



Schema di Offerta Tecnica (Allegato 4)

Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 76 del d.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA AI SENSI DELL'ART. 76 DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DATI STAMPA E IMBUSTAMENTO, DEMATERIALIZZAZIONE MASSIVA E CONSERVAZIONE DIGITALE DI COMUNICAZIONI ED AVVISI IN MATERIA DI TASSE AUTOMOBILISTICHE.

CIG: A0403C87B5 - Codice AUSA: 0000163815 - Gara Numero: 9504599

CPV PREVALENTE: 79810000-5 Servizi di stampa

CPV SECONDARI: 72313000-2 Servizi di acquisizione dati, 79820000-8 Servizi connessi alla stampa, 72300000-8 - Servizi di elaborazione dati, 72512000-7 Servizi di gestione documenti, 72252000-6 Servizi di archiviazione dati, 72310000-1 Servizi di trattamento dati - 72313000-2 Servizi di acquisizione dati

DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA ALL'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

Il/la _____ sottoscritto/a

(cognome e nome)

nato a _____ (_____), il
_____ (luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (_____), Via _____, n.
_____ (luogo) (prov.) (indirizzo)

in _____ nome _____ dell'operatore _____ concorrente

con sede legale in _____ (_____), Via _____, n.
_____ (luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

☐ Titolare o Legale rappresentante



☐ Procuratore speciale / generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:
(barrare la casella che interessa)

☐ Impresa individuale (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. a));

☐ Società, specificare tipo _____;

☐ Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. b));

☐ Consorzio tra imprese artigiane D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. c);

☐ Consorzio stabile D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. d));

☐ Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. e));

- ☐ tipo orizzontale ☐ tipo verticale ☐ tipo misto
☐ costituito ☐ non costituito;

☐ Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. f));

- ☐ costituito ☐ non costituito;

☐ Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. g));

☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

☐ GEIE (D.Lgs. 36/2023 art. 65 – comma 2 - lett. h));

offre la seguente modalità di espletamento del servizio:

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

1. illustrazione della Struttura tecnico-organizzativa messa a disposizione per la gestione del servizio, con indicazione:

- a. del curriculum professionale e delle esperienze di almeno un referente individuato come Responsabile di servizio per l'intera commessa, contattabile h24 7/7 365/365,
- b. del curriculum professionale e delle esperienze di almeno un referente indicato come Responsabile delle attività di conservazione digitale,
- c. del gruppo di specialisti messi a disposizione (ove presenti);



- d. in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, ovvero faccia ricorso a subappalti, indicazione delle componenti della Struttura tecnico-organizzativa sia riconducibili a questi:

2. Specifica indicazione e dettaglio:

- a. del volume offerto e garantito di documenti cartacei scansionati, digitalizzati con conservazione sostitutiva e messi in linea per la consultazione, fronte/retro su base giornaliera, per la gestione del preesistente, la cui conservazione digitale dovrà essere completata entro i 5 giorni solari successivi;
- b. dei tempi offerti e garantiti per la consegna modelli definitivi assemblati;
- c. dei tempi offerti e garantiti per la consegna al/i service/s di recapito/notifica;
- d. dei tempi offerti e garantiti per la personalizzazione della piattaforma web services per gestione documentale;
- e. della capacità giornaliera di stampa ed imbustamento standard, offerta e garantita;
- f. della capacità settimanale digitalizzazione immagini, rendicontazione esiti, e messa on line (DigitOS ReC) della documentazione prodotta e postalizzata, offerta e garantita, la cui conservazione digitale dovrà essere completata entro i 5 giorni solari successivi;
- g. dell'eventuale quota percentuale di donne in ruoli dirigenziali apicali; accludendo documentazione valida ed idonea ai fini della verifica della veridicità di quanto dichiarato;
- h. dell'eventuale quota percentuale di approvvigionamento energetico da fonti rinnovabili (considerato che le attività rientrano in settori energivori); accludendo documentazione valida ed idonea ai fini della verifica della veridicità di quanto dichiarato;
- i. dell'eventuale possesso della certificazione ISO/IEC 20000-1:2018 per la gestione dei servizi di information technology, per le attività di gestione e trattamento dati e di gestione del sistema informativo - Settori IAF di certificazione 9 (stampa) e 33 (tecnologia dell'informazione), con la specificazione, in caso di partecipazione plurisoggettiva, di quale soggetto è il beneficiario della certificazione e quali attività è impegnato a garantire nell'ambito del presente appalto; accludendo copia conforme, resa con dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;
- j. dell'eventuale possesso della certificazione UNI ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro, con la specificazione, in caso di partecipazione plurisoggettiva, di quale soggetto è il beneficiario della certificazione e quali attività è impegnato a garantire nell'ambito del presente appalto; accludendo copia conforme, resa con dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

