

DETERMINAZIONE n. 30 del 01.08.2023

Oggetto: Servizi di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, di ACI ubicati nella Regione Valle D'Aosta affidato tramite la Centrale Acquisti dell'Ente alla società Encan s.r.l. - Stipula Accordo Quadro – CIG 9546580708

**LA RESPONSABILE DELL'UNITÀ PROGETTUALE "ATTUAZIONE CENTRALE
ACQUISTI DELLA FEDERAZIONE ACI" - UPCA**

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 17 e 20;

VISTO l'articolo 17 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l'art. 2, comma 3, e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 e nella seduta dell'8 aprile 2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2023-2025 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'ACI nella seduta del 24 gennaio 2023, in conformità al DPR n.81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 ed, in particolare, la Sezione II "valore pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 - Codice dei contratti pubblici - di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36 recante il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n.78 (G.U. n.77 del 31 marzo 2023 - S.O. n.12), entrato in vigore in data 01.04.2023 ed efficace, con i relativi allegati, dalla data del 1° luglio 2023;

DATO ATTO che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 33-ter del DL 179/2012, convertito con la legge 221/2012, con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;

VISTI gli articoli 9, 10 e 12 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisce il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTE le deliberazioni con le quali, rispettivamente, il Comitato Esecutivo, nella seduta del 23 marzo 2021, ha istituito l'Unità di Progetto a carattere temporaneo denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" ed il Consiglio Generale, nella riunione dell'8 aprile 2021, ha apportato modifiche all'Ordinamento dei Servizi dell'Ente e ha definito la declaratoria delle competenze della suddetta Unità Progettuale, stabilendo che la *governance* del sistema è in capo al Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTO il provvedimento prot. n. 1600/21 del 30 aprile 2021 con il quale il Segretario Generale - in attuazione delle citate deliberazioni del Comitato Esecutivo del 23 marzo 2021 e del Consiglio Generale dell'8 aprile 2021 - ha conferito alla d.ssa Giuseppa Scimoni, con decorrenza dal 1° maggio 2021 e con scadenza al 30 aprile 2024, l'incarico di livello dirigenziale generale di responsabile dell'Unità di Progetto denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI - UPCA";

VISTA la Convenzione, stipulata in data 18.01.2022 secondo le regole dell'*in house providing*, con la quale ACI ha conferito alla propria società *in house*, ACI Informatica SpA, i servizi di committenza e sono state stabilite le regole organizzative ed operative per l'attuazione progressiva del modello di centralizzazione degli acquisti delineato nelle citate deliberazioni del Comitato Esecutivo del 23 marzo 2021 e del Consiglio Generale dell'8 aprile 2021, che prevede la *Governance* in capo ad ACI e la gestione operativa degli affidamenti in capo ad ACI Informatica che svolgerà la funzione di Centrale Acquisti per l'Ente e che è responsabile del rispetto del Codice dei contratti pubblici per le attività ad essa direttamente imputabili attinenti la fase di gestione delle procedure di affidamento;

TENUTO CONTO che, con la determinazione n. 3888 del 23 dicembre 2022 del Segretario Generale di assegnazione del *budget* annuale di gestione ai sensi del citato articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, sono stati omogeneizzati e stabiliti i livelli ed i limiti di spesa per l'adozione di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni a valere sulle voci di *budget* assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità;

TENUTO CONTO inoltre, che, con la citata determinazione n.3888 del 23 dicembre 2022, il Segretario Generale ha stabilito che i direttori compartimentali, i dirigenti preposti alle aree metropolitane ed agli uffici territoriali ed i funzionari responsabili degli uffici territoriali, in caso di affidamento tramite Centrale Acquisti, sono autorizzati ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario superiore al limite rispettivamente indicato, a valere sulle voci di budget attribuite ai rispettivi Centri di responsabilità e, comunque, fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget, nonché a stipulare i relativi contratti;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 3905 del 13 marzo 2023 con la quale la Responsabile dell'Unità di Progetto denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI

- UPCA” è stata delegata ad adottare il provvedimento per la stipula degli Accordi Quadro oggetto di gara svolta tramite la Centrale Acquisti, per gli affidamenti di beni e servizi richiesti dai Titolari di Centri di Responsabilità interessati;

