



Automobile Club d'Italia

### **Disciplinare di gara**

**Procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 14, 25, 71 e 108 del D.Lgs. n. 36/2023 - “Codice dei contratti pubblici” (“Codice”), per l'affidamento del servizio di affiancamento al RPD per l’attuazione di un programma di audit privacy di prima parte per ACI e la sua Federazione, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa e mediante piattaforma di e-procurement di Federazione ACI**

**CIG: A00EFFBA94**



## Sommario

|                                                                                                                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| PREMESSE .....                                                                                                                                                                                               | 3  |
| 1. IL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA FEDERAZIONE ACI .....                                                                                                                                                   | 3  |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....                                                                                                                                                 | 5  |
| 2.1. DOCUMENTI DI GARA .....                                                                                                                                                                                 | 5  |
| 2.2. CHIARIMENTI .....                                                                                                                                                                                       | 6  |
| 2.3. COMUNICAZIONI .....                                                                                                                                                                                     | 7  |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....                                                                                                                                                | 8  |
| 3.1. DURATA.....                                                                                                                                                                                             | 10 |
| 3.2. REVISIONE PREZZI .....                                                                                                                                                                                  | 10 |
| 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....                                                                                                                                                      | 10 |
| 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI<br>PARTECIPAZIONE.....                                                                                                                      | 11 |
| 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....                                                                                                                                            | 12 |
| 5.1. SELF CLEANING .....                                                                                                                                                                                     | 13 |
| 5.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....                                                                                                                                                                         | 14 |
| 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....                                                                                                                                                        | 14 |
| 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....                                                                                                                                                                | 14 |
| 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....                                                                                                                                                     | 14 |
| 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....                                                                                                                                                     | 15 |
| 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI<br>ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....                                                                      | 17 |
| 6.4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....                                                                                                                                                               | 17 |
| 6.4.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE.....                                                                                                                                                      | 18 |
| 6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI<br>IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....                                                                                | 18 |
| 7. AVVALIMENTO .....                                                                                                                                                                                         | 18 |
| 8. SUBAPPALTO.....                                                                                                                                                                                           | 20 |
| 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....                                                                                                                                            | 20 |
| 10. GARANZIA PROVVISORIA .....                                                                                                                                                                               | 21 |
| 11. SOPRALLUOGO.....                                                                                                                                                                                         | 24 |
| 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....                                                                                                                                                         | 24 |
| 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI<br>GARA .....                                                                                                                   | 25 |
| 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....                                                                                                                                                          | 25 |
| 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....                                                                                                                                                                                | 28 |
| 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....                                                                                                                                           | 29 |
| 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....                                                                                                                                                   | 29 |
| 15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL<br>CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372<br>DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14 ..... | 33 |
| 15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....                                                                                                                                                            | 33 |
| 15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....                                                                                                                                                | 33 |
| 16. OFFERTA TECNICA.....                                                                                                                                                                                     | 35 |
| 17. OFFERTA ECONOMICA .....                                                                                                                                                                                  | 38 |
| 17.1 BUSTA CONTENENTE ELEMENTI A GIUSTIFICAZIONE DELL'OFFERTA .....                                                                                                                                          | 38 |
| 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....                                                                                                                                                                         | 39 |
| 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....                                                                                                                                                      | 39 |
| 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO                                                                                                                                    |    |

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| DELL'OFFERTA TECNICA .....                                                | 45 |
| 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO |    |
| DELL'OFFERTA ECONOMICA.....                                               | 47 |
| 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI .....                             | 47 |
| 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....                                         | 48 |
| 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....                             | 48 |
| 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....                          | 48 |
| 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....                | 49 |
| 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....                              | 50 |
| 24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....             | 51 |
| 25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....      | 53 |
| 26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....                                         | 53 |
| 27. ACCESSO AGLI ATTI .....                                               | 54 |
| 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....                                   | 55 |
| 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....                                  | 55 |



## PREMESSE

Con determina a contrarre n. 5/2023 della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico (DTAPDRP), questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di affiancamento al RPD per l'attuazione di un programma di audit privacy di prima parte per ACI e la sua Federazione.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica di e-procurement di Federazione ACI accessibile all'indirizzo: <https://portaleacquisti.aci.it>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il bando di gara è spedito alla G.U.U.E. in data 29/09/2023 e pubblicato sulla G.U.R.I. n. 115 del 04/10/2023, sul sito del committente [www.aci.it](http://www.aci.it), sui siti informatici di cui all'art. 73 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., nonché, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale, sulla "Gazzetta Aste e Appalti" in data 12/10/2023 e su "La notizia" in data 12/10/2023, e su due quotidiani a diffusione locale, "Il Giornale" Area Centro-Sud e "Il Fatto quotidiano" rubrica Enti Centro Nord in data 12/10/2023, ai sensi dell'art.3 del Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicato sulla GU n.20 del 25.01.2017.

La durata del procedimento prevista è pari a 270 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è prevalentemente presso la sede centrale dell'Ente sita a Roma - codice NUTS ITI43.

CIG A00EFFBA94

CUI S00493410583202300007

Il **Responsabile unico del progetto** è la sig.ra Luisella Tamiatti, [l.tamiatti@aci.it](mailto:l.tamiatti@aci.it) - 011-61.98.204

Il presente disciplinare è stato predisposto sulla base del Bando tipo n.1/2023, approvato dall'ANAC con la delibera n.309 del 27 giugno 2023, salvo motivate differenziazioni.

### 1. IL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA FEDERAZIONE ACI

La procedura si svolgerà mediante l'utilizzo e secondo le modalità previste dalle regole del sistema di e-procurement della Federazione ACI, nel portale <https://portaleacquisti.aci.it>, integrate dalle ulteriori condizioni stabilite nel presente documento.

Per la corretta configurazione dei browser e di altri sistemi operativi è possibile contattare l'assistenza al numero tel. +39-02124121398. La compatibilità del PC in uso è verificabile

cliccando sul link “Requisiti Minimi di Sistema” presente in homepage del Portale.

Per poter presentare la documentazione richiesta, il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID (ex DigitPA), previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n. 82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000, dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6 giugno 2009, n. 129). Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio “relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche”;
- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4, dell'art. 21, del D. Lgs. n. 82/2005.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale medesimo.

La registrazione e la successiva abilitazione consentono all'operatore economico di accedere alla sezione dedicata alla presente procedura di gara.

Con riferimento alla fase di registrazione al Portale, ai fini della partecipazione alla procedura, è necessario che la stessa venga effettuata da parte della sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti; pertanto, le chiavi per accedere al Sistema per il caricamento della documentazione saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.

Con l'accesso a tale sezione ciascun operatore economico potrà:

- prendere visione della documentazione di gara;
- inviare richieste di chiarimento;
- presentare la propria offerta.

L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati, e le istruzioni presenti nel portale, nonché di quanto

portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel portale.

La Piattaforma assicura l'integrità, la segretezza e la non disponibilità a soggetti non autorizzati delle informazioni, anche attraverso l'uso di idonee tecniche di crittografia e offuscamento a protezione delle stesse, mantenendo, altresì, la tracciabilità degli accessi.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico per il mero utilizzo della Piattaforma. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Stazione appaltante, anche tramite il gestore della piattaforma, si impegna ad adottare tutte le precauzioni e gli accorgimenti tecnici per proteggere la sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate per la partecipazione alla procedura di gara e lo svolgimento della stessa, al fine di impedirne l'accesso a terzi non autorizzati.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di dati, ritardi nell'inserimento di dati o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, sospensione e/o interruzione della regolare funzionalità della Piattaforma durante lo svolgimento della procedura di gara, causati da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare; rimangono ferme in tal caso eventuali responsabilità civili e penali.

