



Automobile Club d'Italia

DIREZIONE GESTIONE E SVILUPPO DEL PRA
FISCALITA' AUTOMOBILISTICA E
SERVIZI AGLI ENTI TERRITORIALI
AM/DC/CCT

Spett.le
Operatore Economico

LETTERA DI INVITO

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA AI SENSI DELL'ART. 76 DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DATI STAMPA E IMBUSTAMENTO, DEMATERIALIZZAZIONE MASSIVA E CONSERVAZIONE DIGITALE DI COMUNICAZIONI ED AVVISI IN MATERIA DI TASSE AUTOMOBILISTICHE.

CIG: A0403C87B5

Codice AUSA: 0000163815

Gara Numero: 9504599

Durata del procedimento: ai sensi dell'articolo 17 comma 3 e dell'Allegato I.3.1 lett. d) del D.Lgs. 36/2023, il termine del procedimento è fissato in 4 mesi dalla data di invio della presente lettera di invito.

CPV PREVALENTE: 79810000-5 Servizi di stampa

CPV SECONDARI: 72313000-2 Servizi di acquisizione dati, 79820000-8 Servizi connessi alla stampa, 72300000-8 - Servizi di elaborazione dati, 72512000-7 Servizi di gestione documenti, 72252000-6 Servizi di archiviazione dati, 72310000-1 Servizi di trattamento dati - 72313000-2 Servizi di acquisizione dati

Non costituiscono oggetto del servizio le attività di invio/recapito/notifica postale.

PROFILO DEL COMMITTENTE

Automobile Club d'Italia – Via Marsala 8 – 00185 Roma - www.aci.it sez. Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti.

PARTITA IVA: 00907501001. CODICE FISCALE: 00493410583.

INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

direzionepraefiscalitaautomobilistica@pec.aci.it.



RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (per le fasi di programmazione, progettazione, verifica e predisposizione delle procedure di gara, per la programmazione della spesa e per l'esecuzione)

Dott. Alberto Marchitello e-mail: a.marchitello@aci.it.

RESPONSABILE PER LA FASE DI AFFIDAMENTO

D.ssa Patrizia Borlizzi, Dirigente Ufficio Acquisti, e-mail: borlizzi@aci.it.

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Sig. Mario Gasperini: e-mail: m.gasperini@aci.it.

1. INFORMAZIONI GENERALI E DI UTILIZZO DEL SISTEMA TELEMATICO.....	4
1.1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO, DURATA DEL CONTRATTO, IMPORTO A BASE DI GARA, MODIFICHE DEL CONTRATTO AUTORIZZATE IN CORSO DI ESECUZIONE, CLAUSOLA SOCIALE.....	8
3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	12
4. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	15
4.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	15
4.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	15
4.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	17
5. MODALITÀ DI COMPROVA DEI REQUISITI PER LA CANDIDATURA.....	18
6. INDICAZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE PLURISOGGETTIVA.....	18
6.1. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE.....	18
6.2. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E DI CONSORZI STABILI	21
7. AVVALIMENTO.....	23
8. ONERI PER LA SICUREZZA DERIVANTI DA RISCHI DA INTERFERENZA.....	25
9. LUOGO DI ESECUZIONE - SOPRALLUOGO.....	25
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	26
11. SUBAPPALTO.....	29
12. CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITÀ ANTICORRUZIONE E RICORSO AL SISTEMA FVOE (ex AVCPass)....	30
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	32
13.1. ISTRUZIONI OPERATIVE.....	33
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	35
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	36
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	36
15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	39



15.3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART.186-BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942 N. 267.....	39
15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	40
15.5. DOCUMENTAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	40
16. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” OFFERTA TECNICA (BUSTA DIGITALE TECNICA).....	41
17. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE ECONOMICA).....	44
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	47
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	48
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	48
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	49
22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.....	49
22.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO 50	
22.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA ED ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO.....	54
22.3. METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE DELLE OFFERTE.....	56
23. AGGIUDICATARIO DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	56
24. VERIFICA DI CONFORMITA', VERBALE AVVIO ESECUZIONE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE.....	58
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	59
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	60
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	61
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/67961	
29. SICUREZZA SUL LAVORO.....	65

Premesso che:

- con Determinazione del Direttore Direzione Gestione e sviluppo del PRA, Fiscalità automobilistica e Servizi agli enti territoriali n. 13 del 21 dicembre 2023 è stata autorizzata ed avviata la procedura indicata in oggetto, la cui lettera di invito e relativi allegati sono pubblicati nella Sezione Bandi di gara e contratti Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di ACI www.aci.it nonchè contestualmente, sulla Piattaforma di e-procurement di Federazione ACI, per la individuazione di un operatore economico a cui affidare i servizi di elaborazione dati stampa e imbustamento, archiviazione ottica sostitutiva di comunicazioni ed avvisi in materia di tasse automobilistiche;
- l'affidamento assolve alla funzione di assicurare la continuità del servizio di gestione avvisi e ritorni postali, emissione di avvisi ed atti in favore delle Amministrazioni cooperanti con ACI nell'ambito delle strategie di lotta e contrasto all'evasione delle tasse automobilistiche;
- la procedura di gara è espletata in modalità interamente telematica, sul Portale di e-procurement di Federazione ACI;



- ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 36/2023, il Responsabile unico del progetto è il dott. Alberto Marchitiello, mail a.marchitiello@aci.it, pec direzionepraefiscalitaautomobilistica@pec.aci.it, mentre per la fase ad evidenza pubblica le attività sono affidate al Dirigente dell'ufficio Acquisti d.ssa Patrizia Borlizzi RUP della relativa fase;
- per esigenze funzionali del servizio, è opportuno che il servizio sia espletato da un unico operatore economico per l'intero territorio nazionale qualificato anche come consolidatore per la gestione dei rapporti operativi con i fornitori dei servizi postali;
- per esigenze funzionali del servizio, è opportuno che il servizio sia espletato da un unico operatore economico per l'intero territorio nazionale al fine di avviare a conservazione digitale la documentazione cartacea preesistente e di nuova generazione;
- la presente lettera d'invito recepisce le indicazioni contenute nel Bando tipo di ANAC n. 1/2023, Approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 309 del 27 giugno 2023 "Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari di importo superiore alle soglie europee con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo", aggiornato al Nuovo Codice dei contratti pubblici, d.lgs n. 36/2023.

1. INFORMAZIONI GENERALI E DI UTILIZZO DEL SISTEMA TELEMATICO

Codesto Operatore economico, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nella presente Lettera di invito e negli allegati ivi richiamati, in cui vengono descritte le condizioni di esecuzione dell'appalto.

L'offerta è vincolante per centottanta (180) giorni solari dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto.

L'ACI si riserva di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida.

1.1. PIATTAFORMA TELEMATICA

La procedura si svolgerà mediante l'utilizzo e secondo le modalità previste dalle regole del sistema di e-procurement della Federazione ACI, nel portale <https://portaleacquisti.aci.it>, integrate dalle ulteriori condizioni stabilite nel presente documento.

Per la corretta configurazione dei browser e di altri sistemi operativi è possibile contattare l'assistenza al numero tel. +39-02124121398. La compatibilità del PC in uso è verificabile cliccando sul link "Requisiti Minimi di Sistema" presente in homepage del Portale.

Per poter presentare la documentazione richiesta, il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID (ex DigitPA), previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n. 82/2005, generato mediante un dispositivo per la



creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000, dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6 giugno 2009, n. 129).

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".
- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4, dell'art. 21, del D. Lgs. n. 82/2005.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale medesimo.

La registrazione e la successiva abilitazione consentono all'operatore economico di accedere alla sezione dedicata alla presente procedura di gara.

Con riferimento alla fase di registrazione al Portale, ai fini della partecipazione alla procedura, è necessario che la stessa venga effettuata da parte della sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti; pertanto, le chiavi per accedere al Sistema per il caricamento della documentazione saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.

Con l'accesso a tale sezione ciascun operatore economico potrà:

- prendere visione della documentazione di gara;
- inviare richieste di chiarimento;
- presentare la propria offerta.

L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera di invito, nei relativi allegati, e le istruzioni presenti nel portale, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel portale.

La Piattaforma assicura l'integrità, la segretezza e la non disponibilità a soggetti non autorizzati delle informazioni, anche attraverso l'uso di idonee tecniche di crittografia e offuscamento a protezione delle stesse, mantenendo, altresì, la tracciabilità degli accessi.



L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico per il mero utilizzo della Piattaforma. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Stazione appaltante, anche tramite il gestore della piattaforma, si impegna ad adottare tutte le precauzioni e gli accorgimenti tecnici per proteggere la sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate per la partecipazione alla procedura di gara e lo svolgimento della stessa, al fine di impedirne l'accesso a terzi non autorizzati.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di dati, ritardi nell'inserimento di dati o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, sospensione e/o interruzione della regolare funzionalità della Piattaforma durante lo svolgimento della procedura di gara, causati da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla presunta lettera di invito; rimangono ferme in tal caso eventuali responsabilità civili e penali.

In caso di malfunzionamenti della Piattaforma non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante, al fine di assicurare la massima partecipazione, dispone la proroga dei termini di presentazione delle offerte per un periodo pari al tempo del malfunzionamento, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone opportuna comunicazione.

1.2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende, oltre la presente Lettera d'invito;

1. All. 1) Domanda di partecipazione in formato pdf;
2. All. 1) Domanda di partecipazione in formato editabile;
3. All. 2) DGUE;
4. All. 3) Capitolato Tecnico;
5. Allegato 3 bis) Allegato 1 al Capitolato Immagini della documentazione cartacea preesistente;



6. Allegato 3 tris) Allegato 2 al Capitolato Distinte elettroniche documentazione cartacea Immagini preesistente;
7. All. 4) Schema di Offerta Tecnica in formato pdf;
8. All. 4) Schema di Offerta Tecnica in formato editabile;
9. All. 5) Schema di Offerta economica in formato pdf;
10. All. 5) Schema di Offerta economica in formato editabile;
11. All. 5 bis) Allegato 1 all'Offerta Economica Elementi di giustificazione sul prezzo in formato editabile;
12. All. 5 bis) Allegato 1 all'Offerta Economica Elementi di giustificazione sul prezzo in formato pdf;
13. All. 6) Fac simile lettera contratto in formato pdf;
14. All. 7) Patto di Integrità ACI;
15. All. 8) Documento "Requisiti minimi di sistema" presente in home page del Portale accessibile al seguente link: portaleacquisti.aci.it/esop/commonhost/public/browserenv/requirements.jsp;
16. All. 9) Elenco del personale attualmente impiegato - Clausola sociale.

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente, in formato elettronico pdf ed editabile, scaricabile dal sito www.aci.it/Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti, e sul portale acquisti della Federazione ACI <https://portaleacquisti.aci.it/aci/web/login.html>, nonché sul sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti www.serviziocontrattipubblici.it, liberamente accessibili in conformità Per quanto non specificamente previsto nella documentazione di gara, si rinvia al Codice dei contratti pubblici, alle Linee Guida ANAC, nonché al manuale delle procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente (sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti), alle norme del codice civile, alle altre disposizioni normative in materia contrattuale ed a quelle regolanti specificamente la materia, oggetto di appalto.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 12:00 del giorno 3 gennaio 2024** esclusivamente a mezzo messaggistica di portale (area "messaggi" della RDO).

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi degli articoli 29 ed 88 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. dei contratti pubblici le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite **entro le ore 20:00 del giorno 4 gennaio 2024** mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale nell'apposita area "messaggi" ovvero come documento allegato nell'area "Allegati" della presente procedura di gara nonché sul sito istituzionale ACI www.aci.it - Sezione Bandi di gara e contratti. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Ai concorrenti abilitati alla gara verrà inoltre inviata una comunicazione e-mail con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

Le risposte ai chiarimenti saranno inoltre disponibili all'indirizzo internet https://www.aci.it/laci/la-federazione/amministrazione-trasparente/pagina876_tg-2_bandi-di-gara-in-corso.html.



Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente, via mail o PEC o comunque dopo la data e l'orario ultimi per la presentazione delle stesse.

Per inviare una Richiesta di chiarimenti il concorrente dovrà: - accedere alla RdO; - cliccare nella sezione "Messaggi" posizionato nella parte superiore dello schermo; - cliccare su "Crea messaggio"; - compilare la richiesta; - cliccare su "Invia messaggio".

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'area Messaggistica del Portale Acquisti ACI. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO, DURATA DEL CONTRATTO, IMPORTO A BASE DI GARA, MODIFICHE DEL CONTRATTO AUTORIZZATE IN CORSO DI ESECUZIONE, CLAUSOLA SOCIALE

2.1. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Come dettagliatamente descritto nel capitolato tecnico, qui integralmente richiamato, le attività oggetto del presente affidamento consistono in:



- ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE DATI E STAMPA ED IMBUSTAMENTO: Acquisizione, integrazione ed elaborazione dati, normalizzazione indirizzi, stampa ed imbustamento integrati; Consegna ai services di postalizzazione; Controllo, monitoraggio e rendicontazione delle attività; Attività di prova; Ritiro della documentazione cartacea da trattare per le ulteriori fasi di lavorazione;
- DEMATERIALIZZAZIONE CORRENTE: Dematerializzazione, gestione elettronica documentale e archiviazione e conservazione ottica sostitutiva, rendicontazione esiti postali del cartaceo trattato in fase di elaborazione-stampa-imbustamento; Messa a disposizione di una procedura web dedicata per la gestione elettronica documentale; Personalizzazione procedura web e servizi di assistenza tecnico-funzionale centralizzata;
- DEMATERIALIZZAZIONE PREESISTENTE: Dematerializzazione, gestione elettronica documentale e archiviazione e conservazione ottica sostitutiva massiva del preesistente; Messa a disposizione di una procedura web dedicata per la gestione elettronica documentale; Personalizzazione procedura web e servizi di assistenza tecnico-funzionale centralizzata;
- ASSISTENZA E CONSULENZA SISTEMICA, PROCEDURALE ED AMMINISTRATIVA.

Non costituiscono oggetto del servizio le attività di invio/recapito/notifica postale.

2.2. DURATA DEL CONTRATTO, IMPORTO A BASE DI GARA, MODIFICHE DEL CONTRATTO AUTORIZZATE IN CORSO DI ESECUZIONE

Il contratto, a consumo, avrà la durata di 9 (nove) mesi, a decorrere, presumibilmente, dal 1 aprile 2024 e fino al 31 dicembre 2024, con facoltà di ricorso alla proroga di uguale durata.

L'importo, per l'intera durata contrattuale, ammonta, presuntivamente, ad euro 1.585.877,50, oltre IVA, oltre:

- eventuali modifiche contrattuali non sostanziali, ai sensi dell'art. 120 commi 5 e 7 del Nuovo Codice dei contratti pubblici,
- eventuale opzione proroga contrattuale fino ad un massimo di dodici mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10, D.Lgs. 36/2023,
- eventuale ricorso al quinto d'obbligo, ai sensi dell'art. 120, co. 9, del d.lgs.36/2023,
- eventuale rimborso costi una tantum trasferimento fisico e autotrasporto non soggetto a ribasso, come di seguito dettagliato:

Importo base d'Asta soggetto a ribasso, comprensivo di oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, pari a € 0,00.	€ 1.585.877,50
Rimborso costi una tantum trasferimento fisico e autotrasporto non soggetto a ribasso	€ 22.899,00
Base d'Asta, comprensivo di oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, pari a € 0,00. Valore complessivo.	€ 1.608.776,50



Opzione proroga contrattuale fino ad un massimo di nove mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i..	€ 1.585.877,50
Modifiche contrattuali non sostanziali di cui all'art.120 commi 5 e 7 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. entro il limite del 10% della base d'asta.	€158.587,75
Importo totale: base d'asta, modifiche e proroga (A)	€3.353.241,75
Quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (B)	€317.175,50
Valore globale stimato compreso eventuale quinto d'obbligo (A+B)	€3.670.417,25

Composizione economica della base d'asta:

Attività/Servizio	Volume	Settore IAF	Prezzo unitario a base d'asta	Importo a base d'asta
PREG (RaccAR AAGG)	130.000	9 (stampa) - 33 (tecnologia dell'informazione)	€ 0,640	€ 83.200,00
PM	4.500.000	9 (stampa) - 33 (tecnologia dell'informazione)	€ 0,135	€ 607.500,00
Fogli aggiuntivi F/R FC BN	2.315.000	9 (stampa) - 33 (tecnologia dell'informazione)	€ 0,045	€ 104.175,00
Invio pec e gestione ritorni	50.000	9 (stampa) - 33 (tecnologia dell'informazione)	€ 0,091	€ 4.550,00
DigitOS, Rec	805.000	33 (tecnologia dell'informazione)	€ 0,170	€ 136.850,00
DigitOS Preesistente	10.000.000	33 (tecnologia dell'informazione)	€ 0,050	€ 500.000,00
DigitOS CAD Preesistente	400.000	33 (tecnologia dell'informazione)	€ 0,075	€ 30.000,00
Costo gestione conservazione sino al 31.12.2033 (da liquidare mensilmente in 108 mesi di conservazione - 2025-2033)	108	33 (tecnologia dell'informazione)	€ 950,000	€ 102.600,00
Macero	11.335.000	9 (stampa) - 33 (tecnologia dell'informazione)	€ 0,002	€ 17.002,50



				€ 1.585.877,50
Trasporto una tantum	20			€ 22.899,00
				€ 1.608.776,50

Il Fornitore si impegna a rendere fruibile ed accessibile la piattaforma web di gestione documentale e tutta la documentazione digitalizzata, sino al 31.12.2033. A decorrere dal 01.01.2025 sarà facoltà di ACI richiedere il riversamento dei files digitali anche verso più destinazioni, senza oneri aggiuntivi, sulla base di un piano da condividere con il Fornitore; in tale fattispecie non sarà riconosciuto, a decorrere dalla data di avvenuto riversamento integrale dei files, l'importo mensile inerente il "Costo gestione conservazione". Resta responsabilità esclusiva del Fornitore predisporre e sottoporre ad ACI il piano di riversamento nonché l'ottimale conclusione del riversamento.

Sia nel caso di cessazione volontaria che involontaria, il Fornitore dovrà predisporre e sottoporre ad ACI il piano di cessazione del servizio di conservazione, nel rispetto delle norme tecniche emanate da AgID, senza compromettere la regolarità funzione dei servizi e la integrità dei files digitalizzati e conservati.

Per quanto attiene ai costi della manodopera, i C.C.N.L. presi a riferimento nella valutazione del costo del personale per l'appalto in argomento sono: il CCNL Grafica Editoriali PMI ed il CCNL Metalmeccanico.

Attese le peculiarità del servizio ed il fatto che i costi del personale variano in base alle caratteristiche dell'offerta tecnica del concorrente, il costo della manodopera è stato valutato sulla base dei dati storici dei precedenti affidamenti, nonché sulla base delle ulteriori attività previste nel presente appalto parzialmente diverse da quelle oggetto dei pregressi contratti: pertanto, il costo della manodopera è stato calcolato nella misura minima del 30% (trentapercento) del valore della base d'asta.

L'appalto ha ad oggetto attività e servizi non qualificati ad alta intensità di manodopera.

L'appalto ha ad oggetto attività e servizi erogati da operatori economici operanti in settori energivori. L'ACI, da sempre orientata alla sostenibilità ambientale delle proprie attività, ha inteso quindi tenerne conto ai fini della valutazione delle offerte tecniche.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna ad impiegare almeno il 20% di risorse appartenenti a dette categorie. Con riferimento al personale del Fornitore uscente, ove assorbito, il suddetto impegno non è vincolante.

L'appalto è finanziato con fondi a bilancio dell'Amministrazione.

2.3. CLAUSOLA SOCIALE



Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, nonché la libertà di iniziativa economica, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice e secondo i termini e le condizioni stabilite nelle Linee Guida ANAC n. 13 del 13.2.2019.

I CCNL applicabili ai fini della clausola sociale sono: CCNL Editoriali PMI e CCNL Metalmeccanici.

Resta, in ogni caso, ferma l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'aggiudicatario del contratto.

Ai fini dell'applicazione della clausola sociale si considera il personale del fornitore uscente calcolato come media del personale impiegato nei 6 mesi precedenti la data di pubblicazione della presente procedura.

L'elenco del personale attualmente impiegato è riportato, **nell'Allegato 9.**

Il concorrente all'atto della presentazione dell'offerta dovrà presentare, con le modalità indicate al successivo paragrafo 17, il Piano di Assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.

Possono presentare istanza di partecipazione alla presente procedura gli operatori economici invitati in forma singola o associata (art. 68, co. 19, dlgs 36/2023) sulla base della forma giuridica assunta ai sensi dell'art. 65 dlgs 36/2023.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli



operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro 3 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale



I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. i requisiti di cui al presente paragrafo 3 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. i requisiti di cui al punto 3 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. , ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici per:

- affidamento di incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità di ACI e per mancato rispetto dello stesso, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

4. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima

4.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a.1) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura; dal certificato deve risultare denunciato lo svolgimento delle attività inerenti il settore oggetto di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice. Il certificato di iscrizione, in questo caso, dovrà essere presentato in originale munito di traduzione asseverata con giuramento secondo le norme del diritto europeo e internazionale.

4.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a.2) Relativamente ai servizi di stampa ed imbustamento, possesso della Certificazione di Gestione Forestale F.S.C. (Forest Stewardship Council) Certificazione di Catena di Custodia che garantisce il materiale certificato FSC ed i prodotti derivanti lungo tutta la catena di rifornimento.

a.3) Iscrizione all'elenco AGID (marketplace) per i servizi di conservazione pubblicato su conservatoriqualificati.agid.gov.it dove possono iscriversi i soggetti, pubblici e privati, che intendono erogare il servizio di conservazione dei documenti informatici per conto delle pubbliche amministrazioni. L'iscrizione al marketplace non è obbligatoria, pertanto, in assenza di iscrizione al suddetto elenco dei conservatori qualificati AGID (marketplace), è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione individuati, nel rispetto della disciplina



europea, nelle Linee guida di cui all'art 71 del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) relative alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici nonché nel regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici emanato da AgID ed i relativi allegato A ed allegato B, avuto riguardo all'esigenza di assicurare la conformità dei documenti conservati agli originali nonché la qualità e la sicurezza del sistema di conservazione; ai sensi dell'articolo 7 dell'anzidetto regolamento *"l'Amministrazione che affidano il servizio di conservazione dei documenti informatici a soggetti non iscritti al marketplace dei servizi di conservazione ha l'obbligo di trasmettere ad AgID i relativi contratti entro trenta giorni dalla stipula affinché l'Agenzia possa svolgere le attività di verifica dei requisiti generali nonché dei requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione di cui all'allegato A al presente regolamento. L'Agenzia, fatte salve le sanzioni comminabili ai sensi dell'art. 32-bis del CAD, comunica senza indugio l'esito delle verifiche di cui al comma precedente all'amministrazione interessata che adotterà i provvedimenti conseguenti."*.

a.4) Possesso della certificazione di conformità del proprio Sistema Qualità alle norme UNI EN ISO 9001:2015, valida alla data di scadenza della presentazione dell'Istanza di partecipazione, rilasciata da organismi di certificazione accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

La comprova del possesso del requisito è fornita mediante copia del certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, settori IAF di certificazione 9 (stampa) e 33 (tecnologia dell'informazione), da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

La copia deve essere corredata di autocertificazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 in termini di possesso e di conformità all'originale.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi a comprova del requisito idonei a dimostrare che il sistema adottato soddisfa gli standard sopra richiesti.

a.5) Possesso della certificazione per Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni a fronte della ISO/IEC 27001:2013, valida alla data di scadenza della presentazione dell'Istanza di partecipazione, rilasciata da organismi di certificazione accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

La comprova del possesso del requisito è fornita mediante copia del certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, settori IAF di certificazione 9 (stampa) e 33 (tecnologia dell'informazione), da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

La copia deve essere corredata di autocertificazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 in termini di possesso e di conformità all'originale.



