 2 direttori di Gara Aggiunti, Segreteria di manifestazione e materiale necessario ad assicurare la piena operatività degli addetti;
- 2.1.7.** Sias assicura un adeguato numero di Ufficiali di Percorso al fine di ottemperare le prescrizioni di sicurezza dettate dal regolamento FIA, con relativo sistema di segnalazione di bandiere;
- 2.1.8.** SIAS metterà a disposizione un'area per le verifiche tecniche e per l'organizzazione del Parco Chiuso;
- 2.1.9.** Sias assicura un assetto sanitario di pista conforme a quanto richiesto dalle norme FIA, coordinate da un medico sportivo e da un responsabile sanitario.
- 2.1.10.** SIAS assicura un allestimento antincendio in pista rispondente alle prescrizioni dettate dalle norme FIA
- 2.1.11.** Sias assicura un adeguato sistema audio di commento con relativi commentatori in Italiano e in lingua Inglese.
- 2.1.12.** SIAS metterà a disposizione una sala stampa con sistemi di connettività e audio video secondo le prescrizioni del "communications Manual della FIA"
- 2.1.13.** SIAS garantisce che il Circuito venga utilizzato esclusivamente per le attività legate all'Evento. In particolare SIAS garantirà quanto segue:
- Accesso per gli allestimenti del Paddock club almeno 20 giorni prima dell'evento;
  - Accesso per gli allestimenti di pista pubblicitari e impianti almeno 20 giorni prima dello svolgimento dell'evento;
  - Accesso generale al paddock per sopralluoghi e allestimenti, a partire da due settimane precedenti all'evento;
  - Accesso al paddock per allestimento delle Hospitality Units e delle altre strutture da posizionare nel paddock a partire dalla domenica antecedente all'evento;
  - Accesso al paddock per l'arrivo dei Team a partire dal Martedì precedente all'evento;
  - Accesso al circuito per il posizionamento dei mezzi per la produzione TV, a partire dal lunedì precedente all'evento;
  - Uso esclusivo del Circuito per tutte le Gare in programma a partire dalle ore 9:00 del Venerdì fino alla sera della domenica relativi alle settimana in cui si terrà l'evento;
- 2.1.14.** SIAS garantirà ad ACI piena disponibilità ed uso delle aree paddock del Paddock del Circuito per le ospitalità dei Teams, FIA, FOM e dei mezzi tecnici del servizio benzina e gomme;
- 2.1.15.** SIAS renderà disponibile il locale Centro Accrediti per le giornate da Giovedì a Domenica della settimana di svolgimento dell'Evento;
- 2.1.16.** Sias renderà disponibile gli uffici della direzione gara, gli uffici destinati a FOM, gli uffici destinati a FIA, il podio, la sala stampa 8 giorni prima della gara
- 2.1.17.** Sias gestirà tutti i rapporti con le autorità competenti in merito all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni in materia di sicurezza delle strutture e tutto quanto sarà necessario per adeguare l'autodromo alle prescrizioni di legge vigente ed eseguire le manutenzioni a regola d'arte.

- 2.1.18.** Sias gestirà i rapporti e organizzerà i servizi di vigilanza e sicurezza, pulizia e igiene in tutto l'impianto;
- 2.1.19.** Sias si occuperà dell'allestimento e della gestione delle aree destinate ad ACI secondo quanto previsto e con le modalità derivanti dal contratto stipulato tra ACI e FOM
- 2.1.20.** SIAS provvederà all'organizzazione, e gestione di tutti i servizi riservati agli ospiti istituzionali secondo un adeguato standard qualitativo, per quanto riguarda la gestione dei pernottamenti, i trasferimenti, il banqueting, e gli allestimenti in autodromo.
- 2.1.21.** SIAS metterà a disposizione le aree destinate alle hospitality assegnate a FOM predisposte con i servizi ausiliari permanenti a disposizione per gli allestimenti che dovranno essere effettuati a cura della FOM;
- 2.1.22.** SIAS è autorizzata da ACI a svolgere, ogni attività commerciale direttamente o indirettamente correlata all'evento purché conforme agli impegni assunti da ACI nei contratti di cui al punto D delle premesse, con i detentori dei diritti del Gran Premio.
- 2.1.23.** Sias organizzerà e gestirà la campagna promozionale di promozione dell'evento, tramite i canali di comunicazione di massa, social, web secondo un piano media preventivamente concordato con ACI.
- 2.1.24.** Sias si adopererà a rendere conforme il materiale promozionale, e tutto il materiale grafico per la corretta gestione dell'evento a quanto prescritto dal "Communications Manual FOM" e al manuale dell'utilizzo del marchio di ACI;
- 2.1.25.** Con riferimento all'attività di biglietteria dell'evento, SIAS concorderà con ACI le tariffe dei biglietti, le modalità di commercializzazione degli stessi nonché la politica delle scontistiche da applicare; l'emissione di biglietti omaggio deve essere preventivamente autorizzata da ACI.
- 2.1.26.** SIAS assicura un'adeguata pianificazione delle attività e dei servizi da rendere predisponendo il piano delle attività, il conto economico previsionale (budget economico), e il budget degli investimenti secondo le modalità di cui all'art.5; analogamente, in corso d'esercizio SIAS assicura adeguate rendicontazioni secondo le modalità di cui al successivo art.5.
- 2.1.27.** SIAS in relazione al suo status giuridico, garantisce il rispetto della normativa di settore in tema di trattamento del personale con particolare riferimento alle procedure di reclutamento, alla regolare erogazione delle retribuzioni e delle contribuzioni di legge; garantisce, altresì, il rispetto, nella gestione delle attività di affidamento a terzi di appalti per la fornitura di beni e servizi, del Dlgs 50/2016 (codice degli appalti), l'adozione delle misure previste dalla legge in materia di anticorruzione (L. 190/2012) e trasparenza (Dlgs 33/2013), il regolare e tempestivo pagamento ai fornitori (Dlgs 231/2002).

