



**DETERMINAZIONE n. 51 del 14.11.2023**

**Oggetto: Servizi di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, di ACI ubicati nella Regione Abruzzo tramite la Centrale Acquisti dell'Ente**

**Stipula Accordo Quadro**

**CIG 9425737C3A**

**LA RESPONSABILE DELL'UNITÀ PROGETTUALE "ATTUAZIONE CENTRALE  
ACQUISTI DELLA FEDERAZIONE ACI" - UPCA**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 17 e 20;

**VISTO** l'articolo 17 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 23 gennaio 2020 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTI** l'art. 2, comma 3, e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

**VISTO** il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 e nella seduta dell'8 aprile 2021;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2023-2024 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'ACI nella seduta del 24 gennaio 203, in conformità al DPR n.81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 ed, in particolare, la Sezione II "valore pubblico, Performance e Anticorruzione";

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 - Codice dei contratti pubblici - di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e s.m.i.;

**VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36 recante il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n.78 (G.U. n.77 del 31 marzo 2023 - S.O. n.12), entrato in vigore in data 01.04.2023 ed efficace, con i relativi allegati, dalla data del 1° luglio 2023;

**VISTE** le deliberazioni con le quali, rispettivamente, il Comitato Esecutivo, nella seduta del 23 marzo 2021, ha istituito l'Unità di Progetto a carattere temporaneo denominata “Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI” ed il Consiglio Generale, nella riunione dell’8 aprile 2021, ha apportato modifiche all’Ordinamento dei Servizi dell’Ente e ha definito la declaratoria delle competenze della suddetta Unità Progettuale, stabilendo che la *governance* del sistema è in capo al Servizio Patrimonio e Affari Generali;

**VISTO** il provvedimento prot. n.1944 del 24 maggio 2021, con il quale il Segretario Generale, in relazione all’incarico conferito con la nota prot. n.1600 del 30 aprile 2021, al fine di garantire la continuità gestionale delle attività riconducibili al Servizio Patrimonio ed Affari Generali, ha incaricato la sottoscritta alla firma degli atti ad esso afferenti nei limiti dell’attuale sistema di deleghe;

**VISTA** la Convenzione, stipulata in data 18.01.2022 secondo le regole dell’*in house providing*, con la quale ACI ha conferito alla propria società *in house*, ACI Informatica SpA, i servizi di committenza e sono state stabilite le regole organizzative ed operative per l’attuazione progressiva del modello di centralizzazione degli acquisti delineato nelle citate deliberazioni del Comitato Esecutivo del 23 marzo 2021 e del Consiglio Generale dell’8 aprile 2021, che prevede la *Governance* in capo ad ACI e la gestione operativa degli affidamenti in capo ad ACI Informatica che svolgerà la funzione di Centrale Acquisti per l’Ente e che è responsabile del rispetto del Codice dei contratti pubblici per le attività ad essa direttamente imputabili attinenti la fase di gestione delle procedure di affidamento;

**DATO ATTO** che l’Automobile Club d’Italia è iscritto all’Anagrafe delle Stazioni Appaltanti di cui all’art. 33-ter del DL 179/2012, convertito con la legge 221/2012, con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;

**VISTI** gli articoli 9, 10 e 12 del Manuale delle Procedure negoziali dell’Ente, in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarie;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’ACI adottato in applicazione dell’art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l’articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell’inizio dell’esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisce il *budget* di gestione di cui all’articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTO** che, con la determinazione del n.3888 del 23 dicembre 2022, il Segretario Generale ha assegnato il *budget* annuale di gestione ai sensi del citato articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità ed ha stabilito i livelli ed i limiti di spesa per l’adozione di atti e provvedimenti per l’acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni a valere sulle voci di *budget* assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità;

**TENUTO CONTO** che, con la citata determinazione n.3888 del 23 dicembre 2022, il Segretario Generale ha stabilito che i direttori compartmentali, i dirigenti preposti alle aree metropolitane ed agli uffici territoriali ed i funzionari responsabili degli uffici territoriali, in caso di affidamento tramite Centrale Acquisti, sono autorizzati ad adottare atti e provvedimenti per l’acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario superiore al limite rispettivamente indicato, a valere sulle voci di *budget* attribuite ai rispettivi Centri di responsabilità e, comunque, fino a concorrenza dell’importo iscritto nelle relative voci di *budget*, nonché a stipulare i relativi contratti;



