

DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO N. 4 DEL 27 09 2023
IL RESPONSABILE DELL' UNITA' TERRITORIALE DI CASERTA

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett.b) del decreto legislativo 31 Marzo 2023 n.36 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di trasferimento dei faldoni contenenti le formalità PRA dall'Unità Territoriale di Caserta all'archivio centralizzato. Smart Cig: Z3A3C84913.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa in AcI per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.L. 101/2013, convertito, con modifiche, nella Legge125/2013 come integrato dall'art.50, co. 3bis del D.L. 124/2019, convertito in Legge n.157/2019;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62, "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 Gennaio 2017 e dell'8 Aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017, del 25 Luglio 2017 e del 8 Aprile 2019 e modificato con deliberazione del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 Gennaio 2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2023-2025 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale nella seduta del 24 Gennaio 2023, in conformità al DPR 81/2022 e al DM 24 Giugno 2022, in particolare la Sezione II dal titolo " Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., nonché le disposizioni di cui all'art.20 del D. Lgs. 36 /2023;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013,10 aprile 2013, 24 luglio 2013 e 22 luglio 2015, nonché parzialmente modificato con delibera del Consiglio Generale del 31 gennaio 2017, che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. n.2810 del 14 Giugno 2023, con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 01 Luglio 2023 e scadenza al 30 Giugno 2025, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Caserta;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2023, composto da budget economici e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 14 Dicembre 2022;

VISTO il budget di gestione per l'esercizio 2023, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n. 3888 del 23 Dicembre 2022, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione 2023, ha stabilito in € 40.000 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro quali i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo 36/2023, *Codice dei Contratti pubblici*, in attuazione dell'art.1 della L 21 giugno 2022 n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i nelle parti in cui continua ad applicarsi fino al 31 dicembre 2023, ai sensi dell'art. 255 (disposizioni transitorie e di coordinamento) del D. Lgs 36/2023;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art.14 del D.Lgs.n.36/2023 è stata confermata la soglia comunitaria di € 215.000,00 esclusa Iva, quale limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e di servizi affidati dagli Enti pubblici determinata con Regolamento delegato (UE) 2021/1952 della Commissione del 10 novembre 2021;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art.14, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

VISTO l'art.50 del D.Lgs.n.36/2023 e s.m.i. che prevede le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.14 del D.Lgs.n.36/2023 e s.m.i.;

DATO ATTO che, in conformità a quanto disposto dall'art.48, 1 comma del D.Lgs. n.36/2023, l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, nonché del principio di rotazione sancito nell'art.49 del predetto Codice;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art.31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO l'art.16 del D.Lgs. n.36/2023 e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

CONSIDERATA la necessità di trasferire il materiale cartaceo ancora presente negli archivi dell'Unità Territoriale di Caserta presso l'archivio centralizzato ubicato in Cisterna di Latina gestiti dalla società Preda srl al fine di ottenere una ottimizzazione e razionalizzazione degli spazi e una maggiore sicurezza dei luoghi di lavoro;

PRESO ATTO dell'autorizzazione pervenuta dal Servizio Patrimonio dell'Acì in merito al trasferimento presso l'Archivio di cui sopra dei documenti inerenti gli anni dal 2017 al 2021, sulla base di specifiche prescrizioni tecniche, per un peso stimato di circa 60 quintali e un numero di circa 2350 formalità;

VALUTATO che, sulla base dell'indagine istruttoria svolta (come da "Relazione istruttoria"), l'importo massimo presunto per lo svolgimento del servizio è determinato in € 4000,00 oltre iva, tenuto conto del fabbisogno in ragione della tipologia e della quantità di materiale da trasportare, delle modalità e dei tempi di esecuzione, vista la distanza fra le sedi interessate, le risorse ed i mezzi occorrenti per effettuare il servizio, nonché il costo orario determinato dalle tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per il servizio di trasporto e di facchinaggio;

RITENUTO che non sono stati stimati oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze, ai sensi del comma 3bis dell'art.26 del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i.;