## **2.2. Prerogative ed obblighi di ACI**

- 2.2.1** ACI eserciterà un costante controllo sulle attività e i servizi inerenti l'organizzazione dell'evento sulla base del piano delle attività, del budget economico e del budget degli investimenti di cui all'art.5; a tal fine, SIAS acconsente che ACI acceda liberamente all'impianto per verificare lo stato delle opere e dei servizi da realizzare;

**2.2.2** SIAS acconsente che ACI possa disporre della documentazione contabile e fiscale connessa alle rendicontazioni presentate da SIAS ai sensi dell'art.5. ACI si riserva ogni valutazione della congruità e inerenza dei corrispettivi previsti e rendicontati da SIAS per l'erogazione dei servizi oggetto del presente contratto.

**2.2.3** ACI stipulerà una copertura assicurativa per responsabilità civile in favore di partecipanti, e terzi, nel rispetto delle normative nazionali e internazionali in materia di organizzazione di manifestazioni motoristiche, concorde con i massimali imposti dalla FOM;

**2.2.4** ACI verserà a favore di FIA le tasse di iscrizione dell'evento a calendario internazionale;

**2.2.5** ACI predisporrà il Regolamento Particolare di Gara (RPG) con il supporto di SIAS per la successiva approvazione da parte della FIA nel rispetto della regolamentazione internazionale e del FIA Agreement;

**2.2.6** ACI Indicherà a SIAS N° 1 Direttore di Gara Internazionale, N° 2 direttori di Gara Aggiunti, Segreteria di manifestazione e materiale necessario ad assicurare la piena operatività degli addetti;

### **3 PUBBLICITA' IN CIRCUITO**

**3.1** SIAS garantirà che tutte le aree del circuito destinate a ricevere esposizione TV saranno libere da qualsiasi immagine pubblicitaria, cartellonistica, o logo commerciale presente, secondo quanto richiesto dal contratto FOM e dalle prescrizioni dell'Operations Manual FOM.

### **4 PASS SYSTEM**

**4.1** Oltre all'organizzazione e gestione di un sistema di biglietteria fiscale, secondo All. B, ACI e SIAS utilizzeranno il Pass System FOM, per gestire l'accesso alle zone sensibili del circuito (Pit Lane, Direzione Gara, Media Center, Hospitality); detto Pass System sarà il solo valido per accedere alle aree sensibili dell'evento. SIAS si impegna a garantire per tutto il periodo di durata dell'Evento, appropriato controllo presso tutti i cancelli e gli accessi al circuito, per assicurare il corretto uso del Pass System, e del sistema di biglietteria.

### **5 PIANIFICAZIONE, RENDICONTAZIONE E RIMBORSO DEI COSTI RIFERITI AL GRAN PREMIO**

**5.1** A fronte dei servizi e delle attività di cui all'art.1, ACI rimborserà a SIAS i costi che quest'ultima sosterrà per l'espletamento dell'incarico, con esclusione di ogni margine o profitto d'impresa per SIAS e al netto dei margini positivi che SIAS dovesse conseguire direttamente da terzi, ai sensi dell'art.2.1.23 per le attività comunque riferite al Gran Premio;

**5.2** Il rimborso da parte di ACI dei costi sostenuti da SIAS dovrà tener conto della congruità ed inerenza degli stessi rispetto ai servizi forniti; a tal fine, nell'espletamento dell'incarico, SIAS opererà secondo principi di economicità, efficacia ed efficienza;

**5.3** I costi rimborsati da ACI sono riconducibili alle seguenti tipologie:

- a) costi direttamente riferiti all'organizzazione dell'evento (allegato A)
- b) costi relativi alla conduzione dell'Autodromo e dei relativi impianti annessi ed accessori ivi inclusi gli ammortamenti degli investimenti nonché le manutenzioni ordinarie e straordinarie per la parte imputabile al Gran Premio (allegato B)
- c) costi generali della Società per la parte imputabile al Gran Premio utilizzando le metodologie di imputazione dei costi descritti nell'allegato B;

**5.4** Contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto e, per le successive due annualità, entro il mese di Ottobre dell'anno precedente l'evento, SIAS sottoporrà all'approvazione dell'ACI, al fine della valutazione preventiva della congruità ed inerenza, un piano delle attività e un conto economico previsionale (di seguito budget) del Gran Premio, riportante, per ciascuna voce dell'art.5.3 e dei relativi allegati, gli oneri che si prevede di sostenere per l'organizzazione dell'evento. Il suddetto budget, una volta approvato da ACI, ha natura autorizzativa e pertanto SIAS non può sostenere costi eccedenti il budget assegnato. E' possibile apportare variazioni all'interno delle voci che compongono tale budget o variazioni in aumento dell'importo complessivo del budget solo previa autorizzazione dell'ACI; Contestualmente, SIAS predispone il budget degli investimenti sull'Autodromo previsti per l'anno successivo.

**5.5** Entro un mese dal termine di ciascun trimestre,, SIAS presenterà ad ACI un rapporto consuntivo descrittivo delle attività svolte nel periodo di riferimento e il loro stato di avanzamento nonché la situazione economica relativa ai costi e ai ricavi attribuiti al Gran Premio. ACI provvederà, attraverso la competente Direzione per lo Sport Automobilistico, a verificare la rispondenza di quanto realizzato rispetto a quanto stabilito nel piano delle attività e nel conto economico previsionale, ad approvare i relativi consuntivi periodici e a liquidare, attraverso l'invio di un ordine di acquisto, le spese sostenute dalla SIAS al netto dei ricavi dalla stessa realizzati.