In caso di malfunzionamenti della Piattaforma non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante, al fine di assicurare la massima partecipazione, dispone la proroga dei termini di presentazione delle offerte per un periodo pari al tempo del malfunzionamento, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone opportuna comunicazione.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;



- b) disciplinare di gara;
- c) schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 1);
- d) documento di Gara unico Europeo in formato elettronico DGUE (Allegato 2 pdf) reperibile al link: [https://drive.google.com/file/d/1P\\_9-3dG0k46oh84KI0KcUODNmX9zFVRA/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1P_9-3dG0k46oh84KI0KcUODNmX9zFVRA/view?usp=sharing)
- e) capitolato tecnico prestazionale (Allegato 3);
- f) schema di contratto (Allegato 4);
- g) schema di offerta tecnica (Allegato 5);
- h) dichiarazione di offerta economica (Allegato 6);
- i) modello per relazione su “elementi di giustificazioni sul prezzo” dell’offerta economica (Allegato 7);
- j) patto di integrità, predisposto in ottemperanza all’art. 1, comma 17, della Legge 190/2012 quale misura di prevenzione generale trasversale prevista nel PIAO ACI anno 2023-2025 (Allegato 8);
- k) dichiarazione sui familiari conviventi (Allegato 9), ai fini delle verifiche antimafia;
- l) Dichiarazione del possesso dei requisiti minimi dei componenti il team di lavoro (Allegato 10);
- m) Dichiarazione sulla natura del rapporto professionale dei componenti il team di lavoro (Allegato 11);
- n) Informativa ex artt. 13 e 14 GDPR (Allegato 12);
- o) Dichiarazione di avalimento (Allegato 13);
- p) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l’utilizzo della stessa, disponibili al link:

[https://portaleacquisti.aci.it/attach/Portale\\_Acquisti\\_ACI\\_e\\_Societa\\_del\\_Gruppo\\_Istruzioni\\_Registrazione\\_20190222.pdf](https://portaleacquisti.aci.it/attach/Portale_Acquisti_ACI_e_Societa_del_Gruppo_Istruzioni_Registrazione_20190222.pdf);

La documentazione di gara è disponibile ed accessibile gratuitamente sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: [www.aci.it](http://www.aci.it) - Amministrazione trasparente - bandi di gara - e sul portale acquisti di Federazione <https://portaleacquisti.aci.it/aci/web/login.html>.

## **2.2. CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere inviate entro il termine di scadenza delle ore 18:00 del giorno 23/10/2023 esclusivamente in via telematica a mezzo messaggistica di Portale (area “Messaggi” della RdO), previa registrazione allo stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico entro il 27/10/2023, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Portale nell’apposita area “messaggi” ovvero come documento allegato nell’area “Allegati” della presente procedura di gara nonché sul sito istituzionale ACI [www.aci.it](http://www.aci.it) - Sezione Bandi di gara e contratti. Si invitano i concorrenti a visionare

costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Le risposte ai chiarimenti saranno inoltre disponibili all'indirizzo internet [https://www.aci.it/laci/la-federazione/amministrazione-trasparente/pagina876\\_tg-2\\_bandi-di-gara-in-corso.html](https://www.aci.it/laci/la-federazione/amministrazione-trasparente/pagina876_tg-2_bandi-di-gara-in-corso.html).

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente, via mail o PEC o comunque dopo la data ultima per la presentazione delle stesse.

Per inviare una Richiesta di chiarimenti il concorrente dovrà:

- accedere alla RdO;
- cliccare nella sezione "Messaggi" posizionato nella parte superiore dello schermo;
- cliccare su "Crea messaggio";
- compilare la richiesta;
- cliccare su "Invia messaggio".

### **2.3. COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'area Messaggistica del Portale Acquisti ACI. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei

modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'attività oggetto dell'appalto si inquadra nell'ambito dei compiti assegnati al Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) dagli artt. 38 e 39 del GDPR, dalle Linee guida sui responsabili della protezione dei dati – WP243, adottate dal Gruppo di lavoro art. 29 il 13 dicembre 2016, nonché dal Manuale RPD, sviluppato per il programma "T4DATA", nella versione approvata dalla Commissione nel luglio 2019, ed infine dal Documento di indirizzo su designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico, adottato dal Garante per la protezione dei dati con provvedimento n. 196 del 29 aprile 2021, ai sensi dell'art. 57, par. 1, lett. b) e d), del GDPR e dell'art. 154-bis, comma 1, lett. a) del decreto legislativo n. 196/2013 e s.m.i. - Codice Privacy.

In particolare, l'oggetto del servizio consiste nella realizzazione di un'attività di audit privacy di prima parte per la verifica della conformità del modello di data governance impiegato dalle Strutture dell'Ente e dalla Federazione ACI alla disciplina in materia di tutela dei dati personali, anche al fine di migliorarne la gestione attraverso azioni preventive/correttive e strumenti, specificamente individuati, di monitoraggio e verifica; ciò al fine di garantire l'osservanza dei principi e delle regole della protezione dati, che costituiscono un necessario presupposto per assicurare la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. Gli audit si terranno tanto in presenza, nella Sede dell'Automobile Club d'Italia a Roma e presso le Sedi territoriali degli Automobile Club (AC), che in modalità di videoconferenza (quest'ultima, esclusivamente per gli AC).

Nello specifico, all'Operatore economico si richiede, dopo una prima fase di studio e analisi preliminare dei Modelli esistenti, come meglio descritto nel Capitolato tecnico prestazionale (Allegato 3) quanto segue:

**A.** Coadiuvare il RPD nella verifica del grado di adempimento della normativa in materia di protezione dei dati personali da parte di:

- n. 42 Funzioni ed Uffici Centrali dell'ACI (Sede centrale di Roma);
- n. 3 Aree professionali (Legale, Tecnica, Statistica);
- n. 98 AC, Enti territoriali autonomi federati all'ACI.

Modalità di esecuzione:

- Audit alle Funzioni/Uffici/Aree professionali Centrali: tutte in presenza, sede di Roma;
- Audit agli AC: n.3/anno in presenza presso la sede dell'AC; i restanti, in videoconferenza.

Programmazione:

- Prima annualità: audit a n. 32 AC + n. 15 Funzioni ed Uffici Centrali;
- Seconda annualità: audit a n. 33 AC + n. 15 Funzioni ed Uffici Centrali;

- Terza annualità: audit a n. 33 AC + n.12 Funzioni e Uffici Centrali e n. 3 Aree Professionali.  
Luogo di esecuzione:
- Roma, via Marsala, presso la Sede Centrale dell'Ente per le 45 Funzioni ed Uffici Centrali e Aree Professionali Tecniche
- indicativamente, presso le sedi di Milano, Roma, Torino, Salerno, Bologna, Firenze, Bari, Genova, Modena dei rispettivi Automobile Club territoriali, salvo diverse esigenze che dovessero manifestarsi in corso d'opera.
- n. 89 Automobile Club in modalità videoconferenza.

**B.** Fornire supporto al RPD nell'implementazione della metodologia attualmente adottata per le verifiche di cui sopra anche con l'ausilio di strumenti di Office automation.

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione della necessità di una gestione e di un coordinamento unitario del servizio, tenuto conto che ha per oggetto il complesso di attività volte alla verifica del modello di data governance impiegato nell'Ente e nella sua Federazione per il rispetto della disciplina in materia di tutela dei dati personali, attività strettamente integrate e connesse tra loro che richiedono una metodologia unitaria, omogenea e sistematica; in tal modo, inoltre, è possibile ottenere delle economie di costo ed organizzative, che una eventuale suddivisione in lotti rischierebbe di vanificare con la conseguenza di dover gestire metodologie, anche differenti, con aggravii di procedure, relazioni e meccanismi di coordinamento.