L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi a comprova del requisito idonei a dimostrare che il sistema adottato soddisfa gli standard sopra richiesti;

a.6) Aver svolto, nell'ambito di un rapporto contrattuale con un singolo committente pubblico o privato, almeno 1.500.000 (unmilione cinquecentomila) comunicazioni elaborate stampate ed imbustate, in un periodo non superiore a 12 mesi continuativi di attività. Il servizio deve essere stato svolto nel corso del triennio 2021-2023, senza la formalizzazione di contestazioni e senza l'applicazione di penali pari o superiori al 5% (cinqueper cento) del valore delle attività effettivamente svolte nel corso dei predetti dodici mesi continuativi di attività.

La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme, resa con dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del volume di attività, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, del volume di attività, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

a.7) Aver svolto, nell'ambito di un rapporto contrattuale con un singolo committente pubblico o privato, almeno 3.000.000 (tre milioni) di documenti tutti scansionati, digitalizzati e con esito postale rendicontato, in un periodo non superiore a 12 mesi continuativi di attività. Il servizio deve essere stato svolto nel corso del triennio 2021-2023, senza la formalizzazione di contestazioni e senza l'applicazione di penali pari o superiori al 5% (cinqueper cento) del valore delle attività effettivamente svolte nel corso dei predetti dodici mesi continuativi di attività.

La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme, resa con dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del volume di attività, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, del volume di attività, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

4.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a.8) Fatturato specifico medio annuo, riferito al triennio 2021-2022-2023 ovvero, in alternativa, agli ultimi 3 esercizi annuali, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per la tipologia di servizi analoghi a quelli richiesti non inferiore, al netto dell'IVA, ad euro 2.000.000,00



(duemilioni/00); il fatturato specifico complessivamente deve essere riferito alle attività di elaborazione dati stampa ed imbustamento di comunicazione ed alle attività di dematerializzazione/digitalizzazione di documentazione cartacea e rendicontazione esiti postali.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del D.Lgs. 36/2023 ed al possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica sono rilasciati dall'operatore economico candidato utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE, allegati alla presente (allegati n.2 e n.3).

I requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti dagli operatori partecipanti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e mantenuti per tutta la durata del servizio; pertanto il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

5. MODALITÀ DI COMPROVA DEI REQUISITI PER LA CANDIDATURA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

ACI verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.



6. INDICAZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE PLURISOGGETTIVA

6.1. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio ordinario di imprese, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f) e g) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete ed ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al par. 4.1, lett. a.1), deve essere posseduto da:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, relativamente alle attività che si offre di espletare nel presente appalto;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica, relativamente alle attività che si offre di espletare nel presente appalto.

Il requisito relativo alla Certificazione di Gestione Forestale F.S.C. (Forest Stewardship Council) Certificazione di Catena di Custodia che garantisce il materiale certificato FSC ed i prodotti derivanti lungo tutta la catena di rifornimento, di cui al par. 4.2, lett. a.2), deve essere posseduto:

- dal componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, che eseguirà le attività di elaborazione dati e stampa ed imbustamento;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica, che eseguirà le attività di elaborazione dati e stampa ed imbustamento.

Il requisito relativo alla iscrizione all'elenco AGID (marketplace) per i servizi di conservazione digitale, ovvero in sua assenza, il possesso dei requisiti di qualità di sicurezza e organizzazione individuati, nel rispetto della disciplina europea, nelle Linee guida di cui all'art 71 del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) relative alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici nonché nel regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici emanato da AgID ed i relativi allegato A ed allegato B, di cui al par. 4.2, lett. a.3), deve essere posseduto:



- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, che eseguirà le attività di dematerializzazione corrente e di dematerializzazione preesistente;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica, che eseguirà le attività di dematerializzazione corrente e di dematerializzazione preesistente.

Il requisito relativo al possesso della certificazione ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 di cui al par. 4.2, lett. a.4), deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, relativamente alle attività che dallo stesso componente saranno effettuate nell'ambito della commessa, e precisamente:
 - per il componente che esegue l'attività principale, servizi di elaborazione dati e di stampa ed imbustamento: settori 9 (stampa) e 33 (tecnologia dell'informazione);
 - per il componente o i componenti che esegue/eseguono l'attività secondaria, servizi di dematerializzazione corrente e preesistente: settore 33 (tecnologia dell'informazione);
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica, che eseguirà le attività di elaborazione dati e stampa ed imbustamento, e precisamente:
 - per l'aderente che esegue l'attività principale, servizi di elaborazione dati e di stampa ed imbustamento: settori 9 (stampa) e 33 (tecnologia dell'informazione);
 - per l'aderente o gli aderenti che esegue/eseguono l'attività secondaria, servizi di dematerializzazione corrente e preesistente: settore 33 (tecnologia dell'informazione).

Il requisito relativo al possesso di certificazione per sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni a fronte della ISO/IEC 27001:2013, valida alla data di scadenza della presentazione dell'Istanza di partecipazione, rilasciata da organismi di certificazione accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008, settori IAF di certificazione 9 (stampa) e 33 (tecnologia dell'informazione), deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, relativamente alle attività che dallo stesso componente saranno effettuate nell'ambito della commessa, e precisamente:
 - per il componente che esegue l'attività principale, servizi di elaborazione dati e di stampa ed imbustamento: settori 9 (stampa) e 33 (tecnologia dell'informazione);
 - per il componente o i componenti che esegue/eseguono l'attività secondaria, servizi di dematerializzazione corrente e preesistente: settore 33 (tecnologia dell'informazione);



- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica, che eseguirà le attività di elaborazione dati e stampa ed imbustamento, e precisamente:
 - per l'aderente che esegue l'attività principale, servizi di elaborazione dati e di stampa ed imbustamento: settori 9 (stampa) e 33 (tecnologia dell'informazione);
 - per l'aderente o gli aderenti che esegue/eseguono l'attività secondaria, servizi di dematerializzazione corrente e preesistente: settore 33 (tecnologia dell'informazione).

Il requisito di cui al par. 4.2, lett. a.6), "aver svolto, nell'ambito di un rapporto contrattuale con un singolo committente pubblico o privato, almeno 1.500.000 (unmilione cinquecentomila) comunicazioni elaborate stampate ed imbustate, in un periodo non superiore a 12 mesi continuativi di attività. Il servizio deve essere stato svolto nel corso del triennio 2021-2023, senza la formalizzazione di contestazioni e senza l'applicazione di penali pari o superiori al 5% (cinqueper cento) del valore delle attività effettivamente svolte nel corso dei predetti dodici mesi continuativi di attività", deve essere posseduto:

- in caso di raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nel complesso, e comunque da parte del componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire che eseguirà le attività di elaborazione dati e di stampa ed imbustamento;
- in caso di contratto di rete dall'impresa aderente al contratto di rete indicata come esecutrice dell'attività di elaborazione dati e di stampa ed imbustamento, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al par. 4.2, lett. a.7), "aver svolto, nell'ambito di un rapporto contrattuale con un singolo committente pubblico o privato, almeno 3.000.000 (tre milioni) di documenti tutti scansati, digitalizzati e con esito postale rendicontato, in un periodo non superiore a 12 mesi continuativi di attività. Il servizio deve essere stato svolto nel corso del triennio 2021-2023, senza la formalizzazione di contestazioni e senza l'applicazione di penali pari o superiori al 5% (cinqueper cento) del valore delle attività effettivamente svolte nel corso dei predetti dodici mesi continuativi di attività", deve essere posseduto:

- in caso di raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nel complesso, e comunque da almeno una delle componenti del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire che eseguirà le attività di dematerializzazione corrente e di dematerializzazione preesistente;
- in caso di contratto di rete dall'impresa aderente al contratto di rete indicata come esecutrice delle attività di dematerializzazione corrente e di dematerializzazione preesistente, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al par. 4.3, lett. a.8) fatturato specifico medio annuo, riferito alle attività di stampa ed imbustamento di comunicazione ed alle attività di digitalizzazione di documentazione cartacea e rendicontazione esiti postali, riferito agli anni 2021-2022-2023 ovvero, in alternativa, agli ultimi 3 esercizi annuali, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per la tipologia di servizi analoghi a quelli richiesti non inferiore, al netto dell'IVA, ad euro 2.000.000,00 (duemilioni/00), deve essere posseduto:

- in caso di raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nel complesso;



- in caso di contratto di rete dall'impresa aderente al contratto di rete, nel complesso, e nel caso in cui la rete abbia soggettività giuridica, dalla rete medesima.

6.2. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E DI CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b) e c) e d) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. , ai sensi dell'art. 67, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al par. 4.1, lett. a.1), deve essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo alla Certificazione di Gestione Forestale F.S.C. (Forest Stewardship Council) Certificazione di Catena di Custodia che garantisce il materiale certificato FSC ed i prodotti derivanti lungo tutta la catena di rifornimento di cui al par. 4.2, lett. a.2) deve essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese consorziate che eseguono il servizio di elaborazione dati e di stampa ed imbustamento.

Il requisito relativo alla iscrizione all'elenco AGID (marketplace) per i servizi di conservazione, ovvero in sua assenza, il possesso dei requisiti di qualità di sicurezza e organizzazione individuati, nel rispetto della disciplina europea, nelle Linee guida di cui all'art 71 del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) relative alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici nonché nel regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici emanato da AgID ed i relativi allegato A ed allegato B, di cui al par. 4.2, lett. a.3), deve essere posseduto deve essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese consorziate che eseguono le attività di dematerializzazione corrente e di dematerializzazione preesistente.

Il requisito relativo al possesso della certificazione ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015, di cui al par. 4.2, lett. a.4) è computato in capo al Consorzio ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate.

Il requisito relativo al possesso della certificazione ai sensi della norma ISO/IEC 27001:2013, di cui al par. 4.2, lett. a.5) è computato in capo al Consorzio ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate.

Il requisito di cui al par. 4.2, lett. a.6) "aver svolto, nell'ambito di un rapporto contrattuale con un singolo committente pubblico o privato, almeno 1.500.000 (unmilione e cinquecentomila) comunicazioni elaborate stampate ed imbustate, in un periodo non superiore a 12 mesi continuativi di attività. Il servizio deve essere stato svolto nel corso del triennio 2021-2023, senza la formalizzazione di contestazioni e senza l'applicazione di penali pari o superiori al 5% (cinqueper cento) del valore delle attività effettivamente svolte nel corso dei predetti dodici mesi continuativi di attività.", è computato:



- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, in capo al Consorzio;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, cumulativamente allo stesso ancorché posseduto dalle singole consorziate.

Il requisito di cui al par. 4.2, lett. a.7), "aver svolto, nell'ambito di un rapporto contrattuale con un singolo committente pubblico o privato, almeno 3.000.000 (tremilioni) di documenti tutti scansionati, digitalizzati e con esito postale rendicontato, in un periodo non superiore a 12 mesi continuativi di attività. Il servizio deve essere stato svolto nel corso del triennio 2021-2023, senza la formalizzazione di contestazioni e senza l'applicazione di penali pari o superiori al 5% (cinqueper cento) del valore delle attività effettivamente svolte nel corso dei predetti dodici mesi continuativi di attività.", è computato:

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, in capo al Consorzio;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, cumulativamente allo stesso ancorché posseduto dalle singole consorziate.