**5.6** Una volta ricevuto l'ordine di acquisto da parte di ACI, SIAS provvederà ad emettere fattura il cui pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dal suo ricevimento da parte di ACI.

## **6 CORRISPETTIVI RIFERITI ALL'ATTIVITA' DI BIGLIETTERIA**

**6.1** A fronte dell'assunzione, da parte di SIAS, della titolarità della biglietteria ai sensi dell'art.1.4, la stessa si obbliga a corrispondere all'ACI un corrispettivo d'importo pari ai ricavi conseguiti da SIAS per la vendita dei biglietti al netto delle spese dalla stessa sostenute per la relativa gestione del servizio. A tal fine,, SIAS si impegna a predisporre, con le modalità e le tempistiche di cui all'art. 5.4, un conto economico previsionale dei ricavi e delle spese stimati per la gestione della biglietteria. Entro 60 giorni dal termine dell'evento, SIAS invia ad ACI un conto economico con il dettaglio dei costi e dei ricavi relativi alla gestione della biglietteria affinché l'ACI possa emettere fattura che sarà pagata da SIAS entro i 30 giorni dal suo ricevimento.

## **7 DURATA E RECESSO ANTICIPATO**

- 7.1** Il presente Contratto decorre dalla data di sottoscrizione e terminerà alla conclusione del terzo ed ultimo evento del Gran Premio previsto per Settembre 2019.
- 7.2** ACI avrà ~~si riserva~~ la facoltà di recesso anticipato con 30 giorni di preavviso in relazione al venir meno del rapporto di partecipazione al capitale di SIAS senza che SIAS possa pretendere risarcimento o Indennità di sorta.

## **8 RISERVATEZZA E PRIVACY**

- 8.1** Le Parti si impegnano, e costituisce elemento essenziale ed imprescindibile del presente contratto, a non divulgare a terzi e a non consentire che venga divulgata e/o utilizzata alcuna notizia in merito al contenuto del presente Contratto, né alcuna informazione, tecnica, o di altra natura, di proprietà o relative a ciascuna delle Parti o di cui siano venuti a conoscenza per l'esecuzione del rapporto e ciò anche, per 5 anni, dopo la cessazione del presente Accordo, salvo per l'adempimento di obblighi di legge.
- 8.2** Ai sensi della Direttiva Europea 95/46/CE, nonché del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali e le informazioni riguardanti l'altra Parte da questa volontariamente forniti (ivi compresi i dati identificativi e fiscali delle Parti stesse e/o delle altre persone che agiscono per loro conto, nonché ulteriori informazioni sull'organizzazione di questi ultimi e/o su domiciliazioni ed estremi anche di conti correnti bancari) verranno trattati rispettivamente dalle medesime in osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali con le modalità e per le finalità indicate all'allegato c

## **9 INTERO ACCORDO E MODIFICHE**

- 9.1** Qualsiasi modifica al presente Contratto sarà vincolante tra le Parti esclusivamente se effettuata per iscritto ed approvata da rappresentanti delle Parti a ciò debitamente autorizzati.
- 9.2** Il presente Contratto, che è stato oggetto di specifiche trattative, costituisce la manifestazione integrale delle intese raggiunte dalle Parti, annulla e sostituisce ogni eventuale precedente accordo, sia in forma scritta che orale, e potrà essere modificato, integrato e sostituito esclusivamente per iscritto.
- 9.3** L'inefficacia o invalidità di una singola pattuizione del Contratto non comporta la nullità delle altre che continuano a mantenere piena efficacia e validità.
- 9.4** L'eventuale tolleranza di una Parte di comportamenti dell'altra Parte posti in essere in violazione delle disposizioni contenute nel Contratto non costituisce rinuncia ai diritti derivanti dalle disposizioni violate né al diritto di esigere l'esatto adempimento delle prestazioni dovute.
- 9.5**

## 10 TRATTAMENTO FISCALE

10.1 Il presente contratto è soggetto ad IVA nell'alliquota ordinaria ai sensi del DPR 633/72 e successive modificazioni.

## 11 LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

11.1 Il presente Contratto è soggetto alla giurisdizione ed legge italiana.

11.2 Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso e/o al termine, del Contratto sarà deferita in via esclusiva al Foro territoriale di Roma

## 12 ALLEGATI

12.1 Gli allegati A,B,C come indicati e richiamati nel presente contratto costituiscono parte integrante ed inscindibile del contratto stesso

Per ACI ITALIA

Per SIAS - Autodromo Nazionale Monza

In \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_ In \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_

Al sensi degli articoli 1341 e 1342 codice civile italiano, -se applicabili, in quanto tutte le previsioni del Contratto sono state negoziate fra le Parti, le Parti approvano espressamente i seguenti articoli:

- Articolo 7.2. (Diritto di Recesso di ACI ITALIA)
- Articolo 8.1. (Obblighi riservatezza anche dopo la scadenza/risoluzione del contratto)
- Articolo 10 (Legge applicabile e Foro Competente)

Per ACI ITALIA

Per SIAS - Autodromo Nazionale Monza

In \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_ In \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_

**Allegato A:**

A. Servizi Tecnici.....	2
B. Servizi Logistici.....	3
C. Servizi Sportivi .....	3
D. Servizi Hospitality.....	4
E. Servizi Comunicazione e Marketing.....	4