DATO ATTO che l'affidamento in argomento, in ragione del suo valore complessivo inferiore ad € 5.000, oltre IVA, e pertanto: - risulta compreso nella soglia di cui nella soglia di cui all'art.50, comma 1, lett.b) del D.Lgs.n.36/2023 e, pertanto, è possibile procedere mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II e del principio di rotazione; - non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto come previsto dall'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., modificato dal comma 130 dell'art.1 della Legge n.145/2018; - è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione ai sensi del 3° comma dell'art.49 del D.Lgs.n.36/2023;

CONSIDERATO che il ricorso alla suddetta procedura risulta rispondente ai principi di semplificazione, economicità, tempestività, proporzionalità ed efficacia dell'azione amministrativa;

RITENUTO di interpellare la Soc. Rima srl, con sede legale in Caserta via Cilea n.29 p.iva 02705200612, la quale ha già svolto in passato servizi analoghi per questa Unità Territoriale, distinguendosi per la professionalità e puntualità delle prestazioni nonché per la convenienza economica rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

VISTO che l'affidamento è coerente sia con il principio di economicità, garantito dalla circostanza che il servizio è stata affidato ad un importo inferiore rispetto a quello previsto in sede di analisi dei costi, sia con il principio di efficacia, in quanto lo svolgimento del servizio risponde in modo soddisfacente alle esigenze dell'Ente;

CONSIDERATO che la suddetta Società ha presentato un'offerta economica pari ad € 3.600,00 e che la stessa si presenta nel suo complesso, congrua ed affidabile, dando garanzia di una seria esecuzione del servizio, tenendo conto anche delle modalità e dei tempi di esecuzione e la notevole distanza fra le due Sedi;

TENUTO CONTO che la Ditta ha prestato idonea dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art.46 e 47 del DPR. n.445/2000, attestante il possesso dei requisiti necessari e che nell'ambito delle verifiche svolte la Società risulta:

- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;
- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;

-priva di annotazioni sul Casellario Informativo tenuto dall'Osservatorio dell'Anac;

DATO ATTO che il termine dilatorio di cui al comma 3 dell'art.18 del D.Lgs.n.36/2023 non si applica agli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie europee, come previsto nello stesso art.18, comma 3, lett.d) e all'art. 55, comma 2 del D. Lgs. n.36/2023;

VISTO che, in conformità al comma 10 dell'art.18 del D. Lgs. n.36/2023 che rinvia alla tabella di cui all'allegato I.4 al D. Lgs. n.36/2023, per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000 non è dovuta l'imposta di bollo;

PRESO ATTO che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n.Z3A3C84913;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si dà atto dell'analisi preliminare svolta e si autorizza, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n.36/2023 ,l' affidamento del servizio di prelievo e trasporto di n.2350 formalità presso i magazzini della ditta Preda in Cisterna di Latina alla società Rima srl con sede legale in Caserta via Cilea n.29 p.iva 02705200612, verso il corrispettivo di € 3600 oltre IVA.

Si dà atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenze in quanto non sono state rilevate interferenze e il costo della sicurezza è, pertanto, pari a zero.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n.410727003 (Spese Trasporti) a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2023 all'ufficio Aci Unità Territoriale di Caserta, quale Unità Organizzativa Gestore 4221,C.d.R. 422

Si dà atto che la Ditta risulta:

- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali
- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento
- non risultano annotazioni dal Casellario Informativo tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC.

Si dà atto, inoltre, che:

L'affidamento sarà formalizzato, ai sensi dell'art.18, commi 1, secondo capoverso e 2,lett.a) del D.Lgs. n.36/2023;

- la Ditta ha preso atto delle disposizioni contenute nel Patto d'integrità e nel "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. n.62 /2013 e nel Codice

Il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare e verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n. Z3A3C84913

Le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art.15 del D.Lgs n.36/2023, sono svolte dal sottoscritto, Dott. Antonio Bernard, fermo restando quanto previsto dall'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, e dall'art.42 del Codice, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi.

Del presente provvedimento darà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

F.TO Dott. Antonio Bernard