Il requisito di cui al par. 4.3, lett. a.8) fatturato specifico medio annuo, riferito alle attività di stampa ed imbustamento di comunicazione ed alle attività di digitalizzazione di documentazione cartacea e rendicontazione esiti postali, riferito agli al triennio 2021-2022-2023 ovvero, in alternativa, agli ultimi 3 esercizi annuali, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per la tipologia di servizi analoghi a quelli richiesti non inferiore, al netto dell'IVA, ad euro 2.000.000,00 (duemilioni/00), è computato:

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzando i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, il requisito di capacità finanziaria è computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

7. AVVALIMENTO

Fermo restando quanto previsto all'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari, anche partecipanti al raggruppamento, per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 4 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino, in concorrenza tra loro, sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.



Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito di ordine generale dell'iscrizione alla Camera di commercio di cui al punto a.1 paragrafo 4.1).

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 3 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 4.2 e 4.3 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento di cui è carente il concorrente.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa, anche mediante ricorso a marcatura temporale.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante.

Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente



Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

8. ONERI PER LA SICUREZZA DERIVANTI DA RISCHI DA INTERFERENZA

Per l'appalto in argomento non si rilevano rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/08, valutati in € 0,00.

9. LUOGO DI ESECUZIONE - SOPRALLUOGO

Il luogo di svolgimento del servizio è presso le sedi produttive dichiarate dall'Aggiudicatario. Per le sole attività di ritiro della documentazione cartacea preesistente, presso un magazzino ubicato nel Comune di Casandrino (Napoli), in Via Paolo Borsellino 123. Si fa presente che, al fine di consentire la formulazione di un'offerta consapevole e più aderente alle necessità dell'appalto da parte di codesto operatore economico, è previsto il **sopralluogo non obbligatorio** presso il suddetto magazzino, previo appuntamento preso con il RUP.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 13:00 del giorno 03.01.2024, tramite la Piattaforma alla Sezione Messaggistica e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati a codesto concorrente tramite l'Area Messaggistica del Portale di e-procurement di Federazione ACI entro le ore 18:00 del 03.01.2024 e deve essere effettuato, ove richiesto, entro il 05.01.2024. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio. In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.



La mancata effettuazione del sopralluogo non può essere avocata in caso di errata valutazione ai fini della formulazione dell'offerta.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., pari al 2% del **valore complessivo dell'appalto** come di seguito indicato e precisamente di importo pari a € **32.175,53** (2% di euro 1.585.877,50+22.899,00). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, anche se non ancora costituito, la garanzia deve coprire le obbligazioni di ciascuna impresa del raggruppamento medesimo.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato ad ACI presso l'Istituto di credito BNL Ag. n. 11 ROMA IBAN IT8100100503211000000200004 - causale "Cauzione provvisoria per la partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di elaborazione dati stampa e imbustamento, dematerializzazione massiva e conservazione digitale di comunicazioni ed avvisi in materia di tasse automobilistiche CIG **A0403C87B5**".

Dovrà essere presentata a sistema una copia in formato elettronico del versamento sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.



La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla piattaforma in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005.

La garanzia fideiussoria deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (ACI);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, a tutte le imprese coassicurate ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c., comma 2;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
 - essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:



a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 10% in caso di possesso della seguente certificazione: Certificazione per Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni a fronte della ISO/IEC 27001:2013. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per



la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art.106 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Per quanto qui non previsto si rimanda all'art. 106 del d.lgs 36/2023.

11. SUBAPPALTO

Il concorrente può indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio, che intende subappaltare o concedere in cottimo, senza limite di soglia.

Resta fermo che le attività affidate in subappalto devono essere espletate da un fornitore in possesso dei requisiti generali e dei requisiti richiesti per la fase esecutiva ed in particolare:

- quanto alle attività di elaborazione dati e di stampa ed imbustamento, da soggetto in possesso:
 - della Certificazione di Gestione Forestale F.S.C. (Forest Stewardship Council) Certificazione di Catena di Custodia che garantisce il materiale certificato FSC ed i prodotti derivanti lungo tutta la catena di rifornimento;
 - della certificazione per sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni a fronte della ISO/IEC 27001:2013, Settore IAF di certificazione 9 (stampa) 33 (tecnologia dell'informazione);
 - della certificazione ISO/IEC 20000-1:2018 per la gestione dei servizi di information technology, per le attività di gestione e trattamento dati e di gestione del sistema informativo - Settore IAF di certificazione 9 (stampa), se dichiarata nell'ambito della propria offerta tecnica;
 - della certificazione UNI ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro, se dichiarata nell'ambito della propria offerta tecnica;
- quanto alle attività di dematerializzazione/digitalizzazione corrente e preesistente e di conservazione digitale, da soggetto in possesso:
 - della certificazione iscrizione all'elenco AGID (marketplace) per i servizi di conservazione pubblicato su conservatoriqualeificati.agid.gov.it dove possono iscriversi i soggetti, pubblici e privati, che intendono erogare il servizio di conservazione dei documenti informatici per conto delle pubbliche amministrazioni. L'iscrizione al marketplace non è obbligatoria, pertanto, in assenza di iscrizione al



suddetto elenco dei conservatori qualificati AGID (marketplace), è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione individuati, nel rispetto della disciplina europea, nelle Linee guida di cui all'art 71 del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) relative alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici nonché nel regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici emanato da AgID ed i relativi allegato A ed allegato B, avuto riguardo all'esigenza di assicurare la conformità dei documenti conservati agli originali nonché la qualità e la sicurezza del sistema di conservazione,

- della certificazione per sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni a fronte della ISO/IEC 27001:2013 - Settore IAF di certificazione 33 (tecnologia dell'informazione);
- della certificazione ISO/IEC 20000-1:2018 per la gestione dei servizi di information technology, per le attività di gestione e trattamento dati e di gestione del sistema informativo - Settore IAF di certificazione 33 (tecnologia dell'informazione), se dichiarata nell'ambito della propria offerta tecnica;
- della certificazione UNI ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro, se dichiarata nell'ambito della propria offerta tecnica.

In caso di mancata indicazione del ricorso al subappalto nel DGUE, il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'articolo 119 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. del Codice.

In caso di ricorso al subappalto, l'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui all'articolo 119 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

12. CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITÀ ANTICORRUZIONE E RICORSO AL SISTEMA FVOE (ex AVCPass)

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il contributo è dovuto nella misura di euro 165,00, secondo gli importi e le modalità previste dall'ANAC nella delibera n. delibera Anac n. 621 del 20 dicembre 2022, pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/contributi-per-l-autofinanziamento-di-anac-ecco-le-nuove-tariffe-in-vigore-dal-2023>.



Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-dianac>.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico dovrà allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento, trasmessa all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione e reperibile in qualunque momento accedendo alla lista dei pagamenti effettuati disponibile on line sul "Servizio Riscossione Contributi"; oppure copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita della rete delle tabaccherie lottiste abilitate al pagamento di bollette e bollettini quando il pagamento è avvenuto in contanti.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 000004806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anti Corruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente: a) il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante; b) il numero CIG **A0403C87B5**.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, comma 1 lett. a.) del Codice.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 99 e 226 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e dalla Deliberazione dell'ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012, come aggiornata dalla successiva Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, l'ACI procederà all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla presente procedura, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (ex AVCPass.), introdotto dall'ANAC con Delibera n. 464/2022 e reso disponibile all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economicofvoe> salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3, della suddetta Deliberazione n. 111/12, nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema.

Ciascun concorrente, al fine di consentire all'ACI l'acquisizione della documentazione comprovante dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario, per la partecipazione alla presente procedura, sarà tenuto a registrarsi ed autenticarsi al Sistema, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ed accesso riservato) www.anticorruzione.it secondo le istruzioni ivi contenute e richiedere l'FVOE (documento attestante l'avvenuta registrazione), indicando al sistema il codice CIG identificativo della presente procedura e provvedendo alla produzione in via informatica dei documenti richiesti (vedere anche Manuale Utente FVOE per Operatori Economici sulla piattaforma ANAC al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>). Il sistema genera l'FVOE, che il concorrente dovrà inserire nella Busta "A", contenente la documentazione amministrativa.



13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma di e-procurement "Portale Acquisti ACI". Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito di gara. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. L'offerta relativa deve essere presentata dal concorrente esclusivamente attraverso la piattaforma di e-procurement, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 8 gennaio 2024 a pena di irricevibilità**. La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Per le istruzioni operative inerenti alle modalità di presentazione delle offerte si rinvia ai successivi paragrafi 14.1 e 14.2. Le offerte pervenute oltre il termine previsto o con modalità difformi non saranno prese in considerazione anche ai sensi di cui all'articolo 70 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Il sistema non accetta la pubblicazione di un'offerta o la modifica di un'offerta già pubblicata dopo il termine perentorio indicato nella documentazione per la presentazione dell'offerta in busta chiusa digitale.

Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, l'ACI valuterà - in relazione al tipo e alla durata dell'anomalia - la necessità di sospendere la procedura di gara.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parte I, Titolo I del Codice anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sul Sistema e sul profilo del committente.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;**
- B – Offerta tecnica;**
- C – Offerta economica.**



L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni integrative e quelle relative all'offerta tecnica ed economica sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 gg dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13.1. ISTRUZIONI OPERATIVE

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:



- 1) accedere al Portale Acquisti ACI <https://portaleacquisti.aci.it/aci/web/login.html>
- 2) effettuare la registrazione come indicato dal Portale
- 3) inserire le chiavi di accesso (username e password) ed accedere all'area riservata;
- 4) nell'area "Negoziazioni" accedere alla sezione "RdO";
- 5) (solo al primo accesso) cliccare sulla sezione "RdO per tutti";
- 6) cliccare dunque sull'evento di interesse;
- 7) (solo al primo accesso) cliccare sul pulsante "Esprimi Interesse";
- 8) (solo al primo accesso) cliccare sul pulsante "Mia Risposta", dunque su "Intenzione di Rispondere" per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui nel prosieguo del presente paragrafo. Con il completamento della procedura sopra descritta è concluso l'accesso alla sezione dedicata alla gara; il concorrente potrà accedere alla configurazione della RdO, all'area Allegati, alla Messaggistica e alla sezione dedicata all'inserimento dell'offerta.

Dopo aver manifestato interesse, la RdO sarà disponibile all'interno della sezione "Mie RdO".

Per inserire la documentazione amministrativa il concorrente dovrà accedere all'area "Risposta di Qualifica" della RdO e allegare i documenti richiesti come da lettera di invito, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per inserire l'offerta tecnica il concorrente dovrà accedere all'area "Risposta Tecnica" della RdO e allegare i documenti richiesti come da lettera di invito, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per inserire l'offerta economica il concorrente dovrà accedere all'area "Risposta Economica" della RdO e allegare i documenti richiesti come da lettera di invito, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine degli inserimenti, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Una volta espletate le attività sopra descritte il concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su "Invia risposta";
- cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

Le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Si ricorda infine che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i concorrenti hanno la facoltà di contattare il servizio assistenza al numero telefonico +39 02124121 398.



14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 della presente lettera d'invito.

Non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando.

In ragione dei tempi di durata della procedura, trattandosi di affidamento d'urgenza, ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine congruo affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nei termini congrui; i chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce nella sezione apposita presente sulla piattaforma di e-procurement “Portale Acquisti ACI” la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione
- 2) DGUE;
- 3) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 4) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 5) PASSoe;
- 6) Documentazione in caso di avvalimento;
- 7) Documentazione in caso di subappalto;
- 7) Documentazione per i soggetti associati;
- 8) Copia del modello F23 o altro documento a comprova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo;
- 9) Patto di integrità firmato per accettazione;
- 10) Capitolato tecnico-prestazionale firmato per accettazione;
- 11) Schema di contratto firmato per accettazione;
- 12) Eventuale procura.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente lettera d'invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente lettera d'invito;



- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente lettera d'invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, gli impegni occupazionali del personale impiegato;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato da ACI reperibile al link

https://www.aci.it/laci/la-federazione/amministrazione-trasparente/archivio19_regolamenti_0_40.html e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare il patto di integrità allegato;



- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al successivo punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio [@e.bollo](#) dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente



copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. per le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo si rinvia al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il Documento di Gara Unico Europeo (di seguito "DGUE"), di cui allo schema allegato al link <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> messo a disposizione a seguito dell'entrata in vigore del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che ha emanato, in data 30 giugno 2023, una nota avente a oggetto "Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016"

Presenta, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni, di cui all'articolo 94, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. devono riferirsi anche ai soggetti, di cui comma 3 del medesimo articolo, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART.186-BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942 N. 267

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

In caso di avvalimento premiale, finalizzato al miglioramento dell'offerta della concorrente, il contratto di avvalimento è inserito nell'offerta tecnica.