## A. Servizi Tecnici

Accessi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza tecnica per ripristino recinzioni, cancellate e barriere in pista, lavorazioni di spostamento strutture</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione preventiva straordinaria reti perimetrali autodromo e reti perimetrali tribune per Gran Premio F1</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allestimento completo e smontaggio monoblocchi controllo accessi e biglietteria</li> </ul>
CPV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copertura servizio antincendio secondo prescrizione Commissione Provinciale Vigilanza</li> </ul>
Eliporto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allestimento ellsuperficie secondo le prescrizioni progettuali ricevute dall'operatore aereo a norma ENAC. Installazione barriere, tornelli di accesso, torre di controllo, segnaletica orizzontale, segnaletica verticale</li> </ul>
Impianti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione straordinaria preventiva impianto condizionamento</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale elettrico di consumo</li> </ul>
Locale Accrediti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noleggio arredi locale accreditati</li> </ul>
Monoblocchi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noleggio monoblocchi centro interforze, varchi di controllo, uffici temporanei vari</li> </ul>
Pista	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taglio erba pista</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione straordinaria barriere, cordoli, banchine, via di fuga pista, squadra cancellazione scritte in pista</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione locali box per team F1 resinatura, rimozione e ripristino muri di separazione</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taglio erba pista doppio</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allestimenti pista</li> </ul>
Pulizie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulizie ordinarie e straordinario preventive di mantenimento gestione e post evento delle aree paddock, tribune e pista e viali pedonali</li> </ul>
Radio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza sistema Radio, e integrazione apparati radio per GP F1</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tasse frequenze radio</li> </ul>
Allestimenti Grafici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stampe e grafiche arca di Ingresso, totem segnaletici, stampe pannelli, pannelli box pit lane</li> </ul>
Strutture	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidio assistenza elevatori, impianti elettrico, condizionamento</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione viabilità interna pedonale, manutenzione straordinaria recinti tribune</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione straordinaria impianti idraulici, bagni, box e locali cucina</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione straordinaria aree hospitality FOM</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione straordinaria parcheggi e TV compound</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ripristino strutture ante GP, trasporto materiali di disallestimento in area ecologica, rimontaggi</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione straordinaria aree hospitality, imbiancature, riverniciature, verifica impianti, sistemazione strade e asfalti, pulizia canaline, installazione quadri elettrici temporanei, montaggio e smontaggio strutture temporanee, predisposizione box, smontaggio pannellature pubblicitarie permanenti,</li> </ul>
Video	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maxi schermi e strutture portanti e collegamenti, e schermi paddock</li> </ul>
WC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noleggio bagni chimici</li> </ul>
Servizio Legale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Legale per compliance contratto FOM</li> </ul>

## B. Servizi Logistici

Accessi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione, fornitura e gestione di un sistema di controllo accessi.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione di un piano di sicurezza ai varchi a protezione delle aree sensibili di servizio o riservate</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione e gestione di un sistema viabilistico coordinato con il system pass FOM e autorizzativo locale</li> </ul>
Eliporto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione di un servizio trasporto passeggeri con elicottero.</li> </ul>
Parcheggi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione rete parcheggi Interna ed esterna al circuito</li> </ul>
Radio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione di un servizio di sorveglianza tramite una rete radio di emergenza a supporto del centro Interforze</li> </ul>
Segnaletica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione di un sistema di cartellonistica stradale coordinato con il piano viabilistico sul territorio esterno all'autodromo e Interno</li> </ul>
Stampe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione di un sistema pass per il traffico veicolare Interno ed esterno all'autodromo</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione, fornitura e gestione di un sistema pass per la gestione degli Ingressi e la gestione delle tribune</li> </ul>
Trasporti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noleggi bus e vetture per trasporto ospiti e personale di servizio</li> </ul>
Viabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pollizia locale per viabilità esterna</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione coordinamento e viabilità</li> </ul>

## C. Gestione Sportiva

Servizio Sanitario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornitura del materiale di consumo sanitario agli allestimenti di pronto soccorso avanzato.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione del servizio sanitario con il personale (medici, infermieri, militi) e dei mezzi (ambulanza, CMR, Fuoristrada) rispondente alle specifiche FIA e ACI. Allestimento del servizio sanitario a copertura del pubblico con posti di pronto intervento avanzati secondo quanto previsto dal piano di emergenza del GP F1</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copertura del servizio di eliambulanza secondo prescrizione del capitolato FIA, con personale specializzato a bordo secondo le normative vigenti e tutte le abilitazioni al fine dell'espletamento del servizio in autodromo.</li> </ul>
Dir. Gara	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allestimento vitto per personale di servizio direzione gara e sala stampa</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornitura direttore di gara, direttore di gara aggiunti, assistente alla direzione gara, segreteria di manifestazione, runner, verificatori sportivi, segreteria collegi, segreteria uffici</li> </ul>
Pista	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione secondo piano antincendio rispondente a requisiti FIA, con materiale necessario all'attrezzatura dei trattori e di tutti i dispositivi di primo intervento antincendio</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copertura assicurativa rispondente alla check list fornita da FOM</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del rimborso dei delegati ACI Sport</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Composizione e fornitura della documentazione tecnica e logistica di tutto il personale di pista, commissari pista, tecnici e sportivi</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornitura dei DPI per il personale dedicato al GP F1 in eccedenza al normale personale continuativo sul resto dell'anno</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noleggio trattori di sollevamento, carri attrezzi e personale specializzato a copertura del piano di sicurezza della pista secondo le norme FIA</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornitura cestini e buoni pasto per personale di pista e servizi, Spese di rimborso alloggio commissari gara</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione personale di pista commissari di percorso, trattoristi, personale di emergenza, carri attrezzi secondo quadro servizi ACI</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione brindisi di chiusura con commissari e personale di pista</li> </ul>

