

DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO N. 5 DEL 17/10/2023

OGGETTO: Affidamento del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento della documentazione cartacea relativa allo scarto atti come da verbale del 14 marzo 2023, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett.b) del decreto legislativo 31 marzo 2023 n.36 - Smart CIG: Z353CC2CDD

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI REGGIO EMILIA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.L. n.101/2013, convertito, con modifiche, nella Legge n.125/2013 come integrato dall'art.50, comma 3 bis del D.L. n.124/2019, convertito in Legge n.157/2019;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017, del 8 aprile 2019 e del 23 marzo 2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2023-2025 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 ed, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i., nonché le disposizioni di cui all'art.20 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nelle sedute del 26 marzo 2013, 10 aprile 2013, 24 luglio 2013 e 22 luglio 2015, nonché parzialmente modificato con delibera del Consiglio Generale del 31 gennaio 2017, che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. n. 1586 del 29/03/2023, con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 01/04/2023 e scadenza al 31/03/2024, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale ACI di Reggio Emilia;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2023, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2022;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2023, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n.3888 del 23 dicembre 2022 che, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2023, ha stabilito in € 40.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo n.36/2023, "Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. nelle parti in cui continua ad applicarsi fino al 31 dicembre 2023, ai sensi dell'art.225 (disposizioni transitorie e di coordinamento) del D. Lgs. n.36/2023;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art.14 del D.Lgs.n.36/2023, è stata confermata la soglia comunitaria di € 215.000,00, esclusa IVA, quale limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici determinata con Regolamento delegato (UE) 2021/1952 della Commissione del 10 novembre 2021;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art.14, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

VISTO l'art.50 del D.Lgs.n.36/2023 e s.m.i. che prevede le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.14 del D.Lgs.n.36/2023 e s.m.i.;

DATO ATTO che, in conformità a quanto disposto dall'art.48, 1 comma del D.Lgs. n.36/2023, l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, nonché del principio di rotazione sancito nell'art.49 del predetto Codice;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. nonché l'art.15 del Codice dei contratti pubblici in merito alla nomina del Responsabile unico del procedimento;

VISTO l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un

Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art.16 del D.Lgs. n.36/2023 e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

CONSIDERATA la necessità di smaltire il materiale cartaceo scartato come da verbale prot. 1339 del 14 marzo u.s., allegato alla presente determinazione di cui ne è parte integrante;

PRESO ATTO dell'autorizzazione pervenuta dal Ministero della Cultura – Direzione Generale Archivi in merito allo smaltimento con nota prot. 8611 del 03/05/2023, allegata alla presente determinazione di cui ne è parte integrante;

VERIFICATO che la Croce Rossa di Reggio Emilia non ha manifestato interesse per il ritiro del materiale in questione;

RITENUTO che non sono stati stimati oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze, ai sensi del comma 3bis dell'art.26 del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i.;

DATO ATTO che l'affidamento in argomento, in ragione del suo valore complessivo inferiore ad € 5.000, oltre IVA, e pertanto:

- risulta compreso nella soglia di cui nella soglia di cui all'art.50, comma 1, lett.b) del D.Lgs.n.36/2023 e, pertanto, è possibile procedere mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II e del principio di rotazione;
- non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto come previsto dall'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., modificato dal comma 130 dell'art.1 della Legge n.145/2018;
- è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione ai sensi del 3° comma dell'art.49 del D.Lgs.n.36/2023;

CONSIDERATO che il ricorso alla suddetta procedura risulta rispondente ai principi di semplificazione, economicità, tempestività, proporzionalità ed efficacia dell'azione amministrativa;

RITENUTO, in considerazione dell'importo del servizio, di ricorrere all'affidamento diretto con un solo preventivo, interpellando la ditta C.R.C.M. di Bovina Cristina, in possesso dei necessari requisiti nonché della certificazione di qualità - UNI EN ISO 9001:2015 quale garanzia di un miglioramento continuo della qualità nell'erogazione dei servizi;

CONSIDERATO che la suddetta Ditta ha presentato un'offerta economica pari ad € 140.00, oltre IVA, e che la stessa si presenta nel suo complesso, congrua ed affidabile, dando garanzia di una seria esecuzione del servizio in modo conforme ai fabbisogni dell'Ente secondo i tempi e modalità di consegna funzionali alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente e che rilascerà idonea documentazione del ritiro e distruzione;