15.5. DOCUMENTAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti e per le imprese in coassicurazione:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazioni rese da ciascun concorrente attestanti:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:



A) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'organo comune, delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

B) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazioni delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete,

- in caso di RTI costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" OFFERTA TECNICA (BUSTA DIGITALE TECNICA)

L'operatore economico, sulla base dello Schema di Offerta Tecnica, predispone la propria relazione tecnica del servizio offerto, firmata digitalmente secondo le modalità previste al precedente punto 15.1. L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti.



L'intera documentazione deve essere caricata nella Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta stessa.

La relazione tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra: le modalità di esecuzione con il maggior dettaglio operativo possibile, la tempistica delle diverse fasi di servizio, l'applicativo sw per il supporto della Committente, il possesso delle certificazioni. In particolare, il concorrente:

1. dovrà illustrare la Struttura tecnico-organizzativa messa a disposizione per la gestione del servizio, indicando il curriculum professionale e le esperienze di almeno un referente individuato come Responsabile di servizio per l'intera commessa, contattabile h24 7/7 365/365, di almeno un referente indicato come Responsabile delle attività di conservazione digitale, ed il gruppo di specialisti messi a disposizione (ove presenti); ove il concorrente partecipi in forma plurisoggettiva ovvero faccia ricorso a subappalti, dovrà indicare quali componenti della Struttura tecnico-organizzativa sia riconducibili a questi.
2. dovrà indicare e dettagliare:
 - a. Il volume offerto e garantito di documenti cartacei scansionati, digitalizzati con conservazione sostitutiva e messi in linea per la consultazione, fronte/retro su base giornaliera, per la gestione del preesistente, la cui conservazione digitale dovrà essere completata entro i 5 giorni solari successivi;
 - b. i tempi offerti e garantiti per la consegna modelli definitivi assemblati;
 - c. i tempi offerti e garantiti per la consegna al/i service/s di recapito/notifica;
 - d. i tempi offerti e garantiti per la personalizzazione della piattaforma web services per gestione documentale;
 - e. La capacità giornaliera di stampa ed imbustamento standard, offerta e garantita;
 - f. La capacità settimanale digitalizzazione immagini, rendicontazione esiti, archiviazione ottica sostitutiva e messa on line (DigitOS ReC) della documentazione prodotta e postalizzata, offerta e garantita;
 - g. La quota percentuale di donne in ruoli dirigenziali apicali; accludendo documentazione valida ed idonea ai fini della verifica della veridicità di quanto dichiarato;
 - h. La quota percentuale di approvvigionamento energetico da fonti rinnovabili (considerato che le attività rientrano in settori energivori); accludendo documentazione valida ed idonea ai fini della verifica della veridicità di quanto dichiarato;
 - i. Il possesso della certificazione ISO/IEC 20000-1:2018 per la gestione dei servizi di information technology, per le attività di gestione e trattamento dati e di gestione del sistema informativo - Settori IAF di certificazione 9 (stampa) e 33 (tecnologia dell'informazione), con la specificazione, in caso di partecipazione plurisoggettiva, di quale soggetto è il beneficiario della certificazione e quali attività è impegnato a garantire nell'ambito del presente appalto; accludendo copia conforme, resa con dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;



- j. Il possesso della certificazione UNI ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro, con la specificazione, in caso di partecipazione plurisoggettiva, di quale soggetto è il beneficiario della certificazione e quali attività è impegnato a garantire nell'ambito del presente appalto; accludendo copia conforme, resa con dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
- 3. dovrà indicare, descrivere e dichiarare le strutture presso le quali saranno espletate le attività:
 - a. di elaborazione dati e di stampa ed imbustamento: Acquisizione, integrazione ed elaborazione dati, normalizzazione indirizzi, stampa ed imbustamento integrati; Consegna ai services di postalizzazione; Controllo, monitoraggio e rendicontazione delle attività; Attività di prova; Ritiro della documentazione cartacea da trattare per le ulteriori fasi di lavorazione;
 - b. dematerializzazione corrente: Dematerializzazione, gestione elettronica documentale e archiviazione e conservazione ottica sostitutiva, rendicontazione esiti postali del cartaceo trattato in fase di elaborazione-stampa-imbustamento; Messa a disposizione di una procedura web dedicata per la gestione elettronica documentale; Personalizzazione procedura web e servizi di assistenza tecnico-funzionale centralizzata;
 - c. dematerializzazione preesistente: Dematerializzazione, gestione elettronica documentale e archiviazione e conservazione ottica sostitutiva massiva del preesistente; Messa a disposizione di una procedura web dedicata per la gestione elettronica documentale; Personalizzazione procedura web e servizi di assistenza tecnico-funzionale centralizzata;
 - d. Assistenza e consulenza sistemica, procedurale ed amministrativa.
- 4. dovrà indicare e descrivere il piano di ritiro e dematerializzazione della documentazione preesistente;
- 5. dovrà indicare, descrivere e dichiarare i macchinari, gli impianti, i mezzi d'opera, la strumentazione e le attrezzature, con le correlate schede tecnico-descrittive (o documento analogo) delle capacità produttive necessarie a comprovare le capacità produttive dichiarate, con le quali saranno espletate le attività:
 - a. di elaborazione dati e di stampa ed imbustamento: Acquisizione, integrazione ed elaborazione dati, normalizzazione indirizzi, stampa ed imbustamento integrati; Consegna ai services di postalizzazione; Controllo, monitoraggio e rendicontazione delle attività; Attività di prova; Ritiro della documentazione cartacea da trattare per le ulteriori fasi di lavorazione;
 - b. dematerializzazione corrente: Dematerializzazione, gestione elettronica documentale e archiviazione e conservazione ottica sostitutiva, rendicontazione esiti postali del cartaceo trattato in fase di elaborazione-stampa-imbustamento; Messa a disposizione di una procedura web dedicata per la gestione elettronica documentale; Personalizzazione procedura web e servizi di assistenza tecnico-funzionale centralizzata; Assistenza e consulenza sistemica, procedurale ed amministrativa;
 - c. dematerializzazione preesistente: Dematerializzazione, gestione elettronica documentale e archiviazione e conservazione ottica sostitutiva massiva del preesistente; Messa a disposizione di una procedura web dedicata per la



gestione elettronica documentale; Personalizzazione procedura web e servizi di assistenza tecnico-funzionale centralizzata;

d. Assistenza e consulenza sistemica, procedurale ed amministrativa.

6. dovrà illustrare e dettagliare le procedure, i processi, le modalità, le tecnologie, i sw e gli HW, ed ogni altro elemento informativo, che si impegna e garantisce di utilizzare per tutte le attività di conservazione digitale.
7. dovrà descrivere le procedure che adotterà per il macero della documentazione cartacea e per la temporanea archiviazione fisica della documentazione cartacea post-dematerializzazione;
8. dovrà accludere, in qualità di "Conservatore", il manuale di conservazione comprensivo del piano di sicurezza aggiornato con la descrizione del modello organizzativo;
9. in caso di avvalimento premiale, dovrà accludere il contratto di avvalimento, corredato da copia delle certificazioni e autocertificazione in merito al possesso ed alla titolarità.

A pena di esclusione, l'offerta tecnica non dovrà contenere alcun riferimento, diretto o indiretto, ad elementi economici dell'offerta presentata.

17. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE ECONOMICA)

L'operatore economico, sulla base dello Schema di Offerta Economica (All. 5), predispone la propria offerta economica, firmata digitalmente secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi,

- prezzi, secondo le modalità di seguito indicate, al netto di IVA e di oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenza, pari a € 0,00;
- stima dei costi della manodopera, non ribassabili, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del d.lgs. 36/2023, rispetto a quelli indicati al punto 2 della presente lettera d'invito, salva la possibilità dell'operatore di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

L'ACI riconoscerà all'aggiudicatario a titolo di rimborso una tantum per il servizio gestione di ritiro e trasporto della documentazione preesistente, non soggetto a ribasso e non oggetto di valutazione economica, e determinato in funzione della fascia chilometrica di distanza tra il sito oggi adibito allo stoccaggio della documentazione da prelevare ai fini della digitalizzazione/dematerializzazione e conservazione digitale, e il sito di lavorazione e stoccaggio che sarà messo a disposizione dal concorrente per le attività di "digitalizzazione preesistente". Ai fini della determinazione dell'importo chilometrico è stato assunto a riferimento la tabella sui valori indicativi dei costi di esercizio dell'autotrasporto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Dipartimento per la mobilità sostenibile direzione generale per la sicurezza stradale e l'autotrasporto (costi minimi cat. C), che prende in considerazione diverse voci di costo: l'ammortamento del veicolo, la manutenzione, gli pneumatici, la tassa di possesso, l'assicurazione, la retribuzione degli autisti, l'energia e i pedaggi. Nel



caso in cui la lavorazione fosse eseguita presso più siti di lavorazione e stoccaggio, l'importo sarà determinato in funzione del sito con la minore distanza chilometrica. Eventuali trasporti nel numero eccedente i venti massimi prestabiliti da ACI con l'ausilio di automezzo categoria C per grandi portate, non saranno remunerate e rimborsate. Nello specifico:

Distanza chilometrica sede Aggiudicatario - sede di ritiro	Km medi a/r	Numero trasporti	Rimborso km (tariffa MIMS)	Importo onnicomprensivo riconosciuto una tantum
Distanza compresa tra 1 km a 250 km	250	20	€1,347	€6.735,00
Distanza compresa tra 251 km e 400 km	651	20	€1,347	€17.537,94
Distanza oltre 400 km	850	20	€1,347	€22.899,00

L'importo sarà riconosciuto e liquidato, nel numero massimo di 20 operazioni di ritiro-trasporto, per singolo trasporto effettuato e certificato, nella valore indicato quale "Importo onnicomprensivo riconosciuto una tantum" fratto il numero dei trasporti. Eventuali ulteriori attività di ritiro e trasporto non saranno remunerate da ACI.

Il Concorrente dovrà indicare il Prezzo Unitario della singola attività/servizio sino al terzo decimale dopo la virgola. I Prezzi offerti sono riferiti alle seguenti attività/servizio:

- A. Attività di elaborazione dati e di stampa ed imbustamento, PREG (RaccAR AAGG):** per la singola comunicazione elaborata, prodotta, stampata, imbustata e consegnata al service di recapito/notifica in modalità posta registrata: euro 0,640.
- B. Attività di elaborazione dati e di stampa ed imbustamento, PM:** per la singola comunicazione elaborata, prodotta, stampata, imbustata e consegnata al service di recapito/notifica in modalità posta massiva non registrata: euro 0,135.
- C. Attività di elaborazione dati e di stampa ed imbustamento, Fogli aggiuntivi F/R FC BN:** per il singolo foglio aggiuntivo elaborato, stampato, imbustato e consegnato al service di recapito/notifica: euro 0,045.
- D. Attività di elaborazione dati e di stampa ed imbustamento, Invio pec e gestione ritorni:** per la singola pec elaborata, trasmessa, rendicontata e gestita: euro 0,091.
- E. Attività di dematerializzazione corrente, DigitOS Rec:** per ogni documento cartaceo digitalizzato e conservato digitalmente, comprensivo della rilevazione e reportizzazione dell'esito postale, il tutto caricato e gestibile da utenza ACI in piattaforma web di gestione documentale: euro 0,170.
- F. Attività di dematerializzazione preesistente, DigitOS preesistente:** per ogni documento cartaceo digitalizzato e conservato digitalmente, indicizzato con il contenuto dei files distinte elettroniche fornite da ACI, il tutto caricato e gestibile da utenza ACI in piattaforma web di gestione documentale: euro 0,050.
- G. Attività di dematerializzazione preesistente, DigitOS CAD preesistente:** per ogni documento cartaceo digitalizzato e conservato digitalmente, indicizzato con il contenuto dei files distinte elettroniche fornite da ACI previa rilevazione del numero identificativo AG/AR postale riportato sulla stessa da parte dell'addetto postale, il tutto caricato e gestibile da utenza ACI in piattaforma web di gestione documentale: euro 0,075.