## D. Servizi Hospitality

Hospitality	• Catering terrazza ACI Sport
	• allestimenti floreali, piante, lavori di giardinaggio
	• Vitto e alloggio di rappresentanza, ospiti ACI Italia, ACI Sport, cena ACI Sport, cena ospiti ACI Italia
	• Organizzazione allestimento presentazione cena di Gala ACI Italia,
	• Arredamenti e allestimenti per hospitality, salette riservate, saletta ACI, sala Comune di Monza, terrazzo ACI
	• Noleggio tenda ristorante e tenda Comune di Monza.
	• Allestimento reception desk hospitality
Hostess	• Gestione hostess
Allestimenti Grafici	• Approntamento materiale grafico per hospitality, salette riservate, saletta ACI, sala Comune di Monza, terrazzo ACI.

## E. Gestione Comunicazione e Marketing

Centro Accredito	• Gestione del personale dedicato al centro accrediti esterno per pass, giornalisti, aziende e pubblico.
Comunicazione	• Rivista - Numero unico gara.
	• Comunicazione media: pagine pubblicitarie quotidiani, settimanali, mensili, produzione video promozionali, spot TV, newsletter, campagna social & web, volantini, gestione grafiche, poster
	• Newsletter
Inno	• Organizzazione cerimonia Inno nazionale
Podio	• Allestimento Podio
	• Materiale di consumo per podio
	• trofei e coppe podio
Promo	• Servizi fotografici
	• concorso a premi promozionale
	• Gestione infopoint, hostess eventi promozionali,
	• Materiale consumo promozionale
Sala stampa	• Materiale di consumo sala stampa
	• Organizzazione sala stampa, allestimenti, addetti, catering, conf. Stampa
Speaker	• Alloggio speaker
	• Speaker Italiano e Inglese

## **Allegato B**

### **COSTI NON DIRETTAMENTE IMPUTABILI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL GP F1**

1. COSTI DI CONDUZIONE DELL'AUTODROMO
2. COSTI GENERALI E COSTI DI STRUTTURA
3. METODOLOGIE DI ATTRIBUZIONE DEI COSTI INDIRETTI

## 1. COSTI DI CONDUZIONE DELL'AUTODROMO

### Descrizione dell'impianto:

L'Autodromo è costituito da una pista comprendente il tracciato denominato "stradale" della lunghezza di circa km 5,800, con raccordo denominato "junior" di circa Km 2,400, e anello di velocità con curve sopraelevate della lunghezza di Km 4,250. Esiste pista circolare per automodelli, piattaforma circolare per prove di derapaggio, percorsi predisposti ed attrezzati per corsi di guida anti-sbandamento e per guida sicura. Le piste sono recintate mediante rete metallica; esistono protezioni costituite da guardrail, reti rinforzate con cavi, muretti e terrapieni, barriere in gomme, zone di fuga in sabbia od erba; il tutto in base alle norme di agibilità in vigore. Il perimetro esterno dell'Autodromo è recintato in parte dal muro di cinta del Parco di Monza ed in parte da reti metalliche di varie altezze, integrate da filo spinato. Le installazioni dell'Autodromo comprendono tribune sia con copertura sia scoperte, in cemento armato, oppure in ferro con planciti in cemento od in legno, gradinate e gradoni scoperti sia in tubolari metallici sia in muratura, padiglioni variamente costruiti ed elevati ad esposizioni, mostre, riunioni e manifestazioni varie sociali – culturali – di spettacolo e ricreative, anche con stand interni e relative attrezzature mobiliari, fabbricati adibiti a box di corsa o di rappresentanza, officine, autorimesse e reparti vari complementari, chioschi in muratura, ferro o legno adibiti a servizi o per ristoro, edifici e palazzine varie ad uso abitazione dei direttori o dei custodi, o destinati ad uffici e locali di rappresentanza, centro medico dotato di ogni idonea attrezzatura clinico – sanitaria, torri in cemento armato e torrette di ferro di segnalazione, cabine in struttura metallica od in legno adibite a biglietteria, padiglioni prefabbricati, tettoie ed altre strutture varie, distributori di carburanti con relativi impianti e vasche. Esiste, in area riservata, piscina scoperta, con vasca secondaria separata per bambini, nonché un camping con parco giochi per bimbi, dotati di ogni idonea attrezzatura e con annessi edifici e fabbricati vari ad uso di servizi complementari. L'Autodromo è munito di impianti elettrici ed elettronici, telefonici, di illuminazione, idrici e di riscaldamento, impianto televisivo a circuito chiuso con varie telecamere dislocate sul percorso installate su pali o piloni, impianti di rilevazione e gestione dati, e di ogni altro idoneo impianto ed attrezzatura fissa o mobile destinata al funzionamento di ogni sua attività, inclusi schermi televisivi all'aperto, cartelloni o striscioni, strutture e manufatti di vario genere utilizzati per segnaletica o pubblicità. Esistono varie zone recintate adibite a parcheggio, aree riservate agli spettatori ed ai servizi vari complementari,

strade interne di collegamento, sottopassaggi stradali, tunnel e passerelle pedonali. L'area occupata dall'impianto in senso lato risulta di circa mq. 430.000, includendo la zona boschiva o destinata a parco e prato in uso alla Sias S.p.a., l'estensione della superficie complessiva è di circa mq. 1.350.000.