TENUTO CONTO che la Ditta ha prestato idonea dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art.46 e 47 del DPR. n.445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n.36/2023 e che nell'ambito delle verifiche svolte la Società risulta:

- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;

- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- priva di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

DATO ATTO che il termine dilatorio di cui al comma 3 dell'art.18 del D.Lgs.n.36/2023 non si applica agli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie europee, come previsto nello stesso art.18, comma 3, lett.d) e all'art.55, comma 2 del D. Lgs. n.36/2023;

VISTO che, in conformità al comma 10 dell'art.18 del D. Lgs. n.36/2023 che rinvia alla tabella di cui all'allegato I.4 al D. Lgs. n.36/2023, per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000 non è dovuta l'imposta di bollo;

PRESO ATTO che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n. Z353CC2CDD;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura di budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett.b) del D.Lgs.n.36/2023, l'affidamento del servizio di ritiro e smaltimento della documentazione scartata alla ditta C.R.C.M. di Bovina Cristina, verso il corrispettivo di € 140,00, oltre IVA.

Il servizio si svolgerà in data da concordare.

Si dà atto che non sono stati stimati oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410727003 (WBS A-201-01-01-4761) a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2023 all'Unità Territoriale di Reggio Emilia, quale Unità Organizzativa Gestore n. 4761, C.d.R. 476.

Si dà atto che la Ditta risulta:

- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali
- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento
- non risultano annotazioni dal Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC

Si dà atto, inoltre, che:

- l'affidamento si perfezionerà secondo le forme e le modalità definite ai commi 1, secondo capoverso e 2, lett. a) dell'art.18 D. Lgs. n.36/2023;
- la Ditta ha preso atto delle disposizioni contenute nel Patto d'integrità e nel "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. n.62/2013 e nel Codice di comportamento dell'Ente.

Il pagamento verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n. Z353CC2CDD.

Il sottoscritto assume la Responsabilità del procedimento di cui all'art.15 del D.Lgs n.36/2023.

Si dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, per quanto a propria conoscenza, ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione della procedura:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 16 del D.Lgs.n.36/2023, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

Si dispone che, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 23/2023, il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza, venga pubblicato secondo quanto stabilito nel D.Lgs. 33/2013, sul sito web dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

Il Responsabile

Alberto Bottazzi

Allegati:

Verbale scarto atti prot. 1339 del 14/03/2023

Autorizzazione scarto Ministero della Cultura prot. 8611 del 03/05/2023

**COMMISSIONE DI SORVEGLIANZA SULL'ARCHIVIO DELL'UNITA'
TERRITORIALE A.C.I. DI REGGIO EMILIA**

VERBALE CONCLUSIVO DEI LAVORI RELATIVI ALLO SCARTO DEGLI ATTI

L'anno 2023 nel giorno 14 marzo alle ore 9,30 presso l'Unità Territoriale A.C.I. sita in Reggio Emilia via Caprera 1/C, si è riunita la Commissione di Sorveglianza sull'archivio del Pubblico Registro Automobilistico, prevista dall'art. 25 del D.P.R. 1409 del 30.09.63 e successive modifiche, nominata con provvedimento del 21/09/2021 dal Direttore Territoriale A.C.I. di Reggio Emilia ai sensi del D.P.R. 8 gennaio 2001, n. 37.

La Commissione costituita dai Sigg.:

- | | |
|------------------------------|---|
| - Alberto Bottazzi | Funzionario dell'Unità territoriale A.C.I. di Reggio Emilia
PRESIDENTE |
| - Dott. Mario Daniele Parodi | Funzionario Archivio di Stato di Reggio Emilia
COMPONENTE |
| - Gaetano di Gilio | Funzionario Ufficio Territoriale del Governo di Reggio Emilia
COMPONENTE |
| - Daniela Tincani | Funzionario dell'Unità Territoriale A.C.I. di Reggio Emilia
SEGRETARIO |

dopo aver esaminato gli atti proposti per l'eliminazione, elencati nell'allegato al presente verbale, che è da considerarsi a tutti gli effetti come parte integrante,