- H. **Attività di dematerializzazione preesistente e di dematerializzazione corrente, Costo gestione conservazione sino al 31.12.2033:** per ogni mese di conservazione digitale garantito alle utenze abilitate da ACI, senza interruzioni di servizio e con pieno funzionamento della piattaforma web di gestione documentale, dal 01.01.2025 al 31.12.2023 per totali 108 mesi: euro 950,00.
- I. **Attività di dematerializzazione preesistente e di dematerializzazione corrente, macero:** per ogni documento cartaceo conferito al macero, post digitalizzazione e conservazione digitale, con certificazione distruzione dati sensibili: euro 0,002.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, determinato dalla sommatoria di:

“i Prezzi unitari della singola attività/servizio”

moltiplicati per

“i volumi posti a gara per la specifica attività/servizio”:

secondo la seguente tabella di dettaglio:

Prezzo Unitario offerto per Attività/Servizio			Volume Attività/Servizio posto a gara	Importo complessivo offerto per Attività/Servizio per i volumi a gara
PREG (RaccAR AAGG)	€ _____	<i>moltiplicato</i>	130.000	€ _____
PM	€ _____	<i>moltiplicato</i>	4.500.000	€ _____
Fogli aggiuntivi F/R FC BN	€ _____	<i>moltiplicato</i>	2.315.000	€ _____
Invio pec e gestione ritorni	€ _____	<i>moltiplicato</i>	50.000	€ _____
DigitOS, Rec	€ _____	<i>moltiplicato</i>	805.000	€ _____
DigitOS Preesistente	€ _____	<i>moltiplicato</i>	10.000.000	€ _____
DigitOS CAD Preesistente	€ _____	<i>moltiplicato</i>	400.000	€ _____
Costo gestione conservazione sino al 31.12.2033 (da liquidare mensilmente in 108 mesi di conservazione: 2025-2033)	€ _____	<i>moltiplicato</i>	108	€ _____
Macero	€ _____	<i>moltiplicato</i>	11.335.000	€ _____
Il Valore dell'offerta complessivamente viene quindi ad essere determinato dalla sommatoria degli importi della colonna "Importo complessivo offerto per Attività/Servizio per i volumi a gara", con arrotondamento finale alla seconda cifra decimale.				€ _____

L'importo offerto complessivamente dal concorrente è soggetto ad arrotondamento finale alla seconda cifra decimale.

Il concorrente dovrà, altresì, produrre ed inviare, nell'ambito dell'offerta economica, il "Piano di Assorbimento" del personale, sottoscritto digitalmente, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico)" esplicitando quindi la strategia che l'operatore intende proporre circa l'assorbimento e l'utilizzo del personale del pregresso affidatario in applicazione della clausola sociale. Il piano di assorbimento deve trovare piena attuazione con avvio della procedura entro 15 giorni dalla sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione di cui al successivo paragrafo 24, e conclusione di tutti gli iter entro e non oltre mesi 2 dall'avvio della procedura.

La mancata presentazione del Piano di Assorbimento, anche a seguito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, determina l'esclusione dalla gara, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida Anac n. 13, del 13.2.2019.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura telematica, la Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Il RUP, coadiuvato dai propri Collaboratori, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica digitali restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema e saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice, a partire dalla prima seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche.

Il RUP procede per ogni concorrente: a) a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata; b) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito; c) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Si precisa che alla prima seduta, ed alle eventuali successive sedute pubbliche, potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice (nel seguito, per brevità, Commissione) è nominata, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri pari a n° 3 (tre), esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Amministrazione. La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

L'Amministrazione pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 20 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP consegna gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura della busta digitale contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, all'apertura delle buste digitali contenenti le offerte economiche. Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione attraverso il Sistema:

- Renderà visibili ai concorrenti i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- Darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- Renderà visibili ai concorrenti, in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti.

La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;



- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'articolo 108 comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dall'Amministrazione.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nel caso in cui, in base a elementi specifici (incluso il CCNL applicato, nel caso in cui sia diverso da quello preso a riferimento in gara), l'offerta appaia anormalmente bassa, ovvero nel caso in cui il concorrente consegua contemporaneamente il punteggio per l'offerta tecnica ed economica pari o superiore ai $\frac{4}{5}$ (**quattro/quinti**) dei punteggi massimi, il RUP, con l'eventuale supporto di personale della stazione appaltante in possesso di specifiche competenze di carattere tecnico, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse:

- Il RUP, ove il Concorrente non abbia prodotto la relazione contenente le giustificazioni sul prezzo offerto, richiede all'operatore economico la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. A tal fine, tenuto conto dell'urgenza della procedura, si invitano a titolo collaborativo i Concorrenti a produrre le giustificazioni economiche in allegato all'offerta economica all'interno della busta digitale, mediante ausilio dell'allegato All. 5 Bis) Allegato 1 all'Offerta Economica Scheda costo manodopera in formato editabile”;
- Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e tutta la documentazione prodotta, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, richiede, per iscritto, ulteriori spiegazioni, assegnando un termine congruo dal ricevimento della richiesta.
- Il RUP esclude, ai sensi dell'articolo 110 commi 2, 3, 4, 5, 6 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti dall'operatore economico risulti, nel complesso, inaffidabile.

22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.



La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80 (Ottanta)
OFFERTA ECONOMICA	20 (Venti)
TOTALE	100 (Cento)

22.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Il punteggio dell'offerta tecnica, massimo 80 (ottanta) punti, è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante con la relativa ripartizione ed assegnazione dei punteggi, nella quale il Concorrente potrà dichiarare ed offrire il livello di servizio corrispondente alla specifica attività e servizio, in linea con le previsioni del capitolato tecnico.

In particolare:

- 30,00 punti per l'attività di dematerializzazione del preesistente,
 - per un volume offerto non inferiore a 520.000 documenti cartacei scansionati, digitalizzati e messi in linea per la consultazione, fronte/retro su base giornaliera. La conservazione digitale dovrà essere completata entro i 5 giorni solari successivi: 30,00 punti;
 - per un volume offerto massimo pari a 260.000 documenti cartacei scansionati, digitalizzati e messi in linea per la consultazione, fronte/retro su base giornaliera. La conservazione digitale dovrà essere completata entro i 5 giorni solari successivi: 15,00 punti;
 - per un volume offerto massimo pari a 130.000 documenti cartacei scansionati, digitalizzati e messi in linea per la consultazione, fronte/retro su base giornaliera. La conservazione digitale dovrà essere completata entro i 5 giorni solari successivi: 7,50 punti;
- 16,00 punti per l'attività di elaborazione dati e di stampa ed imbustamento in quanto alla tempistica garantita ed offerta:
 - per la Consegna modelli definitivi assemblati
 - entro 5 ore dall'autorizzazione alla stampa: 3,00 punti;
 - entro 12 ore dall'autorizzazione alla stampa: 2,00 punti;
 - oltre 12 ore dall'autorizzazione alla stampa (ma entro 24 ore): 1,00 punto;
 - Consegna al/ai service/s di recapito/notifica
 - entro 24 ore dall'autorizzazione alla stampa: 10,00 punti;
 - entro 48 ore dall'autorizzazione alla stampa: 6,00 punti;
 - oltre 72 ore dall'autorizzazione alla stampa: 2,00 punti;
 - Personalizzazione della piattaforma webservices per gestione documentale:



- entro 5 giorni solari dalla richiesta di personalizzazione: 3,00 punti
- entro 10 giorni solari dalla richiesta di personalizzazione: 2,00 punti
- entro 20 giorni solari dalla richiesta di personalizzazione: 1,00 punto
- 15,00 punti in base alla capacità produttiva per le gestioni correnti offerta:
 - Capacità giornaliera di stampa ed imbustamento standard:
 - Il Volume offerto dall'Impresa oggetto di valutazione, rapportato al Volume massimo offerto nell'ambito di tutte le offerte di tutte le imprese (max 250.000 comunicazioni imbustate), moltiplicato i punti a disposizione per la valutazione della specifica attività/servizio pari massimo a 10,00 punti;
 - Capacità settimanale digitalizzazione immagini, rendicontazione esiti, e messa on line (DigitOS ReC) della documentazione prodotta e postalizzata, la cui conservazione digitale dovrà essere completata entro i 5 giorni solari successivi:
 - Il Volume offerto dall'Impresa oggetto di valutazione, rapportato al Volume massimo offerto nell'ambito di tutte le offerte di tutte le imprese (max 250.000 comunicazioni fronte/retro per 500.000 immagini complessive), moltiplicato i punti a disposizione per la valutazione della specifica attività/servizio pari massimo a 5,00 punti;
- 9,00 punti per elementi strutturali complessivi:
 - In base alla quota percentuale di donne in ruoli dirigenziali apicali:
 - se pari o superiore al 50%, punti 3,00;
 - tra il 25% ed il 50%: punti 2,00;
 - inferiore al 25%: punti 1,00;
 - pari a 0: 0,00 punti;
 - In base alla quota percentuale di approvvigionamento energetico da fonti rinnovabili
 - se pari o superiore al 50%, punti 6,00;
 - tra il 25% ed il 50%: punti 3,00;
 - inferiore al 25%: punti 1,50;
 - pari a 0: 0,00 punti;
- 10,00 punti per requisiti premiali di certificazione della qualità:
 - relativamente al possesso in fase di esecuzione della certificazione ISO/IEC 20000-1:2018 per la gestione dei servizi di information technology, per le attività di gestione e trattamento dati e di gestione del sistema informativo:
 - se relativa ad entrambi i settori 9 (stampa) e 33 (tecnologia dell'informazione): 7,00 punti;
 - se relativa ad uno solo dei settori 9 (stampa) e 33 (tecnologia dell'informazione): 4,00 punti;
 - relativamente al possesso in fase di esecuzione della certificazione UNI ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro: 3,00 punti.

