

DETERMINAZIONE N. 5 DEL 12/12/2023**IL RESPONSABILE UNITÀ TERRITORIALE DI SONDRIO**

OGGETTO: Proroga del servizio di pulizia e disinfezione per l'Unità Territoriale di Sondrio per il periodo 01/01/2024 - 31/03/2024 - Smart CIG Z9F38B8E88

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.L. n.101/2013, convertito, con modifiche, nella Legge n.125/2013 come integrato dall'art.50, co. 3bis del D.L. n.124/2019, convertito in Legge n.157/2019;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017, del 8 aprile 2019 e del 23 marzo 2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2023-2025 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 ed, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i., nonché le disposizioni di cui agli artt.20 e 23 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nelle sedute del 26 marzo 2013, 10 aprile 2013, 24 luglio 2013 e 22 luglio 2015, nonché parzialmente modificato con delibera del Consiglio Generale del 31 gennaio 2017, che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. n A210344/0002790/23 del 13/06/2023, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 16 giugno 2023 e scadenza al 15 giugno 2024, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale ACI di Sondrio;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2024, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, approvato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2023;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2024, suddiviso per Centri di Responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n.3961 del 23 novembre 2023 che, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2024, ha stabilito in € 40.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo n.36/2023, "*Codice dei contratti pubblici*, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. nelle parti in cui continua ad applicarsi fino al 31 dicembre 2023, ai sensi dell'art.225 (disposizioni transitorie e di coordinamento) del D. Lgs. n.36/2023 e l'art.22 che prevede espressamente che le disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.50/2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso;

VISTO, altresì, le disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.50/2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI, in merito alla nomina e alle funzioni del RUP, gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. e l'art.15 del Codice dei contratti pubblici che prevede un Responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, salva la nomina di un responsabile del procedimento per una o più delle predette fasi;

VISTO l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art.16 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

PREMESSO che alla data del 31/12/2023 verrà a scadenza il contratto per il servizio di pulizie stipulato per il periodo 01/01/2023- 31/12/2023 con la società SIMADUE SRL ;

DATO ATTO che, come rappresentato dall'Unità Progettuale Attuazione Centrale Acquisti, la procedura per l'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali adibiti ad uffici, magazzini e similari di ACI ubicati nella Regione Lombardia, svolta da ACI Informatica, secondo le regole dell'*in house providing*, è in fase di conclusione;

RAVVISATA la necessità di garantire la prosecuzione del servizio per il tempo strettamente necessario allo svolgimento e conclusione della suddetta procedura ed allo svolgimento degli adempimenti propedeutici alla stipula dei singoli contratti attuativi, che si stima possa concludersi entro il mese di marzo 2024;

RITENUTO di svolgere le funzioni di Responsabile del progetto, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

CONSIDERATA la determina a contrarre e di affidamento n. 5 del 13/12/2022 che si intende integralmente richiamata in questa sede, con cui è stato affidato, a seguito di trattativa diretta sulla piattaforma MePa, il servizio di pulizia e disinfezione dei locali dell'Unità Territoriale di Sondrio alla società SIMADUE SRL con sede in Calolziocorte, via Serto 11 CF 02680300163 per il periodo di 12 mesi (dal 01.01.2023 al 31.12.2023);

PRESO ATTO che la stessa determinazione prevede la facoltà dell'Ente di ricorrere, in caso di necessità, alla prosecuzione del contratto fino a tre mesi (dal 01.01.2024 al 31.03.2024)

PRESO ATTO che al punto 4 dell'affidamento in corso, in conformità all'art.106, comma 11 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. (art.120, comma 10 del vigente D.Lgs. n.36/2023) prevede espressamente la facoltà di proroga per un periodo di **tre mesi** alle stesse condizioni contrattuali ed economiche;

RITENUTO opportuno e conveniente esercitare la facoltà di proroga ed interpellare con nota prot. A193D2F/0001712/23 del 30/11/2023 la società SIMADUE SRL, attuale fornitrice, che si è dichiarata disponibile alla prosecuzione del servizio già in sede di affidamento contratto numero 4300006094 del 13/12/2022, alle stesse condizioni contrattuali ed economiche, già sottoposte, con esito positivo, a giudizio di congruità, per un importo complessivo di Euro 2.550,00, oltre IVA;

DATO ATTO che la suddetta società è dotata della struttura e delle competenze necessarie per svolgere il servizio a perfetta regola d'arte e ha finora svolto il servizio in maniera puntuale ed affidabile, dando prova di competenza e professionalità;

PRESO ATTO che la Società risulta regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento, in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali e non risultano a suo carico annotazioni nel Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC;

CONSIDERATO che la soluzione della proroga contrattuale assicura, nel rispetto del principio di buon andamento dell'azione amministrativa, la continuità del servizio nelle more della stipula del contratto attuativo, garantendo, al contempo, la funzionalità organizzativa, l'economicità e l'efficacia del procedimento amministrativo di acquisto e si pone, altresì, a salvaguardia delle posizioni occupazionali, retributive e contributive del personale attualmente impiegato, che potrebbe essere pregiudicato da cambi appalto di breve durata;

VERIFICATO che trattandosi della prosecuzione del servizio in essere, non sono stati riscontrati oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze;

VALUTATO che il ricorso alla suddetta procedura risulta rispondente ai principi di proporzionalità, semplificazione e tempestività dell'azione amministrativa, considerato che garantisce, immediatezza nella procedura di acquisto, riduzione delle tempistiche e piena tracciabilità;

DATO ATTO che, trattandosi di proroga contrattuale, resta invariato lo Smart CIG che è il n.**Z9F38B8E88**;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza, in conformità al comma 11 dell'art.106 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. (art.120, comma 10 del vigente D. Lgs. n.36/2023), la prosecuzione del servizio di pulizie con la Società SIMADUE SRL, con sede in Calolziocorte, via Sertà 11 CF 02680300163 per il periodo dal **01/01/2024 al 31/03/2024** e si autorizza di corrispondere alla stessa il corrispettivo complessivo di € 2.550,00, oltre IVA.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul Conto di costo n. 410718001 (spese di pulizia) a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2024 all'Unità Territoriale di Sondrio., quale Unità Organizzativa Gestore 4860 , C.d.R.4861

Si dà atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenze.

Si dà atto che la Ditta risulta:

- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio di Lecco per le attività in argomento,
- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali con scadenza 21.02.2024 per la società e 07.03.2024 per il socio lavoratore,
- non risultano annotazioni dal Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC anche nella sezione "Annotazioni Riservate".
- il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui alla art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico.

Il numero di Smart CIG dall'ANAC alla presente procedura resta invariato ed è il **Z9F38B8E88**

Le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., sono svolte dalla sottoscritta, Galdi Piera Francesca la quale dichiara, ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione di gara:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 16 del nuovo Codice dei contratti pubblici e s.m.i., dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto di propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non incorrere, per quanto di propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

F.to Il Responsabile di Struttura