premesso che

- l'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili del Ministero di Grazia e Giustizia, con una nota del 11.02.1994, ha espresso il proprio parere circa le nuove procedure di conservazione degli atti ai sensi dell'art. 18 D.M. 514/92, alle quali gli Uffici dell'A.C.I. che gestiscono il Pubblico Registro Automobilistico sono tenuti ad uniformarsi;
- a seguito dell'automazione degli Uffici Periferici ACI, prevista dall'art. 7 della legge 187/90 (e relativo Regolamento esecutivo DM 514/62), iniziata presso l'U.T. di Reggio Emilia in data 4 ottobre 1993, è venuta meno l'obbligatorietà della duplicità delle dichiarazioni unilaterali di vendita per cui viene archiviato un solo originale degli atti sia predisposti in modalità cartacea che in formato digitale;
- gli estremi dei singoli documenti sono riportati nei Registri Progressivi che vengono conservati senza limitazione di tempo;
- i titoli contenuti nelle note sono soltanto quelli previsti dal Codice Civile e dai decreti che regolano la tenuta del Pubblico Registro Automobilistico, R.D.L. 15.03.27 n° 436 e R.D. 29.07.27 n° 1814 così come modificato dalla L. 09.07.1990 n° 187 e ulteriormente regolamentata dal D.M. 02.10.1992 n° 514;
- a seguito della progressiva implementazione del processo di digitalizzazione ex art 5 bis del CAD, funzionale anche all'esigenza di dare attuazione al Dlgs. 98/17 concernente il rilascio del Documento Unico di Circolazione, l'Ufficio custodisce in appositi fascicoli numerati e ordinati progressivamente su base annua, sia cartacei che digitali, le note di trascrizione, i titoli in originale o in copia autentica, i certificati di proprietà se cartacei, nonché tutti gli

altri documenti previsti dalle norme d'istituto e che la loro custodia a far data dal 3 giugno 2021 avviene esclusivamente in modalità digitale;

- l'istituzione dello Sportello Telematico dell'Automobilista ai sensi del D.P.R. 358/00 ha comportato l'abbattimento del vincolo della competenza territoriale nella presentazione delle formalità P.R.A. e tutti i fascicoli cartacei presentati, di competenza di altre province, a partire dal 1° settembre 2002 fino a maggio 2021, sono stati avviati all'archiviazione presso gli Archivi Nazionali centralizzati della Società PREDA a Pomezia (RM) ovvero Cisterna di Latina e sono consultabili in copia o possono essere prelevati in originale;
- tutti i fascicoli cartacei delle formalità presentate allo sportello PRA, presentate fino a fine maggio 2021, sono stati trasferiti presso la Società PREDA a Pomezia (RM) ovvero Cisterna di Latina e sono consultabili con le stesse modalità dei fascicoli di competenza fuori provincia sopra esposte;

ha espresso

all'unanimità il parere che il materiale proposto per lo scarto relativo a documentazione anteriore ai termini di conservazione possa essere eliminato senza danni per le parti interessate e per la tenuta del Pubblico Registro Automobilistico.

La Commissione prende atto che i volumi P.R.A., microfilmati a seguito dell'informatizzazione delle procedure ai sensi della L. 187/90 e D.M. 514/92, in data 03.09.1999 sono stati trasferiti presso l'archivio centralizzato di Pontinia (LT) eccetto i volumi relativi alle trattorie agricole, che non rientrano nell'automazione, ed i primi volumi delle serie auto, moto e rimorchi, ritenuti di interesse storico e non microfilmati.

Ciò premesso la Commissione ha infine deliberato che, dopo la prescritta approvazione da parte del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, e qualora non diversamente disposto dal Ministero suddetto, la documentazione venga scartata secondo quanto previsto dalla vigente normativa e comunque a cura e sotto il diretto controllo dell'Unità Territoriale A.C.I. di Reggio Emilia.

Il presente verbale viene redatto in tre copie originali.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Commissione

Il Presidente

Componente

.....

.....

Componente

Il Segretario

.....

.....



