

DETERMINAZIONE n. 17 del 19.05.2023

OGGETTO: Servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali adibiti ad uffici, magazzini e similari dell'Automobile Club D'Italia nella regione Marche, affidato tramite la Centrale Acquisti dell'Ente - Stipula Accordo Quadro - CIG 946467728B

LA RESPONSABILE DELL'UNITÀ PROGETTUALE "ATTUAZIONE CENTRALE ACQUISTI DELLA FEDERAZIONE ACI" - UPCA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 17 e 20;

VISTO l'articolo 17 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l'art. 2, comma 3, e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 e nella seduta dell'8 aprile 2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2023-2025 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'ACI nella seduta del 24 gennaio 2023, in conformità al DPR n.81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 ed, in particolare, la Sezione II "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 - Codice dei contratti pubblici - di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12), entrato in vigore in data 01.04.2023 ed efficace, con i relativi allegati, dalla data del 1° luglio 2023;

VISTE le deliberazioni con le quali, rispettivamente, il Comitato Esecutivo, nella seduta del 23 marzo 2021, ha istituito l'Unità di Progetto a carattere temporaneo denominata "Attuazione

Centrale Acquisti della Federazione ACI” ed il Consiglio Generale, nella riunione dell’8 aprile 2021, ha apportato modifiche all’Ordinamento dei Servizi dell’Ente e ha definito la declaratoria delle competenze della suddetta Unità Progettuale, stabilendo che la *governance* del sistema è in capo al Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTO il provvedimento prot. n. 1600/21 del 30 aprile 2021 con il quale il Segretario Generale - in attuazione delle citate deliberazioni del Comitato Esecutivo del 23 marzo 2021 e del Consiglio Generale dell’8 aprile 2021 - ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 1° maggio 2021 e con scadenza al 30 aprile 2024, l’incarico di livello dirigenziale generale di responsabile dell’Unità di Progetto denominata “*Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI - UPCA*”;

VISTO il provvedimento prot. n. 1944 del 24 maggio 2021, con il quale il Segretario Generale, in relazione all’incarico conferito con la nota prot. n. 1600 del 30/04/2021, al fine di garantire la continuità gestionale delle attività riconducibili al Servizio Patrimonio e Affari Generali, ha incaricato la sottoscritta alla firma degli atti ad esso afferenti nei limiti dell’attuale sistema di deleghe;

VISTA la Convenzione, stipulata in data 18.01.2022 secondo le regole dell’*in house providing*, con la quale ACI ha conferito alla propria società *in house*, ACI Informatica S.p.A., i servizi di committenza e sono state stabilite le regole organizzative ed operative per l’attuazione progressiva del modello di centralizzazione degli acquisti delineato nelle citate deliberazioni del Comitato Esecutivo del 23 marzo 2021 e del Consiglio Generale dell’8 aprile 2021, che prevede la *Governance* in capo ad ACI e la gestione operativa degli affidamenti in capo ad ACI Informatica che svolgerà la funzione di Centrale Acquisti per l’Ente e che è responsabile del rispetto del Codice dei contratti pubblici per le attività ad essa direttamente imputabili attinenti la fase di gestione delle procedure di affidamento;

DATO ATTO che l’Automobile Club d’Italia è iscritto all’Anagrafe delle Stazioni Appaltanti di cui all’art. 33-ter del DL 179/2012, convertito con la legge 221/2012, con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;

VISTO l’art. 35 del Codice dei contratti pubblici, che ha recepito, tra gli altri, il Regolamento delegato (UE) 2021/1952 della Commissione del 10 novembre 2021 (settori ordinari), che modifica la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le soglie degli appalti di forniture, servizi e lavori e dei concorsi di progettazione, fissando e stabilendo, per il biennio 2022-2023, la soglia in € 215.000,00, esclusa IVA, quale limite per l’applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di forniture e servizi affidati dagli enti pubblici;

VISTI gli articoli 9, 10 e 12 del Manuale delle Procedure negoziali dell’Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’ACI adottato in applicazione dell’art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008 e s.m.i.;

VISTO, in particolare, l’articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell’inizio dell’esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisce il *budget* di gestione di cui all’articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

TENUTO CONTO che, con la determinazione n. 3888 del 23 dicembre 2022 del Segretario Generale, è stato assegnato il *budget* annuale di gestione ai sensi del citato articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità e sono stati omogeneizzati e stabiliti i livelli ed i limiti di spesa per l'adozione di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni a valere sulle voci di *budget* assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità;