### Alcune Specifiche dell'Impianto:

- Tribune Fisse

NOME TRIBUNA	Numero n° tribuna CPV	Capienza nuova CPV
Centrale	1	1498
Gradinate Traguado	2	356
Gradinate Traguado	3	356
Laterale sinistra	4	1924
Piscina	5	1978
Alta Velocità A	6a	2555
Alta Velocità B	6b	2555
Alta Velocità C	6c	1391
Prima Variante Esterna	8	8601
Seconda Variante	9	556
Roggia	10	592
Ascari III	12	914
Ascari II	13	460
Amici dell'Autodromo	14	465
Ascari I	15	400
Ascari	16	1284
Uscita Ascari A	18	1215
Uscita Ascari B	19	734
Uscita Ascari C	20	485
Laterale Parabolica A	21a	1360
Laterale Parabolica B	21b	1360
Laterale Parabolica C	21c	1360
Laterale Parabolica D	21d	2025
Laterale Parabolica E	21e	2708
Parabolica	22	2052
Parabolica interna A	23a	1442
Parabolica interna B	23b	953
Vedano	24	3184
Disabili	25	240
Laterale destra	26	6401
Gradinate Traguado	27	636
Gradinate Traguado	28	424
Gradinate Traguado	29	601

- Descrizione e dimensione Impianti Pubblicitari Fissi

Posizione	Dimensione (in METRI)	Informazioni tecniche e cartellonistica
Rettifilo Principale	10.00 x 2.50	Lamiera verniciata
Rettifilo Principale - Seconda Parte	26.00 x 2.50	Lamiera verniciata
Rettifilo Principale - Seconda Parte	7.00 x 1.20	Pannelli
Uscita Rettifilo Principale - Seconda Parte	26.50 x 2.50	Lamiera verniciata
Ingresso Prima Variante	8.00 x 1.00	Guard-rail
Ingresso Prima Variante	24.00 x 2.00	Pannelli
Uscita Prima Variante	30.00 x 2.50	Funi
Uscita Prima Variante	30.00 x 2.50	Funi
Ingresso Curva Blassono	261.00 x 5.00	Barriere fonoassorbenti in lamiera zincata
Uscita Curva Blassono	175.00 x 6.00	Barriere fonoassorbenti in lamiera zincata
Ingresso Variante della Roggia		Ponte Campari
Ingresso Variante della Roggia		Ponte Campari
Varlante della Roggia	11.00 x 2.50	Struttura
Varlante della Roggia	11.00 x 2.50	Struttura
Varlante della Roggia	8.00 x 3.50	Struttura
Varlante della Roggia	35.00 x 2.50	Struttura
Varlante della Roggia	80.00 x 2.50	Struttura
Uscita Variante della Roggia	25.00 x 2.80	Funi
Uscita Variante della Roggia	25.00 x 2.80	Funi
Ingresso 1a Curva di Lesmo	4.00 x 1.00 / x 2	Struttura
Ingresso 1a Curva di Lesmo	4.00 x 1.00 / x 2	Struttura
Ingresso 1a Curva di Lesmo	33.00 x 2.50	Lamiera verniciata
Curve di Lesmo	27.00 x 2.50	Struttura
Curve di Lesmo	61.00 x 5.00	Lamiera verniciata
Curve di Lesmo	38.00 x 2.50	Struttura
Curve di Lesmo	4.00 x 1.00	Struttura
Curve di Lesmo	4.00 x 1.00	Struttura
2a Curva di Lesmo	33.50 x 2.00	Struttura
Uscita 2a Curva di Lesmo	20.00 x 2.50	Funi
Uscita 2a Curva di Lesmo	20.00 x 2.50	Funi
Serraglio	72.00 x 1.00	Muretto cls.
Serraglio	4.50 x 3.00	Struttura
Serraglio	4.50 x 3.00	Struttura
Sottopasso Variante Ascari	10.50 x 2.00	Struttura

Posizione	Dimensione in METRI	Informazioni tecniche e caratteristiche
Sottopasso Variante Ascari	10.50 x 2.00	Struttura
Arcale Ingresso Variante Ascari	20.00 x 2.30	Lamiera verniciata
Arcale Ingresso Variante Ascari	20.00 x 2.50	Lamiera verniciata
Ingresso Variante Ascari	104.00 x 1.00	Muretto cls.
Variante Ascari	30.00 x 2.80	Lamiera verniciata
Variante Ascari		Lamiera verniciata
1° Ponte Rettifilo Centrale	21.00 x 2.50	Passerella
1° Ponte Rettifilo Centrale	24.00 x 2.50	Passerella
2° Ponte Rettifilo Centrale	24.00 x 2.50	Passerella
2° Ponte Rettifilo Centrale	24.00 x 2.50	Passerella
Rettifilo Centrale	4.00 x 1.00 / x 2	Struttura
Rettifilo Centrale	4.00 x 1.00 / x 2	Struttura
Ingresso Curva Parabolica	3.00 x 1.00	Lamiera verniciata
Curva Parabolica	14.00 x 3.00	Struttura
Curva Parabolica	73.00 x 2.00	Struttura
Curva Parabolica	4.00 x 1.00	Struttura
Uscita Curva Parabolica	30.00 x 2.00	Pannelli
Rettifilo Partenza/Arrivo	4.00 x 1.00	Struttura
Rettifilo Partenza/Arrivo	35.00 x 2.50	Struttura
Rettifilo Partenza/Arrivo		Struttura
Rettifilo Partenza/Arrivo	7.00 x 1.20	Pannelli
Rettifilo Partenza/Arrivo	5.00 x 1.00	Pannello
Rettifilo Partenza/Arrivo	450.00 x 1.80	Muretto box
Rettifilo Partenza/Arrivo	5.00 x 1.00	Pannelli
Rettifilo Partenza/Arrivo	4.00 x 1.00	Pannello semaforo
Rettifilo Partenza/Arrivo	4.00 x 1.00	Pannello semaforo
Rettifilo Partenza/Arrivo	di diametro 10.00	Podio e Passerella
Rettifilo Partenza/Arrivo	16.00 X 1,20	Podio e Passerella