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Servizio II – Patrimonio archivistico

Prot. n. *All. I*
Class. 34.37.04/72.11

Roma,

Automobil Club d'Italia - ACI
Direzione territoriale di Reggio Emilia
ufficioprovinciale Reggio Emilia@pec.aci.it

e p.c.: All'Archivio di Stato di Reggio Emilia
as-re@cultura.gov.it

Risposta al Foglio del 14 aprile 2023 prot. 1342

Oggetto: Proposta di scarto relativa al verbale del 14 marzo 2023

In relazione all'elenco degli atti proposti per lo scarto ai sensi dell'art. 6 - D.P.R. 37/2001 dalla Commissione istituita presso codesto Ufficio la proposta è:

- ☒ Approvata
- ☐ Non approvata
- ☐ Approvata ad eccezione di:

Si raccomanda vivamente di controllare che il materiale documentario finisca effettivamente distrutto e di inviare al riguardo una nota di assicurazione.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Sabrina Mingarelli)

Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Maria Idria Gurgo
Tel. 06 6723-6844
mariaidria.gurgo@cultura.gov.it



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI – Servizio II
Via di San Michele, 22 00153 Roma - tel. 06.6723.6830/6837/6885
PEC: mbac-dg-a.servizio2@pec.cultura.gov.it
PEO: dg-a.servizio2@cultura.gov.it

elenco dei documenti proposti per lo scarto

Numero d'ordine (1)	Denominazione serie/classifica	Estremi cronologici	Numero delle unità (fascicoli, scatole)	Peso (in Kg) circa	Descrizione della documentazione	Motivi dello Scarto (2)
1	Materiale contabile ordinario	Fino al 31/12/2012	1 faldone + 1 raccogliore	7	Materiale senza rilevanza giuridica/interesse storico inerente alla gestione dei contratti di contabilità ordinaria con l'obbligo di conservazione di 10 anni.	Circolare A.C.I. Prot. 57/433 del 09/08/1972 T.U. A.C.I. Prot. DSD/0001515/12 del 03/02/2012
2	Tabulati D.T.T.	Fino al 31/12/2017	6 scatole	50	Materiale senza rilevanza giuridica/interesse storico inerente a cambi di residenza, rettifiche tecniche e rettifiche d'ufficio avvenute sui veicoli.	Circolare A.C.I. Prot. 3699 del 24/02/2006 T.U. A.C.I. Prot. DSD/0001515/12 del 03/02/2012
3	Elenchi relativi alle radiazioni dei veicoli dal P.R.A.	Fino al 31/12/2017	1 scatola	3	Materiale senza rilevanza giuridica/interesse storico relativo alla lista dei veicoli radiati dal P.R.A. e comunicati al DTT	Faq ACI n. 003 Direzione Servizi Delegati
4	Corrispondenza ordinaria P.R.A.	Fino al 31/12/2018	2 scatoloni + 11 faldoni + 11 raccoglitori	135	Materiale senza rilevanza giuridica/interesse storico inerente a richieste e riscontri a P.A., A.C.I., D.T.T., Organi di P.S. e privati.	Circolare A.C.I. Prot. 57/433 del 09/08/1972 T.U. A.C.I. Prot. DSD/0001515/12 del 03/02/2012
5	Riepiloghi giornalieri cassa e certificazioni visure	Fino al 31/12/2017	1 plico	2	Materiale senza rilevanza giuridica/interesse storico relativo alla lista delle formalità di aggiornamento dell'archivio DTT	T.U. A.C.I. Prot. DSD/0001515/12 del 03/02/2012
6	Corrispondenza ordinaria U.A.B.	Fino al 31/12/2012	1 scatolone + 4 faldoni + 2 registri di protocollo	40	Materiale senza rilevanza giuridica/interesse storico inerente a richieste e riscontri a P.A., A.C.I., D.T.T. e privati.	Circolare A.C.I. Prot. 1741/P DSD del 29/03/2004

- 1) numero d'ordine progressivo, da usare anche se le proposte si riferiscono ad uffici diversi dallo stesso soggetto istituzionale
- 2) indicare in quale serie – destinate alla conservazione permanente – si trova documentata l'attività rappresentata o certificata dalla serie che si propone per lo scarto: es. *“Si conservano i contratti per le utenze i rendiconti, i contratti”* per giustificare la proposta di scarto di documentazione contabile accessoria (pagamenti utenze, manutenzione ordinaria e straordinaria), oppure *“I dati riassuntivi sono ricavabili dalle statistiche di P S pubblicate dall'ISTAT”* per la proposta di scarto delle “Statistiche periodiche sui servizi di frontiera di Polizia Giudiziaria”; oppure *“Si conservano i fascicoli permanenti”* per documentazione a conservazione Temporanea (è il caso dell'attività investigativa delle Questure)

LA COMMISSIONE

IL PRESIDENTE

COMPONENTE

COMPONENTE

IL SEGRETARIO