Il rispetto dei principi di favor participationis, libera concorrenza, proporzionalità e non discriminazione, soprattutto in favore delle piccole e medie imprese, è adeguatamente garantito dalla possibilità, per gli operatori economici, di partecipare in raggruppamenti o nelle altre forme associate previste dall'art. 65 del Codice e di ricorrere all'istituto dell'avvalimento disciplinato all'art.104 del Codice per quanto concerne i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale.

Gli importi della manodopera, calcolati ai fini della quantificazione dell'importo del servizio, sono stati quantificati in € 193.669,22, tenuto conto dello stipendio medio orario, individuato, per ognuna delle figure professionali impiegate nell'esecuzione dell'appalto, come da Capitolato tecnico, sulla base dei minimi tabellari previsti dal CCNL Studi Professionali 2023 ed in relazione ad un numero indicativo di ore riferito ad ognuna delle suddette figure.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, trattandosi di prestazione di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 del decreto legislativo n.81/2008 e s.m.i.

Di seguito l'importo complessivo a base di gara come calcolato, al netto di Iva:

Tabella 1

|  | Descrizione servizi | CPV | (principale)<br>(secondaria) | Importo |
|--|---------------------|-----|------------------------------|---------|
|--|---------------------|-----|------------------------------|---------|

|                                                                         |                                                                                                                                 |            |   |               |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---------------|
| 1                                                                       | servizio di affiancamento al RPD per l'attuazione di un programma di audit privacy di prima parte per ACI e la sua Federazione. | 79212200-5 | P | € 249.252, 29 |
| <b>A) Importo a base di gara</b>                                        |                                                                                                                                 |            |   | € 249.252,29  |
| <b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> |                                                                                                                                 |            |   | € 0,00        |
| <b>A) + B) Valore complessivo dell'appalto a base di gara</b>           |                                                                                                                                 |            |   | € 249.252,29  |

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Ente.

### 3.1. DURATA

La durata dell'appalto è pari a 36 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, che dovrà avvenire presumibilmente il 1° febbraio 2024.

Le attività oggetto dell'appalto dovranno svolgersi secondo la tempistica, per ciascun anno solare, fissata nel capitolato tecnico e prestazionale.

### 3.2. REVISIONE PREZZI

Gli importi stabiliti sono fissi ed invariabili per il primo anno di vigenza contrattuale.

Ai sensi dell'art. 60, a decorrere dal secondo anno di appalto, qualora si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, ai sensi dell'art.60, comma 3, lettera b del Codice.

Per l'eventuale revisione dei prezzi, la copertura sarà assicurata nel limite delle somme derivanti dal ribasso d'asta, ai sensi del comma 5, lett. b) del citato art. 60.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Variazione, fino a concorrenza del cinque per cento dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si rendano necessarie, ai sensi del combinato disposto dei commi 3 e 7 dell'art. 120 del Codice, modifiche non sostanziali al progetto proposto da ACI ovvero dall'appaltatore con le quali, nel rispetto della funzionalità del servizio si realizzino soluzioni equivalenti o migliorative in termini economici, tecnici o di tempi di ultimazione dell'opera.

**Variazione, fino a concorrenza dell'importo massimo autorizzato per modifiche ai sensi del comma 9 dell'art.120** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una

diminuzione delle prestazioni. In tal caso ACI potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste e l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 14, co. 4, del Codice, Il **valore globale stimato** dell'appalto è, pertanto, pari ad € 286.640,29 al netto di Iva:

Tabella 2

|                                                                                                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Importo a base di gara</b>                                                                                         | <b>249.252,29</b> |
| Importo massimo per modifiche non sostanziali ai sensi di commi 3 e 7 dell'art. 120 del Codice;                       | 12.463,00         |
| <b>Importo complessivo dell'affidamento</b>                                                                           | <b>261.715,29</b> |
| Importo massimo per modifiche ai sensi del comma 9 dell'art. 120 del Codice, ai soli fini dell'acquisizione del CIG*; | 24.925,00         |

\*Comunicato del Presidente dell'ANAC del 23 marzo 2021 inerente "Indicazioni interpretative sull'articolo 106, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., in merito alle modifiche contrattuali fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto"

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro 3 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **5.1. SELF CLEANING**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere

sull'esclusione

## **5.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi gli operatori economici per:

- affidamento di incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità di ACI e per mancato rispetto dello stesso, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non previsti.

### 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Regolare esecuzione**, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura, **di almeno un contratto** avente ad oggetto un'attività di valutazione dei processi aziendali sul grado di rispetto della normativa in tema di trattamento dei dati personali (audit privacy), svolto presso committenti pubblici.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificazione rilasciata dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratto stipulato con le amministrazioni pubbliche, completo di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

- b) **Disponibilità di struttura operativa minima composta da n. 4 risorse**, di cui vanno indicati i nomi dei professionisti - persone fisiche che eseguiranno direttamente le prestazioni oggetto d'appalto, corrispondenti a: un professionista senior e tre professionisti specialist. Il concorrente dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando il facsimile allegato (allegato n. 10), salvo offerta migliorativa per la provata esperienza, come da paragrafo 16 del presente disciplinare, per ciascuna figura professionale il possesso dei requisiti minimi previsti, di seguito declinati, ed allegare il curriculum vitae et studiorum di ogni componente il gruppo di lavoro dedicato, redatto in formato europeo e firmato dal diretto interessato, a garanzia della veridicità delle informazioni riportate.

Il Team deve prevedere nella sua composizione il rispetto di una quota di occupazione giovanile, under 36, e/o femminile corrispondente ad almeno una risorsa.

Composizione del Team:

- **n. 1 professionista senior** in possesso di:
  - **diploma di laurea** magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento che includa almeno una materia afferente alle tematiche relative alla protezione di persone, luoghi, dati sensibili e rete, compliance, cyber e risk management;
  - **esperienza lavorativa di almeno tre anni** maturata nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura nella costruzione e gestione di sistemi di tutela della protezione dati personali e del diritto informativo per lo svolgimento delle attività correlate e conseguenti, svolta presso pubbliche amministrazioni ed avente ad oggetto la materia dei dati personali e della loro libera circolazione come disciplinato dal Regolamento EU 679/2016 e dal D.lgs 196/2003.

La comprova dei requisiti minimi è fornita:

- per la laurea, mediante attestato in copia, corredato da dichiarazione resa ai sensi della legge 445/2000 in merito alla conformità all'originale del diploma di laurea (da intendersi

diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), dando evidenza delle materie di stretta pertinenza alle tematiche relative alla protezione di persone, luoghi, dati sensibili e rete, compliance, cyber e risk management;

- per l'esperienza lavorativa di almeno tre anni presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura in materia dei dati personali e della loro libera circolazione come disciplinato dal Regolamento EU 679/2016 e dal D.lgs 196/2003, mediante attestazione del datore di lavoro ovvero, in caso di libero professionista, mediante attestazioni da parte degli enti committenti o copia di contratti (o estratto di essi) dai quali risulti la partecipazione a gruppi di lavoro relativi a contratti nelle materie di cui sopra in almeno 3 (tre) anni, anche non continuativi. Per ciascun contratto, nelle attestazioni, dovrà essere indicato l'oggetto, il periodo e il committente pubblico.

- **n. 2 professionisti specialist in possesso di:**

- **diploma di laurea** magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento che includa almeno una materia afferente alle tematiche relative alla protezione di persone, luoghi, dati sensibili e rete, compliance, cyber e risk management;
- **esperienza lavorativa di almeno tre anni** nel profilo di professionista specialist in gruppi di lavoro che hanno operato nella costruzione e gestione di sistemi di tutela della protezione dati personali e del diritto informativo per lo svolgimento delle attività correlate e conseguenti, presso committenti pubblici o privati.