RICHIAMATA la propria determinazione a contrarre n. 40 del 21.11.2022 con la quale, per le motivazioni ed alle condizioni ivi stabilite, la società ACI Informatica Spa - nell’ambito della citata Convenzione in corso – è stata autorizzata all’espletamento della procedura negoziata per l’affidamento, mediante stipula di Accordo Quadro, del servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali adibiti ad uffici, magazzini e similari di ACI ubicati nella Regione Valle D’Aosta da espletarsi con modalità telematica, previo confronto competitivo tra operatori economici per l’importo a base gara di € 169.802,61 oltre IVA, oltre le modifiche contrattuali ai sensi dell’art.106 comma 12 per € 33.960,52 ed oltre la revisione prezzi, in aumento o in diminuzione come disciplinato nei documenti di gara;

CONSIDERATO che con la stessa determinazione a contrarre n. 40 del 21.11.2022 sono stati nominati, fermo restando che ACI Informatica, quale Centrale Acquisti, nominerà il Responsabile del Procedimento (RdP) per le funzioni e responsabilità esclusive afferenti solo alla procedura di affidamento e che il responsabile di ogni ufficio territoriale ACI della regione Valle D’Aosta nominerà il direttore/responsabile dell’esecuzione in sede di stipula del contratto attuativo:

- la dr.ssa Simona Sciacca, responsabile unico del procedimento per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione dell’Accordo Quadro e del contratto attuativo che verrà stipulato dal titolare del centro di responsabilità
- la dr.ssa Anna D’Aloia funzionario con funzioni di supporto al RUP, incaricato delle attività di collaborazione tecnico-amministrativa nella fase di predisposizione e progettazione della procedura e nella fase di esecuzione dell’Accordo Quadro e del contratto attuativo;
- la sig.ra Marinella Casula assistente di supporto nella fase di esecuzione al RUP nell’Accordo quadro e nel singolo contratto attuativo.

EVIDENZIATO che l’Accordo Quadro, in conformità a quanto definito dall’art.3, lett. iii), e dall’articolo 54 del Codice dei contratti pubblici, consiste in un accordo tra una stazione appaltante e uno o più operatori economici – individuati con procedura di gara – in cui si definiscono le condizioni del servizio/fornitura (es. prezzi, qualità), rimandando a successivi “accordi attuativi” l’approvvigionamento effettivo da parte delle amministrazioni;

CONSIDERATO che l’Accordo Quadro ed i singoli contratti attuativi sono sottoposti al regime di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., atteso che la procedura è stata avviata prima del 1 luglio 2023, data di efficacia del nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2013;

VISTA E RICHIAMATA la documentazione di gara pubblicata sul sito istituzionale della Società ACI Informatica, sez. Bandi di Gara e Fornitori e la documentazione trasmessa dal responsabile del procedimento dalla quale si rileva che:

- con determinazione a contrarre del Vice Direttore Generale Governance di ACI Informatica del 14/12/2022, è stata avviata, in nome e per conto di ACI, la procedura negoziata per l’affidamento, mediante stipula di Accordo Quadro, del servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali adibiti ad ufficio, magazzino e similari di ACI ubicato nelle Regioni Valle D’Aosta da espletarsi con modalità telematica, per l’importo a base gara pari a € 169.802,61, oltre IVA, oltre modifiche contrattuali stabilite nella lettera di invito per la durata di 48 mesi, con determinazione degli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso che saranno individuati in sede di ogni contratto attuativo;

- ACI Informatica con lettera di invito del 15.12.2022 ha indetto una procedura sottosoglia ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera b) del D.L.n.76/2020 convertito in L.120/2020 e modificato con D.L.77/2021 convertito in L. 108/2021, aggiudicata con il criterio di cui al comma 2 dell'art.95 del D.Lgs.50/2016 e smi;
- all'esito della procedura, il Direttore Generale di ACI Informatica ha approvato, in data 26.05.2023, la proposta di aggiudicazione in favore della società Encan srl comunicata ex art 76 del d.lgs 50/2016 e smi a tutti i concorrenti , ivi compreso il predetto aggiudicatario - con nota del 29.05.2023 - che ha formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa ed ha offerto il corrispettivo di € 92.287,272 esclusa IVA ;
- con nota del Direttore Acquisti e Appalti di ACI Informatica del 07.07.2023, è stata comunicata la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.32 comma 7, del Codice dei contratti pubblici, a seguito della positiva verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara della società Encan srl;
- trattandosi di procedura negoziata sotto soglia non si applica lo stand still ai sensi dell'art.32 c.10 lett .b) del d.lgs.50/2016 e smi ed è pertanto possibile procedere alla stipula dell'Accordo Quadro che è finalizzato alla definizione della disciplina operativa e contrattuale relativa al servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, di ACI nella Regione Valle D'Aosta;

