

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 07 DEL 22.11.2023

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett.b) del decreto legislativo 31 marzo 2023 n.36, del servizio di ritiro e distruzione di tutto il materiale cartaceo oggetto di scarto atti, il ritiro e lo smaltimento di ulteriore materiale cartaceo giacente in ufficio, il ritiro e lo smaltimento di materiale di arredamento vario, il trasferimento del materiale cartaceo non scartabile dall'archivio al piano superiore, nonché il servizio di facchinaggio relativo allo smontaggio e rimontaggio degli scaffali al piano superiore presso gli eventuali nuovi locali adibiti ad archivio, alla ditta Mormina Emanuele di Ragusa.

Smart CIG: Z003CB1DB2

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.L. n.101/2013, convertito, con modifiche, nella Legge n.125/2013 come integrato dall'art.50, co. 3bis del D.L. n.124/2019, convertito in Legge n.157/2019;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017, del 8 aprile 2019 e del 23 marzo 2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2023-2025 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 ed, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i., nonché le disposizioni di cui all'art.20 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nelle sedute del 26 marzo 2013, 10 aprile 2013, 24 luglio 2013 e 22 luglio 2015, nonché parzialmente modificato con delibera del Consiglio Generale del 31 gennaio 2017, che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. N. A210344/0002787/23 del 13/06/23, con il quale il Segretario Generale ha rinnovato alla sottoscritta, con decorrenza dal 16/06/23 e scadenza al 15/06/2025, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale ACI di Ragusa;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce

che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2023, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2022;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2023, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n.3888 del 23 dicembre 2022 che, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2023, ha stabilito in € 40.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo n.36/2023, "Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. nelle parti in cui continua ad applicarsi fino al 31 dicembre 2023, ai sensi dell'art.225 (disposizioni transitorie e di coordinamento) del D. Lgs. n.36/2023;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art.14 del D.Lgs.n.36/2023, è stata confermata la soglia comunitaria di € 215.000,00, esclusa IVA, quale limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici determinata con Regolamento delegato (UE) 2021/1952 della Commissione del 10 novembre 2021;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art.14, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

VISTO l'art.50 del D.Lgs.n.36/2023 e s.m.i. che prevede le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.14 del D.Lgs.n.36/2023 e s.m.i.;

DATO ATTO che, in conformità a quanto disposto dall'art.48, 1 comma del D.Lgs. n.36/2023, l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, nonché del principio di rotazione sancito nell'art.49 del predetto Codice;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI, in merito alla nomina e alle funzioni del responsabile del procedimento, gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. nonché l'art.15 del Codice dei contratti pubblici (Responsabile unico del progetto);

VISTO l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art.16 del D.Lgs. n.36/2023 e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

CONSIDERATA la necessità di sgomberare in tempi rapidi l'archivio di questo Ufficio come richiesto dall'Ufficio Patrimonio, si è reso necessario affidare alla ditta Mormina Emanuele di Ragusa,

il servizio del ritiro e distruzione di tutto il materiale cartaceo oggetto di scarto per il quale sono decorsi i termini di conservazione, il ritiro e lo smaltimento di ulteriore materiale cartaceo, non oggetto di scarto giacente in ufficio, il ritiro e lo smaltimento di n. 4 armadi metallici e di n. 2 appendiabiti a piantana, il trasferimento del materiale cartaceo non scartabile dall'archivio sito nei locali sotto strada al piano superiore, nonché lo smontaggio ed il rimontaggio degli scaffali dall'archivio al piano superiore, presso gli eventuali nuovi locali adibiti ad archivio;

TENUTO CONTO del carattere di urgenza relativo allo sgombero dell'archivio, è stata convocata una prima Commissione di scarto atti in data 20/09/2023, ma poiché lo stesso scarto proposto non è stato approvato dal Responsabile del Procedimento in capo al Ministero della Cultura Direzione Generale Archivi, che ha invitato questo Ufficio a riproporre uno nuovo con le dovute correzioni, si è proceduto, dopo aver effettuato le correzioni, ad una nuova convocazione della Commissione che ha dato la Sua disponibilità per il giorno 15/12/23.

Nelle more del rilascio dell'autorizzazione per lo scarto atti, si dispone di organizzare con la ditta nell'immediato, tutte le operazioni che non riguardano lo scarto, quali ritiro e distruzione del materiale cartaceo giacente in ufficio, lo smaltimento degli arredi ed il trasferimento al piano superiore, nei limiti del possibile, di tutta la documentazione che non può essere scartata.