La comprova dei requisiti minimi è fornita :

- per la laurea, mediante attestato in copia, corredato da dichiarazione resa ai sensi della legge 445/2000 in merito alla conformità all'originale del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), dando evidenza delle materie di stretta pertinenza alle tematiche relative alla protezione di persone, luoghi, dati sensibili e rete, compliance, cyber e risk management;
- per l'esperienza lavorativa di almeno tre anni nell'ambito della gestione della privacy, attestazione del datore di lavoro ovvero, in caso di libero professionista, mediante attestazioni da parte degli enti committenti o copia di contratti (o estratto di essi) dai quali risulti la partecipazione a gruppi di lavoro relativi a contratti nelle materie di cui sopra in almeno 3 (tre) anni anche non continuativi. Per ciascun contratto, nelle attestazioni, dovrà essere indicato l'oggetto, il periodo e il committente pubblico o privato.

- **n. 1 professionista specialist in ambito informatico in possesso di:**

- **diploma di laurea** magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in ingegneria informatica o elettronica oppure in scienze e tecnologie informatiche o altro corso di laurea equivalente;
- **esperienza lavorativa di almeno tre anni** nell'attività di progettazione, realizzazione e

gestione dei software, dei sistemi, dei dispositivi e delle infrastrutture ed elaborazione dei dati e delle informazioni con particolare riguardo alla gestione delle tematiche inerenti l'ingegneria della privacy e cybersecurity, data breach gestione dei dati personali ad esse collegati, presso committenti pubblici o privati.

La comprova dei requisiti minimi è fornita :

- per la laurea, mediante attestato in copia, corredato da dichiarazione resa ai sensi della legge 445/2000 in merito alla conformità all'originale del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento);
- per l'esperienza lavorativa di almeno tre anni nell'ambito della progettazione, realizzazione e gestione dei software, dei sistemi, dei dispositivi e delle infrastrutture ed elaborazione dei dati e delle informazioni con particolare riguardo alla gestione delle tematiche inerenti l'ingegneria della privacy e cybersecurity, data breach, gestione dei dati personali ad essa collegati, mediante attestazione del datore di lavoro ovvero, in caso di libero professionista, mediante attestazioni da parte degli enti committenti o copia di contratti (o estratto di essi) dai quali risulti la partecipazione, con incarichi in ambito informatico, a gruppi di lavoro relativi a contratti nelle materie di cui sopra per almeno 3 (tre) anni anche non continuativi. Per ciascun contratto dovrà essere indicato l'oggetto, il periodo e il committente pubblico o privato.

Tutti i requisiti prescritti per ciascun profilo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Si precisa che per anno si intendono 12 mesi, per cui, in caso di periodi non continuativi, occorre cumulare i mesi di durata dei singoli contratti prodotti a comprova dell'esperienza per complessivi 36 mesi.

#### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

##### **6.4.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **6.4.2. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE**

Il requisito di cui al paragrafo 6.3 lett.a), deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

Il requisito relativo alla struttura operativa minima, di cui al paragrafo 6.3 lett. b), deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a

disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 6.3, lett. b) solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e quelli di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, oltre alla dichiarazione di cui all'Allegato 13, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i

documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'affidatario deve depositare presso ACI il contratto di subappalto almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione contestualmente alla dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del codice ed il possesso dei suddetti requisiti di idoneità.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'articolo 119 comma 3 del Codice.

In caso di ricorso al subappalto, l'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui all'articolo 119 comma 5 del Codice, genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare una quota di occupazione giovanile, under 36, e/o femminile corrispondente ad almeno una risorsa.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi

dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 4.985,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, sul conto intestato ad ACI presso l'Istituto di credito BNL Ag. n. 11 ROMA IBAN IT8100100503211000000200004 - causale *"Cauzione provvisoria per la partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di affiancamento al RPD per l'attuazione di un programma di audit privacy di prima parte per ACI e la sua Federazione, CIG: A00EFFBA94"*. Dovrà essere presentata a sistema una copia in formato elettronico del titolo/quietanza di versamento sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie

mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp).

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla piattaforma in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo)
- secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (ACI);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, a tutte le imprese coassicurate ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte;
- e) prevedere espressamente:
  - 1) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
  - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c., comma 2;
  - 3) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - 4) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106 comma 5 del Codice su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a.

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il

garante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittive emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro:

- la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali;
- la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 106 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Per quanto qui non previsto si rimanda all'art. 106 del Codice.

## **11. SOPRALLUOGO**

Non è richiesto per la tipologia dell'appalto.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 (diciottoeuro) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sul sito <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito ANAC al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di e-procurement "Portale Acquisti ACI".

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte, pena esclusione, con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05. L'offerta deve essere trasmessa entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 06/11/2023, a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 50 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati bin, exe, dll, pif, bat, cmd, com, htm, html, msi, js, json, reg.

#### **13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma di e-procurement di ACI.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale Acquisti ACI <https://portaleacquisti.aci.it/aci/web/login.html>
2. Effettuare la registrazione come indicato dal Portale;
3. Inserire le chiavi di accesso (username e password) ed accedere all'area riservata;
4. Nell'area "Negoziazioni" accedere alla sezione "RdO";
5. [Solo al primo accesso] cliccare sulla sezione "RdO per tutti";
6. Cliccare dunque sull'evento di interesse;
7. [Solo al primo accesso] cliccare sul pulsante "Esprimi Interesse";
8. [Solo al primo accesso] cliccare sul pulsante "Rispondi" per avviare il processo di risposta e

seguire le indicazioni di cui nel proseguo del presente paragrafo.

Con il completamento della procedura sopra descritta è concluso l'accesso alla sezione dedicata alla gara; il concorrente potrà accedere alla configurazione della RdO, all'area Allegati, alla Messaggistica e alla sezione dedicata all'inserimento dell'offerta. Dopo aver manifestato interesse, la RdO sarà disponibile all'interno della sezione "Mie RdO".

Per inserire la documentazione amministrativa il concorrente dovrà accedere all'area "Risposta di Qualifica" dell'RdO identificata come "di Sola Qualifica", e allegare i documenti richiesti come da Disciplinare di gara, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per inserire l'offerta Tecnica il concorrente dovrà accedere all'area "Risposta Tecnica" dell'RdO e allegare i documenti richiesti come da Disciplinare di gara, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per inserire l'offerta Economica il concorrente dovrà accedere all'area "Risposta Economica" dell'RdO e allegare i documenti richiesti come da Disciplinare di gara, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine degli inserimenti, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Una volta espletate le attività sopra descritte il concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su "Invia risposta";
- cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Si ricorda infine che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il servizio assistenza (tel.+39-02124121398).

L'"OFFERTA" è composta dai seguenti documenti:

#### **A - Documentazione amministrativa (Busta digitale di qualifica)**

**B - Offerta tecnica (Busta digitale tecnica)****C - Offerta economica (Busta digitale economica)**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve mediante PEC o Posta elettronica notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati.