TENUTO CONTO inoltre, che, con la citata determinazione n.3888 del 23 dicembre 2022, il Segretario Generale ha stabilito che i direttori compartimentali, i dirigenti preposti alle aree metropolitane ed agli uffici territoriali ed i funzionari responsabili degli uffici territoriali, in caso di affidamento tramite Centrale Acquisti, sono autorizzati ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario superiore al limite rispettivamente indicato, a valere sulle voci di budget attribuite ai rispettivi Centri di responsabilità e, comunque, fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget, nonché a stipulare i relativi contratti;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 3905 del 13 marzo 2023 con la quale la Responsabile dell'Unità di Progetto denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI - UPCA" è stata delegata ad adottare il provvedimento per la stipula degli Accordi Quadro oggetto di gara svolta tramite la Centrale Acquisti, per gli affidamenti di beni e servizi richiesti dai Titolari di Centri di Responsabilità territoriali interessati;

RICHIAMATA la propria determinazione a contrarre n 32 del 24.10.2022 con la quale per le motivazioni ed alle condizioni ivi stabilite, la società ACI Informatica Spa - nell'ambito della citata Convenzione in corso – è stata autorizzata all'espletamento della procedura per l'affidamento, mediante stipula di Accordo Quadro, del servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali adibiti ad uffici, magazzini e similari di ACI ubicati nella Regione Marche da espletarsi con modalità telematica, previo confronto competitivo tra operatori economici per l'importo a base gara di € 214.798,59 oltre iva, oltre la revisione prezzi, in aumento o in diminuzione come disciplinato nei documenti di gara;

CONSIDERATO che con la stessa determinazione a contrarre n. 32 del 24.10.2022 - fermo restando che ACI Informatica, quale Centrale Acquisti, nomina il Responsabile del Procedimento (RdP) per le funzioni e responsabilità esclusive afferenti solo alla procedura di affidamento e che il responsabile di ogni ufficio territoriale ACI della regione Marche nominerà il direttore/responsabile dell'esecuzione in sede di stipula del contratto attuativo – sono stati nominati:

- o la dr.ssa dr. Simona Dalmazio, responsabile unico del procedimento per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi che verranno stipulati dai titolari di centri di responsabilità;
- o il dr. Giuliano Censorii funzionario con funzioni di supporto al RUP, incaricato delle attività di collaborazione tecnico-amministrativa nella fase di predisposizione e progettazione della procedura e nella fase di esecuzione dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi;

EVIDENZIATO che l'Accordo Quadro, in conformità a quanto definito dall'art.3, lett. iii), e dall'articolo 54 del Codice dei contratti pubblici, consiste in un accordo tra una stazione appaltante e uno o più operatori economici – individuati con procedura di gara – in cui si definiscono le condizioni del servizio/fornitura (es. prezzi, qualità), rimandando a successivi "accordi attuativi" l'approvvigionamento effettivo da parte delle amministrazioni;

VISTA E RICHIAMATA la documentazione di gara pubblicata sul sito della Società ACI Informatica, sez. Bandi di Gara e Fornitori e la documentazione trasmessa dal responsabile del procedimento dalla quale si rileva che:

- con determinazione a contrarre del Vice Direttore Generale Governance del 25/10/2022, è stata avviata, in nome e per conto di ACI, la procedura per l'affidamento dell' Accordo Quadro, per l'esecuzione del servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, di ACI nella regione Marche, per un importo a base d'asta di € 214.798,59, oltre iva per una durata di 48 mesi, con determinazione degli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso saranno in sede di ogni contratto attuativo.
- ACI Informatica con lettera di invito del 26/10/2022, ha indetto una procedura sottosoglia ai sensi dell'art.1 comma 2 lett.b) del DL 76/2020 convertito in L. 120/2020 e modificato con DL 77/2021 convertito in L. 108/2021, mediante invito a n.9 operatori qualificati nella categoria S.111 Pulizie e disinfestazione dell'Albo Fornitori di ACI Informatica, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata con l'attribuzione di massimo punti 30 all'offerta economica e di massimo punti 70 all'offerta tecnica, sulla base degli elementi indicati nella lettera di invito;
- all'esito della procedura, il Direttore Generale di ACI Informatica, ha approvato, in data 02.02.2023, la proposta di aggiudicazione in favore di BSF Srl che ha conseguito il punteggio complessivo di 88,5 ed ha offerto il corrispettivo di € 158.844,25;
- con nota del Vice Direttore Generale della Governance di ACI Informatica del 03.03.2023 è stata disposta, ai sensi dell'art. 32 co.7 del D.lgs. n.50/2016, l'efficacia dell'aggiudicazione, a seguito della positiva verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara da parte della società BSF srl ;
- ai sensi dell'art. 32, co. 10, lett. b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 (*stand still*) e, peraltro, non essendo state proposte impugnazioni della lettera di invito e dell'aggiudicazione, è possibile procedere alla stipula dell' Accordo Quadro che è finalizzato alla definizione della disciplina operativa e contrattuale relativa al servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, di ACI nella Regione Marche (uffici di Ancona, Ascoli Piceno, Fermo, Macerata, Pesaro Urbino);

