



Automobile Club d'Italia

Direzione Territoriale ACI di L'Aquila
Via Campo di Pile snc
67100 L'Aquila
e-mail: direzione.territoriale.aci.laquila@aci.it
PEC: ufficioprovincialelaquila@pec.aci.it

DETERMINAZIONE DI SPESA n. 5 del 04.10.2023

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TERRITORIALE ACI DELL'AQUILA

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di prelevamento, ordinamento, imballaggio, trasporto e successivo scarico dei faldoni delle formalità PRA presso il magazzino gestito dalla ditta Preda che si trova nella sede di Via A. Fieramonti n.12 - Zona industriale - Cisterna di Latina - 04012 (LT)

SMART CIG:Z973C98557

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.L. n.101/2013, convertito, con modifiche, nella Legge n.125/2013 come integrato dall'art.50, co. 3bis del D.L. n.124/2019, convertito in Legge n.157/2019;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017, del 8 aprile 2019 e del 23 marzo 2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2023-2025 (PIAO),

adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 ed, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, nonché le disposizioni di cui all'art.29 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nelle sedute del 26 marzo 2013, 10 aprile 2013, 24 luglio 2013 e 22 luglio 2015, nonché parzialmente modificato con delibera del Consiglio Generale del 31 gennaio 2017 e da ultimo aggiornato nella seduta del 31 dicembre 2021, che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot 022/0001011/23 del 27/02/2023 con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 01/03/2023 e scadenza al 28/02/2026, l'incarico di Direttore della Direzione Territoriale dell'Aquila;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2023, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2022;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2023, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n.3888 del 23 dicembre 2022 che, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2023, ha stabilito in € 100.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti di Direzioni Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo n.36/2023, recante "Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'[articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78](#), recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. nelle parti in cui continua ad applicarsi fino al 31 dicembre 2023, ai sensi dell'art.226 (disposizioni transitorie e di coordinamento) del D. Lgs. n.36/2023;

TENUTO CONTO di quanto previsto dall'articolo 226, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, secondo cui:
" A decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell' articolo 229 comma 2, le disposizioni di cui al decreto legislativo 50 del 2016⁶ continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso. A tal fine, per procedimenti in corso si intendono:

a) (omissis)

b) in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o avvisi, le procedure e i contratti in relazione ai quali, alla data in cui il codice acquista efficacia, siano stati già inviati gli avvisi a presentare le offerte (omissis)";

PRESO ATTO che la società affidataria è stata inviata a presentare la sua offerta economica in data 30.giugno 2023; pertanto ai sensi dell'articolo 226, comma 2, innanzi menzionato, trova applicazione la normativa disposta dal D.lgs. n. 50/2016;

VISTO, in particolare, l'art.32, comma 2, secondo inciso, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, il quale prevede che la stazione appaltante, per le procedure di cui all'art.36, comma 2, lett.a) e b), possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art.14 del D.Lgs.n.36/2023, è stata confermata la soglia comunitaria di € 215.000,00, esclusa IVA, quale limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici determinata con Regolamento delegato (UE) 2021/1952 della Commissione del 10 novembre 2021;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art.35, comma 4 del Dlgs. n. 50/2016,nonchè dell'articolo 14 comma 4 del D.lgs. n. 36/2023, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI, in merito alla nomina e alle funzioni del responsabile del procedimento, gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. nonché l'art.31 del Codice dei contratti pubblici (Responsabile unico del progetto), nonché le linee guida n. 3 "Nomina, Ruolo e Compiti del Responsabile Unico del Procedimento per affidamenti di appalti e concessioni" emanate dall'ANAC con determinazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con deliberazione del Consiglio n.1007 del 11.10.2017;

VISTO l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento

dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'art.16 del D.Lgs. n.36/2023 e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

CONSIDERATA la necessità di ridurre il materiale cartaceo conservato presso gli archivi di questa Direzione Territoriale, trasferendo i faldoni contenenti le formalità P.R.A. presso i magazzini della ditta PREDA, ubicata in Cisterna di Latina, sede dell'archivio centralizzato, per una maggiore sicurezza dei luoghi di lavoro ed un'ottimizzazione degli spazi della sede;