La documentazione di gara ed i modelli di dichiarazione da utilizzare sono disponibili sul sito internet del Portale e sul sito: <http://www.aci.it/bandi-di-gara>

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare né la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di

esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine massimo di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce nella sezione apposita presente sulla Piattaforma di e-procurement "Portale Acquisti ACI" la seguente documentazione:

- A. domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 1);
- B. DGUE (Allegato 2);
- C. eventuale procura;
- D. garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- E. copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice;
- F. PassOe;
- G. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- H. documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- I. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- J. copia del modello F23 o altro documento a comprova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo;
- K. patto di integrità (Allegato 8);
- L. capitolato tecnico prestazionale controfirmato per accettazione (Allegato 3);
- M. schema di contratto controfirmato per accettazione (Allegato 4);
- N. Dichiarazione del possesso dei requisiti minimi dei componenti il team di lavoro con i relativi curricula vitae et studiorum (Allegato 10);
- O. Informativa ex artt. 13 e 14 GDPR (Allegato 12);
- P. Ai fini delle verifiche antimafia, viene richiesta la Dichiarazione sottoscritta digitalmente attestante l'esistenza di eventuali soggetti conviventi anche "more uxorio" con coloro che ricoprono le cariche di cui all'art. 94 comma 3 del Codice, compilando apposito modulo allegato al presente Disciplinare (Dichiarazione familiari conviventi Allegato 9). Qualora l'Impresa sia iscritta alle White List potrà essere allegata, in alternativa alla dichiarazione di cui sopra, copia conforme della comunicazione di avvenuta iscrizione.

### **15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DGUE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1.

Mediante la sottoscrizione del DGUE sono rese le dichiarazioni di seguito specificate.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3;

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Si fa presente che le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lett.b) rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive ed i relativi procedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale

concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato da ACI reperibile al link [https://www.aci.it/laci/la-federazione/amministrazione-trasparente/archivio19\\_regolamenti\\_0\\_40.html](https://www.aci.it/laci/la-federazione/amministrazione-trasparente/archivio19_regolamenti_0_40.html) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità predisposto in ottemperanza all'art. 1, comma 17, della Legge 190/2012 quale misura di prevenzione generale trasversale prevista nel PIAO anno 2023-2025 accessibile al seguente link [https://portaleacquisti.aci.it/aci/documents/Patto\\_di\\_integrita.pdf](https://portaleacquisti.aci.it/aci/documents/Patto_di_integrita.pdf);
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti,

da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82, dichiarare le motivazioni di legge.

#### **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1)** il PASSOE dell'ausiliaria
- 2)** la dichiarazione di avvalimento;
- 3)** il contratto di avvalimento.

#### **15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma all'interno della Busta digitale B a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta tecnica deve essere predisposta secondo il modello di cui all'Allegato 5 (schema di offerta tecnica) al presente Disciplinare di gara.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- c) dichiarazione sulla natura del rapporto professionale dei componenti il team di lavoro.

Con riferimento alla dichiarazione di cui al punto c), resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 utilizzando il facsimile allegato (Allegato 11), deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente, o che verrà instaurato in caso di aggiudicazione, fra l'operatore economico partecipante alla gara e i singoli dipendenti/professionisti componenti il team di lavoro. La comprova di quanto dichiarato avverrà mediante produzione in copia, ai sensi del D.P.R. 445/2000, del contratto di lavoro subordinato o di consulenza/collaborazione/associazione.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi:

| QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A.1                                 | Metodologie proposte per la predisposizione del programma di audit privacy di prima parte e del piano di lavoro proposto dando evidenza dell'articolazione delle specifiche attività, delle modalità procedurali e dei relativi tempi stimati di attuazione tenendo conto di quanto previsto nel capitolato tecnico/prestazionale.                                                           |
| A.2                                 | Modalità di operatività del team di lavoro proposto nell'ambito delle varie fasi del piano di lavoro e specificazione, per ciascuna fase del piano, delle ore/uomo impiegate suddivise per figura professionale presente nel team di lavoro, con indicazione delle misure che si intendono adottare per gestire eventuali picchi di attività rispetto alle tempistiche della programmazione. |

| LIVELLO DI PROFESSIONALITÀ ED ESPERIENZA DEI COMPONENTI DEL TEAM DI LAVORO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B.1<br>Professionista<br>Senior                                            | B.1.1 Numero di incarichi/contratti con inquadramento nel profilo di professionista senior nella costruzione e gestione di sistemi di tutela della protezione dati personali e nel campo del diritto informativo, <u>diversi ed ulteriori</u> rispetto a quelli che concorrono al computo del requisito di partecipazione di cui al paragrafo 6.3                                                             |
|                                                                            | B.1.2 Numero di incarichi/contratti in cui il professionista senior ha svolto funzioni di conduzione e di coordinamento di gruppi di lavoro complessi, nella costruzione e gestione di sistemi di tutela della protezione dati personali e nel campo del diritto informativo, <u>diversi ed ulteriori</u> rispetto a quelli che concorrono al computo del requisito di partecipazione di cui al paragrafo 6.3 |
|                                                                            | B.1.3 Numero di Master, nell'ambito del trattamento dei dati personali e del Data Protection Officer e/o del Risk e Security Management                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                            | B.1.4 Numero di Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, con esclusione dell'attività di formazione periodica per mantenimento dell'aggiornamento professionale, nell'ambito del trattamento dei dati personali e del Data Protection Officer e/o del Risk e Security Management                                                                                                               |
|                                                                            | B.1.5 Possesso della certificazione UNI 11697:2017 relativamente alla figura di Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) disciplinata dall'art. 39 del Regolamento UE 2016/679 che supporta il Titolare o il Responsabile dell'applicazione del regolamento e ne assicura l'osservanza                                                                                                          |
| B.2<br>Professionista<br>Specialist                                        | B.2.1 Numero di incarichi/contratti nella costruzione e gestione di sistemi di tutela della protezione dati personali, nel campo del diritto informativo, compliance, cyber e risk management, <u>diversi ed ulteriori</u> rispetto a quelli che concorrono al computo del requisito di partecipazione di cui al paragrafo 6.3                                                                                |
|                                                                            | B.2.2 Numero di Master, nell'ambito del trattamento dei dati personali e del Data Protection Officer e/o del Risk e Security Management                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                            | B.2.3 Numero di Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, con esclusione dell'attività di formazione periodica per mantenimento dell'aggiornamento professionale, nell'ambito del trattamento dei dati personali e del Data Protection Officer e/o del Risk e Security Management                                                                                                               |
| B.3<br>Professionista<br>Specialist<br>Informatico                         | B.3.1 Numero di incarichi/contratti di progettazione e applicazione informatica nel campo dell'ingegneria privacy e del diritto informativo, <u>diversi ed ulteriori</u> rispetto a quelli che concorrono al computo del requisito di partecipazione di cui al paragrafo 6.3                                                                                                                                  |
|                                                                            | B.3.2 Numero di Master nell'ambito Privacy e Sicurezza Informatica, e/o Cybersecurity e protezione dati (Competenze digitali, legali e manageriali) e/o del Risk e Security Management.                                                                                                                                                                                                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | B.3.3 Numero di Corsi di specializzazione e aggiornamento professionale, con esclusione dell'attività di formazione periodica per mantenimento dell'aggiornamento professionale, nell'ambito Privacy e Sicurezza Informatica, e/o Cybersecurity e protezione dati (Competenze digitali, legali e manageriali) e/o del Risk e Security Management. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**PROPOSTE INNOVATIVE**

|     |                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C.1 | Proposte che, nell'ambito dell'esecuzione del servizio, consentano un efficientamento del sistema di audit rispetto a quanto indicato nel Capitolato tecnico |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. La stazione appaltante comunque valuterà la fondatezza delle motivazioni addotte e si riserva di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia differente rispetto a quello indicato al punto 3, il concorrente dichiara che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele.