TENUTO CONTO che, nei documenti di gara, è previsto che durante il periodo di efficacia, il contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art.106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti nel medesimo articolo e precisamente:

- revisione prezzi, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice dei contratti, secondo le modalità, i tempi ed i parametri stabiliti nella documentazione di gara;

DATO ATTO che la durata dell'Accordo Quadro è di 48 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione, in conformità a quanto previsto dal 1 comma, 2° capoverso dell'art.54 del Codice dei contratti pubblici ed i singoli contratti attuativi decorreranno dalla data di stipula, in ragione della scadenza di ogni singolo contratto in corso, e che gli stessi potranno avere una durata minima di sei mesi e massima di 48 mesi purché la loro durata non ecceda di più di mesi 12 la durata dell'Accordo Quadro;

DATO ATTO che i titolari dei singoli centri di responsabilità sono stati delegati a stipulare i singoli "contratti attuativi" con la citata determinazione del Segretario Generale n. 3888 del 23 dicembre

2022, con individuazione dell'effettiva articolazione e quantità del servizio confacente al fabbisogno di ogni ufficio, nonché dell'ammontare del valore del contratto attuativo e dell'impegno a valere sul budget assegnato, nel rispetto - tra accordo quadro e contratto esecutivo – dell'identità di oggetto (prestazioni e remunerazione delle stesse già prefissate);

PRESO ATTO che il DUVRI standard e generico allegato alla documentazione di gara, di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed alla determinazione dell'ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 "*Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture*" verrà specificato ed integrato, in sede di stipula del contratto attuativo da ogni singolo ufficio territoriale - centro di responsabilità ACI, con indicazione dei rischi specifici di interferenza rilevati nei luoghi in cui verrà espletato il servizio, delle misure per eliminare o, quantomeno, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché con la quantificazione dei relativi oneri, non soggetti a ribasso;

CONSIDERATO che in conformità al sistema amministrativo-contabile presente, gli impegni di spesa saranno assunti in sede di stipula dei singoli contratti attuativi e, comunque per le quote di pertinenza di ogni ufficio territoriale interessato all'appalto, trovando adeguata compatibilità con le risorse finanziarie assegnate e da assegnare agli stessi quali centri di responsabilità competenti;

RAPPRESENTATO che ai sensi del paragrafo 10.2 lett.c) delle Linee guida ANAC n.3/2017 ogni ufficio territoriale ACI della regione Marche nominerà il direttore/responsabile dell'esecuzione in sede di stipula del contratto attuativo e dello svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, nonché gli eventuali collaboratori con funzione di supporto al DEC;

VISTO il decreto 7 marzo 2018, n. 49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Regolamento recante "*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*" ed, in particolare, quanto stabilito nelle disposizioni del Titolo III, relativamente al direttore dell'esecuzione dei contratti relativi alle forniture ed ai servizi;

DATO ATTO che il sistema dell'ANAC ha attribuito alla presente procedura il numero di CIG 946467728B e che in sede di stipula dei singoli accordi attuativi il RUP procederà all'acquisizione dei singoli CIG derivati, rimanendo in capo allo stesso la governance e la responsabilità dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi;

VISTI l'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale, nonché le indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 15 recanti "*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 494 del 05 giugno 2019;

TENUTO CONTO che l'Accordo Quadro ed i singoli Accordi attuativi sono è regolati dalle norme di cui al D.Lgs 50/2016 smi;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel *“Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili”* dell’Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

RAPPRESENTATO che, trattandosi di Accordo quadro affidato tramite gara, i relativi incentivi per funzioni tecniche da ripartire tra il RUP, il DEC ed i collaboratori nominati sono individuati nel quadro economico di ogni singolo contratto attuativo stipulato da ogni centro di responsabilità e sono ripartiti nelle misure percentuali stabilite nel Regolamento ACI recante *“Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all’art. 113 del Codice dei contratti pubblici”*; in corso di adeguamento alla normativa di cui al D.Lgs 36 del 2023;

DETERMINA

sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Di prendere atto che ACI Informatica S.p.A., in virtù della citata Convenzione in corso del 18.01.2022, ha svolto, in nome e per conto di ACI, la procedura per l’affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario, dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, di ACI nella regione Marche (CIG n. 946467728B), indetta con lettera d’invito del 26.10.2022 come da documentazione pubblicata sul sito istituzionale della Società, sez. Bandi di gara e Fornitori.