Punteggio massimo attribuibile alla singola tipologia di attività per la definizione del Punteggio Tecnico Totale assegnato all'Offerta Tecnica			
Macro attività			Attività
			Punteggio massimo

Macro attività			Attività	Punteggio massimo
----------------	--	--	----------	-------------------



				attribuibile		
Preesistente	PREES			30,00		
	PR1/2		Preesistente DigitOS -		30,00	
		a	Un volume non inferiore a 520.000 documenti cartacei scansionati, digitalizzati e messi in linea per la consultazione, fronte/retro su base giornaliera. La conservazione digitale dovrà essere completata entro i 5 giorni solari successivi.			30,00
		b	Un volume massimo pari a 260.000 documenti cartacei scansionati, digitalizzati e messi in linea per la consultazione, fronte/retro su base giornaliera. La conservazione digitale dovrà essere completata entro i 10 giorni solari successivi.			15,00
		c	Un volume massimo pari a 130.000 documenti cartacei scansionati, digitalizzati e messi in linea per la consultazione, fronte/retro su base giornaliera. La conservazione digitale dovrà essere completata entro i 15 giorni solari successivi.			7,50
Riduzione dei tempi di lavorazione previsti e dichiarati dall'impresa	RIDTEM P			16,00		
	RT1		Consegna modelli definitivi assemblati		3,00	
		a	entro 5 ore dall'autorizzazione alla stampa			3,00
		b	entro 12 ore dall'autorizzazione alla stampa			2,00
		d	oltre 12 ore dall'autorizzazione alla stampa (ma entro 24 ore)			1,00
	RT2		Consegna al/ai service/s di recapito/notifica		10,00	
		a	entro 24 ore dall'autorizzazione alla stampa			10,00
		b	entro 48 ore dall'autorizzazione alla stampa			6,00
		c	entro 72 ore dall'autorizzazione alla stampa			2,00
	RT3		Personalizzazione della piattaforma webservices per gestione documentale		3,00	
		a	entro 5 giorni solari dalla richiesta di personalizzazione			3,00
		b	entro 10 giorni solari dalla richiesta di personalizzazione			2,00
		c	entro 20 giorni solari dalla richiesta di personalizzazione			1,00
Capacità produttiva gestioni correnti	CP			15,00		
	CP1		Capacità giornaliera di stampa ed imbustamento standard		10,00	



		a	Volume offerto dall'Impresa oggetto di valutazione / Volume Massimo offerto nell'ambito di tutte le offerte di tutte le imprese (max 250.000 comunicazioni imbustate)			10,00
	CP2		Capacità settimanale digitalizzazione immagini, rendicontazione esiti, archiviazione ottica sostitutiva e messa on line (DigitOS ReC) della documentazione prodotta e postalizzata		5,00	
		a	Volume offerto dall'Impresa oggetto di valutazione / Volume Massimo offerto nell'ambito di tutte le offerte di tutte le imprese (max 250.000 documenti fronte/retro)			5,00
Elementi Complessivi Strutturali	ECS			9,00		
	ECS1		Quota percentuale di donne in ruoli dirigenziali apicali		3,00	
		a	pari o superiore al 50%			3,00
		b	tra il 25% ed il 50%			2,00
		c	inferiore al 25%			1,00
		d	pari a 0			-
	ECS2		Quota percentuale di approvvigionamento energetico da fonti rinnovabili		6,00	
		a	pari o superiore al 50%			6,00
		b	tra il 25% ed il 50%			3,00
		c	inferiore al 25%			1,50
		d	pari a 0			-
Certificazioni ISO	ISO			10,00		
	ISO		Requisiti premiali di certificazione della qualità		10,00	
			Il possesso della certificazione ISO/IEC 20000-1:2018 per la gestione dei servizi di information technology, per le attività di gestione e trattamento dati e di gestione del sistema informativo - Settori 9 (stampa) e 33 (tecnologia dell'informazione)		7,00	
			Per entrambi i Settori IAF di certificazione 9 (stampa) e 33 (tecnologia dell'informazione)			7,00
			Per uno solo dei Settori IAF di certificazione 9 (stampa) e 33 (tecnologia dell'informazione)			4,00



			Il possesso della certificazione UNI ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro		3,00	3,00
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO ATTRIBUIBILE					80,00	

Il punteggio della singola offerta tecnica sarà attribuito in base ai livelli di servizio che il Concorrente si è impegnato a rispettare e garantire per ciascuno degli aspetti suindicati in valutazione, quale risultato della sommatoria dei punteggi tecnici stabiliti per ciascun livello di servizio, fase, attività offerti e garantiti.

22.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA ED ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Premesso che il Concorrente dovrà offrire il Prezzo unitario per le seguenti attività e servizi:

- A. Attività di elaborazione dati e di stampa ed imbustamento, PREG (RaccAR AAGG):** per la singola comunicazione elaborata, prodotta, stampata, imbustata e consegnata al service di recapito/notifica in modalità posta registrata: euro 0,640.
- B. Attività di elaborazione dati e di stampa ed imbustamento, PM:** per la singola comunicazione elaborata, prodotta, stampata, imbustata e consegnata al service di recapito/notifica in modalità posta massiva non registrata: euro 0,130.
- C. Attività di elaborazione dati e di stampa ed imbustamento, Fogli aggiuntivi F/R FC BN:** per il singolo foglio aggiuntivo elaborato, stampato, imbustato e consegnata al service di recapito/notifica: euro 0,043.
- D. Attività di elaborazione dati e di stampa ed imbustamento, Invio pec e gestione ritorni:** per la singola pec elaborata, trasmessa, rendicontata e gestita: euro 0,091.
- E. Attività di dematerializzazione corrente, DigitOS, Rec:** per ogni documento cartaceo digitalizzato e conservato digitalmente, comprensivo della rilevazione e reportizzazione dell'esito postale, il tutto caricato e gestibile da utenza ACI in piattaforma web di gestione documentale; euro 0,170.
- F. Attività di dematerializzazione preesistente, DigitOS preesistente:** per ogni documento cartaceo digitalizzato e conservato digitalmente, indicizzato con il contenuto dei files distinte elettroniche fornite da ACI, il tutto caricato e gestibile da utenza ACI in piattaforma web di gestione documentale; euro 0,050.
- G. Attività di dematerializzazione preesistente, DigitOS CAD preesistente:** per ogni documento cartaceo digitalizzato e conservato digitalmente, indicizzato con il contenuto dei files distinte elettroniche fornite da ACI previa rilevazione del numero identificativo AG/AR postale riportato sulla stessa da parte dell'addetto postale, il tutto caricato e gestibile da utenza ACI in piattaforma web di gestione documentale; euro 0,075.
- H. Attività di dematerializzazione preesistente e di dematerializzazione corrente, Costo gestione conservazione sino al 31.12.2033:** per ogni mese di conservazione digitale garantito



alle utenze abilitate da ACI, senza interruzioni di servizio e con pieno funzionamento della piattaforma web di gestione documentale, dal 01.01.2025 al 31.12.2033 per totali 108 mesi: euro 950,00.

- I. **Attività di dematerializzazione preesistente e di dematerializzazione corrente, macero:** per ogni documento cartaceo conferito al macero, post digitalizzazione e conservazione digitale, con certificazione distruzione dati sensibili: euro 0,002,

il Prezzo complessivo da considerare è così determinato:

Prezzo Unitario offerto per Attività/Servizio			Volume Attività/Servizio posto a gara	Importo complessivo offerto per Attività/Servizio per i volumi a gara
PREG (RaccAR AAGG)	€ _____	<i>moltiplicato</i>	130.000	€ _____
PM	€ _____	<i>moltiplicato</i>	4.500.000	€ _____
Fogli aggiuntivi F/R FC BN	€ _____	<i>moltiplicato</i>	2.315.000	€ _____
Invio pec e gestione ritorni	€ _____	<i>moltiplicato</i>	50.000	€ _____
DigitOS, Rec	€ _____	<i>moltiplicato</i>	805.000	€ _____
DigitOS Preesistente	€ _____	<i>moltiplicato</i>	10.000.000	€ _____
DigitOS CAD Preesistente	€ _____	<i>moltiplicato</i>	400.000	€ _____
Costo gestione conservazione sino al 31.12.2033 (da liquidare mensilmente in 108 mesi di conservazione: 2025-2033)	€ _____	<i>moltiplicato</i>	108	€ _____
Macero	€ _____	<i>moltiplicato</i>	11.335.000	€ _____
Il Valore dell'offerta complessivamente viene quindi ad essere determinato dalla sommatoria degli importi della colonna "Importo complessivo offerto per Attività/Servizio per i volumi a gara", con arrotondamento finale alla seconda cifra decimale. PO				€ _____

Dove **PO** = prezzo dell'offerta (complessiva);

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata:

- A. Individuando il valore offerto PO più conveniente per l'Amministrazione, denominandolo **POw**, al quale sarà attribuito il coefficiente pari ad 1,00 (uno);
- B. Ai **PO** diversi da quello più conveniente per l'Amministrazione (diversi da POW), denominati **POjesimi**, sarà attribuito singolarmente il **coefficiente jesimo** dato dal rapporto tra il POW ed il POjesimo dell'offerta in valutazione,

C. Moltiplicando, per ogni offerta da valutare, il **coefficiente jesimo** della singola offerta economica come sopra determinato per il punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica (20,00 Venti), si determina il punteggio economico di ciascuna delle offerte.

22.3. METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE DELLE OFFERTE

Il punteggio finale, punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica, per ciascuna offerta valutata, è determinato mediante la sommatoria dei punteggi determinati ed attribuiti nelle valutazioni delle offerte tecniche e delle offerte economiche di ciascun Concorrente.

23. AGGIUDICATARIO DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera d'invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.



A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario, la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo l'entità e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice D.Lgs. 36/2023).

In particolare, detta garanzia fideiussoria definitiva in favore dell'ACI sarà calcolata nella misura del 10% del valore complessivo del contratto, con validità per l'intero periodo di vigenza del contratto, a tutela dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'affidamento e, conseguentemente, l'ACI potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto.

Qualora, nel corso di svolgimento del contratto, l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel contratto.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia alla disciplina dell'art. 117 D.Lgs. 36/2023 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante corrispondenza, ai sensi dell'art. 18, co. 1, del d.lgs. 36/2023 secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. Il capitolato, richiamati nella lettera d'invito, fa parte integrante del contratto.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito regolare delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011 e s.m.i.

Prima della stipula, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva per un ammontare pari al 10% dell'importo netto contrattuale ai sensi dell'articolo 117 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. Le modalità di presentazione e le eventuali riduzioni sono le medesime già illustrate al punto 10 della presente lettera d'invito.



L'aggiudicatario dovrà inoltre presentare copia della polizza assicurativa per rischi verso terzi per un importo non inferiore all'importo del contratto, e per responsabilità civile per danni cagionati a terzi (R.C.T.). Per entrambe le polizze, è richiesta la quietanza in corso di validità, che dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

24. VERIFICA DI CONFORMITA', VERBALE AVVIO ESECUZIONE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Al fine di verificare la rispondenza alle caratteristiche di offerta espressi dall'Aggiudicataria, nonché la assenza di elementi ostativi all'avvio dell' esecuzione, il contratto è soggetto, ai sensi dell'articolo 116 del D.Lgs 36/2023, a verifica di conformità per certificare il rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali.

La verifica di conformità è effettuata dal Responsabile unico del progetto coadiuvato dal Direttore dell'esecuzione del contratto ovvero per il tramite del Direttore dell'esecuzione del contratto previa delega del Responsabile unico del progetto, sarà avviata entro i primi 3 giorni solari di decorrenza del contratto, e si svolgerà con il supporto del Fornitore e senza costi/oneri aggiuntivi per la Committente.

In particolare dovrà:

- verificare la effettiva capacità ed affidabilità del Fornitore ad eseguire le attività di elaborazione dati, document composition, stampa ed imbustamento secondo le specifiche del capitolato tecnico e i livelli di servizio del Fornitore se migliorativi;
- verificare propedeuticamente la sostenibilità del piano di ritiro e dematerializzazione della documentazione preesistente;
- verificare le funzioni della piattaforma di gestione documentale messa a disposizione;
- riscontrare ed accertare sia la conformità delle operation e degli output proposti in sede di offerta tecnica per l'attività di dematerializzazione e sia la congruità e efficacia delle operazione esplicitate nel manuale di conservazione comprensivo del piano di sicurezza aggiornato con la descrizione del modello organizzativo proposto dal Fornitore.

La verifica di conformità deve concludersi entro e non oltre 5 giorni lavorativi dall'avvio.

Nel caso in cui la verifica di conformità dia esito negativo o anche solo parziale, la Committente provvederà entro 2 giorni lavorativi dalla data di chiusura del collaudo stesso a fornire al Fornitore, con giudizio motivato, indicazioni scritte sulle mancanze riscontrate e sui gap da colmare. Il Fornitore



provvede per le parti di competenza a eseguire le modifiche richieste e rendersi disponibile per una nuova verifica di conformità, da avviare entro i successivi due giorni lavorativi e da concludere entro e non oltre 5 giorni lavorativi dall'avvio della stessa.

La Committente, a partire dalla seconda verifica di conformità con esito negativo o parziale, sulla medesima funzionalità, si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione unilaterale del Contratto.