La Relazione Tecnica non deve superare il limite di 30 facciate in formato word o pdf (carattere Arial, dimensione 11, interlinea 1,5), esclusa la copertina e l'indice. E' tollerato un incremento del 20% con la precisazione che tutto ciò che verrà descritto nelle pagine ulteriori rispetto a detto incremento non sarà oggetto di valutazione. Le certificazioni e/o altra documentazione tecnica del concorrente non sono ricomprese nel limite delle facciate sopra descritto. Tale relazione dovrà essere coerente con le linee guida del capitolato speciale e prestazionale ed i criteri e sub criteri di valutazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 15.1.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per

la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

A pena di esclusione, l'offerta tecnica non dovrà contenere alcun riferimento, diretto o indiretto, ad elementi economici dell'offerta presentata.

## **17. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica, nella Piattaforma all'interno della busta digitale C.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve essere predisposta secondo il modello di cui all'Allegato 6 (schema di offerta economica) al presente Disciplinare di gara ed indicare, a pena di esclusione, il **Prezzo complessivo offerto per l'appalto**, al netto di IVA e di costi della sicurezza interna aziendali.

Nell'Offerta economica l'importo offerto dovrà essere indicato in cifre (e in lettere) con due cifre decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca l'importo con un numero maggiore di decimali, verranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamento.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, verrà considerato quello espresso in lettere.

L'importo complessivo offerto è comprensivo di qualsiasi onere ed obbligo connesso al servizio oggetto dell'appalto.

L'offerta economica dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione di impegno a mantenere l'offerta proposta per tutta la durata contrattuale.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

### **17.1 BUSTA CONTENENTE ELEMENTI A GIUSTIFICAZIONE DELL'OFFERTA**

Al fine di consentire l'accelerazione del procedimento, in ragione della durata dello stesso, e per consentire alla stazione appaltante di valutare se il prezzo complessivo offerto dal concorrente, in funzione del ribasso percentuale applicato, sia sostenibile, cioè tale da rendere l'offerta seria ed affidabile consentendo quindi il corretto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, il concorrente può produrre, in busta digitale distinta da quella contenente l'offerta economica, una relazione giustificativa secondo le istruzioni contenute nel documento di cui all'Allegato n. 7 "Istruzioni in merito alla compilazione della "Relazione giustificativa dell'offerta economica".

In particolare, dovranno essere fornite:

- indicazioni di carattere economico e sul costo delle risorse che costituiscono il team di lavoro;
- indicazioni di carattere economico e sui singoli costi generali;
- indicazione dell'utile di impresa;
- indicazione di ogni altro costo che possa essere ritenuta utile evidenziare ai fini del giudizio di congruità dell'offerta presentata.

Il file, contenente la suddetta Relazione, deve essere denominato “Relazione giustificativa offerta economica”, da inserire nella Sezione apposita creata per la RDO in oggetto.

Si precisa che verrà esaminato il documento relativo alla sola impresa che si collocherà prima nella graduatoria provvisoria.

La mancata presentazione delle suddette giustificazioni non è causa di esclusione dalla procedura di gara.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 90                |
| Offerta economica | 10                |
| TOTALE            | 100               |

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

### 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

| CRITERI TECNICI |                                                                                      | PUNTEGGIO<br>TECNICO<br>MASSIMO | ELEMENTI DI VALUTAZIONE                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A               | Qualità del programma di audit privacy di prima parte e del piano di lavoro proposto | 40                              | Valutazione del progetto in termini di adeguatezza, inerenza, completezza ed efficacia, nonché di innovatività tenendo conto delle esigenze dell'Ente, del capitolato tecnico e degli obiettivi del progetto. |
| B               | Livello di professionalità ed esperienza dei componenti del team di lavoro           | 40                              | Valutazione delle esperienze pregresse <u>diverse ed ulteriori</u> rispetto a quelle previste nei requisiti minimi di partecipazione                                                                          |
| C               | Proposte innovative                                                                  | 10                              | Valutazione delle proposte che, nell'ambito dell'esecuzione del servizio, consentano un efficientamento sistema di audit rispetto a quanto indicato nel capitolato tecnico                                    |
| <b>TOTALE</b>   |                                                                                      | <b>90</b>                       |                                                                                                                                                                                                               |

***Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica***

Di seguito, dettaglio dei sub criteri relativi ai criteri A e B:



| QUALITA' DEL PROGRAMMA DI AUDIT PRIVACY |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PUNTEGGIO<br>TECNICO<br>MASSIMO | METODO DI<br>CALCOLO |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| A.1                                     | <p>Metodologie proposte per la predisposizione del programma di audit privacy di prima parte e del piano di lavoro proposto con evidenza dell'articolazione delle specifiche attività, delle modalità procedurali e dei relativi tempi stimati di attuazione tenendo conto di quanto previsto nel capitolato tecnico.</p> <p><i>La preferenza verrà assegnata in ragione dell'aderenza ed inerenza della metodologia proposta alle esigenze dell'Ente rappresentate nel capitolato tecnico e del grado di completezza e dettaglio dell'approccio metodologico sviluppato dall'offerente volto al raggiungimento degli obiettivi indicati</i></p> | 25                              | D                    |
| A.2                                     | <p>Modalità operativa del team di lavoro proposto nell'ambito delle varie fasi del piano di lavoro e specificazione, per ciascuna fase del piano, delle ore/uomo impiegate suddivise per figura professionale presente nel team di lavoro, con indicazione delle misure che si intendono adottare per gestire picchi di attività.</p> <p><i>La preferenza verrà assegnata tenendo conto della quantità di ore-uomo previste nel piano di lavoro e della loro distribuzione per fasi di lavoro e per figura professionale in relazione al raggiungimento degli obiettivi indicati</i></p>                                                         | 15                              | D                    |
| SUB PUNTEGGIO TOTALE                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 40                              |                      |

| B. LIVELLO DI PROFESSIONALITÀ ED ESPERIENZA DEI COMPONENTI DEL TEAM DI LAVORO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO | METODO DI CALCOLO |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| B.1<br>Professionista Senior                                                  | B.1.1 Numero di incarichi/contratti con inquadramento nel profilo di professionista senior nella costruzione e gestione di sistemi di tutela della protezione dati personali e del diritto informativo<br>- 0,5 punti per ogni incarico/contratto fino ad un massimo di 6 punti                                                                                                | 6                         | T                 |
|                                                                               | B.1.2 Numero di incarichi/contratti in cui il professionista senior ha svolto, nella costruzione e gestione di sistemi di tutela della protezione dati personali, funzioni di conduzione e di coordinamento di gruppi di lavoro complessi<br>- 0,5 punti per ogni incarico/contratto fino ad un massimo di 5 punti                                                             | 5                         | T                 |
|                                                                               | B.1.3 Numero di Master nell'ambito del trattamento dei dati personali e del Data Protection Officer e/o del Risk e Security Management<br>- per ogni Master 1 punto fino ad un massimo di 3 punti                                                                                                                                                                              | 3                         | T                 |
|                                                                               | B.1.4 Numero di Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, con esclusione dell'attività di formazione periodica per mantenimento dell'aggiornamento professionale, nell'ambito del trattamento dei dati personali e del Data Protection Officer e/o del Risk e Security Management<br>- per ogni corso di perfezionamento 0,5 punti fino ad un massimo di 2 punti | 2                         | T                 |
|                                                                               | B.1.5 Possesso, in capo al professionista senior, della certificazione UNI 11697:2017 relativamente alla figura di Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) disciplinata dall'art. 39 del Regolamento UE 2016/679 che supporta il Titolare o il Responsabile dell'applicazione del regolamento e ne assicura l'osservanza.                                       | 2                         | T                 |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
|                                                                                                            | <p><i>La certificazione deve essere in corso di validità per l'intera durata contrattuale e deve essere rilasciata da organismi di certificazione accreditati secondo la norma ISO/IEC 17024 da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.</i></p> |     |   |
| <p>B.2<br/>Professionisti<br/>Specialist<br/>(n. 2)</p> <p><u>Punteggi per<br/>ciascuna<br/>figura</u></p> | <p>B.2.1 Numero di incarichi/contratti nella costruzione e gestione di sistemi di tutela della protezione dati personali e del diritto informativo, compliance, cyber e risk management,<br/>- 0,5 punti per ogni incarico/contratto fino ad un massimo di 2 punti</p>                                                                                                                                        | 2   | T |
|                                                                                                            | <p>B.2.2 Numero di Master nell'ambito del trattamento dei dati personali e del Data Protection Officer e/o del Risk e Security Management.<br/>- per ogni Master 1 punto fino ad un massimo di 2 punti</p>                                                                                                                                                                                                    | 2   | T |
|                                                                                                            | <p>B.2.3 Numero di Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, con esclusione dell'attività di formazione periodica per mantenimento dell'aggiornamento professionale nell'ambito del trattamento dei dati personali e del Data Protection Officer e/o del Risk e Security Management.<br/>- per ogni corso di perfezionamento 0,5 punti fino ad un massimo di 1,5 punti</p>                      | 1,5 | T |
| <p>B.3<br/>Professionista<br/>Specialist<br/>Informatico</p>                                               | <p>B.3.1 Numero di incarichi/contratti di progettazione e applicazione informatica nel campo dell'ingegneria privacy e del diritto informativo,<br/>- 0,5 punti per ogni incarico/contratto fino ad un massimo di 6 punti</p>                                                                                                                                                                                 | 6   | T |
|                                                                                                            | <p>B.3.2 Numero di Master nell'ambito Privacy e Sicurezza Informatica, e/o Cybersecurity e protezione dati (Competenze digitali, legali e</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3   | T |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
|  | manageriali) e/o del Risk e Security Management.<br>- per ogni Master 1 punto fino ad un massimo di 3 punti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |   |
|  | B.3.3 Numero di Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, con esclusione dell'attività di formazione periodica per mantenimento dell'aggiornamento professionale, nell'ambito Privacy e Sicurezza Informatica, e/o Cybersecurity e protezione dati (Competenze digitali, legali e manageriali) e/o del Risk e Security Management.<br>- per ogni corso di perfezionamento 0,5 punti fino ad un massimo di 2 punti | 2         | T |
|  | <b>SUB PUNTEGGIO TOTALE per 4 risorse</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>40</b> |   |