3. Indicazione e descrizione delle strutture presso le quali saranno espletate le attività:

- a. di elaborazione dati e di stampa ed imbustamento: Acquisizione, integrazione ed elaborazione dati, normalizzazione indirizzi, stampa ed imbustamento



integrati; Consegna ai services di postalizzazione; Controllo, monitoraggio e rendicontazione delle attività; Attività di prova; Ritiro della documentazione cartacea da trattare per le ulteriori fasi di lavorazione;

- b. di dematerializzazione corrente: Dematerializzazione, gestione elettronica documentale e archiviazione e conservazione ottica sostitutiva, rendicontazione esiti postali del cartaceo trattato in fase di elaborazione-stampa-imbustamento; Messa a disposizione di una procedura web dedicata per la gestione elettronica documentale; Personalizzazione procedura web e servizi di assistenza tecnico-funzionale centralizzata;
- c. di dematerializzazione preesistente: Dematerializzazione, gestione elettronica documentale e archiviazione e conservazione ottica sostitutiva massiva del preesistente; Messa a disposizione di una procedura web dedicata per la gestione elettronica documentale; Personalizzazione procedura web e servizi di assistenza tecnico-funzionale centralizzata;
- d. di assistenza e consulenza sistemica, procedurale ed amministrativa.

4. Indicazione e descrizione del piano di ritiro e dematerializzazione della documentazione preesistente.

5. Indicazione e descrizione dei macchinari, degli impianti, dei mezzi d'opera, della strumentazione e delle attrezzature, con le correlate schede tecnico-descrittive (o documento analogo) delle capacità produttive necessarie a comprovare le capacità produttive dichiarate, con le quali saranno espletate le attività:

- a. di elaborazione dati e di stampa ed imbustamento: Acquisizione, integrazione ed elaborazione dati, normalizzazione indirizzi, stampa ed imbustamento integrati; Consegna ai services di postalizzazione; Controllo, monitoraggio e rendicontazione delle attività; Attività di prova; Ritiro della documentazione cartacea da trattare per le ulteriori fasi di lavorazione;
- b. di dematerializzazione corrente: Dematerializzazione, gestione elettronica documentale e archiviazione e conservazione ottica sostitutiva, rendicontazione esiti postali del cartaceo trattato in fase di elaborazione-stampa-imbustamento; Messa a disposizione di una procedura web dedicata per la gestione elettronica documentale; Personalizzazione procedura web e servizi di assistenza tecnico-funzionale centralizzata; Assistenza e consulenza sistemica, procedurale ed amministrativa;
- c. di dematerializzazione preesistente: Dematerializzazione, gestione elettronica documentale e archiviazione e conservazione ottica sostitutiva massiva del preesistente; Messa a disposizione di una procedura web dedicata per la gestione elettronica documentale; Personalizzazione procedura web e servizi di assistenza tecnico-funzionale centralizzata;
- d. di assistenza e consulenza sistemica, procedurale ed amministrativa.

6. Illustrazione e dettaglio delle procedure, dei processi, delle modalità, delle tecnologie, dei sw e degli HW, ed ogni altro elemento informativo, che si impegna e garantisce di utilizzare per tutte le attività di conservazione digitale.

7. **Descrizione delle procedure che adotterà per il macero della documentazione cartacea e per la temporanea archiviazione fisica della documentazione cartacea post-dematerializzazione.**
8. **Il manuale di conservazione comprensivo del piano di sicurezza aggiornato con la descrizione del modello organizzativo.**

In caso di avvalimento premiale, si acclude il contratto di avvalimento, corredato da copia delle certificazioni e autocertificazione in merito al possesso ed alla titolarità.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che:

- la presente offerta tecnica è irrevocabile ed impegnativa fino al 180° giorno successivo alla data di scadenza di presentazione della stessa;
- non sono ammesse prestazioni migliorative differenti da quelle riportate nella presente offerta tecnica, pena l'esclusione dalla procedura;
- la presente offerta tecnica non è in alcun modo vincolante per l'Ente appaltante.

_____, li _____

(luogo, data)

Società

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta,

Società _____

Società _____

Società _____