Si dispone di far completare alla ditta, in periodo successivo, tutto il lavoro di scarto degli atti, non appena verrà data l'autorizzazione da parte degli Organi competenti, nonché l'attività di facchinaggio necessaria per lo sgombero dell'archivio e il trasferimento della documentazione e degli scaffali rimasti al piano superiore;

RITENUTO di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

VALUTATO che, sulla base dell'indagine istruttoria svolta (come da "Relazione istruttoria") l'importo massimo presunto per lo svolgimento del servizio è determinato in € 4.900,00, tenuto conto del fabbisogno in ragione della tipologia e della quantità di materiale cartaceo da ritirare ed inviare al macero, del ritiro e dello smaltimento degli armadi metallici e degli appendiabiti, del servizio di smontaggio e rimontaggio degli scaffali e del trasferimento del materiale cartaceo non scartabile al piano superiore, delle modalità e i tempi di esecuzione vista la distanza fra le sedi interessate (Ufficio- discarica), delle risorse e dei mezzi occorrenti per effettuare il servizio, nonché il costo orario determinato dalle tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per i servizi di trasporto e facchinaggio;

RITENUTO che non sono stati stimati oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze, ai sensi del comma 3bis dell'art.26 del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i.;

DATO ATTO che l'affidamento in argomento, in ragione del suo valore complessivo inferiore ad € 5.000,00 oltre IVA, e pertanto:

-risulta compreso nella soglia di cui all'art.50, comma 1, lett.b) del D.Lgs.n.36/2023 e, pertanto, è possibile procedere mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II e del principio di rotazione;

- non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto come previsto dall'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., modificato dal comma 130 dell'art.1 della Legge n.145/2018;

- è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione ai sensi del 3° comma dell'art.49 del D.Lgs.n.36/2023;

CONSIDERATO che il ricorso alla suddetta procedura risulta rispondente ai principi di semplificazione, economicità, tempestività, proporzionalità ed efficacia dell'azione amministrativa;

RITENUTO di interpellare la ditta Mormina Emanuele – Via La Marmora n. 43 – Ragusa, che ha già svolto in passato servizi analoghi per l'Ente e che si è contraddistinta per la professionalità e la puntualità delle prestazioni nonché per la convenienza economica rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

CONSIDERATO che la suddetta Ditta ha presentato un'offerta economica pari ad € 4.800,00 oltre IVA e che la stessa si presenta nel suo complesso, congrua ed affidabile, dando garanzia di una seria esecuzione del servizio;

TENUTO CONTO che la Ditta ha prestato idonea dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art.46

e 47 del DPR. n.445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n.36/2023 e che nell'ambito delle verifiche svolte la Società risulta:

- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;
- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- priva di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

DATO ATTO che il termine dilatorio di cui al comma 3 dell'art.18 del D.Lgs.n.36/2023 non si applica agli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie europee, come previsto nello stesso art.18, comma 3, lett.d) e all'art. 55, comma 2 del D. Lgs. n.36/2023;

VISTO che, in conformità al comma 10 dell'art.18 del D. Lgs. n.36/2023 che rinvia alla tabella di cui all'allegato I.4 al D. Lgs. n.36/2023, per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000 non è dovuta l'imposta di bollo;

PRESO ATTO che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n. **Z003CB1DB2** ;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura di budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si dà atto dell'analisi preliminare svolta e si autorizza, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del D.Lgs.n. 36/2023, l'affidamento del servizio di ritiro e distruzione di tutto il materiale cartaceo oggetto di scarto per il quale sono decorsi i termini di conservazione, il ritiro e lo smaltimento di ulteriore materiale cartaceo giacente in ufficio, il ritiro e lo smaltimento di n. 4 armadi metallici e di n. 2 appendiabiti a piantana, il servizio di facchinaggio per il trasferimento del materiale cartaceo non scartabile dall'archivio al piano superiore, nonché il servizio relativo allo smontaggio e rimontaggio degli scaffali dall'archivio al piano superiore presso gli eventuali nuovi locali adibiti ad archivio, verso il corrispettivo di **€ 4.800,00**, oltre IVA così suddiviso: **€ 4.000,00** oltre IVA per l'anno 2023 ed **€ 800,00** oltre IVA per l'anno 2024. Il servizio, dalla durata di 1 anno, si svolgerà nel periodo dal 29/11/2023 al 28/11/2024. Si dà atto che non sono stati stimati oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze, ai sensi del comma 3bis dell'art.26 del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i.. La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410727002 -Facchinaggio a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2023 per € 4.000,00 e sempre sul conto 410727002 -Facchinaggio a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2024 per € 800,00, all'Ufficio Territoriale ACI di Ragusa quale Unità Organizzativa Gestore 4731 C.d. R. 4730.

Si dà atto che la Società risulta:

- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali
- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;
- non risultano annotazioni dal Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC.

Si dà atto, inoltre, che:

- l'affidamento si perfezionerà secondo le forme e le modalità definite ai commi 1, secondo capoverso e 2, lett. a) dell'art.18 D. Lgs. n.36/2023;
- la Società ha preso atto delle disposizioni contenute nel Patto d'integrità e nel "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. n.62 /2013 e nel Codice di comportamento dell'Ente.

Il pagamento verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n Z003CB1DB2.

La sottoscritta assume la Responsabilità del procedimento di cui all'art.15 del D.Lgs n.36/2023.

Si dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione

mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, per quanto a propria conoscenza, ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione della procedura :

o che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;

o di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

o di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

Si dispone che, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 50/2016, il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza, venga pubblicato secondo quanto stabilito nel D.Lgs. 33/2013, sul sito web dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

firmato

IL RESPONSABILE U.T. ACI RAGUSA
Antonietta Fontana