**VISTA** la determinazione del Segretario Generale n.3905 del 13 marzo 2023, con la quale la Responsabile dell'Unità di Progetto denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI- UPCA" è stata delegata ad adottare il provvedimento per la stipula degli Accordi Quadro all'esito dell'aggiudicazione delle procedure di gara svolte tramite la Centrale Acquisti per gli affidamenti di beni e servizi richiesti dai Titolari dei Centri di Responsabilità territoriali interessati ed inseriti nella Programmazione Biennale degli Acquisti ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che l'Accordo Quadro ed i singoli contratti attuativi sono sottoposti al regime di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., atteso che la procedura è stata avviata prima del 1° luglio 2023, data di efficacia del Nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2013;

**RICHIAMATA** la propria determinazione a contrarre n. 28 del 05.10.2022 con la quale, per le motivazioni ed alle condizioni ivi stabilite, la società ACI informatica Spa, nell'ambito della citata Convenzione in corso, è stata autorizzata all'espletamento della procedura aperta ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., per l'affidamento, mediante stipula di Accordo Quadro, del servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali adibiti ad uffici, magazzini e similari di ACI ubicati nella Regione Abruzzo, da espletarsi in modalità telematica, per un importo a base d'asta pari ad € 631.126,81 oltre IVA per una durata di 48 mesi ed oltre opzioni ex art 106 comma 12 Dlgs 50/2016 s.m.i., oltre le modifiche contrattuali ai sensi dell'art.106, comma 12 ed oltre la revisione prezzi, in aumento o in diminuzione come disciplinato nei documenti di gara;

**CONSIDERATO** che con la stessa determinazione a contrarre n. 28 del 05.10.2022 - fermo restando che ACI Informatica, quale Centrale Acquisti, nomina il Responsabile del Procedimento (RdP) per le funzioni e responsabilità esclusive afferenti solo alla procedura di affidamento e che il responsabile di ogni ufficio territoriale ACI della regione Abruzzo nominerà il direttore/responsabile dell'esecuzione in sede di stipula del contratto attuativo - sono stati nominati:

- la dott.ssa Patrizia Sericola, responsabile unico del procedimento per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi che verranno stipulati dai titolari dei centri di responsabilità;
- la Sign.ra Luana Gallo, assistente con funzioni di supporto al RUP, incaricato delle attività di collaborazione tecnico-amministrativa nella fase di predisposizione e progettazione della procedura e nella fase di esecuzione dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi;

**EVIDENZIATO** che l'Accordo Quadro, in conformità a quanto definito dall'art.3, lett. iii), e dall'articolo 54 del Codice dei contratti pubblici, consiste in un accordo tra una stazione appaltante e uno o più operatori economici – individuati con procedura di gara – in cui si definiscono le condizioni del servizio/fornitura (es. prezzi, qualità), rimandando a successivi "accordi attuativi" l'approvvigionamento effettivo da parte delle amministrazioni;

**VISTA E RICHIAMATA** la documentazione di gara pubblicata sul sito istituzionale della Società ACI Informatica, sez. Bandi di Gara e Fornitori e la documentazione trasmessa dal responsabile del procedimento dalla quale si rileva che:

- con determinazione a contrarre del Vice Direttore Generale Governance di ACI Informatica del 29/09/2023, è stata avviata, in nome e per conto di ACI, la procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento, mediante stipula di Accordo Quadro, del servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali adibiti ad

- uffici, magazzini e similari di ACI ubicati nelle Regioni Abruzzo, da espletarsi con modalità telematica, per l'importo a base gara pari a € 631.126,81, oltre IVA, oltre modifiche contrattuali stabilite nella lex specialis per la durata di 48 mesi, con determinazione degli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso che saranno individuati in sede di ogni contratto attuativo;
- con bando di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 03/10/2022 e pubblicato sulla stessa al n. 2022/S 194-548881 del 07.10.2022, nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - V Serie Speciale, n.118 del 10/10/2022, ACI Informatica ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del Codice dei contratti pubblici, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata con l'attribuzione di massimo punti 30 all'offerta economica e di massimo punti 70 all'offerta tecnica, sulla base degli elementi indicati nel disciplinare di gara;
  - all'esito della procedura, con determina del Direttore Generale di ACI Informatica n. 149 del 03.10.2023, è stata approvata la proposta di aggiudicazione in favore di BSF Srl che ha conseguito il punteggio complessivo di 91,29 (di cui 66,8 per l'offerta tecnica e 24,49 per l'offerta economica) ed ha offerto il corrispettivo di € 365.825,98, oltre le modifiche contrattuali ed oltre IVA;
  - con lettera prot. 994 del 04.10.2023, la Società ACI Informatica ha comunicato a tutti gli operatori economici ammessi l'aggiudicazione della procedura in argomento, ai sensi dell'art.76 comma 5,lett.a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
  - con nota del Direttore Generale Acquisti ed Appalti di ACI Informatica del 03.10.2023, è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.32 comma 7, del Codice dei contratti pubblici, a seguito della positiva verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dalla società BSF Srl;
  - ai sensi dell'art.32, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., è decorso il termine dilatorio (stand still) e, peraltro, non essendo state proposte impugnazioni del bando, del disciplinare e dell'aggiudicazione, è possibile procedere alla stipula dell'Accordo Quadro che è finalizzato alla definizione della disciplina operativa e contrattuale relativa al servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, di ACI nella regione Abruzzo (L'Aquila, Pescara, Chieti e Avezzano);