TENUTO CONTO che, nei documenti di gara, è previsto che durante il periodo di efficacia, il contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art.106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti nel medesimo articolo e precisamente:

- a) revisione dei prezzi, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice dei contratti, secondo le modalità, i tempi ed i parametri stabiliti nella documentazione di gara;
- b) ipotesi di modifiche contrattuali fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, in linea con le indicazioni e precisazioni contenute nel Comunicato del Presidente ANAC del 23 marzo 2021 per un importo stimato complessivamente non superiore a € 18.457,45;

DATO ATTO che la durata dell'Accordo Quadro è di 48 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione, in conformità a quanto previsto dal 1° comma, 2° capoverso dell'art.54 del Codice dei contratti pubblici ed il singolo contratto attuativo decorrerà dalla data di stipula, in ragione della scadenza del contratto in corso, e che lo stesso potrà avere una durata minima di sei mesi e massima di 48 mesi, purché la sua durata non ecceda di più di 12 mesi la durata dell'Accordo Quadro;

PRESO ATTO che il DUVRI standard e generico allegato alla documentazione di gara, di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed alla determinazione dell'ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 "*Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture*" verrà specificato ed integrato, in sede di stipula del contratto attuativo da ogni singolo ufficio territoriale - centro di responsabilità ACI, con indicazione dei rischi specifici di interferenza rilevati nei luoghi in cui verrà espletato il servizio, delle misure per eliminare o, quantomeno, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché con la quantificazione dei relativi oneri, non soggetti a ribasso;

CONSIDERATO che, in conformità al sistema amministrativo-contabile presente, gli impegni di spesa saranno assunti in sede di stipula del contratto attuativo trovando adeguata compatibilità con le risorse finanziarie assegnate e da assegnare al centro di responsabilità competente;

RAPPRESENTATO che, ai sensi del paragrafo 10.2, lett.c) delle Linee Guida ANAC n.3/2017, l'ufficio territoriale della Regione Valle D'Aosta nominerà, in sede di stipula del contratto attuativo, il

direttore/responsabile dell'esecuzione e dello svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, nonché gli eventuali collaboratori con funzioni di supporto al DEC;

VISTO il decreto 7 marzo 2018, n.49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Regolamento recante «*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*» ed, in particolare, quanto stabilito nelle disposizioni del Titolo III, relativamente al direttore dell'esecuzione dei contratti relativi alle forniture ed ai servizi;

DATO ATTO che il sistema dell'ANAC ha attribuito alla presente procedura il numero di CIG 9546580708 e che in sede di stipula del singolo accordo attuativo il RUP procederà all'acquisizione del CIG derivato, rimanendo in capo allo stesso la governance e la responsabilità dell'Accordo Quadro e del contratto attuativo;

VISTI l'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale, nonché le indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 15 recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 494 del 05 giugno 2019;

TENUTO CONTO che l'Accordo Quadro ed il singolo Accordo attuativo sono regolati dalle norme di cui al D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel «*Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili*» dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

RAPPRESENTATO che, trattandosi di Accordo quadro affidato tramite procedura negoziata, i relativi incentivi per funzioni tecniche da ripartire tra il RUP, il DEC ed i collaboratori nominati sono individuati nel quadro economico del contratto attuativo stipulato dal centro di responsabilità e sono ripartiti nelle misure percentuali stabilite nel Regolamento ACI recante «*Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del Codice dei contratti pubblici*»; in corso di adeguamento alla normativa di cui al D.Lgs 36/2023;

DETERMINA

sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Di prendere atto che ACI Informatica SpA, in virtù della citata Convenzione in corso del 18.01.2022, ha svolto, in nome e per conto di ACI, la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizie, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico-sanitario dei locali, adibiti ad ufficio, magazzini e similari, di ACI nelle Regioni Valle D'Aosta (CIG 9546580708).