○

- Box completamente attrezzati Impianto elettrico 320 V e 280 V e Impianto Video
  - Numero: 60
- Recinzioni Perimetrali Complessiva
  - Lineari Km 19
- Cabine Elettriche
  - Numero: 4
  - Potenza : 800
- Riscaldamento E Condizionamento
  - Numero Caldaie: 5 (300 Kwh Cad)

- Numero Frigo: 2 (440 Kwh Cad)
- Connettività
  - Larghezza Banda 800 Mbyte
  - Sistema Distribuzione connettività Dislam
  - Copertura 4 Zone WiFi stampa gestione fino a 700 Utenti
  - Rete LAN su tutte le strutture
  - Telecamere in Fibra Ottica
- Sistema Cronometraggio
  - Tipologia: MyLap
  - Numero Antenne in pista: 7
- Sistema Video
  - Numero Televisori: 450
  - Predisposizione Numero Maxi Schermi: 20
- Sistema CCTV
  - Telecamere Num: 25
  - Sistema di registrazione su 12 Dischi
- Sistema Diffusione Audio
  - Copertura Totale pista
  - Copertura Totale Tribune
- Sistema Illuminazione Pista (solo pista Junior)
  - Numero Pali 40
- Capienza Massima
  - Nr. 189.938

Di seguito si riportano le macrovoci relative ai principali costi di conduzione dell'Autodromo suddivisi tra oneri di manutenzione e ammortamenti di beni capitalizzati:

## 1 MANUTENZIONI

- 1.1 Manutenzioni strumenti, attrezzi, impianti, fabbricati
- 1.2 Manutenzione autovetture e automezzi
- 1.3 Recinzioni e manutenzioni piste
- 1.4 Manutenzioni strade interne
- 1.5 Manutenzioni tribune, gradinate, palazzine, box e altri fabbricati
- 1.6 Manutenzioni giardini e boschi

## 2 AMMORTAMENTI

- 2.1 Mobili e arredi
- 2.2 Macchine elettroniche
- 2.3 Strumenti/macchine a attrezzature
- 2.4 Autovetture
- 2.5 Impianti fissi
- 2.6 Fabbricati e prefabbricati
- 2.7 Beni < 516 euro
- 2.8 Marchi e brevetti
- 2.9 Telefoni cellulari
- 2.10 Automezzi
- 2.11 Software
- 2.12 Oneri pluriennali
- 2.13 Ammortamento finanziario

## 2. COSTI GENERALI E COSTI DI STRUTTURA

I costi rientranti in questa categoria sono quelli che per loro natura non possono essere allocati direttamente tra i costi delle singole attività (di seguito definite commesse) di SIAS produttive di ricavi.

Di seguito si fornisce un elenco delle tipologie di costi rientranti in questa categoria:

- 1. RISORSE UMANE INDIRECTE
- 2. GOVERNANCE
- 3. PREMI ASSICURATIVI

4. CONSULENZE TECNICHE
5. LEGALI E NOTARILI
6. TRASPORTI E FACCHINAGGIO
7. SPESE RAPPRESENTANZA
8. SPEDIZIONI
9. PULIZIA E SMALTIMENTO RIFIUTI
10. UTENZE
11. LOCAZIONI E NOLEGGI
12. ALTRO MATERIALE DI CONSUMO
13. ALTRE SPESE GENERALI

Nella voce "risorse umane indirette" sono collocati i costi del personale non direttamente imputabili alle singole commesse.

### 3. METODOLOGIE DI ATTRIBUZIONE DEI COSTI INDIRETTI

Tutti i costi non direttamente imputabili alle commesse gestite dalla SIAS sono imputati, in una prima fase, ad un centro di costo transitorio per poi essere riallocati alle singole commesse attraverso due driver di ribaltamento utilizzati in relazione alla diversa tipologia dei costi:

- percentuale di incidenza dei ricavi generati da ciascuna commessa sul totale dei ricavi di SIAS;
- percentuale di incidenza dei costi del personale direttamente imputati su ciascuna commessa sul totale dei costi diretti del personale.

Il primo driver di ribaltamento viene utilizzato per tutte le tipologie di costi ad eccezione dei costi del personale mentre il secondo driver viene utilizzato per l'imputazione alle singole commesse dei costi delle risorse umane non direttamente imputati alle singole commesse.

## ALLEGATO C

### Privacy -trattamento dei dati personali

#### 1. *Finalità del trattamento*

I dati personali messi a disposizione di ACI in favore di SIAS, ed egualmente quelli di SIAS messi a disposizione di ACI, verranno utilizzati per: (i) l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto contrattuale; (ii) l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e legali, presenti e futuri, assunti reciprocamente dalle parti; (iii) adempiere a tutte le prescrizioni normative, fiscali ed amministrative strumentali, funzionali, correlate e/o comunque utili ai fini dell'instaurazione e dello svolgimento del rapporto contrattuale; (iv) rispondere e soddisfare, ove possibile, eventuali richieste e per eventuali comunicazioni di carattere tecnico/organizzativo; (v) la elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato; (vi) l'organizzazione e lo svolgimento di eventi e manifestazioni anche di natura promozionale; (vii) l'invio, anche a terzi, di comunicazioni informative e promozionali, anche di natura commerciale, di materiale pubblicitario e/o di offerte di beni e di servizi a mezzo posta, Internet, telefono, e-mail, MMS, SMS dall'Italia o dall'estero (anche da Paesi non appartenenti alla Comunità europea) da parte di SIAS o di ACI o di entità fisiche o giuridiche che collaborino in attività delle medesime anche controllanti e/o collegate.