Di prendere atto che, con determinazione del Direttore Generale di ACI Informatica del 02/02/2023, è stata approvata la proposta di aggiudicazione, in nome e per conto di ACI, alla BSF srl con sede in Caltanissetta via P. Mattarella 2 del servizio suindicato, per l’importo di € 158.844,25 al netto di IVA di cui € 0,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, da quantificare in sede di ogni contratto attuativo.

Di prendere atto che con nota del Vice Direttore Generale della Governance di ACI Informatica del 03.03.2023 è stata disposta, ai sensi dell’art. 32 co.7 del D.lgs. n.50/2016, l’efficacia dell’aggiudicazione, a seguito della positiva verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara da parte della società BSF srl.

Di stipulare l’Accordo Quadro per il servizio di pulizia, igiene ambientale, sanificazione e fornitura di materiale igienico sanitario, dei locali, adibiti ad uffici, magazzini e similari, di ACI nella regione Marche con la società BSF S.r.l. con sede in Caltanissetta via P. Mattarella 2. per la durata complessiva di quattro anni, a decorrere dalla data di stipula per un importo complessivo massimo di spesa pari ad € € 158.844,25, oltre IVA oltre le modifiche contrattuali previste:

- facoltà di modifica del contratto, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell’art. 106, comma 1, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per la revisione prezzi secondo le modalità fissate nella documentazione di gara.

Di confermare, come da propria determinazione a contrarre n. del 32 del 24.10.2022:

- dr.ssa Simona Dalmazio, responsabile unico del procedimento per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione dell’Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi;
- - dr. Giuliano Censorii, funzionario con funzioni di supporto al RUP, incaricato delle attività di collaborazione tecnico-amministrativa nella fase di predisposizione e progettazione della

procedura, nonché di controllo nella fase di esecuzione dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi.

Di specificare che i titolari dei singoli uffici territoriali - centri di responsabilità sono delegati a stipulare, ai sensi e per gli effetti della determinazione del Segretario Generale n. 3888 del 23 dicembre 2023 i singoli "contratti attuativi" e che in sede di stipula procederanno a:

- nominare i Direttori dell'esecuzione (DEC) e i componenti dell'eventuale gruppo di lavoro;
- assumere i relativi impegni di spesa per la quota di pertinenza di ogni ufficio territoriale, trovando adeguata compatibilità con le risorse finanziarie assegnate e da assegnare agli stessi quali centri di responsabilità competenti;
- specificare ed integrare il DUVRI con indicazione dei rischi specifici di interferenza rilevati nei luoghi in cui verrà espletato il servizio, delle misure per eliminare o, quantomeno, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché con la quantificazione dei relativi oneri, non soggetti a ribasso.

Di specificare che, trattandosi di Accordo quadro affidato tramite gara, i relativi incentivi per funzioni tecniche da ripartire tra il RUP, il DEC ed i collaboratori nominati sono individuati nel quadro economico di ogni singolo contratto attuativo stipulato da ogni centro di responsabilità e sono ripartiti nelle misure percentuali stabilite nel Regolamento ACI recante *"Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del Codice dei contratti pubblici"*; in corso di adeguamento alla normativa di cui al D.Lgs 36 del 2023;

Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, ai fini del presente affidamento,

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- che la sottoscritta, con riferimento al presente affidamento, per quanto a propria conoscenza, non si trova in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, nonché dell'art. 6-bis della legge n. 241/90;
- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

Di dare atto che la società BSF S.r.l. con sede in Caltanissetta via Piersanti Mattarella 2 si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà e correttezza, come riportato nel patto di Integrità dell'Ente, sottoscritto per accettazione.

La presente determinazione viene trasmessa al Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza anche in ordine alla pubblicazione e pubblicità secondo le prescrizioni del Codice dei contratti pubblici ed in osservanza della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016.

IL DIRETTORE
(G.Scimoni)

IL RUP
(S. Dalmazio)