| C. PROPOSTE INNOVATIVE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PUNTEGGIO<br>TECNICO<br>MASSIMO | METODO DI<br>CALCOLO |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| C.1                    | Proposte che, nell'ambito dell'esecuzione del servizio, consentano un efficientamento del sistema di audit rispetto a quanto indicato nel Capitolato tecnico<br><br><i>Saranno oggetto di valutazione soluzioni finalizzate a semplificare/migliorare il processo di audit consentendo in sede di feedback spazi più ampi alla fase di valutazione dei dati disponibili</i> | 10                              | D                    |
|                        | <b>SUB PUNTEGGIO TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>10</b>                       |                      |

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai sub-criteri della tabella precedente, il concorrente dovrà:

- per i sub-criteri di cui B.1.1, B.1.2, B.2.1 e B.3.1, presentare una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti offerti corredata dall'elenco degli incarichi/contratti, per ognuno dei quali dovrà essere indicato l'oggetto, il committente, la durata; a fini collaborativi, si chiede di produrre copia conforme all'originale dei suddetti incarichi/contratti;
- per il sub-criterio di cui B.1.4, fornire copia del certificato rilasciato da organismi di certificazione accreditati secondo la norma ISO/IEC 17024 da ACCREDIA o da un Ente di

Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008. La copia deve essere corredata di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 in termini di possesso e di conformità all'originale;

- per il sub-criterio di cui ai punti B.1.3, B.1.4, B.2.2, B.2.3, B.3.2 e B.3.3 fornire copia conforme all'originale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, del diploma di master di I o II livello e/o dell'attestato di partecipazione a corsi di perfezionamento conseguiti presso un'università anche in collaborazione con enti o istituzioni a carattere pubblico o privato.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere presentate come allegato alla Relazione tecnica.

## **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Con riferimento ai suddetti elementi di valutazione dell'offerta tecnica, per la valutazione dei sub-criteri discrezionali previsti ai punti A.1, A.2 e C1 saranno valutati, per ciascun concorrente, da una Commissione giudicatrice all'uopo nominata. Ciascun Commissario attribuirà un giudizio sintetico ad ogni elemento discrezionale, corrispondente automaticamente ai coefficienti numerici variabili tra zero ed 1 di seguito indicati.

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punti tecnici sono previsti i seguenti 11 livelli di valutazione nell'ambito dei quali sarà individuato il valore del coefficiente (V) che esprime il livello di aderenza di ciascun criterio ai requisiti di offerta.

| VALUTAZIONE                      | DESCRIZIONE                                                                                                                                      | COEFFICIENTE (V)<br>ATTRIBUITO |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Pienamente<br>rispondente/ottimo | Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese               | 1,00                           |
| Molto Buono                      | Il requisito è trattato in modo più che esauriente e quanto proposto risponde in modo pienamente efficace alle attese                            | 0,90                           |
| Buono                            | Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde in modo efficace alle attese                                               | 0,80                           |
| Discreto                         | Il requisito è trattato in modo più che accettabile e quanto proposto risponde in misura più che soddisfacente alle attese                       | 0,70                           |
| Sufficiente                      | Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese                                       | 0,60                           |
| Appena sufficiente               | Il requisito è trattato in modo appena accettabile e quanto proposto risponde in misura appena sufficiente alle attese                           | 0,50                           |
| Insufficiente                    | Il requisito è trattato in modo non sufficiente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l'utilità generale della trattazione | 0,40                           |
| Scarso                           | Il requisito è trattato in modo carente in uno o più aspetti compromettendo in modo significativo la validità della trattazione                  | 0,30                           |
| Inadeguato                       | Il requisito è trattato in modo carente, compromettendo l'utilità generale e la validità della trattazione                                       | 0,20                           |
| Assolutamente<br>inadeguato      | Il requisito proposto è assolutamente non adeguato e/o non rispondente alle condizioni minime previste                                           | 0,10                           |
| Assente/non<br>trattato          | Il requisito non è stato trattato                                                                                                                | 0,00                           |

Ultimata tale fase di attribuzione dei giudizi, la Commissione procede alla redazione dell'apposito verbale. Successivamente, per ogni concorrente, si calcola la media aritmetica (Vmed) dei coefficienti espressi da tutti i Commissari, per ciascuno dei suddetti 2 sub criteri discrezionali.

Il punteggio per ciascuno dei sub criteri, A.1, A.2 e C1, sarà attribuito utilizzando la seguente formula:

$$pt1 = Vmed (A.1) \times 25$$

$$pt2 = Vmed (A.2) \times 15$$

$$pt3 = Vmed (C.1) \times 10$$

dove:

Pt1= punteggio relativo al sub criterio discrezionale A.1

Pt2= punteggio relativo al sub criterio discrezionale A.2

Pt3= punteggio relativo al sub criterio discrezionale C.1

Successivamente, per ciascuna offerta, saranno sommati tra loro i punteggi attribuiti a tutti i sub criteri determinando il seguente punteggio tecnico di offerta (PT):

$$PT = Pt1 + Pt2 + Pt3 + \text{Punteggi Tabellari (B)}$$

### **18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio di 10 punti, per il prezzo, sarà attribuito utilizzando la formula (non lineare a proporzionalità inversa in funzione al prezzo):

$$PE = (P_{min} : P) \times PE_{max}$$

dove:

“PE” è il punteggio assegnato all’offerta economica del concorrente in esame per l’esecuzione della attività previste in gara;

“Pmin” è il prezzo più basso tra quelli offerti in gara;

“P” è il prezzo dell’offerta economica in esame;

“PEmax” è il massimo punteggio attribuibile.