A margine della verifica di conformità conclusa con esito positivo, il Responsabile unico del progetto coadiuvato dal Direttore dell'esecuzione del contratto ovvero per il tramite del Direttore dell'esecuzione del contratto previa delega del Responsabile unico del progetto, formalizza in contraddittorio con il rappresentante dell'Aggiudicatario il verbale di avvio dell'esecuzione.

L'esito della verifica di conformità (certificato di regolare esecuzione) è rilasciato, ai sensi dell'art. 116, comma 2 del Responsabile unico del progetto coadiuvato dal Direttore dell'esecuzione del contratto ovvero per il tramite del Direttore dell'esecuzione del contratto previa delega del Responsabile unico del progetto, previa acquisizione della relazione sulla esecuzione redatta dal DEC e dagli eventuali soggetti incaricati delle verifiche della conformità.

25.OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.



26. ACCESSO AGLI ATTI

Nelle more dell'attuazione del nuovo regime in materia di accesso agli atti, ai sensi del combinato disposto degli artt. 35 e 36 del d.lgs. 36/2023, l'esercizio dello stesso è disciplinato dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016, dagli articoli 22 e seguenti della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dal Regolamento dell'Automobile Club d'Italia in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato, adottato con delibere del Consiglio Generale dell'Ente del 25 luglio 2017 e del 27 luglio 2021 e pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale ACI.

Fermi i divieti ed i differimenti dell'accesso previsti dall'art. 53 del Codice, l'accesso agli atti del procedimento nel quale sono stati adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione ai sensi dell'art. 76 del Codice, è consentito entro quindici giorni lavorativi dall'invio della comunicazione mediante visione ed estrazione di copia.

Nella medesima comunicazione, l'ACI indicherà gli atti per i quali l'accesso è vietato o differito, quelli per i quali è ammesso, l'ufficio presso il quale l'accesso potrà essere esercitato, e i relativi orari, garantendo che l'accesso sia consentito durante l'orario in cui l'ufficio è aperto al pubblico o il relativo personale presta servizio.

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta tecnica contenga informazioni che costituiscano segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione allegata all'offerta tecnica nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);

dovrà argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali alcune parti dell'offerta sono da segretare;

dovrà fornire almeno un "principio di prova" e pertanto allegare la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale.

Non saranno presi in considerazione dinieghi generici e privi di adeguata motivazione. I segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

ACI si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e, comunque, ACI garantirà visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Con riferimento alle eventuali componenti dell'offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà, comunque, applicazione quanto previsto dall'art.53, comma 6, del Codice dei contratti, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito dopo l'aggiudicazione (art. 53, comma 2, lett c) e d).

Saranno sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'ANAC.



27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 120 del Codice del processo amministrativo, come modificato dall'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente, qualora lo ritenesse opportuno, potrà eventualmente presentare ricorso giurisdizionale nei confronti di atti e/o provvedimenti della procedura di gara nei termini e secondo le modalità indicate nel citato articolo.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Roma.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito si fa riferimento alle procedure e ai principi di evidenza pubblica previsti dal diritto comunitario, dal Codice o da altre leggi statali vigenti.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del d.lgs 36/2023 relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt.13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), ACI - Automobile Club d'Italia - informa che i Dati Personali ("Dati") forniti saranno trattati per le sole finalità per le quali sono stati richiesti e conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

In particolare saranno trattati i dati personali e giudiziari con riferimento ai soggetti dell'operatore economico (es. titolare, soci, procuratori, direttori tecnici) e/o loro delegati.

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento è l'Automobile Club d'Italia - ACI, con sede in Roma, Via Marsala n. 8, cap 00185, nella persona del Presidente, quale rappresentante legale pro-tempore, e-mail: privacy@aci.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) è il dott. Mauro Annibali, indirizzo e-mail: m.annibalidpo@aci.it.

Categorie di Dati trattati

I Dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa, sono riconducibili alle categorie di dati personali previsti per la partecipazione degli operatori economici alle procedure di affidamento di lavori pubblici servizi e forniture e per la stipula e governance del rapporto contrattuale. In particolare, sono oggetto di trattamento:

- Dati anagrafici e di contatto;
- Dati relativi a situazione economica;
- Dati relativi a situazione finanziaria;



- Dati relativi a situazione patrimoniale;
- Dati bancari;
- Dati giudiziari;
- Dati fiscali e previdenziali.

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art.80 del Codice dei contratti pubblici e del D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto/concessione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Reg. UE. Tali Dati possono essere raccolti presso l'Interessato ovvero presso altri Soggetti (Autorità, Pubbliche Amministrazioni, Enti).

Finalità del trattamento dei dati

I dati saranno trattati:

- per l'esecuzione di attività strumentali allo svolgimento della procedura di gara;
- per acquisire e sottoporre a controllo i dati inerenti la partecipazione alla procedura di gara e la loro persistenza nella fase di esecuzione del contratto;
- per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o della concessione, per adempiere ed esigere l'adempimento di specifici obblighi contrattuali, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato;
- per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o amministrativa ovvero nell'ambito di procedure di arbitrato o conciliazione;
- per l'esecuzione di attività strumentali alla gestione delle segnalazioni di comportamenti posti in essere in violazione della legge o di disposizioni procedurali interne, da parte dell'affidatario;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per l'inserimento nelle anagrafiche e nelle procedure informatiche dell'Ente; - per ottemperare a specifiche richieste dell'interessato o di terzi;
- per adempiere gli obblighi legali in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art.6.1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art.6.1. lett. c GDPR), ad esempio adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art 6.1, lett. e, GDPR); in particolare per la gestione della procedura di evidenza finalizzata alla selezione del contraente.

Modalità di trattamento

Il trattamento potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, visione ed estrazione di copie in caso di richiesta di accesso, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, messa a disposizione, raffronto, limitazione, cancellazione e/o distruzione dei dati acquisiti, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.



Il trattamento potrà avvenire tramite applicativo informatico: piattaforme informatiche presenti sui siti ANAC, del Ministero degli Interni, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, della Consip spa, applicativi dei mercati elettronici regionali, piattaforma elettronica della stazione appaltante e talvolta con modalità cartacee. Sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali saranno trattati dai dipendenti di ACI o delle società collegate o da altri uffici, che curano il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto. I dati personali dell'interessato potranno essere comunicati e ne potrà essere data conoscenza a:

- Soggetti esterni facenti parte delle Commissioni di Aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;
- consulenti o professionisti esterni che prestino attività di consulenza o assistenza ad ACI, in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del contratto anche per eventuale tutela in giudizio;
- soggetti terzi nominati Responsabili del trattamento per conto di ACI, quali, ad esempio, ACI Informatica S.p.A. per il trattamento automatizzato dei dati;
- enti pubblici;
- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- organi di Vigilanza e controllo;
- autorità giudiziaria o polizia giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.1 comma 32 legge 190/2012 per i contratti di appalto;
- istituti bancari per la gestione dei pagamenti o degli incassi derivanti dall'esecuzione dei contratti;
- uffici postali e spedizionieri per l'invio di documentazione e materiali.

Sul sito web dell'Automobile Club d'Italia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", saranno pubblicati i dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione. L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento è reperibile presso la sede dell'ACI o attraverso apposita richiesta formulata via e-mail all'indirizzo privacy@aci.it.

Durata del trattamento dei Dati

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario per le finalità sopra elencate.

Di seguito, i criteri utilizzati per determinare il periodo di utilizzo e conservazione dei dati personali con riferimento alle diverse finalità di trattamento:

- i dati trattati per l'adempimento di obblighi di legge saranno conservati da ACI nei limiti previsti dalla legge;
- i dati trattati per lo svolgimento della procedura di gara saranno conservati per tutta la durata dello svolgimento della procedura di gara e dell'affidamento, salvo sorga l'esigenza di una ulteriore conservazione, per consentire ad ACI la difesa dei propri diritti;
- i dati personali dell'aggiudicatario e di eventuali sub appaltatori saranno conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla cessazione del rapporto contrattuale e salvo sorga l'esigenza di una ulteriore conservazione, per consentire ad ACI la difesa dei propri diritti.



Diritti dell'Interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR. A titolo esemplificativo potrà ottenere:

la conferma che sia o meno in corso un trattamento di Dati che lo riguardano;

qualora un trattamento sia in corso, l'accesso ai Dati e alle informazioni relative al trattamento nonché una copia delle stesse;

la rettifica dei Dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;

qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del GDPR, la cancellazione dei Dati che lo riguardano;

nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la limitazione del trattamento;

i Dati che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

Diritto di opposizione

Ciascun interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare. In caso di opposizione i suoi dati personali non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di proporre reclamo al Garante.

Ciascun Interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: www.garanteprivacy.it. L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito. Per far valere i diritti di cui sopra può rivolgersi all'ACI, tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@aci.it.

Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato. ACI può tuttavia acquisire tali dati personali anche tramite consultazione pubblica di registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

Conferimento dei Dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura di affidamento, per la stipula, gestione ed esecuzione del rapporto contrattuale e per gli adempimenti previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento. Un eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti ad ACI, in caso di aggiudicazione saranno comunicati alle "Amministrazioni" per le finalità relative alla sottoscrizione ed alla esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge. Il concorrente si impegna altresì ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche di cui sono



forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte di ACI per le finalità descritte nella presente informativa. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato.

ACI non adotta alcun processo automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22 del GDPR.

Tutte Le informazioni di carattere personale utilizzate per le finalità del Contratto dovranno essere gestite in coerenza con la normativa vigente in materia di trattamento e di protezione dei dati personali. Ai fini dell'espletamento delle attività e dei servizi oggetto del Contratto, la Committente potrebbe acquisire e trattare i dati personali riferiti ai dipendenti e ai collaboratori dell'Impresa.

A tal proposito, l'Impresa assicura di aver reso adeguata informativa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, agli interessati, manlevando espressamente la Committente da ogni responsabilità derivante dall'illegittima comunicazione dei dati personali riferiti agli stessi.

L'Impresa, in relazione all'espletamento delle prestazioni previste in esecuzione del Contratto e dei relativi Allegati ed afferenti il monitoraggio e la rendicontazione degli esiti degli invii effettuati in favore della Committente, opererà in qualità di Sub- Responsabile, su incarico della Committente (Responsabile del trattamento), in relazione al trattamento dei dati rientranti nella titolarità dell'Automobile Club d'Italia (Titolare del trattamento) effettuato per conto dello stesso Automobile Club d'Italia.

Le Parti si obbligano a regolare con separato atto la nomina dell'Impresa da parte della Committente a Sub-Responsabile del Trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE n. 679/2016 (Allegato VII).

In particolare, con riferimento all'atto di nomina dell'Impresa da parte della Committente a Sub-Responsabile del Trattamento e agli obblighi ivi previsti agli artt. 10 e 5, lett. q), il medesimo sub responsabile dovrà fornire tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche o circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Sub-Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, la Committente applicherà la penale di cui all'articolo 12 e diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

29. SICUREZZA SUL LAVORO

Nell'ambito dell'applicazione della normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i., prima dell'inizio dell'appalto, la società aggiudicataria dovrà comunicare:

1. il nominativo del Responsabile del servizio di protezione e prevenzione;
2. il nominativo del medico competente eventualmente nominato ai sensi della normativa vigente;
3. i nominativi dei dipendenti che svolgeranno il ruolo di preposto o di coordinatore delle attività lavorative svolte nei locali oggetto del presente appalto;
4. inviare copia della certificazione di idoneità alla mansione effettuata dal medico competente ai sensi del DLgs n. 81/2008 e s.m.i. di eventuale ulteriore personale, rispetto a quello assorbito e già impiegato presso l'Ente e assicurare il rispetto degli adempimenti previsti dal citato DLgs n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sorveglianza sanitaria e visita medica periodica dei lavoratori relativa alla suddetta certificazione di idoneità alla mansione;
5. eventuali ulteriori informazioni.