**TENUTO CONTO** che, nei documenti di gara, è previsto che durante il periodo di efficacia, il contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art.106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti nel medesimo articolo e precisamente:

- a) revisione dei prezzi, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice dei contratti, secondo le modalità, i tempi ed i parametri stabiliti nella documentazione di gara;
- b) ipotesi di modifiche contrattuali fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, in linea con le indicazioni e precisazioni contenute nel Comunicato del Presidente ANAC del 23 marzo 2021, e per un importo quantificato in € 73.165,20 oltre IVA;

**DATO ATTO** che la durata dell'Accordo Quadro è di 48 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione, in conformità a quanto previsto dal 1 comma, 2° capoverso dell'art.54 del Codice dei contratti pubblici ed i singoli contratti attuativi decorreranno dalla rispettiva data di stipula, in ragione della scadenza di ogni singolo contratto in corso, e che gli stessi potranno avere una durata minima di sei mesi e massima di 48 mesi, purché la loro durata non ecceda di più di 12 mesi la durata dell'Accordo Quadro;

**DATO ATTO** che i titolari dei singoli centri di responsabilità sono stati delegati a stipulare i singoli "contratti attuativi" con la citata determinazione del Segretario Generale n. 3888 del 23 dicembre



2022, con individuazione dell'effettiva articolazione e quantità del servizio confacente al fabbisogno di ogni ufficio, nonché dell'ammontare del valore del contratto attuativo e dell'impegno a valere sul budget assegnato, nel rispetto - tra accordo quadro e contratto esecutivo – dell'identità di oggetto (prestazioni e remunerazione delle stesse già prefissate);

**PRESO ATTO** che il DUVRI standard e generico allegato alla documentazione di gara, di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed alla determinazione dell'ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" verrà specificato ed integrato, in sede di stipula del contratto attuativo da ogni singolo ufficio territoriale - centro di responsabilità ACI, con indicazione dei rischi specifici di interferenza rilevati nei luoghi in cui verrà espletato il servizio, delle misure per eliminare o, quantomeno, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché con la quantificazione dei relativi oneri, non soggetti a ribasso;

**CONSIDERATO** che, in conformità al sistema amministrativo-contabile presente, gli impegni di spesa saranno assunti in sede di stipula dei singoli contratti attuativi e, comunque, per la quote di pertinenza di ogni ufficio territoriale interessato all'appalto, trovando adeguata compatibilità con le risorse finanziarie assegnate e da assegnare agli stessi quali centri di responsabilità competenti;

**RAPPRESENTATO** che, ai sensi del paragrafo 10.2, lett.c) delle Linee Guida ANAC n.3/2017, ogni Ufficio Territoriale della regione Abruzzo nominerà, in sede di stipula del contratto attuativo, il direttore/responsabile dell'esecuzione e dello svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, nonché gli eventuali collaboratori con funzioni di supporto al DEC;

**VISTO** il decreto 7 marzo 2018, n.49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Regolamento recante «*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*» ed, in particolare, quanto stabilito nelle disposizioni del Titolo III, relativamente al direttore dell'esecuzione dei contratti relativi alle forniture ed ai servizi;

**DATO ATTO** che il sistema dell'ANAC ha attribuito alla presente procedura il numero di CIG 9425737C3A e che in sede di stipula dei singoli accordi attuativi il RUP procederà all'acquisizione dei singoli CIG derivati, rimanendo in capo allo stesso la governance e la responsabilità dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi;

**VISTI** l'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale, nonché le indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 15 recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 494 del 05 giugno 2019;

**TENUTO CONTO** che l'Accordo Quadro ed i singoli Accordi attuativi sono regolati dalle norme di cui al D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel «*Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili*» dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

**RAPPRESENTATO** che è stata impegnata la somma di € 11.360,28, corrispondente al 1,8% dell'importo posto a base di gara, esclusa IVA, per la costituzione del Fondo per le funzioni tecniche, da ripartire, a favore del RUP, DEC e del Gruppo di lavoro, nelle misure percentuali stabilite nel Regolamento ACI recante *“Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del Codice dei contratti pubblici”*;