Il prezzo offerto dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all’importo posto a base di gara.

### **18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, in relazione a ciascuna offerta, procede all’attribuzione del punteggio

complessivo nel seguente modo:

$$P = PT + PE$$

dove

P = punteggio totale del concorrente in esame;

PE = Punteggio economico del concorrente in esame;

PT = Punteggio tecnico del concorrente in esame.

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si riserva la facoltà di avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della valutazione di anomalia delle offerte.

## **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione di apertura della busta amministrativa da parte del RUP ha luogo il giorno 07/11/2023, alle ore 11:00

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza. Pertanto i dati inseriti dai concorrenti sono immodificabili.

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP, con l'eventuale supporto di due funzionari di ACI, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, in attesa della nomina della commissione aggiudicatrice.

Il RUP procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara, assunti dal RUP, saranno comunicati dallo stesso entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora delle sedute pubbliche in cui si procederà all'apertura delle offerte tecniche ed economiche saranno comunicate ai concorrenti ammessi tramite la Piattaforma di e-Procurement di Federazione ACI.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate con il supporto del RUP.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma di e-Procurement di Federazione ACI.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'art. 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 (sette) giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la

commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20, i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

L'Amministrazione procede alla verifica dell'anomalia offerta ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del Codice.

In particolare, l'Amministrazione valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici quali, a titolo esemplificativo, quelli di cui al comma 3 del citato art. 110 del codice, inclusi i costi dichiarati della manodopera e degli oneri della sicurezza ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa, anche in caso di non superamento contestuale dei  $\frac{1}{2}$  dei punteggi massimi previsti per l'offerta tecnica e l'offerta economica.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice o struttura di supporto istituita ad hoc ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega (Allegato 7), in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo come indicato al paragrafo 17.1.

Il RUP si riserva di richiedere al concorrente la presentazione di ulteriori spiegazioni, assegnando un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche

mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante, richiamando le disposizioni del Titolo V del Codice in combinato disposto con l'art. 69 del R.D. n. 827/1924, si riserva la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valutata congrua.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi



da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 1.200,00 (milleduecentoeuro/00centesimi). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'esatto importo delle suddette spese, comprensivo anche degli eventuali avvisi relativi a differimenti e/o rettifiche al bando.

L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente beneficiario l'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA, da appoggiare a: Banca Nazionale del Lavoro AG. 11 Roma CODICE IBAN IT8100100503211000000200004, con la seguente causale "Rimborso spese di pubblicazione procedura di gara n.1/2023 CIG: A00EFFBA94.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito regolare delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011 e s.m.i.

L'aggiudicatario dovrà inoltre presentare copia della polizza assicurativa per responsabilità civile per danni cagionati a terzi (R.C.T.) per un massimale coerente con il valore dell'appalto. E' richiesta la quietanza a comprova della validità in corso, che dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il fornitore dovrà caricare, in allegato al contratto, anche la documentazione attestante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 672/1972. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [www.aci.it](http://www.aci.it).

## 27. ACCESSO AGLI ATTI

Nelle more dell'attuazione del nuovo regime in materia di accesso agli atti, ai sensi del combinato disposto degli artt. 35 e 36 del Codice, l'esercizio dello stesso è disciplinato dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016, dagli articoli 22 e seguenti della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dal Regolamento dell'Automobile Club d'Italia in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato, adottato con delibera del Consiglio Generale dell'Ente del 27 luglio 2021 e pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale ACI. Fermi i divieti ed i differimenti dell'accesso previsti dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016, l'accesso agli atti del procedimento nel quale sono stati adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione ai sensi dell'art. 76 del Codice, è consentito entro quindici giorni lavorativi dall'invio della comunicazione mediante esame ed estrazione di copia.

Nella medesima comunicazione, l'ACI indicherà gli atti per i quali l'accesso è negato o differito. In caso di accoglimento della richiesta, viene inoltre indicato:

- il nominativo del personale addetto e la Struttura competente presso la quale, entro un periodo di tempo non inferiore a quindici giorni, lo stesso richiedente, o persona da lui delegata, possono prendere visione o estrarre copia del documento oggetto dell'accesso;
- l'orario durante il quale può avvenire l'esame del documento stesso;
- gli importi dovuti ai sensi del successivo art. 16 e le relative modalità di pagamento;
- ogni altra informazione necessaria per poter esercitare concretamente il diritto di accesso. Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta tecnica contenga informazioni che costituiscano segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione allegata all'offerta tecnica nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
- dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
- dovrà argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali alcune parti dell'offerta sono da segretare;
- dovrà fornire almeno un "principio di prova" e pertanto allegare la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale.

Non saranno presi in considerazione dinieghi generici e privi di adeguata motivazione.

I segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente. ACI si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e, comunque, ACI garantirà esame ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione qualora strettamente collegata

all'esigenza di tutela del richiedente. Con riferimento alle eventuali componenti dell'offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà, comunque, applicazione quanto previsto dall'art.53, comma 6, del Codice dei contratti, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito dopo l'aggiudicazione (art. 53, comma 2, lett c) e d). Saranno sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'ANAC.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Roma.

Ai sensi dell'art. 120 del Codice del processo amministrativo, come modificato dall'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente, qualora lo ritenesse opportuno, potrà eventualmente presentare ricorso giurisdizionale nei confronti di atti e/o provvedimenti della procedura di gara nei termini e secondo le modalità indicate nel citato articolo.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle procedure e ai principi di evidenza pubblica previsti dal diritto comunitario, dal Codice o da altre leggi statali vigenti.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alla procedura di gara di cui al presente disciplinare, l'ACI garantisce che i dati personali dell'Aggiudicatario sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR), dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice privacy) e s.m.i., nonché da ogni ulteriore norma dettata in materia a livello nazionale e sovranazionale, ivi compresi i provvedimenti adottati dal Garante per la protezione dei dati personali.

L'ACI, in qualità di Titolare del trattamento, informa in modo pieno ed esaustivo l'Aggiudicatario circa le modalità di trattamento dei propri dati personali per tutte le finalità imposte dagli obblighi legislativi, regolamentari e provvedimentali necessarie o utili per lo svolgimento della presente gara nonché per tutte le attività e finalità a questa correlate.

L'Aggiudicatario, per propria parte, si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche di cui conferisce all'ACI i dati personali, anche giudiziari, nell'ambito della presente procedura di gara, che sono trattati dall'Ente per le finalità descritte nell'informativa di cui all'allegato 12.

ALLEGATI:

1. schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 1);
2. documento di Gara unico Europeo in formato elettronico DGUE (Allegato 2);
3. capitolato tecnico prestazionale (Allegato 3);
4. schema di contratto (Allegato 4);
5. schema di offerta tecnica (Allegato 5);
6. dichiarazione di offerta economica (Allegato 6);
7. modello per relazione su “elementi di giustificazioni sul prezzo” dell’offerta economica (Allegato 7);
8. patto di integrità, predisposto in ottemperanza all’art. 1, comma 17, della Legge 190/2012 quale misura di prevenzione generale trasversale prevista nel PIAO ACI anno 2023-2025 (Allegato 8);
9. dichiarazione sui familiari conviventi ai fini delle verifiche antimafia (Allegato 9)
10. dichiarazione del possesso dei requisiti minimi dei componenti il team di lavoro (Allegato 10);
11. dichiarazione sulla natura del rapporto professionale dei componenti il team di lavoro (Allegato 11);
12. Informativa ex artt. 13 e 14 GDPR (Allegato 12);
13. Dichiarazione di avalimento (Allegato 13).