PRESO ATTO dell'autorizzazione pervenuta dal Servizio Patrimonio dell'ACI in merito al trasferimento presso l'archivio di cui sopra dei documenti inerenti gli anni dal 2016 al 2021, sulla base di specifiche prescrizioni tecniche, per un peso stimato di circa 25 quintali;

RITENUTO di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i:

VALUTATO che, sulla base dell'indagine istruttoria svolta (come da "Relazione istruttoria") l'importo massimo presunto per lo svolgimento del servizio è determinato in € 800,00 oltre IVA, tenuto conto del fabbisogno in ragione della tipologia e della quantità di materiale da trasportare, delle modalità e i tempi di esecuzione, vista la distanza fra le sedi interessate, le risorse ed i mezzi occorrenti per effettuare il servizio;

RITENUTO che non sono stati stimati oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze, ai sensi del comma 3bis dell'art.26 del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i.;

DATO ATTO che l'affidamento in argomento, in ragione del suo valore complessivo, risulta compreso nella soglia di cui all'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016, e pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto;

DATO ATTO, altresì, che, trattandosi di un servizio di importo stimato inferiore ad € 5.000,00, oltre IVA, non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;

CONSIDERATO che il ricorso alla suddetta procedura risulta rispondente ai principi di semplificazione, economicità, tempestività, proporzionalità ed efficacia dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che, nel rispetto dei principi di economicità trasparenza e rotazione si è provveduto ad avviare apposito sondaggio di mercato invitando, con lettere protocollo 1074/23, 1076/23, 1077/23 in data 07/06/2023 diversi operatori economici del settore a presentare il proprio preventivo di spesa entro il prescritto termine;

DATO ATTO che nel termine assegnato non è pervenuto alcun preventivo

RITENUTO di interpellare la società Solare Noleggi srl. che ha già svolto servizi analoghi per l'Ente e che si è contraddistinta per la professionalità delle prestazioni nonché per la convenienza economica rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

CONSIDERATO che la suddetta Società ha presentato un'offerta economica pari ad € 800,00 oltre IVA, e che la stessa si presenta nel suo complesso, congrua ed affidabile, dando garanzia di una seria esecuzione del servizio;

TENUTO CONTO che la Società ha prestato idonea dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art.46 e 47 del DPR. n.445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. e che nell'ambito delle verifiche svolte la Società risulta:

- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;
- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- priva di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

TENUTO CONTO che il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art.32 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) e b) e l'affidamento si perfezionerà secondo le forme e le modalità definite al comma 14, secondo capoverso dell'art.32 del Codice dei contratti;

PRESO ATTO che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n. **Z973C98557**;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura di budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si dà atto dell'analisi preliminare svolta e si autorizza, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti, l'affidamento del servizio di prelevamento, ordinamento, imballaggio, trasporto e successivo scarico dei faldoni contenenti le formalità P.R.A. presso i magazzini della ditta Preda in Cisterna di Latina alla società SOLARE NOLEGGI SRL con sede Via Don Minzoni, 55 67051 Avezzano (AQ) P.IVA e C.F. 01986210662 verso il corrispettivo di € 800, 00 oltre IVA.

Il servizio si svolgerà il 3 ottobre 2023 ed entro, comunque, la prima metà di ottobre 2023.

Si dà atto che non sono stati stimati oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze, ai sensi del comma 3bis dell'art.26 del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n 410727003 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2023 alla Direzione Territoriale ACI dell'Aquila, quale Unità Organizzativa Gestore 4051, C.d.R. 4051

Si dà atto che la Società risulta:

- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali
- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento
- non risultano annotazioni dal Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC

Si dà atto, inoltre, che:

- l'affidamento si perfezionerà secondo le forme e le modalità definite al comma 14, secondo capoverso dell'art.32 del Codice dei contratti;
- la Società ha preso atto delle disposizioni contenute nel Patto d'integrità e nel "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. n.62 / 2013 e nel Codice di comportamento dell'Ente.

Il pagamento verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n.**Z973C98557**;

Le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. sono svolte dalla dott.ssa Flavia Venturini

Si dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, per quanto a propria conoscenza, ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione della procedura:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;

- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

Del presente provvedimento darà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

Il Direttore della Direzione Territoriale
firmato Dott.ssa Flavia Venturini