#### 2. *Modalità del Trattamento*

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante idonei strumenti cartacei, elettronici e/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

#### 3. *Conferimento dei Dati e Conseguenze di un Eventuale Rifiuto*

Il conferimento dei suddetti dati è facoltativo; tuttavia un eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe avere come possibili conseguenze:

- (i) l'impossibilità di instaurare e/o di garantire la regolare e tempestiva esecuzione del rapporto contrattuale;
- (ii) l'impossibilità di garantire la congruità del trattamento dei dati personali rispetto ai patti contrattuali per cui esso venga effettuato;
- (iii) la mancata corrispondenza dei risultati del trattamento dei dati personali rispetto agli obblighi imposti dalla normativa vigente, ivi compresa quella fiscale.

Il conferimento dei dati personali è tuttavia obbligatorio nei casi espressamente previsti dalla legge e/o da disposizioni fiscali e amministrative; il mancato consenso, in tali ipotesi, al trattamento e alla comunicazione dei dati personali richiesti comporterà l'impossibilità per SIAS e di ACI Italia di adempiere ai corrispondenti obblighi, legali, amministrativi e/o fiscali.

#### 4. *Comunicazione dei Dati*

All'interno di SIAS i potranno venire a conoscenza dei dati personali gli azionisti, i componenti il consiglio di amministrazione o altro organo amministrativo, i componenti il collegio sindacale, il personale aziendale, e, comunque, il responsabile e gli incaricati del trattamento dei dati personali designati da SIAS nell'esercizio delle loro funzioni.

All'interno di ACI, per quanto applicabile attesa la natura di Ente Pubblico, potranno venire a conoscenza dei dati personali gli organi ed organismi amministrativi, i componenti del collegio sindacale, il personale addetto all'esecuzione del contratto e, comunque, il responsabile e gli incaricati del trattamento dei dati personali designati da ACI nell'esercizio delle loro funzioni.

I dati personali delle parti potranno essere comunicati anche a eventuali soggetti qualificati che forniscano alle medesime prestazioni o servizi strumentali alle finalità sopra indicate, ivi compresi i soggetti e le società che gestiscono e/o partecipano alla gestione e/o alla manutenzione dei siti internet e degli strumenti elettronici e/o telematici dagli stessi utilizzati.

Sempre nel perseguimento delle finalità di cui sopra, le parti potranno inoltre avvalersi delle seguenti categorie di soggetti che potranno parimenti venire a conoscenza dei dati personali: Enti, società controllanti, controllate e/o partecipate; altri soggetti che compongono la rete di vendita della biglietteria e della organizzazione; altri licenziatari o sponsor; soggetti qualificati che forniscono alle parti prestazioni o servizi strumentali al rapporto, o viceversa, con particolare riferimento alla gestione di eventuali ordini di acquisto, al pagamento delle royalties, all'elaborazione di ricerche statistiche e di mercato, all'organizzazione e allo svolgimento di eventi e manifestazioni, anche di natura promozionale, e all'invio di comunicazioni informative e promozionali, anche di natura commerciale, di materiale pubblicitario e/o di offerte di beni e di servizi (quali, ad esempio, banche e/o soggetti incaricati di effettuare incassi e pagamenti, imprese ed enti di assicurazione, trasportatori, spedizionieri, committenti e appaltatori, subappaltatori e fornitori in genere, ecc. ).

Eguale, soggetti e società interessate alla vendita dei prodotti e della biglietteria; consulenti che assistono a vario titolo le parti con particolare riferimento ad aspetti legali, tributari, previdenziali, contabili, organizzativi; società di revisione; qualsiasi altro soggetto cui i dati dovranno essere comunicati in base ad un'espressa disposizione di legge.

I dati personali delle parti potranno essere trasferiti all'estero, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea, le parti perseguano i loro interessi.

#### **5. *Diffusione dei Dati***

I dati personali di ACI e SIAS non saranno soggetti a diffusione.

#### **6. *Diritti dell'interessato***

In relazione ai predetti trattamenti, ACI e SIAS potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 di seguito integralmente trascritto:

**"Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

*L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

*L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

- a) dell'origine dei dati personali;*
- b) delle finalità e modalità del trattamento;*

- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale."

## **7. Titolare e Responsabile del Trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è ACI Automobile Club d'Italia, con sede legale in Roma, via Marsala n.8.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali per conto di ACI [redacted], domiciliato, per l'incarico ricoperto, presso la sopraindicata sede legale.

Il Responsabile dei dati è responsabile per l'informazione dei dati secondo quanto previsto per l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo italiano n.196/03; ogni richiesta riguardante i dati personali trattati da ACI può essere mandata a lui al soprarmenzionato indirizzo della sede operativa o per iscritto all'indirizzo email: [redacted].

Il titolare del trattamento è SIAS S.p.A., con sede legale in Milano, C.so Venezia, n° 43.

Responsabile del trattamento dei dati personali per conto di SIAS è [redacted], domiciliato, per l'incarico ricoperto, presso la sede legale.

Il Responsabile dei dati è responsabile per l'informazione dei dati secondo quanto previsto per l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo italiano n.196/03; ogni richiesta riguardante i dati personali trattati da SIAS può essere mandata a lui al soprarmenzionato indirizzo della sede operativa o per iscritto all'indirizzo email: [redacted].