Di prendere atto che, all'esito della predetta procedura, il Direttore Generale di ACI Informatica ha approvato, in data 26.05.2023, la proposta di aggiudicazione in favore di Encan srl comunicata ex art 76 del d.lgs 50/2016 e s.m.i a tutti i concorrenti , ivi compreso il predetto aggiudicatario , con nota del 29.05.2023, che ha formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa ed ha offerto il corrispettivo di € 92.287,272 esclusa IVA.

Di prendere atto che l'aggiudicazione è efficace e che, trattandosi di procedura negoziata sotto soglia non si applica lo *stand still* ai sensi dell'art.32 c.10 lett.b) del d.lgs.50/2016 e s.m.i.

Di stipulare l'Accordo Quadro per i servizi di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico-sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, di ACI nella Regione Valle D'Aosta con la società Encan srl per la durata complessiva di quattro anni, a decorrere dalla data di stipula dello stesso e per un importo complessivo di spesa pari ad € 92.287,272, oltre IVA e salvo le opzioni contrattuali previste:

- ✓ facoltà nel periodo di validità del contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., di un aumento fino alla concorrenza del quinto, del valore del servizio alle stesse condizioni previste nell'Accordo Quadro originario 2021 per un importo stimato complessivamente non superiore a € 18.457,45;
- ✓ facoltà di modifica del contratto, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la revisione prezzi secondo le modalità fissate nella documentazione di gara.

Di dare atto che con la precedente determinazione n. 40 del 21.11.2022 è stata nominata:

- la dr.ssa Simona Sciacca, responsabile unico del procedimento per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione dell'Accordo Quadro e del singolo contratto attuativo;
- la dr.ssa Anna D'Aloia Lignelli funzionario con funzioni di supporto al RUP, incaricata delle attività di collaborazione tecnico-amministrativa nella fase di predisposizione e progettazione della procedura, nonché di controllo nella fase di esecuzione dell'Accordo Quadro e del singolo contratto attuativo;
- la sig.ra Marinella Casula assistente di supporto nella fase di esecuzione al RUP nell'Accordo quadro e nel singolo contratto attuativo

Di specificare che il titolare dell' Ufficio Territoriale - centro di responsabilità - è delegato a stipulare, ai sensi e per gli effetti della determinazione del Segretario Generale n3888 del 23.11.2022 . e successivi provvedimenti di assegnazione del budget, il singolo "contratto attuativo" e che in sede di stipula procederà a:

- nominare il Direttore dell'esecuzione (DEC) e i componenti dell'eventuale gruppo di lavoro;
- assumere i relativi impegni di spesa per la quota di pertinenza dell' ufficio territoriale, trovando adeguata compatibilità con le risorse finanziarie assegnate e da assegnare quale centro responsabilità competente;
- specificare ed integrare il DUVRI con indicazione dei rischi specifici di interferenza rilevati nei luoghi in cui verrà espletato il servizio, delle misure per eliminare o, quantomeno, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché con la quantificazione dei relativi oneri, non soggetti a ribasso.

Di precisare che, trattandosi di Accordo quadro affidato tramite gara, i relativi incentivi per funzioni tecniche da ripartire tra il RUP, il DEC ed i collaboratori nominati sono individuati nel quadro economico del contratto attuativo stipulato dal centro di responsabilità e sono ripartiti nelle misure percentuali stabilite nel Regolamento ACI recante *“Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all’art. 113 del Codice dei contratti pubblici”*; in corso di adeguamento alla normativa di cui al D.Lgs 36 del 2023.

Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, ai fini del presente affidamento,

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell’art. 35 – bis del D.Lgs n. 165 del 2001 e s.m.i.;
- che la sottoscritta, con riferimento al presente affidamento, per quanto a propria conoscenza, non si trova in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti dell’art. 42 del Codice dei Contratti Pubblici, nonché dell’art. 6 – bis della Legge n. 241 del 1990;
- di non incorrere per quanto a propria conoscenza in una delle ipotesi previste dall’art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all’astensione dall’assunzione del provvedimento.

Di dare atto che la società Encan srl si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà e correttezza, come riportato nel patto di Integrità dell’Ente, sottoscritto per accettazione.

Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza, anche in ordine alla pubblicazione e pubblicità secondo le prescrizioni del Codice dei Contratti Pubblici ed in osservanza della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs n. 33 del 2013 come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016.

Responsabile UPCA
(G. Scimoni)