**TENUTO CONTO** che la predetta somma è stata accantonata per l'anno 2023 sul conto Co.Ge. n. 410718001 spese di pulizie C.d.R 1101, secondo le indicazioni dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio, in quanto, ai sensi del comma 5-bis dell'art.113, gli incentivi fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture fermo restando che l'importo dell'incentivo da erogare dovrà essere calcolato con riferimento all'importo dei contratti attuativi;

## DETERMINA

sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Di prendere atto che ACI Informatica SpA, in virtù della citata Convenzione in corso del 18.01.2022, ha svolto, in nome e per conto di ACI, la procedura per l'affidamento del servizio di pulizie, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico-sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, di ACI per la regione Abruzzo indetta con bando spedito alla GUUE in data 03.10.2022 e pubblicato sulla GURI in data 10.10.2022, come da documentazione pubblicata sul sito istituzionale della Società ACI Informatica, sez. Bandi di gara e Fornitori.

Di prendere atto dell'esito della procedura per la regione Abruzzo (CIG n. 9425737C3A) aggiudicata, con determinazione del Direttore n. 149 del 04.10.2023, alla società BSF Srl, che ha formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, con un punteggio di 91,29 di cui 66,8 per l'offerta tecnica e 24,49 per l'offerta economica.

Di prendere atto che laggiudicazione definitiva è divenuta efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, a seguito dell'esito positivo delle verifiche svolte dalla Società ACI Informatica.

Di dare atto che è decorso il termine di cui all'art. 32, co. 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., ai fini della stipula del contratto.

Di stipulare l'Accordo Quadro per i servizi di pulizie, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico-sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, di ACI nelle Regioni Abruzzo con la società BSF Srl, per la durata complessiva di quattro anni, a decorrere dalla data di stipula dello stesso e per un importo complessivo di spesa pari ad € 365.825,98 oltre le modifiche contrattuali ed oltre IVA, salvo opzioni contrattuali previste:

- facoltà nel periodo di validità del contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., di un aumento fino alla concorrenza del quinto, del valore della servizio alle stesse condizioni previste nell'Accordo Quadro originario
- facoltà di modifica del contratto, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la revisione prezzi secondo le modalità fissate nella documentazione di gara.

Di confermare, come da propria determinazione n. 3856 del 9.06.2022:



- la dr.ssa Patrizia Sericola, responsabile unico del procedimento per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi;

- la sign.ra Luana Gallo assistente con funzioni di supporto al RUP, incaricata delle attività di collaborazione tecnico-amministrativa nella fase di predisposizione e progettazione della procedura, nonché di controllo nella fase di esecuzione dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi.

Di specificare che i titolari dei singoli uffici territoriali - centri di responsabilità sono delegati a stipulare, ai sensi e per gli effetti della determinazione del Segretario Generale n. 3888 del 23 dicembre 2023, i singoli "contratti attuativi" e che in sede di stipula procederanno a:

- nominare i Direttori dell'esecuzione (DEC) e i componenti dell'eventuale gruppo di lavoro;
- assumere i relativi impegni di spesa per la quota di pertinenza di ogni ufficio territoriale, trovando adeguata compatibilità con le risorse finanziarie assegnate e da assegnare agli stessi quali centri di responsabilità competenti;
- specificare ed integrare il DUVRI con indicazione dei rischi specifici di interferenza rilevati nei luoghi in cui verrà espletato il servizio, delle misure per eliminare o, quantomeno, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché con la quantificazione dei relativi oneri, non soggetti a ribasso.

Di dare atto che è stato impegnato sul conto Co.Ge. n.410718001.C.d.R.,1101 la somma di € 11.360,28, corrispondente al 1,8 % dell'importo posto a base di gara, esclusa IVA, per la costituzione del Fondo per le funzioni tecniche, da ripartire, a favore del RUP, DEC e del Gruppo di lavoro, nelle misure percentuali stabilite nel Regolamento ACI recante *"Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del Codice dei contratti pubblici"*.

Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, ai fini del presente affidamento:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- che la sottoscritta con riferimento al presente affidamento, per quanto a propria conoscenza, non si trova in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del codice dei contratti pubblici, nonché dell'art. 6-bis della legge n. 241/90;
- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

Di dare atto che la società BSF Srl , con sede in Caltanissetta, via Piersanti Mattarella 2 si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà e correttezza, come riportato nel patto di integrità dell'Ente, sottoscritto per accettazione..

La presente determinazione viene trasmessa al Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza, anche in ordine alla pubblicazione e pubblicità secondo le prescrizioni del Codice dei contratti pubblici ed in osservanza della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016.

RESPONSABILE UPCA

Il RUP

(F.to P. Sericola)

(F.to G. Scimoni)

